



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-326/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední odborná škola logistických služeb, Praha 9, Učňovská 1/100
Sídlo:	Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9
IČO:	00639516
Identifikátor:	600170071
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ivanou Langhammerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1
Místo inspekční činnosti:	Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9
Termín inspekční činnosti:	18. – 22. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Posuzované období – školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále škola) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje žákům střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy a 37-42-M/01 Logistické a finanční služby, jejich výuka probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Dobíhající obor vzdělání 37-41-M/006 Provoz a ekonomika dopravy je vyučován pouze ve 4. ročníku podle učebních dokumentů schválených MŠMT. Cílová

kapacita školy 595 žáků, naplněná na 42 %, byla rozhodnutím zřizovatele snížena na 390 žáků (s účinností od 1. 9. 2013). K 30. 9. 2012 se ve škole vzdělávalo 248 žáků ve 13 třídách, z toho 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), 13 cizinců, podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) se vzdělávají 4 žáci.

Výuka probíhá v pronajatých prostorách. Realizuje ji 33 pedagogických pracovníků, z nichž téměř 80 % splňuje podmínky odborné kvalifikace.

Škola je zapojena v Asociaci středních škol ICT, poštovníctví, peněžnictví a logistiky, dlouhodobě úspěšně spolupracuje s organizacemi, které se zabývají dopravou, logistikou a poštovními a finančními službami.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídkou škola koncepčně reaguje na požadavky trhu práce a sociálních partnerů. Pro výše uvedené obory vzdělání zpracovala tři ŠVP, které odpovídají reálným podmínkám a možnostem školy a vytváří velmi dobré předpoklady pro přípravu žáků ve zvoleném oboru vzdělání. Koncepce ŠVP vychází z požadavků praxe a směřuje k tomu, aby absolvent dokázal samostatně a iniciativně plnit komplexnější úkoly v oblasti dopravy a přepravy, logistiky, ekonomiky, bankovníctví a poštovníctví a pro potřeby podnikání se obeznámil se základní problematikou. V ŠVP oboru vzdělání Provoz a ekonomika dopravy rozpracovala škola obsah vzdělávání do povinných a povinně volitelných vyučovacích předmětů v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP). Disponibilní vyučovací hodiny škola využila uvážlivě k posílení především odborného, ekonomického, přírodovědného, matematického a jazykového vzdělávání. Pro obor vzdělání Logistické a finanční služby byly vypracovány ŠVP pro dvě zaměření: Logistika a finance a Bankovníctví a poštovníctví. V souladu s profilem absolventa ŠVP Logistika a finance je posílena oblast teoretického vyučování jak odborných, tak všeobecně vzdělávacích předmětů, zejména výuka cizích jazyků. V ŠVP Bankovníctví a poštovníctví je pro naplnění profesního profilu a kvalifikačních standardů posílena oblast praktického vyučování. Nadstandardním prvkem organizace výuky je, že vyučování probíhá formou simulace reálného pracoviště v učebnách školy. Takto získané odborné kompetence může absolvent uplatnit ihned po nástupu do pracovního procesu bez dalšího zapracování. Při sestavování učebních plánů byla smysluplně využita horní hranice povoleného počtu vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání daná RVP. Disponibilní hodiny byly efektivně rozděleny na podporu výuky odborných předmětů (49 %) a výuky všeobecně vzdělávacích předmětů (47 %), ze kterých žáci skládají společnou část maturitní zkoušky. ŠVP prošly dvěma inovacemi na základě zkušeností z výuky. Výuka probíhá v rozsahu daném ŠVP. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech byly dodrženy. Rozvrhy vyučovacích hodin byly ve školním roce 2012/2013 sestaveny v souladu s učebními plány a odpovídají platným právním předpisům.

