



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIA-953/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola BERUŠKA, s. r. o
Sídlo	K železnici 307, 190 11 Praha 9 - Běchovice
E-mail právnické osoby	beruska.ms@seznam.cz
IČO	256 468 77
Identifikátor	600 000 338
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Hanou Sojkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Hana Procházková
Místo inspekční činnosti	K železnici 307, 190 11 Praha 9 - Běchovice
Termín inspekční činnosti	24. a 25. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola – BERUŠKA, s.r.o., jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny (dále „MŠ“ nebo „škola“) s právní formou společnost s ručením omezeným. K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení 22 dětí. Umístěny jsou ve věkově heterogenní třídě, přičemž z celkového počtu jsou dvě v posledním roce před zahájením školní docházky. K mateřské škole patří zahrada, která poskytuje dětem prostor pro pohybové aktivity. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) zajišťují čtyři učitelky, včetně ředitelky školy. Stravování je zajištěno dovozem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Oblast řízení

V průběhu školního roku došlo ke změně ve vedení školy. Z rozhodnutí zřizovatele byla do funkce ředitelky jmenována jedna z učitelek, která dosaženým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vedení malého pedagogického týmu je založeno především na osobních kontaktech a každodenním projednávání aktuálních problémů souvisejících se vzděláváním i provozem školy. Ředitelka školy zřídila jako svůj poradní orgán pedagogickou radu. Ze záznamů vyplývá, že se zabývá zásadními dokumenty školy a také problematikou jednotlivých dětí, z níž vyvozuje postupy dalšího pedagogického působení. Kontrolou dokumentace byly zjištěny dílčí formální nedostatky v ŠVP PV, knize úrazů a školním řádu, které byly v průběhu inspekční činnosti upraveny a nyní jsou v souladu se zákonnými požadavky. Ve vnitřních dokumentech školy byla upravena doba pobytu venku v dopoledních hodinách a odpovídá tak dikci vyhlášky. Zápisy v třídní knize dokladují průběh vzdělávání, včetně poučení o dodržování pravidel bezpečného chování. Ředitelka průběžně kontroluje průběh vzdělávání a učitelkám tím poskytuje zpětnou vazbu. Rozvržení přímé práce učitelek je zpracováno s ohledem k potřebám dětí i provozu školy. V dopoledních hodinách pracují s dětmi souběžně dvě učitelky, což umožňuje individuální přístup.

Oblast personální

Z celkového počtu čtyř učitelek jsou dvě nekvalifikované. Metodickou podporu jim poskytují kvalifikované učitelky při vzájemném spolupůsobení ve třídě. Škola má vypracovaný plán dalšího vzdělávání, který vychází především ze samostudia odborné literatury, poznatky vzájemně konzultují a postupně zavádějí do praxe. Vzdělávací kurzy jsou využívány zřídka.

Oblast materiální a finanční

Materiální vybavení školy umožňuje v plné míře realizaci ŠVP PV. Ve vhodně rozčleněném interiéru je dostatek hraček i didaktických pomůcek, které jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Mobiliář obsahuje i nákladnější polytechnické a konstruktivní stavebnice. Průběžně je rovněž inovováno zázemí školní jídelny- výdejny a školní zahrady, která je vybavena herními prvky a tím poskytuje dostatečné zázemí pro pohybové vyžití dětí a jejich relaxaci.



