



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-164/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Slavětín
Sídlo:	Svatojánské náměstí 46, 439 09 Slavětín
IČ:	72 741 520
Identifikátor:	600 082 521
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Kozákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Slavětín, Na Městečku 50, 439 09 Slavětín
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Slavětín, Svatojánské náměstí 46, 439 09 Slavětín
Termín inspekční činnosti:	13. - 16. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Slavětín (dále „škola“ nebo „MŠ“) byla zřízena Obcí Slavětín na dobu neurčitou. Škola vykonává činnost mateřské školy s celkovou kapacitou 25 dětí a školní jídelny s celkovou kapacitou 25 stravovaných. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 22 dětí, z toho 3 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě s odloženou školní docházkou o jeden rok.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý den“ (dále „ŠVP PV“), který je každoročně aktualizovaný. Škola realizuje exkurze a výlety do okolí, návštěvy divadelních představení i předplavecký výcvik.

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě. Pedagogický sbor tvoří dvě odborně kvalifikované učitelky, včetně ředitelky školy. Provoz MŠ je stanoven od 6:45 do 15:30 hodin, vychází z přání a potřeb rodičů. Úplata za předškolní vzdělávání činí 150,- Kč.

V posuzovaném období došlo ke změnám v oblasti personálních podmínek (obměna kuchařky a učitelky MŠ). V průběhu tří let byla uskutečněna, díky příkladné spolupráci se zřizovatelem, celková rekonstrukce budovy MŠ (obnova vybavení školní kuchyně, výměna nábytku, rekonstrukce půdní vestavby). Modernizována a nově vybavena herními prvky byla školní zahrada. Průběžně doplňovaný je didaktický materiál a hračky. Inovaci vnitřního zázemí i materiálního vybavení finančně zabezpečuje zřizovatel.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV platného od 1. 9. 2011. Deklarované vzdělávací záměry (celkový rozvoj dětí s uplatňováním samostatnosti a aktivity při učení) se škole daří naplňovat pouze částečně. Učitelky vytváří vhodné podmínky pro dosahování klíčových kompetencí komunikativních, sociálních a personálních. Rezervy jsou ve vytváření příležitostí pro naplňování kompetencí činnostních, k učení a klíčových kompetencí zaměřených na řešení problémových situací, zejména u nejstarší věkové skupiny. Účinnost vzdělávacího programu, včetně výsledků vzdělávání jednotlivých dětí, zatím není sledována a hodnocena systematicky.

Vzdělávací nabídka je plánovaná, nevychází však ze systematicky prováděné pedagogické diagnostiky, není tak přizpůsobena individuálním předpokladům dětí. Denní nabídka zohledňuje především námětovou propojenost se střídáním rušnějších a klidových činností. Převažuje zprostředkované poznávání světa (obrazový materiál, vyprávění, rozhovory, pracovní listy, aktivity podporující oblast jemné motoriky, manipulaci se zástupnými předměty). Dostatečná pozornost je věnována školní připravenosti v oblasti rozvoje poznání, pracovních, sebeobslužných dovedností a komunikace. Učitelky podporují samostatný řečový projev dítěte, zařazují hry a činnosti zaměřené ke cvičení paměti a hry procvičující orientaci v prostoru i v rovině. Méně příležitostí je vytvářeno pro smyslové a psychomotorické hry, konkrétní pokusy, individualizovanou činnost zaměřenou na objevování a práci s chybou. Aktivity podporující tvořivost a kreativitu dětí uplatňované nebyly. Děti znají a užívají jednoduché znaky a pojmy, orientují se v prostoru i v ploše. Na dobré úrovni mají upevněné znalosti o okolním světě a přírodě. Většina dětí umí uplatnit základní společenské návyky a zvládne jednoduchou sebeobsluhu.