O vzdělávací nabídce, podmínkách přijímacího řízení a postupu při přijímání do 1. ročníku vzdělávání škola informuje běžným způsobem. Přijímací řízení jsou vícekolová, přestože bývá většina uchazečů přijata již v 1. kole. Rozhodujícím kritériem pro přijetí je prospěch ze základní školy, přijímací zkoušky nejsou součástí přijímacího řízení. Ve sledovaném období došlo k mírnému poklesu počtu zájemců o zapsané obory. Jednotná kritéria, jejich včasné zveřejnění a respektování právních předpisů v oblasti přijímání, zabezpečují rovný přístup ke vzdělávání.

Proces vzdělávání podporuje promyšleně nastavený systém výchovného poradenství a prevence negativních jevů. Poradenské služby nadstandardně zajišťuje výchovná poradkyně, která absolvovala specializační studium. Účinnou podporu poskytuje žákům se SVP ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, dyscentrum). Vede jejich evidenci, pomáhá při diagnostice jejich problémů a poskytuje příkladnou metodickou podporu vyučujícím, např. vypracováním manuálu práce se žáky se SVP a zprostředkováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Efektivní podporu při vzdělávání těchto žáků představují pro část z nich IVP vypracované na základě doporučení školského poradenského zařízení a úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků se SVP. Úspěšnost žáků při přechodu z nižšího stupně vzdělávání na vyšší je podporována zařazením adaptačních výjezdů a pomocí při začleňování žáků z okolí Prahy do městského kolektivu. K minimalizaci školní neúspěšnosti a lepšímu zvládnutí nároků středoškolského studia přispívají návody k efektivnímu učení (akce „Jak se naučit učit se“). Účinným nástrojem pomoci prospěchově slabším žákům jsou optimálně volené metody práce, např. individuální přístup a spolupráce s rodiči těchto žáků a konzultační den s rodiči a žáky konaný v dostatečném předstihu před pololetním hodnocením. Kariérové poradenství je realizováno formou zprostředkování informací o studiu na vysokých školách, exkurzemi na úřad práce a účastí žáků 3. ročníku na testech profesní orientace (80 % - 90 % žáků).

Prevence negativních jevů vychází z kvalitně zpracovaného minimálního preventivního programu vypracovaného metodickou prevencí. V dokumentu jasně formulované cíle a nástroje k jejich dosažení odráží potřeby školy. Je naplňován formou přednášek, besed a mimoškolních aktivit, které jsou přizpůsobovány finančním podmínkám žáků z neúplných rodin a nižších příjmových vrstev. Problematika prevence sociálně patologických jevů je rovněž zařazena do jednotlivých vzdělávacích oblastí. Ke zvýšení kvality prevence přispívá spolupráce s výchovnou poradkyní a externími odbornými organizacemi a zapojováním žáků do akcí, jež posilují jejich sociální gramotnost (adopce zvířete, adopce na dálku). Výsledky prevence jsou pravidelně vyhodnocovány a jsou přijímána opatření. Nastavený systém práce vede k úspěšné identifikaci a řešení negativních jevů (šikana, kouření, vandalismus, vztah k autoritám). Rizikové chování žáků se projevuje v mírnějších formách, zlepšuje se komunikace a spolupráce v rámci třídních kolektivů, snižuje se počet zameškaných hodin na žáka, avšak zvyšuje se počet neomluvených hodin.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou zakotvena ve školním řádu, s nímž byli žáci prokazatelnou formou seznámeni. O předpisech k zajištění BOZ jsou žáci dále proškoleni před zahájením a v průběhu praktické výuky. O bezpečném prostředí ve škole vypovídá nízká míra úrazovosti pohybujiící se kolem 3 %.

