



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Zlatá Olešnice, okres Jablonec nad Nisou**

**468 47 Zlatá Olešnice 34**

**Identifikátor školy: 600 078 604**

**Termín konání komplexní inspekce: 12. – 14. června 2002**

<b>Čj.</b>	083 172/02-5100
<b>Signatura</b>	kh3zv125

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Zlatá Olešnice je zřízena Obcí Zlatá Olešnice na dobu neurčitou jako organizační složka obce na základě zřizovací listiny s účinností od 1. 6. 2001. Základní školu řídí ředitelka, která je oprávněna jednat jménem školy. Do správy školy nebyl předán žádný nemovitý majetek.

Poslední Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je platné od 1. 1. 2001. Podle tohoto rozhodnutí škola sdružuje mateřskou školu, základní školu a školní družinu, každou s kapacitou 30 dětí (žáků) a školní jídelnu s kapacitou 60 jídel, kde se stravují všechny děti a žáci, kteří školu navštěvují.

Základní málotřídní škola má tři ročníky (první, druhý a třetí) s patnácti žáky, kde se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.: 16 847/69-2. V době inspekce byl aktuální stav žáků čtrnáct.

Mateřská škola je součástí základní školy. Její provoz je od 7:00 do 15:45 hodin. V době inspekce bylo zapsáno 23 dětí ve věku od do 6,5 let, z toho dvě děti k nepravidelné docházce.

V rámci komplexní inspekce bylo v základní i mateřské škole realizováno dotazníkové šetření. Dotazníky pro rodiče byly zadány všem přítomným dětem a žákům. Návratnost byla stoprocentní.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ A ZÁKLADNÍ ŠKOLE

### Materiální podmínky výchovně-vzdělávacího procesu

Typickou starší školní budovu umístěnou v centru obce využívá mateřská i základní škola. V přízemí je společná šatna dětí a žáků, jídelna, která je i hernou školní družiny, školní kuchyň a byt školnice. V prvním poschodí je herna a ložnice mateřské školy, školní třída, společná malá tělocvična, hygienická zařízení a kabinet sloužící i jako ředitelna. Zahrada je udržovaná, přirozeně zastíněná vzrostlými stromy. Její vybavení kovovými průlezkami neodpovídá novým trendům v zařizování a využívání školních zahrad.

Prostory v mateřské škole vyhovují průměrnému počtu docházejících dětí (14). Jejich uspořádání odpovídá potřebám vzdělávací činnosti. Většina nábytku je značně opotřebovaná, židličky a stoly dětí jedné velikosti nerespektují jejich rozdílný vzrůst. Uzavřené úložné prostory děti částečně omezují ve výběru hraček. Jejich sortiment a nabídka dalších pomůcek jsou chudší. V prostorách mateřské školy je k dispozici klavír, televize a radiomagnetofon i dostatek tělovýchovného náčiní a náradí. Pro pohybové činnosti mají děti možnost využívat sokolovnu a hřiště v obci.

Třída základní školy je dostatečně prostorná a je vybavena renovovaným školním nábytkem. Lavice jsou uspořádány do několika řad s možností úpravy pro skupinovou práci. Vybavení didaktickou technikou (gramorádio, televize s videem, přehrávač na CD) i názornými pomůckami na stěnách či na stolcích po obvodu místnosti je velmi podnětné. V rámci vládní akce internet do škol byly již v učebně instalovány čtyři nové počítače se dvěma tiskárnami. Dva původní starší počítače s výukovými programy slouží i nadále k práci žáků v hodinách. K výuce českého jazyka, matematiky a prvouky používají žáci učebnice ucelené řady Prodos, podle potřeby jsou doplňovány beletrií, encyklopediemi, připravenými namnoženými materiály, vlastnoručně vyrobenými i zakoupenými názornými pomůckami. Vedle učebny v kabinetu je umístěna žákovská i učitelská knihovna, která je doplňována podle finančních možností. Odborná literatura a časopisy (Informatotium, Moderní vyučování, Rodina a škola,

Učiteléské noviny a pro děti Mateřídouška - hrazené z prostředků obecního úřadu) jsou všem pedagogům k dispozici. Prostory kabinetu slouží i pro úschovu dalších názorných pomůcek.

### **Psychohygienické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti**

Stanovený režim dne v mateřské škole je rámcový a variabilní, odpovídá hlediskům psychohygieny. Pro nejstarší děti jsou připraveny v době spánku klidové aktivity. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, byla respektována schopnost koncentrace dětí vzhledem k věku, individuálním schopnostem i jejich aktuálnímu stavu. Nápoje pro pitný režim byly připraveny, způsob podávání s oplachováním hrnečků dětmi neodpovídá hygienickým požadavkům.

Učebna základní školy je prostorná, světlá, dobře větratelná s podnětnou výzdobou a estetickým uspořádáním. Společné školní prostory mají motivační i informační charakter, jsou vyzdobeny dobovými obrazy, výtvarnými pracemi žáků a květinami. Žáci chodí za příznivého počasí o dvacetiminutové přestávce ven na travnaté hřiště vedle školní budovy. Při nepříznivém počasí mohou relaxovat ve společné tělocvičně, která je na stejném podlaží jako učebna. Ve všech navštívených hodinách bylo dbáno na dodržování psychohygieny (větrání, volný odchod žáků na WC). Pitný režim je zajišťován ve školní jídelně nebo si žáci nosí vlastní pití z domova. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektuje potřeby žáků. Tempo výuky bylo dynamické. Kromě pravidelných změn činností relaxovali žáci zpěvem i změnou polohy – sezením i ležením na molitanových podložkách v rámci komunikativního kruhu či samostatné práce. Při psaní bylo dbáno na správné sezení žáků. Plánování výuky prvouky nezohledňovalo rozdílné pracovní tempo žáků v jednotlivých ročnících.

