



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Židlochovice, okres Brno - venkov

Sídliště Družba 673/673

Identifikátor školy: 600 110 290

Termín konání inspekce: 13. – 14. listopadu 2001

Čj.	126 164/2001-11025
Signatura	kl3av102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, jejímž zřizovatelem je město Židlochovice, není právním subjektem. Škola je umístěna v sídlištní zástavbě, v účelově postavené budově. Kapacita MŠ je 105 dětí. Ve školním roce 2000/2001 je k docházce zapsáno 84 dětí, z toho osm s nepravidelnou docházkou. Děti jsou rozděleny do čtyř homogenních tříd, tři třídy jsou celodenní, jedna třída je polodenní. Součástí školy je školní jídelnu, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Řízené a spontánní činnosti byly hodnoceny v těchto oblastech: plánování a příprava vzdělávací činnosti, podmínky vzdělávací činnosti (personální, materiální a psychohygienické), organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Škola využívá pro plánování vzdělávací činnosti současné materiály. Podkladem pro zpracování plánů jsou nejčastěji publikace "Jaro, Léto, Podzim, Zima" (E. Opravilová, V. Gebhartová, Portál 1998), dále např. "Školka plná zábavy" (P. Claycombová, 1996), Třída plná pohody (Ch. A. Smith, 1993), Šimon půjde do školy (kolektiv autorů, 1995). Všechny složky vzdělávací činnosti jsou v plánování zastoupeny rovnoměrně. Plány obsahují činnosti, které jsou prováděny každodenně, včetně některých sledovaných cílů, dále úkoly řízených činností podle vzdělávacích složek. Učitelky si stanovují týdenní témata, která však někdy zaměňují s cíli pedagogického působení. Stanovené cíle nejsou vždy diferencovány vzhledem k individuálním možnostem dětí. Učitelky sice pravidelně, podle předem daných hledisek zaznamenávají dětské projevy, zaměřují se však spíše na popis sledovaných jevů než na práci s nimi. Pro zdravotně postižené dítě, které je v MŠ integrováno, vypracovala škola ve spolupráci s odborníky individuální vzdělávací plán, ze kterého vyplynuly úkoly pro výchovně vzdělávací práci. Aktualizace těchto úkolů ani průběžná práce s nimi nebyla příliš patrná. Přestože škola využívá pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti současných materiálů, ve výchovně vzdělávací činnosti přetrvává tradiční analytický přístup. Týdenní témata, která si učitelky stanovují, slouží spíše k motivaci (mnohdy jen okrajově) a nepostihují vždy přirozené logické souvislosti.

Výchovně vzdělávací činnost na škole zajišťují učitelky, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V rámci dalšího sebevzdělávání využívají nabídky vzdělávacích seminářů (Pedagogického centra v Brně apod.) a průběžně si doplňují své odborné znalosti. Tři učitelky absolvovaly kurz logopedické prevence, získané dovednosti uplatňují ve výchovně vzdělávací činnosti. Další vyučující získala osvědčení z kurzu profesora Žilky „Léčivá písťalka“. Dovednosti a poznatky z tohoto kurzu využívá v rámci dopoledních i odpoledních zájmových činností (Veselé pískání, zdravé dýchání). Kromě seznamování s hrou na zobcovou flétnu se učitelky při práci s dětmi zaměřují na dechová a průpravná cvičení. Veselé pískání, zdravé dýchání probíhá také v dalších třídách.

Pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti má mateřská škola vhodné prostorové podmínky. Třídy jsou členěny do vkusně vybavených hracích koutů. Samostatnou ložnici má pouze první třída, kterou navštěvují nejmladší děti. Ředitelka pružně, v duchu současných trendů v předškolní výchově inovuje fond hraček, pomůcek, dětské i odborné literatury, vzhledem k tomu je vybavení školy na velmi dobré úrovni. Velká školní zahrada umožňuje rozvoj rekreačních a relaxačních činností v plném rozsahu. Ředitelka nechala vypracovat projekt, dle

kterého současné vybavení školní zahrady inovuje a postupně nahrazuje kovové průlezky dřevěným programem. Prostředí školy je podnětné a estetické, na jeho úpravě se děti aktivně spolupodílejí.