Promyšlený systém výuky směřuje k dosažení vzdělávacích cílů stanovených ve ŠVP. Žáci jsou v průběhu vzdělávání vedeni k osvojování postojů a návyků nezbytných pro uplatnění v praxi. Škola organizuje akce, které vhodně doplňují výuku a podporují všestranný rozvoj žáků, např. sportovní a lyžařské kurzy, zahraniční poznávací zájezdy, exkurze, návštěvy divadelních a filmových představení, četné semináře a přednášky. K podpoře rozvoje klíčových kompetencí přispívají vhodně volené mimoškolní aktivity formou sportovního kroužku a Klubu mladých diváků. Občanské a sociální kompetence posiluje účast žáků na charitativních akcích a veřejných sbírkách, škola je dlouholetým partnerem Ústavu sociální péče v Praze – Krči. Účinnost metod a forem práce ve výuce zvyšuje smysluplné využívání didaktické techniky. Komunikaci v cizích jazycích podporuje povinná výuka dvou cizích jazyků, která je ve sledovaném období rozšířena o 1 hodinu z Metropolitního programu jazyků. K anglickému jazyku si žáci volí jako druhý cizí jazyk buď německý, nebo ruský

jazyk. Škola nabízí i jazyk francouzský, o který žáci ale nemají zájem. Jazykové vzdělávání je promyšleně doplňováno aktivitami, které žákům umožňují prohloubit schopnost komunikace v cizím jazyce (prezentace práce v cizím jazyce v projektových dnech školy, veletrh pracovních příležitostí v cizím jazyce, poznávací zájezdy do Velké Británie s ubytováním v rodinách, divadelní představení v anglickém jazyce). Lepšímu porozumění anglickému jazyku napomáhá výuka rodilým mluvčím. Žáci v hodinách anglického jazyka pracovali s textem a poslechem. Zadané úkoly plnili samostatně a na požadované úrovni. Vyučující ve výuce volili moderní i tradiční formy a metody práce. Účinnost podpory ve výuce anglického jazyka dokládají nadprůměrné výsledky žáků ve společné části maturitní zkoušky, kterých dosáhli ve sledovaném období. Ve výuce českého jazyka a literatury volili učitelé účinné postupy práce, které rozvíjely čtenářskou gramotnost. Žáci pracovali s různými druhy textů, vyhledávali klíčové pojmy, důležité pro jejich porozumění. Ve výuce literatury byli vedeni k pochopení literárního díla v širším kontextu, formulování vlastního názoru a kultivaci jazykového projevu. Žáci jsou motivováni k aktivnímu čtenářství, literární díla si mohou zapůjčit ve školní knihovně. Čtenářskou gramotnost žáků si škola prověřovala externím hodnocením v roce 2011/2012. V průběhu vzdělávání škola uplatňuje standardní vzdělávací strategie podporující rozvoj finanční a matematické gramotnosti (např. aktualizace učiva, inovace metod, propojování s praxí). Rozvoj finanční gramotnosti žáků škola chápe jako nezastupitelnou součást ekonomické a odborné složky vzdělávání. Témata spojená s finanční gramotností škola realizuje nejenom jako součást vyučovacích předmětů, ale také formou soutěží a přednášek. K rozvoji sociálních ale i jazykových kompetencí žáků výrazně přispívá například a dlouhodobě uskutečňovaný systém ročníkových prací, do něhož jsou zapojováni všichni žáci 1. až 3. ročníku. Žáci se postupně a systematicky učí týmové práci, vzájemnému respektování a toleranci, osvojují si základy prezentování, zdokonalují se v používání informačních a komunikačních technologií (dále IKT) a jsou vedeni k zodpovědnému přístupu při vyhledávání, třídění a samostatném zpracovávání informací. Žáci vyšších ročníků jsou cíleně vedeni k aplikování získaných teoretických znalostí při řešení reálných situací (problémových úloh z oblasti veřejné správy a sociální péče). S menší pomocí pedagoga se orientují v dané problematice a odpovídající legislativě. Informační gramotnost žáků je soustavně rozvíjena praktickým využíváním IKT nejen ve výuce stejnojmenného předmětu, ale i v odborných předmětech a při učební praxi. Při práci s běžným i speciálním softwarem žáci prokazovali velmi dobrou úroveň vědomostí, při plnění zadaných úkolů účelně aplikovali poznatky získané v odborných předmětech. Vyučující se během samostatné práce žákům věnovali, poskytovali jim v potřebné míře podporu a zohledňovali jejich individuální pokrok a tempo při práci. Zvolené metody a formy práce ve výuce odborných předmětů odpovídaly probíranému učivu, stanoveným cílům a schopnostem žáků. Pozornost byla věnována pochopení, osvojování a procvičování učiva. Učitelé vhodně využili prezentační techniku a vlastní učební materiály pro žáky. Jako nadstandardní činnost lze hodnotit jejich průběžnou aktualizaci v návaznosti na změny produktů v bankovníctví a pojišťovnictví. Žáci prokázali znalosti na dobré úrovni, plnili úkoly zadané vyučujícími a reagovali správně na jejich otázky. Úroveň dosahovaných odborných vědomostí potvrzuje úspěšná účast žáků na soutěžích odborných znalostí organizovaných ve spolupráci s Českou poštou, na soutěžích Mladý speditér, Mladý logistik, Finanční gramotnost, SAPERE – vědět, jak žít.

