



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-8/10-Z

Název školy: Jubilejní základní škola T. G. Masaryka a
Mateřská škola Rusava, okres Kroměříž,
příspěvková organizace

Adresa: Rusava 203, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

Identifikátor: 600 118 444

IČ: 75 023 989

Místo inspekce: Rusava 203, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

Termín inspekce: 18. – 19. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Jubilejní základní školou T. G. Masaryka a Mateřskou školou Rusava, okres Kroměříž, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti.
- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.
- Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Jubilejní základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Rusava, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále škola) je Obec Rusava. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Děti v jednotřídní mateřské škole (dále MŠ) se vzdělávaly podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Svět kolem nás“ (dále ŠVP PV), který vhodně doplňoval Alternativní program zaměřený na ekologickou výchovu dětí předškolního věku. Žáci čtyřtřídní neúplné základní školy (dále ZŠ) se v 1. - 3. ročníku vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Svobodná škola“ (dále ŠVP ZV), který je zaměřen zejména na individuální péči se žáky se všeobecným zaměřením, na ekologii a ochranu přírody a na výchovu ke zdraví. Vzdělávání žáků 4. – 5. ročníku základní školy probíhalo podle vzdělávacího programu Základní škola.

Personální podmínky základní školy se v uplynulých třech letech výrazně neměnily, pedagogický sbor byl stabilní, do mateřské školy nastoupila k 1. 9. 2009 nová učitelka. Materiální podmínky školy jsou celkově na dobré úrovni a výrazně se zlepšily díky provedené celkové rekonstrukci školní budovy. Celkově působilo prostředí mateřské školy a základní školy příjemně a velmi podnětně. V době inspekce navštěvovalo mateřskou školu 20 dětí a základní školu 49 žáků. Kapacita mateřské školy byla využívána v roce 2007 z 65 %, v dalších letech se využití kapacity zvýšilo na 78 %. Vzhledem k úbytku počtu žáků v základní škole se využití kapacity snižovalo z 54 % na 47 %.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	4 205 710	4 015 970	4 180 060
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	3 368 009	3 161 156	3 339 119
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 371 670	2 259 760	2 399 014
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	75 123	55 815	66 305
z toho: ze státního rozpočtu	69 840	22 354	43 879
Školení a vzdělávání celkem	14 051	18 616	6 100
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	11 480	12 216	6 050
Průměrný počet dětí / žáků	18/59	16/53	18/50
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě a žáka za rok	43 180	45 814	49 105
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	11,186	10,012	10,214
z toho: pedagogických zaměstnanců	7,635	6,574	6,776
provozních zaměstnanců	3,551	3,438	3,438

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byly přiděleny účelové dotace z rozvojových programů - v roce 2007 dotace na ICT – standard služeb (Kč 20 000,--) a v roce 2008 a 2009 dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (rok 2008 Kč 20 000,-- a rok 2009 Kč 177 000,--). V roce 2009 obdržela účelovou dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (Kč 39 000,--), dotaci na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ (Kč 2 000,--) a dotaci na integrované žáky (Kč 47 600,--). Na základě podaných projektů získala škola každoročně prostředky regionálního grantu Nadace „Děti-kultura-sport“ v roce 2007 (Kč 15 000,--) v roce 2008 (Kč 20 000,--) a v roce 2009 (Kč 15 000,-).

V roce 2007 bylo schváleno poskytnutí podpory škole v rámci podprogramu pro rozvoj EVVO ve Zlínském kraji na projekt Rusavské chodničky – naučná stezka. Akce byla financována zřizovatelem. Účelovou dotaci ve výši Kč 54 400,-- obdržela škola v roce 2008.

Dalším zdrojem příjmu školy byly sponzorské dary. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily v průměru 80 % z celkových výdajů. Byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky, na pořízení učebních pomůcek, učebnic a na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola umožňovala rovný přístup ke vzdělávání žáků bez jakékoli diskriminace z důvodu rasového a sociálního původu či zdravotního stavu. Postup ZŠ při přijímání k základnímu vzdělávání byl v souladu s příslušnými právními předpisy, analýzou spisových složek v MŠ, byl zjištěn, menší odstranitelný nedostatek - žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání neobsahovaly všechny náležitosti podle právních předpisů. Škola informovala dostupným způsobem o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání v místě i v okolních obcích.