### **Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti**

V mateřské škole pracují na částečný úvazek dvě odborně a pedagogicky způsobilé učitelky. Jedna z nich je zástupkyně ředitelky školy. Jejich osobní zájmy v oblasti tělesné a výtvarné výchovy se projevují v zaměření školy, v realizovaných akcích a ve výzdobě interiérů mateřské školy. Z personálních důvodů učí učitelky mateřské školy v základní škole předměty výchovného charakteru (čtyři hodiny) a prvouku (tři hodiny). I když jsou obě pro výuku na prvním stupni nekvalifikované, tato skutečnost kvalitu výuky nesnižovala. Ředitelka školy má odbornou a pedagogickou způsobilost pro všeobecně vzdělávací předměty druhého stupně. Vyučuje český jazyk, matematiku a hudební výchovu ve všech třech ročnících prvního stupně. Úroveň výuky tím však nebyla nikterak negativně ovlivněna. Práce ředitelky školy byla zaznamenána jako velmi kvalitní na základě zkušeností z její dosavadní osmileté praxe se žáky prvního stupně a pravidelného sebevzdělávání v této oblasti.

*Materiální podmínky jsou hodnoceny v mateřské škole jako průměrné, v základní škole jsou na velmi dobré úrovni. Dodržování psychohygienických zásad i personální zajištění je v obou školách velmi dobré, v základní škole odpovídají personální podmínky tomuto typu školy. Celkově jsou oblasti materiální, personální a psychohygienické v základní a mateřské škole hodnoceny jako velmi dobré*

### **Kvalita výchovně –vzdělávací činnosti v mateřské škole**

V ročním plánu jsou formulovány čtyři hlavní cíle vzdělávací činnosti mateřské školy. Roční tematický plán již vychází z okruhů rámcového plánu pro předškolní vzdělávání. Témata (zpravidla čtyři) uvedená v měsíčních plánech jsou rozvedena opět v okruzích s konkrétním obsahem, formami, dílčími cíli, případně i jejich zařazením do činností v průběhu dne. Při jejich zpracování využívají učitelky různých dalších materiálů např. kurikula autorek

Opravitelové a Gebhardové, metodik výchov, pracovních a metodických listů, časopisu Informatorium atd. Zpětnovazební poznatky nejsou průběžně písemně zaznamenávány, částečně se objevují ve výroční zprávě školy. Realizaci plánovaných cílů je možno sledovat v záznamech přehledu výchovné práce. V době inspekce byla učitelka na práci připravena, sledované činnosti odpovídaly plánu.

*Plánování výchovně-vzdělávací činnosti bylo hodnoceno jako průměrné.*

### **Spontánní a řízené činnosti**

Od příchodu dětí do mateřské školy se prolínaly nepřímo řízené činnosti se spontánně volenými činnostmi a hrou. **Volné hry** se vyvíjely postupně. Mladší děti hru častěji střídaly, vyžadovaly větší pozornost učitelky. Starší chlapci velmi pěkně spolupracovali při stavbě nádraží, kterou stále rozšiřovali a zdokonalovali, pokračovali v ní i další dny. Ve vzájemné komunikaci si sdělovali rozličné poznatky, domlouvali se na dalších postupech.

V **nepřímo řízených činnostech** připravila učitelka materiál k pracovním činnostem a procvičování grafomotoriky, u kterých se téměř všechny děti postupně vystřídaly. Poskytovala jim potřebnou pomoc a radu. V navazovaných rozhovorech využívala dobré znalosti jejich rodinného prostředí, vhodnými otázkami rozvíjela jejich řeč. Zvláštní pozornost věnovala dvěma dětem z nepříznivého sociokulturního prostředí.

**Integrovaná frontální činnost** – rozhovor na téma „město a vesnice“ byla promyšleně členěna, vystřídaly se v ní rozhovor, pohybová hra, popis obrázků, určování první i poslední hlásky ve slově, kreslení a konstruktivní stavby z kostek. V jejím průběhu plynule přecházely mladší děti k volné hře. Učitelka velmi dobře diferencovala požadavky na jednotlivé děti, míra jejich zapojení byla přiměřená. Motivující téma a klidné jednání učitelky vytvořily atmosféru podporující sebevědomí a zájem dětí. Ty byly velmi aktivní, bezprostředně reagovaly, jejich znalosti byly na dobré úrovni, nejstarší je byli schopni i přesně formulovat.

Při **pobytu venku** využily děti všech možností školní zahrady. Učitelka dbala na přiměřené zatížení jednotlivých dětí, vymýšlela a nabízela činnosti tak, aby se náročné pohybové hry střídaly s klidnější hrou na pískovišti, sbíráním a přenášením hlemýžďů, kreslením atp. Všimla si a oceňovala jejich pěkné chování k druhým.

**Integrovaná literární, tělesná a výtvarná činnost** probíhala ve skupinách. Společný úvodní motivující poslech četby se prolínal s rozhovorem na téma město. Po pohybovém uvolnění v tělocvičně si děti již volily mezi hrou a malováním podle vlastního zájmu. Kromě jednoho dítěte si všichni obrázek města namalovaly. Dobře promyšlená organizace a podnětné slovní projevy učitelky umožnily dětem se aktivně účastnit a seberealizovat. Pracovaly s chutí a odvahou, živě komentovaly své výtvořky. Pozitivem byl způsob hodnocení, konkrétní uvedení toho, co se dětem podařilo.