Výsledky vzdělávání žáků škola vyhodnocuje na pravidelných čtvrtletních a pololetních jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Jsou zjišťovány příčiny zhoršení prospěchu a chování a přijímána konkrétní opatření. Zákonní zástupci mohou získat informace o průběhu studia žáků na třídních schůzkách nebo elektronicky prostřednictvím aplikace na internetu. O zhoršení prospěchu a chování ve čtvrtletí jsou informováni

písemnou formou. K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností žáků jsou využívány jak běžné způsoby hodnocení (ústní a písemné zkoušení), tak srovnávací testy z matematiky a anglického jazyka v 1. ročníku. Výsledky vzdělávání žáků se ve sledovaném období výrazně neměnily. Mírně poklesl počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním (z 3,93 % ve školním roce 2009/2010 na 2,75 % ve školním roce 2011/2012) i počet neprospívajících žáků (5,44 % ve školním roce 2009/2010, 5,1 % ve školním roce 2011/2012). Výsledkem systematického výchovného působení je zvýšení počtu žáků s uzavřenou klasifikací k 30. 6. (ze 78,3 % ve školním roce 2009/2010 na 94 % ve školním roce 2011/2012) a udržení průměrného počtu zameškaných hodin na žáka na přibližně stejné výši 92 hodin. Zavedení nového modelu maturitní zkoušky (dále MZ) se projevilo ve školním roce 2010/2011 zmenšením počtu žáků s vyznamenáním o polovinu na 4,41 % a zvýšením počtu žáků, kteří u MZ neprospěli o 1,5 % na 11,76 %. Na zhoršení výsledků měla především vliv menší úspěšnost při zkouškách společné části MZ s výjimkou anglického jazyka. Počet žáků, kteří neprospěli ve zkoušce z matematiky, zvýšil neúspěšnost ve školním roce 2011/2012 na 18 %. V profilové části MZ, která ověřuje odborné kompetence, dosahovali žáci stabilně dobré výsledky. Škola pravidelně a podrobně vyhodnocuje ukončování vzdělávání MZ a přijímá účinná opatření, např. využívá při přípravě na společnou část MZ ilustrační testy, poslechová cvičení v anglickém jazyce a konverzaci s rodilým mluvčím.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Její řídicí činnost vychází z pečlivě zpracované dlouhodobé koncepce rozvoje školy. Efektivní rozdělení kompetencí na dvě zástupkyně spolu s konkrétním vymezením povinností pracovníků vytváří optimální podmínky pro chod školy. Velmi dobře zpracovaný Organizační řád obsahuje řady, směrnice a pravidla, které zahrnují podstatné oblasti života školy. Cenným podkladem pro plánování je dobře zpracované, reálné vlastní hodnocení školy, v němž byly použity standardní evaluační nástroje (SWOT analýza, dotazníky pro rodiče, žáky a učitele). Vedení školy se zabývá činností školy na pravidelných měsíčních poradách. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, se kterou projednává záležitosti týkající se vzdělávání. Četnost i program jednotlivých jednání pedagogické rady je standardní. Plánovaná hospitační činnost vedení školy vyústí v konkrétní závěry a doporučení. Spolu s činností předmětových komisí, které kontrolují dodržování obsahu učiva a vyhodnocují výsledky vzdělávání, jsou efektivními nástroji ovlivňujícími kvalitu výuky. Funkční informační systém zabezpečuje přenos informací mezi zaměstnanci, žáky i jejich zákonnými zástupci a rodiči prostřednictvím nástěnek, elektronické pošty a internetových stránek školy. Řízení i organizace školy je na požadované úrovni a odpovídá jejímu charakteru a velikosti. Povinná dokumentace (školní matrika, doklady o přijímání žáků a studentů, o průběhu vzdělávání a ukončování, výroční zprávy, školní řád, třídní knihy a rozvrhy vyučovacích hodin, personální dokumentace) je vedena v souladu s právní normou. Během inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky ve ŠVP (zabezpečení výuky žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním, upřesnění informací o maturitní zkoušce).