ZŠ v době inspekce vzdělávala 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání těchto žáků probíhalo formou individuální integrace do běžné třídy podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) sestaveného na žádost rodičů a doporučení školského poradenského zařízení. IVP nebyly ředitelkou školy zamítnuty. Vyučující byli o potřebách žáků informováni a zajišťovali individualizaci jejich výuky. ZŠ také věnovala pozornost vzdělávání žáků s dyslexií a logopedickými poruchami. Zvláště úspěšná byla v oblasti logopedické nápravy, kde byly tyto vady díky odborné péči proškolené logopedické asistentky v poměrně krátkém časovém horizontu odstraňovány. Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla dostatečně zajišťována i pořizováním učebních pomůcek pro integraci. Tato péče byla kladně ohodnocena i školským poradenským zařízením v Kroměříži.

Poradenská činnost žákům i zákonným zástupcům žáků byla zajišťována školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů v součinnosti s ředitelkou školy a třídními učitelkami. Společně tvořily poradenský tým, poradenské služby zájemcům poskytovaly ve stanovených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě.

MŠ v době inspekce vzdělávala 1 dítě se zdravotním postižením (s vadami řeči). Vzdělávání tohoto dítěte probíhalo formou individuální integrace do běžné třídy a podle individuálního

vzdělávacího plánu sestaveného učitelkou mateřské školy na základě doporučení školského poradenského zařízení speciálně pedagogického centra a za souhlasu zákonného zástupce dítěte. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání MŠ zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětem v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání.

Na počátku školního roku byla v MŠ prováděna depistáž úrovně řečového vývoje dětí a doporučena rodičům potřebná logopedická péče. V rámci své pedagogické činnosti zajišťovala učitelka MŠ pravidelnou logopedickou péči dětem s menšími vadami řeči, prováděla gymnastiku mluvidel, artikulační cvičení a to v úzké spolupráci s rodiči a garancí příslušného speciálního pedagogického centra. Poradenskou činnost dětem i jejich zákonným zástupcům MŠ poskytovala prostřednictvím konzultačních hodin a po individuální telefonické domluvě zejména při rozhodování o odkladech povinné školní docházky a v oblasti logopedické péče.

Rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jedince škola zajišťovala na standardní úrovni. Školní poradenství bylo zabezpečováno, vzhledem k velikosti školy a věkovému složení dětí a žáků, na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka základní a mateřské školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Škola odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě předchozí komparační analýzy, aktuálně platné ŠVP PV a ŠVP ZV jsou v souladu s RVP.

Koncepční i roční plánování činnosti bylo kvalitně zpracováno, smysluplně zaměřeno zejména pro praktické využití ve výchovně vzdělávacím procesu a při organizaci činnosti školy, reflektovalo v odpovídající míře stávající podmínky a zaměření školy (environmentální výchova, výchova ke zdraví, zaměření dle ŠVP) a garantovalo další rozvoj školy. Pro vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu a dalšímu rozvoji školy byly vedením školy systematicky využívány hodnotící činnosti vyučujících (hodnotící zprávy naplňování ŠVP) a pedagogických rad. Cíle pro rozvoj čtenářské gramotnosti škola formulovala především ve výstupech v předmětu Český jazyk a dále v realizovaném školním projektu „Jsem čtenář“.

Ředitelka školy převedla část pravomocí k řízení mateřské školy na učitelku mateřské školy. Svěřené kompetence a povinnosti byly stanoveny písemně v její pracovní náplni. Na řízení a plánování měli aktivní podíl také ostatní zaměstnanci školy prostřednictvím jim svěřených kompetencí a pedagogická rada. Povinná dokumentace MŠ (evidence dětí, třídní kniha) obsahovala drobné formální nedostatky, které byly odstraněny v době inspekční činnosti. Matrika MŠ byla vedena v souladu s platnou legislativou, obsahovala všechny požadované údaje.