*Spontánní a řízené činnosti byly celkově hodnoceny jako vynikající.*

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Cíle a obsah sledované vzdělávací práce v mateřské škole odpovídaly předloženým plánům. Materiální vybavení částečně omezuje vzdělávací činnost školy. Organizace byla často ztížena zvláštními potřebami dětí z nepodnětného sociokulturního prostředí. Učitelka uplatňovala přiměřenost požadavků na jednotlivé děti především střídáním metod a forem práce. Dobrá znalost jejich rodinného zázemí a její klidný přístup pozitivně přispíval k sebeuplatnění dětí.*

## **Kvalita výchovně –vzdělávací činnosti v základní škole**

### **Český jazyk**

Výuka českého jazyka probíhala ve dvou sledovaných hodinách ve všech třech ročnících a v jedné v prvním ročníku. Časová dotace i obsah hodin dle kontroly v třídní knize, porovnáním tematických plánů a rozvrhu hodin odpovídaly danému učebnímu plánu a učebním osnovám. Příprava vyučující na výuku byla zřejmá a promyšlená.

Žáci sedí v řadách po jednotlivých ročnících ( první má pět žáků, druhý dva a třetí osm žáků). Vzhledem k střídání činností měnili i svá místa (sezení v kruhu, práce na počítačích, skupinová práce u tabule). K výuce využívali učebnice, beletrii, doplňkovou četbu, pracovní sešity, kartičky s pravopisnými jevy a další připravený materiál. Sešity vyučující pravidelně kontroluje, vyžaduje od žáků zpětnou vazbu. Organizace hodin byla efektivní, pokyny jasné a srozumitelné. Rozdělení přímé a nepřímé práce v hodině čtení po ročnících snižovalo možnost kooperace. Úkoly i následná diskuse pro jeden ročník mohly být zdrojem dalších informací jak pro mladší tak starší žáky. Při hlasitém čtení i recitaci nebyly důsledně opravovány přízvuky ve slovech a přirozená intonace vět, scházela názorná ukázka s upevňováním této dovednosti. V průběhu další hodiny byly tyto připomínky operativně a účinně akceptovány. Vyučující zohledňovala individuální tempo žáků a adekvátně jim poskytovala pomoc. Některé úkoly, zejména pro první ročník, byly diferencovány. Kromě změny činností i místa relaxovali žáci zpěvem i uvolňovacími cviky v lavicích.

Aktuální vstupní motivace reagovala na životní zkušenosti žáků, rozvíjela jejich fantazii. Vyučující neustále motivovala žáky pochvalou, když se jim práce dařila. Připomínala mezipředmětové vztahy, výsledky práce průběžně i v závěru hodin zhodnotila.

Ve třídě panovala klidná a tvořivá atmosféra. Žáci jsou vedeni k vzájemnému respektování. Verbální i neverbální projev učitelky byl kultivovaný, dbala na spisovnost ve vyjadřování a na souvislé odpovědi žáků.

***Výuku českého jazyka hodnotí ČŠI s výraznou převahou pozitiv jako velmi dobrou.***

### **Matematika**

Byly sledovány dvě hodiny matematiky. Jedna ve třech ročnících, druhá ve druhém a třetím ročníku. Týdenní hodinová dotace i obsah učiva byly v souladu s učebními dokumenty. Struktura hospitovaných hodin byla promyšlená, odpovídala výukovým cílům a věku žáků. Jasnými organizačními pokyny byla koordinována přímá a nepřímá práce žáků i kontrola jednotlivých úkolů s funkční zpětnou vazbou. Vyučující využívala množství připravených materiálů. Jejich vhodným zařazováním byl zajištěn plynulý přechod mezi jednotlivými činnostmi. Při opakování a upevňování učiva bylo efektivně využíváno různých forem a metod výuky. Abstraktní myšlení žáků bylo rozvíjeno pomocí analýzy a syntézy při řešení slovních úloh, vyučující dbala na přesnost při rýsování, vhodně bylo zařazováno i mechanické procvičování násobilky. V úvodu i průběhu sledovaných hodin byli žáci motivováni aktualizací učiva. Názornost výuky navazovala na zkušenosti žáků. Nechyběla soutěž s diferencovanými úkoly. Vyučující průběžně pozitivně hodnotila, klasifikace byla přiměřená, respektovala individuální dispozice žáků. Sledované hodiny charakterizovaly velmi pěkné vzájemné vztahy, vstřícný a přátelský způsob komunikace se žáky založený na vzájemné důvěře a přirozené autoritě vyučující. Žáci se chovali slušně a ukázněně.

***Výuku matematiky vzhledem k výše uvedeným skutečnostem hodnotí ČŠI jako vynikající.***

## **Prvouka**

Výuka byla sledována v jedné hodině ve všech ročnících a v jedné pouze se třetím ročníkem. Vyučující je učitelkou mateřské školy. Časová dotace i obsah učiva naplňovaly učební plán i osnovy daného vzdělávacího programu. Učitelka se řídí rozpracovanými tematickými plány, do kterých nejsou výrazněji začleněny tematika ochrany člověka za mimořádných situací ani prvky preventivního programu sociálně patologických jevů a návykových látek. Přírodopisná témata jsou preferována před oblastmi rozvíjející sociální citění, mezilidské vztahy, komunikaci i občanskou identitu.