Škola dlouhodobě buduje partnerské vztahy se sociálními partnery. Přínosná je ředitelkou školy kladně hodnocená spolupráce s rodiči žáků sdružených v Rodičovské unii. Spočívá především v pomoci při organizování maturitního plesu, financování dopravy na školní akce, soutěže, exkurze a nákupu sportovního vybavení. Pro školskou radu, která plní

povinnosti vyplývající ze zákona, jsou vytvořeny požadované podmínky. Nadstandardní je spolupráce podporující odborné zaměření vzdělávání. Jedná se o spolupráci se školami obdobného zaměření v ČR probíhající na úrovni ředitelů (pravidelná setkávání a výměna informací) i žáků a pedagogů (soutěže odborných znalostí). Osvědčená spolupráce s řadou předních organizací a firem umožňuje škole inovovat výuku odborných předmětů v souladu s moderními trendy v oblasti logistiky, bankovníctví a poštovníctví.

Výsledkem systematické a koncepční práce vedení školy jsou dobré personální podmínky. Podařilo se vytvořit dlouhodobě stabilní pedagogický sbor. Efektivitu organizace vzdělávání zvyšuje zajištění výuky interními pedagogy. Velká péče je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V případě učitelů odborných předmětů je příkladným způsobem realizováno prohlubování jejich odbornosti (odborné stáže přímo ve firmách). DVPP vychází z potřeb a priorit školy (doplnění odborné kvalifikace, rozšiřování a prohlubování odbornosti, příprava na nové pojetí maturitní zkoušky aj.). Probíhá průběžně, výběr vhodných akcí vedením školy není nahodilý. Systém podpory začínajících učitelů je standardní.

Materiální vybavení učeben je na velmi dobré úrovni. Ve dvanácti kmenových učebnách jsou instalovány dataprojektory, pět jazykových učeben disponuje audiovizuálním vybavením, pro výuku je dále k dispozici interaktivní tabule a nově vybudovaná multimediální posluchárna pro více než šedesát žáků. Všechny učebny jsou připojeny k internetu. Nadstandardně je vybaveno pět odborných učeben, ve kterých je instalována výpočetní technika, splňující požadavky kladené na výuku daného oboru. Dvě slouží pro výuku oboru Logistické a finanční služby a jsou díky spolupráci se sociálním partnerem velmi dobře vybaveny novými PC, speciálními tiskárnami, čtečkami čárkových kódů a tzv. ostrým poštovním softwarem běžně používaným v poštovní praxi. Další dvě učebny jsou určeny pro výuku informačních technologií a obchodní komunikace. V páté učebně je realizována výuka oboru logistiky. Učebna je vybavena PC typu tenký klient a je také využívána v rámci fiktivní firmy. Žáci mají k dispozici studovnu s počítači. K výuce tělesné výchovy slouží zařízení v areálu školy (velká a malá tělocvična, posilovna, bazén, pingpongový sál, venkovní hřiště).