Ředitelka školy splňovala předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy a plnila právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Vnitřní dokumentace školy podporovala v dostatečné míře realizaci ŠVP. V pedagogických radách byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti dětí a žáků. Systém kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání umožnil ředitelce školy získat objektivní informace a ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) včetně vzdělávání vyučujících k podpoře a k rozvoji dovedností ve čtenářské gramotnosti žáků byly vytvořeny dobré podmínky. Podmínky pro činnost školské rady byly dostatečně zajištěny. Odpovídající pozornost byla ze strany vedení školy věnována i názorům žáků školy.

Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního a předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy a limity ostatních neinvestičních výdajů v jednotlivých letech byly dodrženy.

Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů a další rozvoj školy zajišťovalo vedení školy na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Právní subjekt (základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna) využíval ke svým činnostem budovu, která byla v majetku zřizovatele - obce. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu. Učební pomůcky byly každoročně doplňovány a modernizovány. Budovy i venkovní prostory byly udržované a v dobrém stavu. Budova byla v průběhu posledních let rozsáhle zrekonstruována, byly přestavěny a přistavěny podkrovní prostory a nadále působila velmi čistým a příjemným dojmem. Vzdělávání žáků probíhalo v prostorných kmenových třídách s dobrými světelnými podmínkami. Žákovský nábytek (židle a lavice) byl výškově rozdílný a do tříd byl nakombinován podle výškových dispozic žáků. Jak chodby školy, tak třídy sloužily k prezentaci žákovských úspěchů, prací, výstupů z jejich zájmových aktivit i k rozmístění nástěnných výukových materiálů. V jedné části podkroví je zřízena specializovaná učebna výpočetní techniky se 6 žákovskými a jednou učitelskou stanicí a společnou tiskárnou. Původní počítačové stanice byly v posledních letech nahrazeny modernějšími a výkonnějšími s nainstalovanými výukovými programy a jsou permanentně připojeny k internetu. Učebna byla využívána jak pro přímé vzdělávání žáků, tak pro jejich relaxační a zájmovou činnost. Učitelky tuto techniku využívají především pro přípravu na vyučování a získávání informací. Pro realizaci tělesné výchovy a sportovních aktivit vůbec škola disponovala dostatečně prostornou tělocvičnou a venkovním areálem, jehož součástí je i hřiště s umělým povrchem. Celý venkovní areál byl oplocen a pro zmíněné aktivity bezpečný.

Vzdělávání v ZŠ zajišťovalo 5 pedagogických pracovníků. Z nich 3 splňují kvalifikační předpoklady pro výkon pedagogické funkce na 1. stupni základní školy. Další učitelka splňovala kvalifikační předpoklady pro vzdělávání žáků 2. stupně základní školy. Vychovatelka školní družiny pak na zkrácený úvazek vyučuje především výchovné předměty. Obě však, vzhledem k ustanovení právního předpisu, mohou žáky 1. stupně vzdělávat. Ředitelka školy si je této situace ve vlastním hodnocení školy vědoma. Ředitelka školy ve sledovaném období vytvářela a nadále vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, jejich profesní růst a stabilizaci. Všem pedagogickým pracovníkům umožnila vzdělávání zaměřené především na oblast tvorby ŠVP ZV a informačních a komunikačních technologiích, vybraným pak v oblastech jazykového vzdělávání, logopedie, prevence sociálně patologických jevů a bezpečnosti při vzdělávání žáků. Účast na těchto akcích byla cíleně zaměřena ke zkvalitnění vzdělávání žáků a potřebám školy. Problematikou čtenářské gramotnosti se zabývaly bez rozdílu všechny vyučující.