Počty zapsaných dětí odpovídají pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám. Režim dne je zpracován v souladu s požadavky psychohygieny. Pobytu dětí venku byl věnován dostatečný časový prostor. Pitný režim je zaveden a byl dětmi většinou přirozeně využíván. Individuální potřeba spánku nebyla vždy dostatečně nerespektována. V některých případech nespící děti, přestože neusnuly, musely odpočívat na lehátku a nebyl jim nabídnut alternativní program.

Organizace většinou umožňovala pružný přechod mezi řízenými a spontánními činnostmi. Děti si mohly zvolit mezi skupinovou či individuální činností, vybrat z pestré nabídky hraček a pomůcek. Dovedly pracovat v určitém tempu, respektovat daná pravidla, plnit dílčí úkoly prostřednictvím pracovních, výtvarných, pohybových aj. činností, byly samostatné v sebeobsluze. Při spontánních činnostech si většinou hrály se zaujetím, Zejména starší děti při hře velmi dobře spolupracovaly a vzájemně si pomáhaly. Vedení dětí k vytváření společenských návyků (u jídla, zvláště při správném zacházení s příborem) nebylo vždy důsledné. Učitelky při stolování nevyužily v plné míře možností, které dětem k rozvoji a upevňování potřebných dovedností tato činnost poskytuje. Estetice a kultuře stolování byla věnována menší pozornost.

Motivace při spontánních činnostech nebyla vždy dostatečně promyšlená. Větší důraz kladly učitelky na vstupní motivaci, která v některých případech nenavazovala na aktuální prožitky dětí. Někdy dětem (zvláště těm, které přišly do MŠ později) v zájmu splnění plánovaných úkolů (při činnostech řízených) chyběly aktivizující podněty a motivace, které by vedly k rozvoji her. Motivace řízených činností byla většinou velmi dobře promyšlená. Menší pozornost byla věnována motivování a rozvíjení her. V některých případech učitelky podcenily význam a roli dospělého při obohacování her, což se pak zpětně odrazilo v jejich menší pestrosti. Učitelky děti hodnotily převážně pozitivně. Respektovaly zájem dětí a do činností je nenutily. Hodnocení bylo převážně zaměřeno na všechny děti, adresné hodnocení projevů jednotlivců, vedení dětí k sebehodnocení často chybělo.

Komunikace ve třídách byla založena na vzájemné důvěře a respektu mezi učitelkou a dětmi. Děti se chovaly spontánně a bez zábrán, dodržovaly pravidla slušného chování. Mezi dětmi převažovaly vstřícné a bezkonfliktní vztahy. Verbální a neverbální komunikace učitelek byla většinou vyvážená, bez výraznější potřeby děti manipulovat a poučovat. Otázky, které učitelky kladly dětem, neposkytovaly vždy dostatečný prostor pro rozvoj aktivní slovní zásoby ani pro rozvíjení myšlenek a nápadů obsažených v dětských odpovědích.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti měly průměrnou úroveň. Podmínky personální, materiální byly velmi dobré, podmínky psychohygienické průměrné. Celkově byly podmínky vzdělávací činnosti velmi dobré. Úroveň motivace a hodnocení byla při řízených činnostech velmi dobrá, při činnostech spontánních průměrná. Organizace, metody a formy práce, interakce a komunikace při řízených i spontánních činnostech byly velmi dobré.

Výchovně vzdělávací činnost z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání měla celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce MŠ reaguje na potřeby současné společnosti a promyšleně zaměřuje hlavní cíl a orientaci školy na mravní výchovu. Další plánované cíle, které se vztahují k dlouhodobému záměru školy, nejsou rozlišeny z hlediska časové posloupnosti. Prostředky k jejich realizaci chybí. Roční plán vychází z koncepce školy a po měsících sleduje úkoly mravní výchovy. V plánování jsou velmi přehledně zachyceny všechny připravované aktivity školy. Plány v jednotlivých třídách na úkoly mravní výchovy většinou navazují.

