



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-471-03/08-15

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace**

Adresa: Ohrada 1879, 755 01 Vsetín

Identifikátor: 600 149 404

IČ: 60609249

Místo inspekce: Vsetín, Ohrada 1879

Termín inspekce: 29. a 30. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy dokumenty a podpory rozvoje dítěte
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Popis školy

Charakteristika školy

Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace (škola) byla zřízena městem Vsetín a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 75 dětí) a služby školního stravování (kapacita 85 jídel). Ve škole jsou 3 třídy s celodenním provozem, 2 z nich jsou heterogenní. Ve škole pracuje 6 pedagogických pracovníků s požadovanou kvalifikací. Vzdělávací nabídka, jejímž východiskem je školní vzdělávací program, zajišťuje rozvoj všech oblastí osobnosti dítěte, dle dalšího programu je škola zaměřena na environmentální výchovu.

Budova školy se nachází se v centru sídliště na okraji města a je součástí areálu Domova důchodců. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 75 dětí ve věku 3 až 6 let, 30 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 5 dětí má odklad PŠD, 19 dětí bylo k datu inspekce mladší tří let. Škola poskytuje svým materiálním vybavením podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP), v posledních třech letech byla realizována celková rekonstrukce sociálního zázemí pro děti a postupně bylo obnovováno vybavení tříd.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008 (pro hodnocení roku 2008 byly použity údaje z rozpočtu):

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	542 119,-	85 890,-
Neinvestiční výdaje celkem	3 890 492,-	3 758 231,-	4 016 000,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 384 939,-	2 531 697,-	2 601 021,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 719 335,-	1 817 024	1 881 614,-
Ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	665 604,-	714 673,-	719 407,-
z toho:			
učební pomůcky	6 183,-	30 301,-	7 473,-
další vzdělávání pedagogických pracovníků	8 670,-	6 430,-	6 583,-
Průměrný počet dětí	75	75	75
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	31 733,-	33 756,-	34 680,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	10,068	10,347	10,438
z toho:			
pedagogických zaměstnanců	5,968	6,247	6,338
provozních zaměstnanců	4,100	4,100	4,100

Vývoj celkových nákladů za sledované období 2006-2008 má vzrůstající tendenci, stejně tak rostou průměrné roční výdaje na 1 dítě. Dotace ze státního rozpočtu (dále jen SR) tvoří 65 % celkových příjmů školy.

Kapacita školy je využita na 100 %, počet dětí je dlouhodobě stabilní.

Stanovené limity na platy byly dodrženy, stanovený počet zaměstnanců byl překročen ve sledovaných letech od 0,5% do 2,6% z důvodu zástupu za dlouhodobou pracovní neschopnost učitelky. Přidělené mzdové prostředky umožňovaly pouze minimální pobídkovou složku platů (v průměru 8%).

Prostředky ze SR nedostačovaly k pokrytí nákladů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a další výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Na krytí výdajů na učební pomůcky byly z velké části (až 30%) použity prostředky z dotace zřizovatele a finančních darů.

Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z programů SIPVZ (r. 2006) a zvýšení nenárokových složek platu (r. 2008). Z jiných rozvojových programů a projektů vedení školy další finanční prostředky nezískalo.

Škola dodržela stanovené limity (mimo limitu počtu zaměstnanců) a dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením.

Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy byla zajištěna z prostředků dotace zřizovatele a vlastních zdrojů. Investiční výdaje (čerpání FRIM a investiční dotace zřizovatele) byly použity k rekonstrukci movitého majetku, ale také k pořízení vybavení školní kuchyně. Budova školy i vnitřní prostory jsou velmi dobře udržovány a dle možností postupně rekonstruovány.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na dobré úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Škola pravidelně informuje o vzdělávací nabídce prostřednictvím vydaného školního vzdělávacího programu (ŠVP) a na webových stránkách. ŠVP je veřejnosti k dispozici v ředitelně školy a na informační tabuli v šatnách. Zápisy z jednání rodičovských schůzek dostatečně prokazují, že rodičům jsou poskytovány informace o vzdělávací nabídce.