Provozní doba MŠ byla stanovena dle potřeb dětí a rodičů, denní řád respektoval fyziologické potřeby dětí a závazné hygienické požadavky. Patřičná pozornost byla věnována podpoře fyzického rozvoje dětí v denně zařazovaných spontánních i řízených pohybových aktivitách. Složení pedagogického sboru MŠ z hlediska odborné kvalifikace umožňovalo plnit cíle vzdělávacího programu školy. Předškolní vzdělávání zajišťovaly 2 kvalifikované pedagogické pracovníce, jedna s praxí do tří let a jedna pedagogická pracovníce s praxí 4 let. Začínající pedagogické pracovníci věnuje škola systematickou péči a pomoc prostřednictvím

vzájemných konzultací a hospitací. Pedagogické pracovnice MŠ se ve sledovaném období účastnily vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které vycházelo z aktuálních potřeb školy. Ve sledovaném období se pedagogové vzdělávali především v oblasti uplatnění nových metod a forem pedagogické práce, zavádění ŠVP do praxe, EVVO a ekologické výchově. Samostudium odborné literatury bylo zaměřeno na oblast pedagogické diagnostiky, matematické gramotnosti a čtenářské gramotnosti. Průběžně byla doplňována pedagogická i dětská knihovna.

Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí. Vnitřní zařízení bylo postupně modernizováno. Nápadité rozestavění nábytku člení prostor třídy na koutky aktivit, vytvářelo dostatek prostoru pro alternativní výukové metody, námětové a socializační hry, experimentování, pohybové činnosti, relaxaci a odpočinek. Třída (herna) byla vzhledem k počtu dětí dobře vybavena pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které jsou uloženy v dosahu dětí, respektují jejich věkové složení. Uspořádání a využití prostor MŠ je promyšlené, estetické a dětem běžně dostupné. Vybavení tříd mateřské školy je z pohledu současných psychohygienických požadavků na požadované úrovni. Mateřská škola byla pro potřeby předškolního vzdělávání dostatečně vybavena didaktickými pomůckami, knižními tituly, audiovizuální technikou, stavebnicemi, hudebními a didaktickými pomůckami.

Kvalitu vzdělávání a zdravý vývoj dětí v MŠ příznivě ovlivňuje promyšlené využití všech prostor školy, školní zahrady. Ke kvalitě zdravého prostředí a ochraně zdraví dětí při předškolním vzdělávání také přispíval zavedený pitný režim po celý den, pravidelné zařazování pohybových aktivit, využívání pobytu venku, respektování potřeby spánku a dodržování vhodných intervalů mezi podávanými pokrmy.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využívány k danému účelu. Motivační složky platu - osobní příplatky a odměny pedagogických pracovníků měly vzrůstající tendenci, činily 6,3 % (rok 2007), 8,4 % (rok 2008) a 11 % (rok 2009) z prostředků na platy pedagogických pracovníků. Personální zajištění činností vzhledem k počtu zaměstnanců bylo v souladu s počtem zaměstnanců stanoveným v rozpočtu školy. Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace školního vzdělávacího programu a priorit vycházejících z potřeb školy. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.

V době inspekce škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví dětí i žáků (dále BOZ), podporovala jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Podrobnosti k podmínkám zajištění BOZ byly ředitelkou školy upraveny ve školním řádu, se kterými byli prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy. Zákonní zástupci žáků byli o vydání a obsahu školního řádu informováni. BOZ upravovaly i vnitřní směrnice. Úrazy žáků byly evidovány a vyhodnocovány. O účinnosti přijatých opatření svědčí to, že počet úrazů zaznamenaných za poslední tři roky byl zanedbatelný.

K prevenci a řešení sociálně patologických jevů a výchovných problémů žáků účinně přispívalo každoroční zpracování a plnění minimálního preventivního programu (MPP) a jeho následné vyhodnocování, vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků a informovanost rodičů žáků. O kvalitním sestavení MPP svědčí i to, že ve školním roce 2007/2008 byl oceněn hejtmánem Zlínského kraje jako nejlepší mezi malými školami. Tento systém zaručoval včasné reakce na možné nežádoucí jevy, jejich četnost je tak na této škole minimální. Nabídkou zájmových a mimoškolních aktivit škola pomáhala rozvíjet zájmy žáků a vedla je ke smysluplnému využití volného času.