Společná hodina tří ročníků byla připravená, měla stanovený cíl a obsah, byl v ní patrný individuální přístup k žákům. Vyučovací jednotka se třetím ročníkem měla část praktickou s pobytem venku (upozornit na významné stavby v místě a okolí, donáška zajímavých rostlin) a teoretickou s identifikací přírodnin dle odborné publikace i rekapitulací zhlédnutého. Organizace sledované hodiny tří ročníků byla založena na střídání přímé a nepřímé činnosti. Ne vždy bylo zohledňováno rozdílné tempo jednotlivých ročníků, chyběla provázanost kontroly zadaných úkolů, práce nebyla diferencována. V některých případech časová nevyváženost samostatné práce s přímou činností měla za následek i některé projevy nekázně. Žáci využívali učebnice, měli připravené materiály i názorné pomůcky. Písemné záznamy v sešitech žáků měly různou grafickou úroveň, kontrolovány byly minimálně.

Úvodní společné opakování při sezení na molitanech, zpěv i procházka obcí byly pro žáky vhodnou motivací i relaxací. Shrnutí v obou hodinách mělo frontální charakter, na doplňující otázky nebyli žáci nuceni odpovídat celými větami. Nebylo využito nabízející se kooperace mezi žáky jednotlivých ročníků při probíraných tématech podobného charakteru. Hodnocení žáků bylo pozitivní, učitelka oceňovala jejich zájem a snahu. Její verbální vyjadřování bylo spisovné a srozumitelné. Atmosféra byla oboustranně vstřícná a přátelská.

***Kvalitu výuky prvouky hodnotí ČŠI jako průměrnou.***

## **Tělesná výchova**

Byly sledovány dvě společné hodiny tělesné výchovy u všech tří ročníků. Časová dotace i náplň hodin odpovídaly učebnímu plánu a osnovám. Hodiny byly do rozvrhu vhodně zařazeny. Vyučující (učitelka mateřské školy) nemá odbornou ani pedagogickou způsobilost. Podmínky realizované hodiny na školním hřišti byly velmi dobré. Prostor tělocvičny v budově školy je omezený, obsah a organizace hodiny tomu byly přizpůsobeny. Skladba obou hodin byla dobře promyšlená a efektivně využita. Střídání forem a metod, cvičení ve družstvech bylo optimální. Vyučující měla stále přehled o všech žácích, jejich zapojení do činnosti, vhodně je aktivizovala zařazováním her a soutěživých forem cvičení. Výrazným pozitivem bylo závěrečné hodnocení, kdy žáci dostávali konkrétní zpětnou vazbu o zlepšení svých dovedností a výkonu.

***Tělesná výchova byla hodnocena jako vynikající. Nekvalifikovanost vyučující se v kvalitě výuky neprojevila.***

## **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Plánování učiva vycházelo z návaznosti na látku předcházejících ročníků, příprava na výuku byla zřejmá. Materiální zajištění vyučovacích jednotek bylo příkladné, prostorové možnosti učebny jsou vyhovující, výzdoba veškerých školních prostor je estetická a podnětná. Personálně je výuka zajišťována sice nekvalifikovanými vyučujícími pro daný stupeň školy, ale její kvalita je nezpochybnitelná. Efektivní střídání činností zajišťovalo***

*dynamiku vyučování v málotřídním typu školy. Byly respektovány individuální dispozice žáků. Ve většině zhlédnutých hodin byla uplatněna diferenciacce učiva. Organizace hodin byla převážně účelná, měla stanovena jasná pravidla, které žáci respektovali. Variabilita forem a metod byla pozorována zejména v hodinách matematiky a českého jazyka. Žáci byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny adekvátně k použitým formám a metodám práce. Při společných tématech někdy scházela kooperace mezi jednotlivými ročníky. Sledované hodiny probíhaly v přátelském ovzduší, byla preferována tolerance a otevřenost ve vztazích učitel – žák.*

### **Školní družina**

K docházce je přihlášeno 14 žáků. Provoz školní družiny je ráno od 6:30 do 8:00 hodin a odpoledne od 11:30 do 15:30 hodin. Dvakrát týdně je ranní družina do 8:45 hodin. Rozsah provozu odpovídá potřebám žáků a jejich zákonných zástupců. V době školních prázdnin je školní družina provozována dle zájmu rodičů.

Pro svou činnost využívá školní družina jídelnu školy, tělocvičnu, zahradu a další prostory (třídou mateřské i základní školy). Vybavení hrami a pomůckami je na dobré úrovni. Vychovatelka je odborně a pedagogicky způsobilá.

Dokumentace školní družiny je vedena velmi pečlivě a přehledně. Předložený roční plán je rozdělen do měsíců, zahrnuje rekreační a zájmové činnosti i přípravu na vyučování. Vychovatelka si píše písemné přípravy. Účastní se činnosti výtvarného kroužku vedeného výtvarnicí, která žije v obci a na který chodí všichni žáci školy. V rámci školní družiny pracuje hudebně-pohybový kroužek.

Mezi školou a školní družinou je velmi úzká denní spolupráce. Projevuje se především v zajištění přípravy na vyučování dětí z málo podnětného sociokulturního prostředí. Vychovatelka s učitelkou denně konzultují.

Sledovaná byla ranní i odpolední činnost školní družiny. Střídaly se odpočinkové a volné rekreační činnosti. Největší zájem byl o výtvarné a pracovní činnosti. Vytvořené stavby byly ponechávány rozestavěné, žáci v nich postupně pokračují delší dobu. Partnerský přístup vychovatelky a vzájemná komunikace odpovídaly charakteru volnočasových aktivit. Mezi žáky nebyly pozorovány projevy agrese, naopak častá vzájemná pomoc. Daná pravidla jednání byla zažitá.