Z analýzy ředitelkou vypracovaných *Kritérií pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* je patrné, že rizika diskriminace neohrožují přijímací řízení. Podle těchto kritérií je umožněno všem uchazečům přijetí do mateřské školy, tedy i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, dětem sociálně znevýhodněným, popřípadě dětem příslušníků etnických menšin apod. Analýza dokumentace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prokázala, že škola postupuje v souladu se správním řádem. Školní matrika je vedena průkazně, dokumentace o evidenci dětí obsahuje potřebné údaje, změny v údajích jsou prováděny aktuálně.

Řízený rozhovor s ředitelkou, předložený ŠVP, dokumentace o průběhu a výsledcích vzdělávání u jednotlivých dětí a inspekční hospitace prokázaly, že škola standardním způsobem zajišťuje podle možností dostatečnou individuální péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a zohledňuje jejich potřeby a možnosti. V době inspekce se jednalo především o děti s odkladem povinné školní docházky. Pro děti s vadami výslovnosti škola zprostředkovává externí logopedickou péči ve spolupráci s rodiči, klinickou logopedkou a logopedickou asistentkou z Mateřské školy Vsetín, Sychrov. Pedagogické pracovnice poskytují konzultační a poradenské služby rodičům především každodenním kontaktem s nimi, na rodičovských schůzkách, pomáhají zprostředkovávat odborné konzultace a pomoc odborných specialistů školských poradenských zařízení apod.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP) s názvem „*ŠVP Mateřské školy plné pohody*“, který vydala ředitelka školy a je platný v letech 2007 – 2010. ŠVP vypracovala ředitelka ve spolupráci s učitelkami, dokument odpovídá požadavkům předškolního vzdělávání, zohledňuje vnější prostředí i reálné podmínky a možnosti školy, které ovlivňují vzdělávání dětí. Vzdělávací nabídka školy je celkem přehledně zpracovaná do deseti integrovaných bloků, které v sobě zahrnují vzdělávací cíle ze všech oblastí dle RVP PV, ale jen částečně popisují činnosti jako prostředek k naplňování cílů. Přestože nabídku těchto činností obsahují třídní vzdělávací programy (TVP), je soulad ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) posouzen jako částečný. Ve své činnosti ovšem škola požadavky RVP PV naplňuje, důraz klade na úzkou spolupráci s rodiči dětí. Program je otevřeným materiálem a podle získaných zkušeností je dále inovován. Se ŠVP byli prokazatelně seznámeni rodiče dětí i zřizovatel školy.

Dlouhodobé vzdělávací záměry a cíle stanovené v ŠVP jsou rozpracovány a konkretizovány v plánech pro jednotlivé školní roky a dále v třídních vzdělávacích programech. Pojetí a písemné ztvárnění vzdělávacího obsahu vytváří smysluplný, vyvážený a přehledný celek. Evaluační systém nastavuje vyhodnocování jako průběžný proces ke zkvalitnění.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon své funkce, kterou zastává 6. rokem na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšiřuje dalším vzděláváním v oblasti řízení, což bylo potvrzeno předloženou dokumentací, a získané poznatky prokazatelně uplatňuje v praxi. Při vedení pracovníků školy vytváří pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. V řízení postupuje ředitelka v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Účelně rozdělila kompetence, jasně vymezila povinnosti a práva všem pracovnícím a nastavila základní pravidla provozu, což je uvedeno v Organizačním a Provozním řádu. Podporuje spoluúčast ostatních na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP a plně k tomu využívá jednání pedagogické rady. Porady jsou svolávány pravidelně a dochází při nich k předávání poznatků ze vzdělávání a jejich hodnocení podle vypracovaného plánu. Vnitřní informační systém je dále zajištěn především běžným kontaktem zaměstnanců školy.