Personální podmínky pro zajištění vzdělávání v ZŠ vykazovaly po stránce kvalifikovanosti do budoucna určitá rizika, ředitelkou školy je tato oblast sledována, personální podmínky pro zajištění vzdělávání v MŠ byly požadované úrovně.

DVPP bylo cíleně organizováno pro potřeby školy a zkvalitnění vzdělávací nabídky. Finanční prostředky byly pro tuto oblast vynaloženy smysluplně. Škola účinně podporovala zdravý fyzický i psychický rozvoj dětí a žáků a vytvářela velmi dobré podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Průběh vzdělávání v základní škole byl sledován v 1. a 2. ročníku v matematice, ve 3. a 5. ročníku v českém jazyce a ve 4. ročníku v přírodovědě. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byly v souladu s právními předpisy a ŠVP ZV, rovněž cíle vzdělávání byly plněny v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV a s realizovaným vzdělávacím programem Základní škola.

Sledovaná výuka probíhala v klidné atmosféře, žáci respektovali nastavená pravidla a názory druhých. Zvolené formy a metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, což se ve výuce projevovalo jejich aktivní spoluprací s vyučujícími, účelně přispívaly také k rozvoji jejich logického myšlení, aktivnímu učení a schopnosti samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Žáci dostávali prostor ke svobodné komunikaci, uměli si vzájemně naslouchat a vyjádřit svůj názor. Pokud jim byla dána příležitost pracovat ve skupinách, přijímali a respektovali názory spolužáků. Do průběhu všech hodin byly vhodně zařazovány relaxační prvky. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována, průběžné hodnocení kladlo důraz na pozitivní stránku výkonu žáků a ve většině plnilo svou motivační funkci. Vyučující u žáků také podporovali a rozvíjeli schopnost sebehodnocení na úrovni odpovídající jejich věku.

Žáci byli vedeni k rozvoji čtenářské gramotnosti, přečtený text byli žáci schopni pochopit a reprodukovat. U žáků byly rozvíjeny především kompetence komunikační, kompetence k učení, ke vzájemné spolupráci a k řešení problémů.

Organizace vzdělávání v MŠ byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Ke spontánním aktivitám si většinou děti svobodně volily námět, místo, hračky i kamarády. Převažovaly hry rozvíjející myšlenkové operace, představitost a fantazii. Sledované řízené činnosti v oblasti psychomotorické, tělesné, poznávací, komunikativní, byly realizovány funkčně skupinovou i frontální formou. Děti měly možnost samostatného rozhodování o své účasti v nabízených aktivitách. V průběhu pohybových činností byl operativně využíván celý prostor herny, zařazeny byly i klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Přírodním způsobem byly uplatněny prvky tvořivé dramatiky (práce s písní, básní, říkadly zaměřené na zimní období). Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Použité metody posilovaly většinou samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a specifické potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita o pohybové činnosti, řízený rozhovor (povídání si nad obrázky se zimní tematikou, poznávání ptáků podle charakteristických znaků) výtvarné a pracovní činnosti (obkreslování, vymalovávání, stříhání, nalepování obrázků k vyslechnutým příběhům, Hry se slovy) byly podporovány pozitivním hodnocením a taktním způsobem byly

vedeny ke zvýšení sebedůvěry a zlepšení individuálního výkonu. K motivaci a stimulaci dětí byly účelně využity podnětné pomůcky. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, většinou byla respektována dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti se cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Respektovaly vytvořena pravidla soužití. Podmínky vzdělávání, promyšlená organizace a využívané přístupy a styly práce účinně přispívaly k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání. Během činností byly děti průběžně hodnoceny, tato hodnocení měla pozitivní, stimulační charakter a případných chyb využívala učitelka k poučení dětí. Ve sledovaných činnostech prokázaly děti dobré poznatky v rámci realizovaných oblastí vzdělávání. Hospitace prokázala, že většina dětí šestiletých se dokáže orientovat v prostoru, chápe abstraktní pojmy (např. více, stejně, méně, ráno, noc, den), rozumí jim, umí je používat v běžném životě. Dokáže se orientovat v číselné řadě do šesti a má představu o čísle, zvládne grafické napodobování symbolů, čísel, písmen a na základě slovní instrukce (daného pravidla) provádí porovnávání, třídění, přiřazování. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí (pohybové dovednosti, úroveň jemné motoriky, komunikace, schopnost kooperace, úroveň poznatků, pracovních, výtvarných i hudebních dovedností) odpovídala ve sledovaných činnostech jejich možnostem.