***Činnost školní družiny odpovídala charakteru volnočasových aktivit, byla hodnocena jako vynikající.***

### **Školní jídelna**

Hlavním účelem školní jídelny (dále jen ŠJ) je poskytovat stravování dětem, žákům a zaměstnancům základní a mateřské školy (dále jen MŠ a ZŠ). Dle aktuálního statistického výkazu V 17-01, o společném stravování dětí a mládeže, bylo na školní rok 2001/2002 zapsáno ke stravování 18 dětí MŠ, 16 žáků ZŠ a 6 zaměstnanců školy, cizí strážníci se nestravují. Plánovaná kapacita kuchyně je stanovena na 60 jídel, počet míst u stolu je 26. Počet přihlášených strážníků nepřesahuje kapacitu kuchyně.

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK A ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ**

Školní jídelna vykazuje dvě pracovnice s přepočteným úvazkem 1,3. Její vedoucí je zodpovědná za plynulý chod celého zařízení. Strážníkům je denně poskytována polévka,

jeden druh hlavního pokrmu a nápoj, nepravidelně doplněk, převážně ve formě ovoce. Pro děti v MŠ je připravováno doplňkové stravování (dopolední a odpolední svačina), žákům ZŠ nadstandardně dopolední svačina. Provozním řádem ŠJ jsou stanoveny podmínky a organizace stravování v jídelně, jež slouží žákům zároveň jako družina. Stravovací část je vybavena novým esteticky i tvarově vhodným inventářem. Varná část kuchyně, navazující na jídelnu, je funkční a její vybavení plně vyhovuje potřebám školy z hlediska provozu a počtu připravovaných porcí jídel. Sanitačním řádem je stanovena četnost úklidů, malování výrobních prostor a hygienické zásady při udržování pracovních ploch a kuchyňského nářadí. Úroveň hygieny celého pracoviště včetně skladů, mrazicího a chladicího zařízení byla v době kontroly velmi dobrá. Inventář připravený k použití je čistý, osobní hygiena zaměstnanců dodržována. Likvidace organického odpadu je řešena s konkrétním odběratelem vzhledem k minimálnímu množství pouze ústní dohodou. Rozvrh dozorů nebyl předložen, přesto byl v době kontroly po celou dobu přítomnosti žáků v jídelně uskutečňován.

***Podmínky a organizace stravování jsou na velmi dobré úrovni, ve vztahu k dětem a žákům jsou platné hygienické předpisy dodržovány.***

### **Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

Stravné pro jednotlivé skupiny strávníků je účtováno ve třech cenových kategoriích při dolní hranici rozmezí stanoveného platnou vyhláškou. Na základě rozhodnutí zřizovatele jsou zaměstnancům školy navíc účtovány k finanční normě oběda věcné náklady a jejich úhrada je ze strany zaměstnanců školy dobrovolná.

Nabídka připravovaných pokrmů a nápojů je i přes komplikované zásobování velice pestrá (suroviny částečně zajišťuje soukromým vozidlem vedoucí ŠJ). Kontrolou jídelních lístků na školní rok 2001/2002 bylo zjištěno poměrně vyrovnané zastoupení výživových skupin potravin. Spotřební koše za aktuální období byly vypracovány v průběhu kontroly skladby jídelniček. Jídelna obohacuje klasické receptury vlastními za dodržení podmínek zdravého stravování. Pitný režim je zabezpečen v MŠ po celý den. Degustovaná přesnídávka a oběd byly vhodně zkombinovány, jemné dochucení odpovídalo věkové kategorii stravovaných, jídlo splňovalo tepelnou normu stanovenou pro uchování a výdej (prokázáno praktickou zkouškou jednotlivých součástí pokrmu vpichovým teploměrem).

Kontrolované potraviny s platnou záruční lhůtou byly uskladněny odděleně dle jejich charakteru.

***Finanční, spotřební a výživové ukazatele jsou hodnoceny jako vynikající.***

### **Hodnocení správnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ**

Veškeré účetnické práce jsou zpracovány ručně. Evidence strávníků je vedena přehledně a odděleně dle kategorií. Stravné je vybíráno zálohově, od rodičů dětí MŠ zčásti zpětně, a to za skutečný počet odebraných obědů v předešlém měsíci. Kontrolované vyúčtování u deseti náhodně vybraných strávníků souhlasilo s počtem odebraných obědů z přehledu docházky. Množství odebraných surovin zapsaných ve skladových kartách navazuje na výdejky potravin. Finanční norma potravin je denně porovnávána se skutečnými náklady za odebrané potraviny, rozdíly v hospodaření jsou sledovány. Ke konci roku 2001 bylo hospodaření vyrovnané.

Měsíční vyúčtování hospodaření ŠJ obsahuje všechny náležitosti, hodnoty na sebe v jednotlivých měsících navazují. Drobné administrativní chyby byly opraveny v průběhu kontroly.