Od nástupu ředitelky do funkce se postupně modernizovalo vybavení tříd a prováděly se potřebné opravy a úpravy prostředí školy. Větší nákladnější rekonstrukce jsou součástí dlouhodobého koncepčního záměru rozvoje školy a jsou plánované v úzké spolupráci se zřizovatelem.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje dosaženou úroveň, přijímá opatření vycházející z vlastního hodnocení, ze zásad a cílů školského zákona, priorit Dlouhodobého záměru Zlínského kraje a inovuje další plány, které projednává s pedagogickou radou. Hodnocení školy ředitelkou je plánováno a kontrolní systém zahrnuje oblast provozní, vzdělávací i ekonomickou. Podkladem jsou dílčí evaluační zprávy (TVP, hodnocení dětí) a hospitace, jejichž výstupem je příkladně zpracovaný záznam včetně dalších doporučení ke zkvalitnění pedagogické práce. Vnitřní dokumenty školy včetně Školního řádu jsou vytvořeny podle ustanovení příslušných paragrafů školského zákona, jsou funkční a podporují realizaci ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Plně kvalifikovaný pedagogický sbor vytváří příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP. Jedna z učitelek je v pedagogické praxi začínající, uvádění do praxe zkušenou kolegyní probíhá během každodenních činností, není však systematicky plánováno a vyhodnocováno. Opatření k rozvoji odbornosti začínající učitelky jsou obsažena v hospitačních záznamech ředitelky. Ředitelka v činnosti školy promyšleně využívá osobních předpokladů učitelek na základě personálního auditu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je usměrňováno potřebami a zaměřením školy i učitelek a je smysluplně plánováno včetně samostudia, k čemuž je využívána kvalitně vybavená pedagogická knihovna školy. Hospitace potvrdily, že osvojení nových poznatků uplatňují učitelky v pedagogické praxi.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, její prostory jsou bezpečné a průběžně se modernizují, jejich uspořádání i množství hracích koutů a koutků aktivit podporuje socializační i individuální hry dětí a dávají jim prostor pro experimentování a situační učení. Prostředí školy je velmi podnětné, třídy jsou postupně dotvářeny a doplňovány didaktickými pomůckami a hračkami, netradičním materiálem, přírodninami, ke kterým mají děti volný přístup. Celkový estetický dojem umocňuje výzdoba školy dětskou tvorbou. Podle dlouhodobých plánů a vyjádření ředitelky, škola hledá další zdroje a možnosti ke zlepšení podmínek vzdělávání – zřizovatel, sponzoři.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažen i program k prevenci sociálně patologických jevů. Tyto dokumenty jsou funkční, pravidelně aktualizovány a v době inspekce plně respektovány. Z hospitací i záznamů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni i k dodržování dohodnutých pravidel chování ve skupině dětí. Vnitřní prostředí školy je čisté a nevykazuje žádná zdravotní rizika. Dětský nábytek dostatečně respektuje antropometrické požadavky. Materiální vybavení školní zahrady nevykazuje rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí, zahrada byla v době inspekce posečena a upravena, je postupně doplňována o nové prvky.

Pestrá strava je podávána ve vhodných intervalech, organizace stravování podporuje samostatnost dětí a návyky správného stolování jsou přiměřeně rozvíjeny. Během celého dne je pro děti zajištěno dostatečné množství tekutin.

Evidence úrazů je vedena dle příslušné vyhlášky v *Knize úrazů*, která je společná pro děti a personál mateřské školy. Škola má vypracované bezpečnostní předpisy „*Vyhodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví*“ nejen pro děti, ale i dospělé. Ředitelka školy vydala závazné pokyny vzhledem k soužití s Kontaktním centrem Klíč. Mateřská škola vytváří velmi kvalitní podmínky pro zdravý vývoj dětí. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví je hodnocena nadprůměrně.