Hlavním zdrojem financování školy byla ve sledovaném období od roku 2010 do roku 2012 finanční dotace poskytnutá MŠMT. V letech 2010 a 2011 obdržela škola z MŠMT účelovou dotaci na ověřování a kompenzaci maturitních zkoušek. Zřizovatel zajišťoval školu v oblasti provozních nákladů a v každém roce jí poskytl účelovou dotaci, která byla určena na podporu výuky cizích jazyků. Dalším finančním zdrojem byla i doplňková činnost, která zahrnovala pronájem učebny a prodejního automatu na občerstvení. Hospodaření školy v hlavní činnosti bylo vyrovnané. Ředitelce školy se daří postupně modernizovat materiálně technické vybavení školy v závislosti na finančních možnostech tak, aby odpovídalo požadované kapacitě školy a vyučovaným oborům vzdělání.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje přístup ke vzdělávání všem uchazečům a v průběhu vzdělávání vytváří rovné podmínky všem žákům. Poradenská činnost a prevence negativních jevů je zajišťována na nadstandardní úrovni, bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků na požadované úrovni.

Organizace vzdělávání nadstandardně podporuje odborné kompetence žáků. ŠVP jednotlivých oborů vzdělání odpovídají příslušným RVP. Jejich realizací je naplňován profil absolventa a žáci získávají požadované klíčové a odborné kompetence stanovené RVP.

Podpora rozvoje osobnosti žáka a funkčních gramotností je poskytována na standardní úrovni. Systematicky jsou vyhodnocovány individuální, skupinové a celkové výsledky vzdělávání žáků.

Ředitelka školy dlouhodobě realizuje efektivní systém řízení odpovídající charakteru školy. Vhodným delegováním kompetencí spolu s využitím dlouhodobých řídicích zkušeností zajišťuje efektivní chod celé instituce. Rozvíjí nadstandardní vztahy se sociálními partnery, které zvyšují kvalitu odborného vzdělávání.

Personální předpoklady jsou pro realizaci školních vzdělávacích programů školy standardní. Forma, jakou škola dlouhodobě a systematicky realizuje další vzdělávání vyučujících odborných předmětů, je příkladná.

Materiální podmínky pro výuku jsou nadstandardní.

Ředitelka školy vyrovnaným hospodařením s finančními prostředky a získáváním dalších zdrojů financování vytváří dobré předpoklady pro naplňování ŠVP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední odborná škola logistických služeb, Praha 1, Učňovská 1/100 ze dne 22. 3. 2011, schválená usnesením zastupitelstva hlavního města Prahy č. 4/8 ze dne 17. 2. 2011 s účinností od 1. 4. 2011
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů do školského rejstříku ze dne 14. 6. 2010, čj. 13 253/2010-21, s účinností od 1. 9. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů do školského rejstříku ze dne 23. 6. 2008, čj. 12 888/08-21, s účinností od 1. 9. 2008
4. Výpis správního řízení čj. 13 253/2010-21 ze dne 14. 6. 2010
5. Jmenování MŠMT do funkce ředitelky organizace Integrovaná střední škola poštovní s účinností od 1. 4. 1999, čj. 17 278/99-26 ze dne 22. 3. 1999
6. Usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1147 ze dne 17. 7. 2012 k návrhu na změnu zápisu příspěvkové organizace Střední odborná škola logistických služeb, Praha 1, Učňovská 1/100, v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013
7. Smlouva o nájmu mezi Středním odborným učilištěm stavebním a Integrovanou střední školou poštovní ze dne 23. 8. 1996 s platností od 1. 9. 1996 včetně Dodatku I., II., III. a IV.
8. Smlouva o pronájmu tělovýchovných prostor mezi SOU stavebním a ISS poštovní ze dne 7. 10. 1996 včetně Dodatku smlouvy č. 1 a 2
9. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z MŠMT v letech 2010 - 2012
10. Výkazy zisku a ztráty za období 2010 - 2012
11. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
12. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
14. Školní řád platný od 3. září 2012