***Vedení jednotné evidence je v kontrolované oblasti správné a věrohodné.***



## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování

Ředitelka školy v písemně zpracované koncepci základní a mateřské školy uvádí své priority, které vycházejí z analýzy podmínek, prostředí a situace v regionu. Chce poskytovat žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání a vytvářet podmínky pro rozvoj každého jedince s důrazem na osobnostní, sociální a mravní hodnoty. Plán práce na školní rok 2001/2002 obsahuje hlavní úkoly školy v oblastech výchovně-vzdělávací, zájmové, spolupráce s rodiči a ostatními institucemi. Způsob plnění úkolů, které jsou rozpracovány na celý školní rok, je konkrétní, časový a adresný. Méně údajů je v plánu školy věnováno jejímu materiálně-technickému rozvoji. Spolupráce se zřizovatelem školy je však velmi vstřícná. Roční tematický plán mateřské školy sestavený zástupkyní ředitelky již vychází z okruhů rámcového plánu pro předškolní vzdělávání.

Učební plán prvního až třetího ročníku pro školní rok 2001/2002 je v souladu se vzdělávacím programem Základní škola. Učitelé zpracovávají časově tematické plány. Vzhledem k velikosti školy není ustanoveno metodické sdružení. Ředitelka školy má vytvořen minimální program protidrogové prevence, není však v oblasti akcí a volnočasových aktivit aktualizován. Ostatní pedagogové se podílí na krátkodobém i dlouhodobém plánování základní i mateřské školy, zejména v koordinaci přípravy přechodu dětí z mateřské školy do základní. Škola nabízí žákům i pedagogům dva zájmové útvary (angličtinu a výtvarný kroužek), které vedou dobrovolní lektoři. Vzhledem k výuce angličtiny již od nižších ročníků orientuje většina rodičů své děti k pokračování ve školní docházce do Tanvaldu. Tam navazují ve výuce cizího jazyka, i když spádovou školou pro Zlatou Olešnici jsou Velké Hamry. Škola nevykazuje žádné integrované žáky, spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je velmi dobrá. Učitelky mateřské školy absolvovaly logopedický kurz a v mateřské škole pomáhají dětem s nápravou v této oblasti.

***ČŠI hodnotí oblast plánování v základní a mateřské škole jako velmi dobrou.***

### Organizování

Ředitelka školy byla do své funkce řádně jmenována s účinností od 1. července 1994, ve své funkci byla znovu potvrzena 15.4.1999.

Kontrola byl předložen Organizační řád MŠ a ZŠ, který řeší všeobecné povinnosti zaměstnanců a organizaci školy. Součástí tohoto dokumentu jsou i kritéria pro stanovení osobního ohodnocení a pro přiznávání mimořádných odměn. Tato kritéria jsou vypracována v souladu s příslušnými předpisy.

Osobní a platovou agendu vede škole referát školství OkÚ v Jablonci nad Nisou. Ředitelka školy vede pouze v kopiích pracovní smlouvy a platové výměry. Náplně práce byly vypracovány pro všechny zaměstnance školy. V osobní dokumentaci nejsou založeny kopie dokladů o vzdělání. Evidence pracovní doby je vedena v souladu se zákoníkem práce.

V době kontroly byly shledány v období školního roku 2001/2002 některé formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace v mateřské i základní škole. V průběhu inspekce byly z větší části odstraněny. Současná organizační struktura školy umožňuje její operativní řízení. Kompetence jsou rozděleny a písemně stanoveny mezi ředitelku školy a její zástupkyni, učitelku v mateřské škole. Agendu školní kuchyně vede druhá učitelka mateřské školy. Organizace výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské a základní škole je upravena řadou kvalitně písemně zpracovaných dokumentů – řádů. Vnitřní řád základní školy obsahuje nejen práva a povinnosti žáků, ale i učitelů. Na druhé straně chybí zformulované opatření

proti návykovým látkám. Z pravidelných pedagogických rad jsou pořizovány zápisy s relevantními informacemi. Vnitřní informační systém je založen na každodenním setkávání všech pracovníků školy, týdenní plány nejsou vypisovány. Čtvrtletní program akcí mimo vyučování je umístěn na informační nástěnce ve vstupních prostorách školní budovy. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Ochrana osobních dat žáků i zaměstnanců je řádně zajištěna. Výroční zpráva poskytuje dostatek informací o výchovně-vzdělávací činnosti základní a mateřské školy. Vykazuje sebehodnotící prvky, ale systematicky je v jednotlivých kapitolách nezpracovává. Informace rodičům jsou podávány pomocí notýsků a žákovských knížek, v mateřské škole při denním předávání dětí. Běžný je i častý kontakt učitelů při setkávání s rodiči v obci. Schůzky s rodiči žáků jsou svolávány čtyřikrát do roka, termíny jsou společné i pro mateřskou školu, v případě nutnosti jsou rodiče zváni do školy individuálně. Dobré kontakty mají vyučující s již zmiňovanou školou v Tanvaldu, navštěvují i tamní třídní schůzky. Ze zadávaných dotazníků vyplynulo, že v 95 % vnímají rodiče informovanost ze strany školy jako velmi dobrou. Ve škole aktivně pracuje registrované sdružení rodičů (SRPDS). Vedoucí školní jídelny měsíčně písemně zpracovává rodičům pro jejich kontrolu podrobné vyúčtování stravného.

O práci a potřebách základní a mateřské školy je veřejnost dostatečně informována v průběhu celého roku (účast ředitelky školy v zastupitelstvu obce, informační vitrina školy v obci). Práci svých žáků prezentuje prostřednictvím pravidelných akcí (vánoční besídky, výzdoba veřejných prostor a akce výtvarného kroužku, vystoupení pro staré občany, organizace kulturních zájezdů i pro zájemce z obce).