Děti byly samostatné s dobrou úrovní dovedností v rámci sebeobsluhy, s přiměřenými společenskými návyky a komunikativními schopnostmi. Ke kvalitní úrovni dosahovaných kompetencí v oblasti sociální, personální a komunikační přispívalo i příznivé sociální klima MŠ s partnerskými vztahy mezi dětmi i dospělými a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců školy.

Obsah a formy vzdělávání žáků odpovídaly realizovaným vzdělávacím programům úroveň vzdělávání žáků a podpora a projevy čtenářské gramotnosti žáků byly ve výuce na požadované úrovni. Příkladně námětově propojený vzdělávací proces v MŠ reflektoval specifika předškolního vzdělávání. Škola rozvíjela klíčové kompetence u dětí a podporovala rozvoj funkčních gramotností na úrovni odpovídající jejich věkovému složení.

Partnerství

Vztahy se zřizovatelem byly na velmi dobré úrovni a škole byla ze strany zřizovatele věnována systematická péče a pozornost, což se projevilo zejména na zlepšujících se materiálních podmínkách školy, rovněž v oblasti provozních výdajů zřizovatel školu financoval dostatečně. Škola se také aktivně účastnila obecního života, pravidelně se prezentovala na veřejnosti množstvím společenských a kulturních akcí. Žáci svými slohovými pracemi a výtvarnými projevy přispívali pravidelně do Zpravodaje Rusavy, do kterého jsou podávány i ostatní informace o dění ve škole. Pro veřejnost vydává škola jednou ročně školní zpravodaj. Prostory školy využívají v odpoledních a večerních hodinách místní obyvatelé a organizace.

Pro školu významné partnerství bylo i rozvíjení partnerství se spádovými základními školami v regionu s cílem porovnat výsledky vzdělávání žáků, zajistit bezproblémový přechod na druhý stupeň a spolupracovat na společných projektech. V oblasti podpory čtenářské gramotnosti žáků je velmi přínosná vzájemná spolupráce s Obecní knihovnou v Rusavě.

Činnost školské rady a spolupráce se zákonnými zástupci žáků byly pro školu i rodiče dětí a žáků oboustranně přínosné. Informace o prospěchu a chování žáků a o vzdělávacích výsledcích dětí a žáků byly zákonným zástupcům poskytovány v dostatečné míře.

Vzhledem ke zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti školy lze ohodnotit jako aktivní a přínosnou spolupráci i s dalšími partnery školy (PPP v Kroměříži, Logopedická poradna,

místní myslivecké sdružení, Policie ČR). Spolupráci s partnery škola vyhodnocovala a přijímala odpovídající opatření ke zkvalitňování vzdělávání žáků.

Spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňovala činnost školy a umožňovala její další rozvoj.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola průběžně sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků během vzdělávání a přechody žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Celkové výsledky žáků škola monitorovala formou vlastních a externích srovnávacích testů (žáci 2. – 5. ročníku v testování Klokan). Pedagogické pracovnice vytvářejí vlastní všeobecné testy, pomocí kterých zjišťují úroveň znalostí žáků, rovněž úroveň dovedností žáků v oblasti čtenářské gramotnosti si škola ověřovala formou vlastního testování. K podchycení žákovských výsledků a jejich pokroku v jednotlivých oblastech vzdělávání byla každému žákovi vedena složka (portfolium) s jeho zásadními pracemi. O zdárném vzdělávání žáků svědčí jejich bezproblémový přechod na druhý stupeň základního vzdělávání. Jejich připravenost si škola ověřuje konzultacemi na školách, kde žáci pokračují v základním vzdělávání. Vedení školy i všichni pedagogové se zabývali hodnocením žákovských výsledků vzdělávání a tato hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Vyhodnocovány byly jak příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, tak i kázeňské problémy, byla přijímána opatření k nápravě, i když se na škole tyto jevy vyskytují jen minimálně.