V uplynulém období škola vynakládala finanční prostředky na efektivní podporu realizace ŠVP PV a to především na herní prvky na zahradě a didaktický materiál odpovídající současným trendům ve vzdělávání. Velkou pozornost věnovala škola pořízení odborné pedagogické literatury.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání se vyznačoval přátelskou atmosférou. Dětem byla při ranním příchodu poskytována individuální podpora. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou na prostředí školy převážně dobře adaptovány, respektují předem stanovená pravidla i režimovou organizaci. Při společných motivačních rozhovorech v komunitním kruhu byly zaujaté a dokázaly přiměřeně komunikovat. Denní aktivity tematicky vycházely ze ŠVP PV, projekty směřovaly k získávání povědomí o významu životního prostředí pro člověka. V průběhu realizovaných činností byla zřetelná snaha učitelek o zajištění co největší bezpečnosti dětí. Věkově smíšené uspořádání třídy kladně působí na sociální učení a na rozvoj prosociálních vztahů i kooperace. Pozitivní je souběžné působení dvou učitelek během dopoledne, které umožňuje skupinovou práci, rozdělenou dle věkových a individuálních možností dětí. Zatímco první den hospitační činnosti se děti po příchodu věnovaly spíše řízené činnosti, dětská hra byla převážně velmi organizována. Téma bylo inspirováno živou přírodou a zahrnovalo rozvoj poznání, jazykových dovedností, předčtenářské gramotnosti, rozvíjelo matematické představy a sluchové vnímání. Učitelkám se podařilo vytvořit komunikačně bohaté prostředí. Náročnost však nebyla diferencována vzhledem k věkovým možnostem dětí, činnosti byly často statické s převahou předávání hotových poznatků, slovním poučováním a vysvětlováním, což vedlo k nesoustředěnosti nejmenších dětí a pozdější ztrátě zájmu o danou aktivitu. Výjimku tvořily děti v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, které prokazovaly množství získaných informací k daným tématům a vhodně je dokázaly využít v příhodných situacích. Zařazené pohybové aktivity vždy neodpovídaly rozdílným tělesným a smyslovým předpokladům, svým nízkým rozsahem nesplnily zdravotně preventivní účel. Méně účinné frontální aktivity vystřídaly efektivní formy skupinových a individuálních činností i individualizovaného vzdělávání. Pozitivní změna nastala druhý den, kdy měly děti ve třídě k dispozici pestrou nabídku aktivit. Ráno převažovala volná hra, ze které si dle svého zájmu mohly individuálně volit. Spontánní hry probíhaly především ve skupinách. Učitelky pozorně sledovaly chování dětí a nabídkou dalších pomůcek pomáhaly aktivity dále rozvíjet. Vhodným způsobem je motivovaly k dramatizaci příběhu, což podporovalo rozvoj představivosti, fantazie a kooperace. Prožitkové učení obohatilo uplatnění pomůcek, které děti společně vyrobily. Na závěr průběh hry kolektivně zhodnotily, dětem tak byla poskytnuta možnost získat zpětnou vazbu. Pohybová aktivita již byla přizpůsobena svou náročností všem dětem, obsahovala vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechové i relaxační prvky. Při optimálním počasí je dopolední program co nejvíce uskutečňován na školní zahradě a venku. Vycházka byla tematicky směřována k environmentální oblasti - pozorování živé přírody a třídění odpadu. Dětem byly v průběhu dne kladeny problémové otázky, což vedlo k rozvíjení přemýšlení, vyjadřování myšlenek, zaměřování se na podstatné znaky i rozvíjení zájmu o získávání nových informací.

Příkladem způsobem po oba dva dny učitelky přibližovaly dětem anglický jazyk. Při různorodých činnostech přirozeně rozšiřovaly slovní zásobu dětí a nenásilně ji doplňovaly o slova v anglickém jazyce. Bylo patrné, že principy dvojjazyčného



vzdělávání jsou uplatňovány aktivně a přinášejí efekt, jelikož děti v některých situacích anglické výrazy spontánně používaly.

Ve třídě byl dostatečný časový prostor pro stravování. Při dopolední svačině a při obědě prokazovaly děti věku přiměřené návyky sebeobsluhy, mohly svým výběrem ovlivnit velikost porce a použité nádoby odnášely na vyhrazené místo. Pitný režim byl funkční.

Pravidelně jsou do vzdělávání zařazovány jednodenní projektové dny spojené s výlety, zaměřené na poznávání kulturních tradic místa a města, kde děti žijí. Škola nabízí mimo ŠVP PV nadstandardní aktivity realizované vhodně v odpoledních hodinách (základy hry na piano, flétnu, baby aerobic, jógu), které umožňují přihlášeným dětem rozvoj pohybových dovedností a talentu.

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Cílem ŠVP PV je vytvořit rodinnou mateřskou školu s environmentálním zaměřením, která zajišťuje zdravé a bezpečné prostředí, což se škole daří velice dobře naplňovat.