***ČŠI hodnotí úroveň organizování chodu školy jako velmi dobrou.***

#### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy svým osobnostním přístupem vytváří přátelské klima ve škole a zajišťuje odpovídající materiálně-technické podmínky pro práci všech zaměstnanců. Tvořivost a iniciativa pracovníků se projevuje ve výchovně-vzdělávací činnosti, mimoškolních aktivitách i dalším sebevzdělávání. Jejich práce je ohodnocena nejen morálně, ale i nadnormativními složkami platu, které jsou obměňovány jednou ročně. Hodnocení je prováděno na základě známých kritérií. Podle finančních možností školy jsou za mimořádné akce a osobní angažovanost v sebevzdělávání udělovány odměny dvakrát do roka.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z aktuální nabídky Střediska služeb v Jablonci nad Nisou a Pedagogického centra v Semilech. Ředitelka školy, učitelky v mateřské škole i vychovatelka družiny využívají nabídek akreditovaných kurzů zaměřených na problematiku tvořivého učení na prvním stupni, nových trendů ve školství, práce na počítači a poruch v učení a chování žáků. Všichni pedagogové také využívají jazykové kurzy ve škole. S realizací internetového programu se ředitelka opět zapojí do vzdělávání v oblasti práce na PC. Málotřídní škola a mateřská škola funguje na základě práce čtyř učitelek včetně ředitelky. I když je kvalifikovaně vedena výchovně-vzdělávací činnost pouze v mateřské škole a školní družině je kvalita výuky v základní škole na velmi dobré úrovni a kolektiv je stabilizován. Vzhledem k permanentnímu vzdělávání v oblasti výuky prvního stupně a vlastní praxi poskytuje ředitelka odbornou pomoc učitelkám z mateřské školy, které do svých úvazků zahrnují výuku výchovných předmětů v základní škole. K samostudiu využívají i odborné časopisy, které jsou ve škole k dispozici.

***Vedení a motivování pracovníků má vynikající úroveň, personální podmínky jsou obdobné tomuto typu menších škol. ČŠI hodnotí celkově tuto oblast jako velmi dobrou.***

## **Kontrolní mechanismy**

Vzhledem k velikosti školy vychází kontrolní činnost vedení z každodenního kontaktu s pedagogy. Systém vnitřní kontroly je dán vnitřními řády a provozním řádem mateřské a základní školy, dále rozdělením kompetencí mezi ředitelku a její zástupkyni. Není zpracován plán hospitační činnosti. Ta je prováděna ředitelkou u všech učitelek i vychovatelky, ale není nikde zaznamenávána. Z pohospitačních rozborů nejsou pořizovány záznamy. Kontrolu hospodaření školy provádí zřizovatel. Zpětná vazba se školami, kam žáci přecházejí, je ředitelkou systematicky sledována, včetně vlastního zpracování předpokládané naplněnosti školy do školního roku 2006/2007, které se zatím jeví pozitivně. Ředitelka využívá pro sledování a hodnocení úrovně výsledků žáků vlastní výstupní prověrky pro všechny ročníky na konci školního roku.

*Kontrolní mechanismy jsou ve škole funkční, systém hospitační činnosti byl pouze deklarován. ČŠI hodnotí oblast kontrolní činnosti jako průměrnou.*

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*V podmínkách vzdělávání výrazně převažují pozitiva. ČŠI je celkově hodnotí jako velmi dobré.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

## **Výkony**

Podle zahajovacích výkazů je v mateřské škole 18 dětí (tj. 60 % kapacity uvedené v rozhodnutí), v základní škole 16 žáků a ve školní družině také 16 žáků (tj. 53 % schválené kapacity).

## **Personální a platová agenda**

Základní škola má z Okresního úřadu v Jablonci nad Nisou, referátu školství stanovený limit prostředků na platy. Kontrolou bylo zjištěno, že v roce 2001 byl tento limit dodržen. Ředitelka školy pravidelně sleduje čerpání rozpočtu podle podkladů, které jí referát školství předkládá a čerpá prostředky na platy rovnoměrně a efektivně. Ve sledovaném roce činily nadtarifní složky platu 25% z tarifních platů, z celkových nadtarifních složek platu činily osobní příplatky 80 %.

Příplatek za vedení a zvláštní příplatek pobírá pouze ředitelka školy. Osobní příplatky a odměny jsou přiznávány v souladu se stanovenými kritérii.

## **Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků**

Škole byly v roce 2001 poskytnuty prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ve výši Kč 6000,-. Podle kontrolovaných dokladů byly tyto prostředky použity na vzdělávací akce a nákup pomůcek pro DVPP v souladu s příslušným metodickým pokynem a do konce roku byly vyčerpány.