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy byla dostatečně sledována, zpětné informace byly získávány od pedagogů základní školy i od rodičů. K rizikům úspěšnosti při přechodu do základní školy patří řeč (výslovnost, komunikace, reprodukce obsahu, vyjadřovací schopnosti), motorika (ovládání pohybové aktivity, zručnost, obratnost), grafomotorika. Mateřská škola měla vypracovaný systém podporující úspěšnost dětí, které prochází postupným vývojem. K hodnocení byly využívány diagnostické archy zahrnující posun v poznávacích i osobnostních způsobilostech dětí. Získané informace sloužily učitelkám jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře rozvoje jednotlivých dětí. Škola věnovala velkou pozornost dětem s nesprávnou výslovností, prováděla logopedickou prevenci a doporučovala v této oblasti rodičům využití služeb speciálně pedagogického centra a pedagogicko-psychologické poradny.

Sledování úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu věnuje škola, vzhledem ke své velikosti a organizaci, odpovídající pozornost. Škola rozvíjela osobnost dítěte na dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřovalo k rozvoji základů klíčových kompetencí. Výsledky a úspěšnost vzdělávání dětí byly na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytvářela odpovídající podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Na požadované úrovni byla realizována preventivní strategie v oblasti sociálně patologických jevů a byly rozvíjeny partnerské vztahy v základní i mateřské škole a spolupráce a přenos kompetencí v řízení mezi vedením základní a mateřské školy. Finanční a materiální zdroje a prostředky při realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV byly využívány účelně. Zásady a cíle školského zákona a stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků byly školou ve výchovně vzdělávacím procesu dodržovány. Rovný přístup ke vzdělávání byl ve škole realizován na požadované úrovni. Výsledky vzdělávání a úspěšnost dětí a žáků byly na požadované úrovni. Vzhledem k požadavkům RVP PV a RVP ZV byla osobnost dítěte a žáka školou náležitě a všestranně rozvíjena, na požadované úrovni byla zajišťována podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Jubilejní základní školy T. G. Masaryka a Mateřské školy Rusava, okres Kroměříž, příspěvková organizace vydaná Obcí Rusava dne 12. 9. 2005
2. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 36 125/2005-21 ze dne 21. 12. 2005, vydané MŠMT
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 23138/2006 ze dne 12. 4. 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 7 633/2007-21 ze dne 7. 3. 2007, vydané MŠMT
5. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 42736/2007 ze dne 11. 7. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Jubilejní základní školy T. G. Masaryka a Mateřské školy Rusava, okres Kroměříž, příspěvková organizace „Svobodná škola“ platný od 1. 9. 2007 ve znění 1. úpravy ze dne 14. 9. 2009
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jubilejní základní školy T. G. Masaryka a Mateřské školy Rusava, okres Kroměříž, příspěvková organizace „Svět kolem nás“ platný od 1. 9. 2009
8. Autoevaluace – Hodnotící zpráva práce žáků v 1. třídě – školní rok 2007/2008
9. Hodnocení ŠVP – 1. třída – školní rok 2008/2009
10. Autoevaluace – Hodnotící zpráva práce žáků v 1. třídě – školní rok 2008/2009
11. Koncepce Jubilejní základní školy T. G. Masaryka a Mateřské školy Rusava, okres Kroměříž, příspěvková organizace ve školním roce 2009/2010
12. Pracovní plány školy – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
13. Hlavní úkoly kontrolní činnosti – 2007/2008, 2008/2009
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010
15. Cíle environmentální výchovy v učivu o přírodě a společnosti pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
16. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2009
17. Školní řád Jubilejní základní školy T. G. Masaryka a Mateřské školy Rusava, okres Kroměříž, příspěvková organizace platný od 1. 9. 2009

18. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
19. Personální dokumentace ředitelky školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
20. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Rusava vydané školským úřadem v Kroměříži s účinností od 1. 8. 1996
21. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 15. 9. 2008
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 14. 9. 2009
24. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
25. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
26. Zápisy z provozních porad za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
27. Zápisy z jednání školské rady za rok 2007, 2008, 2009
28. Zápisy z hospitační činnosti za školní rok 2009/2010 k datu inspekce
29. Školní zpravodaj 2007/2008, 2008/2009
30. Kritéria pro přijímání žáků do 1. třídy ze dne 1. 9. 2009
31. Spisy žáků přijímaných ke vzdělávání na školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
32. Spisy žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
33. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
34. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
35. Kniha úrazů vedená od roku 2008 k datu inspekce
36. Minimální preventivní program na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
37. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
38. Organizační řád školy – prevence šikany ze dne 21. 1. 2009
39. Preventivní program proti šikaně ze dne 9. 1. 2009
40. Řád školního hřiště ze dne 1. 9. 2009
41. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. 1. 2009
42. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem ze dne 1. 9. 2009
43. Interní všeobecné testy žáků ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
44. Vyhodnocení interních všeobecných testů žáků ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
45. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
46. Třídní výkazy jednotlivých tříd k datu inspekce a třídní výkazy tříd, které ukončily školní docházku ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
47. Katalogové listy žáků pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
48. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. 9. 2009
49. Školní matrika – evidence dětí, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
50. Individuální záznamy o dětech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
51. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
52. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
53. Přehled výchovné práce pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

54. Organizační řád a schéma školy ze dne 28. 8. 2008
55. Provozní řád – typ školy Mateřská škola ze dne 1. 9. 2009
56. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 4. 2008, platný ke dni inspekce
57. Provozní řád venkovní plochy s pískovištěm ze dne 1. 1. 2006
58. Koncepce MŠ – zaměření mateřské školy na ekologickou výchovu
59. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
60. Osvědčení DVPP 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
61. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
62. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ZŠ v MŠ 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
63. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
64. Vyhodnocení rizik z hlediska činností dětí v MŠ ze dne 1. 9. 2009
65. Záznam o provedení periodického školení BOZP jednotlivých profesí pro rok 2008, 2009
66. Traumatologický plán platný ke dni inspekce
67. Deník kontrol – příloha č. 4 Směrnice BOZP 2007/2008, 2008/2009
68. Kniha úrazů založena v roce 2006
69. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2007, 2008 a 2009, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
70. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje čj. KUSP 74 605/2007 ŠK ze dne 4. 4. 2007 o převodu účelové dotace na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, včetně vyúčtování dotace
71. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. KUZL 57260/2008 ze dne 22. 8. 2008, včetně vyúčtování dotace
72. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace na II. etapu Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ čj. KUZL 39028/2009 ze dne 17. 6. 2009
73. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. KUZL 12 981/2009 ŠK ze dne 27. 2. 2009
74. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. KUZL 38079/2009 ze dne 10. 6. 2009
75. Smlouva Nadace „Děti-kultura-sport“ čj. 318P/07/06 ze dne 22. 6. 2007 o poskytnutí nadačního příspěvku ve výši 15 000,-- Kč
76. Smlouva Nadace „Děti-kultura-sport“ čj. 626NP/08/06 ze dne 6. 6. 2008 o poskytnutí nadačního příspěvku ve výši 20 000,-- Kč
77. Smlouva Nadace „Děti-kultura-sport“ čj. 571NP/09/06 ze dne 16. 6. 2009 o poskytnutí nadačního příspěvku ve výši 15 000,-- Kč
78. Smlouvy o poskytnutí daru ze dne 1. 12. 2008 a 27. 5. 2008
79. Kniha analytických a podrovných účtů za rok 2007, 2008 a 2009
80. Čerpání provozních prostředků z dotace od obce a čerpání prostředků od Krajského úřadu za rok 2007, 2008 a 2009

81. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
82. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, 2008 a 2009
83. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Mgr. Ivo Suchý	Ivo Suchý v. r.
Bc. Lea Boďová	Lea Boďová v. r.
Bc. Marie Janáčková	Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně dne 1. 3. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 10. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Podolová	Jana Podolová v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.