Při činnostech se opakovaně prokázaly věku přiměřené vědomosti, schopnost zadaný úkol dokončit a společně zhodnotit. Výsledky vzdělávání se odrážejí v osvojování klíčových kompetencí a v připravenosti dětí pro přestup do základní školy. Zvláště příkladným způsobem je cíleně vedena předškolní příprava. Učitelky sledují rozvoj a osobní vzdělávací pokroky všech dětí a důležité informace dokumentují tak, aby mohly vzdělávání podpořit v souladu s jejich přirozeným rozvojem. Na základě portfolií a pedagogické diagnostiky předkládají dětem další přiměřenou nabídku. Děti jsou vedeny k vytváření zdravých životních návyků a postojů s cílem vytváření základů zdravého životního stylu. MŠ realizuje vlastní základní preventivní program proti patologickým jevům. Adaptační plán podporuje přechod z rodinného prostředí do předškolního zařízení. Škola respektuje individuální potřebu spánku a odpočinku předškolních dětí, v případě potřeby je zajištěn klidný, relaxační program. Děti mají při hře k dispozici rozmanitou řadu tělovýchovných pomůcek. Vybavení zahrady pro pohybové vyžití dětí, včetně dráhy pro jízdu na koloběžkách a tříkolkách, odpovídá potřebám i zájmu dětí.

Škola se zaměřuje především na spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Poskytuje rodičům konzultace o školní připravenosti a školní zralosti předškolních dětí, pořádá pro ně neformální setkání, spolupracuje s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, doporučuje a podporuje následnou systematickou intervenci.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěry

- a) *Silnou stránkou školy je kvalitní realizace environmentální výchovy, vzdělávací nabídka podporuje výchovu zdravého životního stylu dětí. Účelné souběžné působení učitelek má pozitivní vliv na uspokojování potřeb dětí. Skupinové, individuální a individualizované metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání. Učitelky u dětí systematicky podporují dosahování klíčových kompetencí.*
- b) *ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti doplněn v oblasti identifikačních údajů, organizace chodu, řízení MŠ a evaluační činnosti, čímž je plně v souladu s požadavky*



RVP PV i školského zákona. Dokument byl při realizaci inspekční činnosti zveřejněn v šatně dětí. Ředitelka školy založila novou knihu úrazů, která odpovídá požadavkům vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Se školním řádem byly v průběhu inspekční činnosti prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy, což dokazují podpisy v závěru dokumentu. Ředitelka školy upravila ve vnitřní dokumentaci délku pobytu dětí venku v dopoledních hodinách.

- c) *Příležitost ke zlepšení stavu má škola v systematictější a četnější dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a zajištění metodické pomoci nekvalifikovaným učitelům.*
- d) *Od posledního hodnocení školy Českou školní inspekcí v roce 2007 se zlepšila kvalifikovanost učitelek a rozšíření materiálně technického zázemí pro vzdělávání.*

Pro účely poskytování dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakladatelská listina z 24. listopadu 1997 s účinností na dobu neurčitou, č. j.: N 874/97, NZ 825/97
2. Notářský zápis do obchodního rejstříku, č. j.: N 386/2005, NZ 302/2005
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: SKU 4252/2005 s účinností od 1. srpna 2005
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 25. března 2014
5. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, č. j.:11 667/99-21, ze dne 18. 1 1999 (stanovení kapacity 22 dětí)
6. Kniha úrazů vedená od 1. září 1997 a kniha úrazů vedená 24. dubna 2014
7. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelek
8. Individuální záznamy o všech 22 dětech
9. Třídní knihy od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
10. Školní řád č. 1/ 2013, vydaný dne 20. prosince 2013 a účinný od 1. ledna 2014
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
12. Přehledy docházky od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
13. Výkaz o ředitelství R1 – 01 o ředitelství škol k 30. září 2013 v tištěné podobě
14. Základní preventivní program proti patologickým jevům

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Bc. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

V Praze 19. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Sojková, ředitelka školy

Sojková v. r.

V Praze 26. května 2014

Připomínky ředitelky školy

12. června 2014

Připomínky nebyly podány.