## **Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 obsahovala všechny náležitosti stanovené zákonem.

## **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*V oblasti efektivnosti čerpání prostředků ze státního rozpočtu v roce 2001 lze konstatovat, že tyto prostředky byl čerpány účelně a rovnoměrně, nedocházelo k jejich ne hospodárnému využívání.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina čj. 258/01 vydaná Obcí Zlatá Olešnice ze dne 28. 5. 2001.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2001 čj.: 22 135/2001-21 vydané MŠMT ze dne 8. 8. 2001.
- Jmenování ředitelky školy Školským úřadem v Jablonci nad Nisou ze dne 18. května 1994 s účinností od 1. července 1994, potvrzení ve funkci čj.: 374/99/ŠÚ z 15. 4. 1999 vydané Školským úřadem v Jablonci nad Nisou.
- Organizační řád MŠ a ZŠ Zlatá Olešnice z 4. 9. 2000, Provozní řád ZŠ Zlatá Olešnice ze dne 4. 9. 2002, Řád školní jídelny, Sanitační řád školní jídelny.
- Hospodaření ŠJ Zlatá Olešnice za měsíce září 2001 - duben 2002.
- Výdejky potravin, skladové karty potravin, stravovací archy, jídelní lístky za období září - duben 2002.
- Osobní spisy zaměstnanců školy v kopiích (pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce).
- Přehledy o evidenci pracovní doby.
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 k 30. 9. 2001, výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3-01 k 30. 9. 2001, výkaz V 17-01, o společném stravování dětí a mládeže ke dni 16. 10. 2001.
- Limit mzdových prostředků na rok 2001 stanovený referátem školství OkÚ v Jablonci nad Nisou.
- Rozbory hospodaření za rok 2001.
- Přehled o čerpání prostředků na DVPP z 1. 2. 2002.
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001, Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001.
- MŠ - Roční plán vzdělávací činnosti na školní rok 2001/2002, měsíční a tematické plány na měsíc květen a červen 2002, přehled výchovné práce na školní rok 2000/2002, přehled docházky dětí na měsíc květen a červen 2002, přihlášky k docházce do mateřské školy a evidenční listy všech docházejících dětí, rozhodnutí o odkladu školní docházky.
- ZŠ – třídní kniha, třídní výkazy, katalogové listy žáků prvního až třetího ročníku, vysvědčení prvního ročníku, rozvrh hodin ve školním roce 2001/2002.
- Vzdělávací program Základní škola čj.: 16 847/96-2, učební plán ZŠ Zlatá Olešnice 1. – 3. ročník, Plán práce ZŠ Zlatá Olešnice na školní rok 2001 – 2002, Perspektiva ZŠ Zlatá Olešnice.

- Pracovní řád ZŠ Zlatá Olešnice, Režim školy - MŠ a ZŠ Zlatá Olešnice, Řád ZŠ Zlatá Olešnice, Řád MŠ Zlatá Olešnice, Informace pro žáky a rodiče ZŠ Zlatá Olešnice, klasifikační řád.
- Kompetence zástupkyně ředitelky MŠ a ZŠ Zlatá Olešnice, další vzdělávání pedagogických pracovníků, zápisy z pedagogických rad, minimální program protidrogové prevence, kniha úrazů.
- Tematické plány jednotlivých předmětů dle ročníků, vybrané sešity, pracovní listy, notýsky a žákovské knížky žáků.
- ŠD - zápisní lístky SEVT 49 184 0, přehled výchovné práce SEVT 49 185 0, docházkový sešit, přípravy, plán práce školní družiny, řád školní družiny.
- Podkladová inspekční dokumentace, dotazník pro ředitele, dotazníky pro rodiče MŠ a ZŠ, hospitační záznamy ČŠI, inspekční zpráva z orientační inspekce čj.: 376/97.

## ZÁVĚR

*Výchovně-vzdělávací proces v základní škole ve Zlaté Olešnici probíhá podle platných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Plánování v mateřské škole již vychází z okruhů rámcového plánu pro předškolní vzdělávání. Upravené, čisté a estetické prostředí má na žáky motivační vliv. Materiální zabezpečení výuky je velmi dobré, rezervy jsou v kvalitě materiálního vybavení mateřské školy, částečně omezující její vzdělávací činnost. Psychohygienické podmínky jsou vyhovující až na prostorové podmínky společné tělocvičny. Personální zabezpečení výuky je obdobné tomuto typu malých škol.*

*Ve výchovně-vzdělávací činnosti prokázali pedagogové svou připravenost. Většina sledovaných hodin byla metodicky promyšlená, dostatečně názorná a efektivní. Učitelky žáky pozitivně motivovaly a vytvářely příjemnou atmosféru. Komunikace byla přátelská, nekonfliktní, umožňovala aktivní práci. Příkladná je péče školy o děti a žáky z méně podnětného sociokulturního prostředí.*

**Celkově hodnotí ČŠI kvalitu vzdělávání v základní a mateřské škole jako velmi dobrou.**

*Hodnocení podmínek vzdělávání je založeno na vyhodnocení všech podkladových materiálů, na rozhovorech s ředitelkou školy a ostatními pracovníky, prohlídkou školní budovy, studia povinné a další vedené dokumentace. Plánované záměry školy jsou reálné a jsou směřovány k poskytování kvalitních základů pro vědomostní i osobnostní rozvoj dětí a žáků. Způsob organizace je funkční, vnitřní i vnější informační systém vyhovuje zaměstnancům, žákům i rodičům. Kvalitní řídicí práce byla oceněna již v minulé inspekční zprávě z října 1997. Posun ještě nastal v konkrétním a písemném zpracování kritérií k hodnocení pracovníků. Učitelky jsou vhodně motivovány k sebevzdělávání i práci navíc. Rodiče v dotazníkovém šetření hodnotí celkově práci základní i mateřské školy jako vynikající. Systém kontrolních mechanismů v podmínkách malé školy funguje plynule, rezervy jsou v průkaznosti hospitační činnosti.*

**Oblast podmínek vzdělávání v základní a mateřské škole hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.**

*V dalších sledovaných oblastech (školní družina a školní jídelna) pracuje škola na velmi dobré úrovni.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Členové týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Jana Čermáková Miroslava Luňáčková	

V Jablonci nad Nisou dne 10. července 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. července 2002

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Renata Pekařová, ředitelka školy

v. r.  
podpis

***Předmětem komplexní inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002 – 07 – 24	083 187/02-5100
Zřizovatel	2002 – 07 – 24	083 186/02-5100

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.