Průběh vzdělávání

Promyšlená organizace činnosti školy, uspořádání činností i rozdělení dětí ve třídách napomáhá realizaci ŠVP. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňují zpracované třídní vzdělávací programy zaměřené na konkrétní skupinu dětí. Metody a formy práce byly voleny většinou promyšleně a odpovídaly současným požadavkům na předškolní vzdělávání, bylo uplatňováno situační, prožitkové a kooperativní učení hrou. Hospitace prokázaly příznivé psychosociální klima vůči dětem. V rámci denního režimu bylo dbáno na vyváženost spontánních a řízených činností, pravidelně jsou zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity, pobyt dětí venku i odpočinek a relaxace. Při hospitačních vstupech byly pozitivně hodnoceny pohybové činnosti s promyšlenou organizací, vhodně volenými cviky a dostatečnou dobou trvání. Poněkud nižší samostatná aktivita dětí provázela výtvarné a pracovní činnosti, při kterých začínající učitelka dala přednost frontální formě před skupinovou. Naopak frontální práce zaměřená na rozvoj poznání se vyznačovala velkým zaujetím dětí plnit zadané úkoly a tvořivým přístupem zvláště starších dětí k řešení problémů. Nenásilnou formou byly děti vedeny k samostatnému přemýšlení, v menší míře však k sebehodnocení. Pozitivní vliv na rozvoj dětí mělo i motivační hodnocení a oceňování individuálních pokroků učitelkou. U nejmladších dětí byla organizace činností zaměřena na vytváření základních postupů a směřovala k osvojení dohodnutých pravidel. Mateřská škola vytváří dobré podmínky pro osobnostní rozvoj a seberealizaci každého dítěte.

Hospitace potvrdily, že během vzdělávání se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Ve sledovaných činnostech učitelky plně respektovaly individuální potřeby, možnosti a zájmy dětí. Děti byly vedeny k přiměřené samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými a částečnou možnost samy řešit běžné situace. O dětech s odloženou PŠD vedou učitelky pedagogické záznamy a promyšlejší individuální postup. Děti samostatně využívaly možnosti výběru, aktivně se zapojovaly do činností, komunikovaly na úrovni dané jejich věku. Učitelky využívaly vhodné vzdělávací styly, motivace k činnostem byla převážně účinná a podporovala aktivitu a spolupráci dětí.

Ve sledovaných činnostech byly děti průběžně hodnoceny učitelkou, hodnocení bylo odůvodněné, převážně pozitivní a motivovalo děti ke zlepšování výsledků a k dalším činnostem, jen málo se vyskytovalo poučení z vlastní chyby. Děti jsou hodnoceny učitelkou v záznamovém archu podle oblastí rozvoje osobnosti, tyto záznamy obsahují závěry pro jejich další vzdělávání. Z rozhovoru s učitelkami je zřejmé, že mají o dětech přehled a svoji práci plánují s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí.

Na podporu realizace ŠVP rozvíjí škola partnerství především s rodiči, kteří mají možnost spoluúčasti na předškolním vzdělávání svých dětí, jsou pravidelně informováni o úspěšnosti dětí, zúčastňují se společných kulturních akcí, pracovních a výtvarných dílniček. Společná tvorba dětí a rodičů je využívána k výzdobě interiéru školy. Akce jsou realizovány dle podrobného *Plánu akcí* včetně termínů konání. S plánem jsou rodiče předem seznámeni, což je dokladováno zápisy z třídních schůzek.

Celoroční plán akcí se realizuje i ve spolupráci s Domovem důchodců, dále se základní i uměleckou školou v rámci bezproblémového přechodu dětí k dalšímu stupni vzdělávání. Při zajištění odborného přístupu k dětem s odloženou PŠD spolupracuje škola s Pedagogicko psychologickou poradnou a Speciálním pedagogickým centrem ve Valašském Meziříčí. Se sdružením ALCEDO organizuje škola předplavecký kurz pro předškolní děti a aktivity zaměřené na environmentální výchovu. Spolupráce se zřizovatelem je realizována především rozvojem materiální oblasti školy vzhledem k rozvojovým projektům města.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Škola ve své činnosti v souladu se školským zákonem vytváří velmi vhodné podmínky pro to, aby počáteční vzdělávání vytvořilo základy k dalšímu vzdělávání, aby děti vybavilo klíčovými kompetencemi, které jsou nezbytné pro uplatnění v osobním i pracovním životě a podporovalo jejich rozvoj. Ve všech sledovaných činnostech byly děti vedeny k dodržování dohodnutých pravidel vzájemného soužití ve skupině dětí, byly vedeny k samostatnosti v jednání a zodpovědnosti za něj, k hygienickým a kulturně společenským návykům, k sebeobsluze, což zvládaly přiměřeně svému věku. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení. Rozvoj komunikativních dovedností dětí byl na standardní úrovni a vhodně bylo využíváno běžných situací k řešení problémů dětmi. Děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou. Výsledky ve vzdělávání dětí a jejich osobní pokroky jsou učitelkami pravidelně vyhodnocovány a jsou východiskem pro další vzdělávací postupy.

Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídá stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, v souladu se zásadami a cíly uvedenými v ustanoveních školského zákona a vzdělávacím programem školy, který je v částečném souladu s RVP PV.

Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, dodržuje podmínky k přijímání dětí a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Velmi kvalitně vypracovaná preventivní strategie školy zaštitěná odbornou přípravou pedagogické pracovnice umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle ŠVP, který odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku a který je v částečném souladu s RVP PV.

Při vzdělávání dětí se daří naplňovat cíle ŠVP i cíle předškolního vzdělávání směřující k rozvoji osobnosti dítěte a rozvíjet tak základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku, projevovaly kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a přiměřenou samostatnost. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na standardní úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 26. 06. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení do rejstříku škol č.j. 28709/2006, ve věci zápisu změny názvu školy
3. Jmenování ředitelky školy starostou města Vsetín ze 22. 08. 2003
4. Koncepce školy ze dne 29. 08. 2006, platná k datu inspekce
5. Roční plán činnosti školy 2008/2009, ze dne 28. 08. 2008
6. Plán spolupráce ze dne 30. 08. 2006, platný k datu inspekce
7. Zpráva o činnosti za školní rok 2007/2008
8. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/09
9. Organizační řád a schéma školy pro školní rok 2008/09
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/09
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/09
12. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/09
13. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/09
16. Školní řád platný pro školní rok 2008/2009
17. Školní preventivní program platný k datu inspekce
18. Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2008/2009
19. Plán spolupráce s partnery
20. Plán DVPP pro školní rok 2007/08, 2008/09
21. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009
22. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2008/2009
23. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09

24. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti s odkladem PŠD zpracované učitelkami ve školním roce 2007/08, 2008/09
25. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2008/2009
26. Vyhodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví předškolních dětí
27. Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce platný k datu inspekce
28. Pokyn ředitelky školy k zajištění bezpečného provozování zařízení na školní zahradě platný k datu inspekce
29. Pokyn ředitelky školy k pořádání tradiční akce ve škole – spaní předškolních dětí v MŠ přes noc platný k datu inspekce
30. Pokyn ředitelky školy k pořádání jednodenních školních výletů platný k datu inspekce
31. Bezpečnostní předpis pro učitelky mateřské školy vydaný ředitelkou školy platný k datu inspekce
32. Pokyn ředitelky školy k dodržování pravidel bezpečného chování klientů, pracovníků centra Klíč a zaměstnanců MŠ
33. Kniha úrazů
34. Protokoly a záznamy z provedených kontrol a inspekcí
35. Kritéria pro přiznávání odměn a osobních příplatků zaměstnanců

Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, k 30. září 2008

36. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, a za 1.-3. čtvrtletí 2008
38. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
39. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, k 30. červnu 2008
40. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, k 30. červnu 2008
41. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, k 30. září 2008
- 42.
- 43.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v.r.

Bc. Lea Boďová

Lea Boďová v.r.

Ing. Anna Zámečnicková

Anna Zámečnicková v.r.

Mgr. Bc. Šárka Kostková

Šárka Kostková v.r.

Zlín, 14. 11. 2008

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Pavla Martinásková

.....

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
08. 12. 2008	nejsou