Ke komplexnímu rozvoji osobnosti dětí přispívá podnětné vnitřní i vnější prostředí školy, participace se zřizovatelem, Sokolem a zákonnými zástupci dětí. Spolupráce je založena především na neformálním setkávání (společenská setkání, dětská vystoupení, prezentace výtvarných prací). Vstřícné a sympatizující je klima školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vytváří vhodné podmínky ke vzdělávání všem uchazečům. Při přijímání dětí postupuje podle platných právních předpisů.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Vede povinnou dokumentaci (školní matrika, doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, školní řád, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů). Údaje zapsané v předložené zřizovací listině neodpovídají údajům vedeným v rejstříku škol a školských zařízení. V průběhu inspekční

činnosti bylo ze strany zřizovatele zahájeno řízení o zápisu změny v údajích (změna názvu organizace, změna názvu zřizovatele). Třídní knihy vedené před školním rokem 2011/2012 nebyly inspekčnímu týmu doloženy (vedená byla pouze třídní kniha ze školního roku 2011/2012). Ředitelka jako důvod uvedla jejich ztrátu při rekonstrukci školy (červenec - srpen 2011). ŠVP PV, který byl Českou školní inspekcí hodnocený v únoru 2011, neobsahoval všechny požadované okruhy informací dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Ředitelka školy zareagovala a část chybějících informací doplnila (upřesnila název dokumentu a podmínky vzdělávání). Předložený aktualizovaný dokument nevychází z vnitřního hodnocení školy a je i nadále neúplný (chybí v něm důležité okruhy informací - metody vzdělávací práce, okruhy vzdělávacích činností a komplexně popsany evaluační systém školy).

System plánování není pružně přizpůsobovaný aktuálnímu stavu a není provázaný s kontrolní a hospitační činností ředitelky. Záznamy neposkytují účinnou zpětnou vazbu o dosahovaných výsledcích a nesměřují k inovaci pedagogického stylu. Uplatňované vnitřní hodnocení není ucelené, systematicky se nezabývá okruhy vymezenými RVP PV (chybějící podklady pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, sebereflexe pedagogů, řízení školy).

Personální podmínky realizaci ŠVP PV umožňují. Kvalifikovanost pedagogického sboru je nyní 100 %. Nově přichozí učitelce je ze strany vedení MŠ poskytnuta podpora prostřednictvím vzájemné hospitace, zprostředkováním odborné literatury. System dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je realizovaný s ohledem na organizační zajištění chodu MŠ, zohledňuje studijní zájmy zaměstnanců a potřeby školy. Ve sledovaném období byl více zaměřen na novelizaci právních předpisů a bezpečnost práce, v oblasti inovace pedagogického procesu je v převážné míře využíváno forem samostudia.

Škola je velmi dobře vybavena hračkami, didaktickými a metodickými pomůckami. Velmi kvalitní je dětská knihovna. Prostorové uspořádání vyhovuje skupinovému i individuálním činnostem dětí. Vybavení zahrady umožňuje dětem uskutečňovat různorodé pohybové a relaxační aktivity. Prostředí MŠ je pro vzdělávání dětí bezpečné. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu. Počet úrazů zaznamenaných v knize úrazů je minimální.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (stavba a pozemek), který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto majetkem škola hospodaří v rozsahu stanoveném ve zřizovací listině a nájemní smlouvě. Ve sledovaném období let 2009 až 2011 byly hlavními finančními zdroji, se kterými škola hospodařila, finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, a finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele na úhradu provozních nákladů. Dle předložených účetních závěrek a finančních vypořádání byly finanční prostředky státního rozpočtu použity v souladu s účelem, na který byly škole poskytnuty - na platy a výdaje související s pracovněprávními vztahy, na nákup učebních pomůcek a na zabezpečení DVPP. Na pořízení učebních pomůcek se podílel i zřizovatel, který ve sledovaném období realizoval celkovou rekonstrukci školy včetně nákupu nového nábytku. K financování neinvestičních výdajů škola využívá i finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) tvořil v hodnoceném období v průměru cca 80 %, počet dětí na jednoho pedagogického pracovníka činil v průměru 10,11. Finanční zdroje a materiální podmínky realizaci ŠVP PV umožňují.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu.

Vzdělávání v MŠ pozitivně ovlivňují velmi dobře vytvořené vnitřní a vnější materiální podmínky a bezpečné klima. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje podnětné prostředí a bezpečné sociální klima. Rezervy jsou v uplatňovaných metodách vzdělávací práce, v systematicky prováděném a komplexním vnitřním hodnocení. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá individuálním možnostem dětí. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno:

- a) porušení ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona - ŠVP PV není v souladu s požadavky uvedenými v RVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, **ve lhůtě do 31. března 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků**. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Mgr. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce Mgr. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 23. 2. 2012

(razítko)

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Erika Zelenková, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Jana Sejvalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Slavětíně dne 27. 2. 2012

(razítko)

Jana Kozáková, ředitelka školy

Jana Kozáková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.