15. Organizační řád školy, Seznam směrnic čj. 414/2010 (obsahuje Organizační řád, Vnitřní řád pro pracovníky, Provozní řád, Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, Školení BOZPO, Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků, Spolupráce školy s policií, Prevence šikany, Traumatologický plán, směrnice pro lyžařský, turistický výcvikový kurz, adaptační kurz, školní výlety, zahraniční výjezdy, řády odborných učeben, vyřizování stížností a další) ze dne 1. 8. 2010
16. ŠVP Poštovníctví a bankovníctví, 37-42-M/01 Logistické a finanční služby, platný od 1. 9. 2009, čj. 452/09
17. ŠVP Bankovníctví a poštovníctví, 37-42-M/01 Logistické a finanční služby, platný od 1. 9. 2011, čj. 405/11
18. ŠVP Logistika a finance (LAF), 37-42-M/01 Logistické a finanční služby, platný od 1. 9. 2009, čj. 451/09
19. ŠVP Logistika a finance (LAF), 37-42-M/01 Logistické a finanční služby, platný od 1. 9. 2011, čj. 405/11
20. ŠVP Doprava a logistika (DAL), 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy, platný od 1. 9. 2010, čj. 426/10
21. ŠVP Doprava a logistika (DAL), 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy, platný od 1. 9. 2011, čj. 405/11
22. Učební dokumenty, studijní obor 37-41-M/006 Provoz, organizace a ekonomika dopravy, schválené MŠMT ČR dne 31. 5. 1999, čj. 22576/99-23, s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem
23. Učební plán studijního oboru Provoz a ekonomika dopravy, KKOV 37-41-M/006, zaměření: logistika, platný od 1. ročníku 2006/2007
24. Podmínky přijímacího řízení pro školní rok 2012/2013
25. Přehled o přijímacím řízení pro školní rok 2012/2013
26. Portfolio přijímacího řízení (třída 1. Z - vybraný vzorek, obsahuje přihlášku ke vzdělávání, rozhodnutí ředitelky školy o přijetí/nepřijetí, zápisový lístek)
27. Smlouvy o podmínkách odborné praxe, školní rok 2012/2013
28. Rámcová smlouva o vzájemné spolupráci při zajišťování odborné praxe žáků, č. 1/2011/GFJP
29. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
31. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013
32. Seznam žáků se SVP a ADHD, 2012/2013
33. Výchovní poradce – plán akcí, školní rok 2012/2013
34. Kniha úrazů vedená od roku 2009 k termínu inspekce
35. Autoevaluace školy podle vyhlášky MŠMT č. 15/2005 za období 2008 – 2010, zpracovaná ředitelkou školy
36. Dlouhodobá koncepce rozvoje SOŠ logistických služeb ze dne 1. 9. 2010, podepsaná ředitelkou školy
37. Koncepce rozvoje SOŠ logistických služeb, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, podepsaná ředitelkou školy
38. Plány kontrol a hospitací, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, podepsané ředitelkou školy

39. Zápisy z hospitací ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
40. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
41. Klasifikační porady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
42. Zápisy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
43. Plány práce předmětových komisí na školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
44. Jmenování zástupců zřizovatele ve školských radách ve školách zřizovaných hlavním městem Prahou, čj. S-MHMP 131212/2013/13 ze dne 21. 2. 2013
45. Zápisy ze zasedání Školské rady za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
46. Portfolio Protokolů maturitní zkoušky tříd 4.A, 4.S a 4.Z ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
47. Předběžné výsledky společné části maturitní zkoušky – 2011 (jarní zkušební období)
48. Souhrnné výsledky maturitní zkoušky a společné části maturitní zkoušky SOŠ logistických služeb, školní rok 2011/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 166 00, Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám Ing. Jaromíra Zehnal, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 5. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

Ing. Petr Hradecký, v. r.

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Ing. Dana Vesecká, v. r.

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Mgr. Luboš Bauer, v. r.

Ing. Alexander Stojanov, kontrolní pracovník

Ing. Alexander Stojanov, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 10. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Langhammerová, ředitelka školy

Mgr. Ivana Langhammerová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

28. 6. 2013

Připomínky nebyly podány.