Plánování je funkční a reálné, má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizace provozu školy má jasně stanovená pravidla, se kterými byli seznámeni rodiče i zaměstnanci školy. V organizačním řádu ředitelka vymezila povinnosti zaměstnanců, nejsou v něm však zakotvena jejich práva. Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou podrobně rozpracovány v jejich pracovních náplních. Vnitřní řád školy, který vymezuje práva a povinnosti rodičů, je zpracován spíše obecně. Povinná dokumentace školy je vedena řádně. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Informovanost rodičů i zaměstnanců je zajištěna v potřebném rozsahu (při osobních kontaktech s učitelkami, prostřednictvím nástěnek či na pravidelných třídních schůzkách). Osobní údaje dětí i zaměstnanců jsou bezpečně uloženy v kanceláři ředitelky. Pedagogické rady a provozní porady jsou svolávány v souladu s plánem, ředitelka na nich předává informace všem zaměstnancům školy. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že se někdy více zabývají organizačními a provozními záležitostmi než otázkami pedagogickými.

V rámci plynulého přechodu dětí do prvních tříd mateřská škola velmi dobře spolupracuje s místní školou, s klinickou logopedkou a pedagogicko-psychologickou poradnou. Aktivity školy jsou orientovány zejména na prohloubení spolupráce s rodiči. Pestré nabídky mateřské školy rodiče využívají a zapojují se do jejího života. Prostřednictvím dotazníkové ankety se MŠ snaží zjistit názory či požadavky rodičů a získat tak zpětnou vazbu o své činnosti. Mateřská škola se vhodně prezentuje na veřejnosti, připravuje besídky, kulturní programy, výlety, zapojuje se do soutěží, apod. Svými aktivitami přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti s městem, stává se tak jeho významným kulturním a společenským centrem.

Kvalita organizování je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení zaměstnanců. Vytváří dostatečný prostor pro uplatnění jejich názorů i iniciativy a má přirozenou autoritu. Svou důsledností, smyslem pro pořádek a řád pozitivně ovlivňuje a motivuje ostatní pracovníky školy. Pro jejich hodnocení zpracovala kritéria, v souladu s nimi probíhá diferencované odměňování. Na škole je bohatá nabídka odborné literatury, kterou mají učitelky k dispozici ve třídách. Ředitelka se průběžně vzdělává a podporuje další vzdělávání učitelek. Méně však sleduje jeho praktický dopad ve výchovně vzdělávací činnosti.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanizmy

Ředitelka realizuje kontrolní a hospitační činnost v souladu s plánem, výsledky kontrol s pracovníky projednává. Plánované úkoly jsou konkrétní, hodnotí vzdělávací činnost z nejrůznějších hledisek, ale jen někdy mají přímý vztah k hlavnímu cíli školy. Funkci zpětné vazby tak plní jen částečně. Z hospitačních záznamů vždy nevyplývají závěry, které by vedly k rozvoji a zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti. Hlubší analýza, ve prospěch odborného a metodického vedení učitelek, chybí.

Kvalita kontrolních mechanismů je průměrná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Školní jídelna, která je součástí mateřské školy, má plánovanou kapacitu 120 jídel. Ve školním roce 2001/2002 je ke stravování přihlášeno 75 dětí a 13 zaměstnanců školy, pro cizí strážníky ŠJ nevaří. Personální podmínky jídelny jsou velmi dobré (ŠJ má tři zaměstnance, dvě kuchařky s plným pracovním úvazkem a vedoucí stravování, která má úvazek jen částečný). Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou jasně stanoveny v provozním řádu provozovatele. Materiálně technické podmínky školní jídelny jsou průměrné, vybavení kuchyně umožňuje přípravu jídel i dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů, je však poněkud zastaralé. Dle finančních možností je vybavení kuchyně postupně inovováno (nové nerezové stoly, nádobí apod.). Skladové prostory školní jídelny nejsou zcela dostačující, chybí zejména sklad pro ukládání brambor. Jídelníčky, které sestavuje vedoucí stravování spolu s kuchařkou, jsou všem strážníkům k dispozici. Složení jídelníčků je v souladu se zdravou výživou, jejich pravidelnou kontrolu provádí pracovníce pro školní jídelny. Kvalita jídel byla rodiči většinou hodnocena pozitivně. Informace o způsobu platby jsou obsaženy v informacích pro rodiče. Připomínky rodičů (v dotaznících pro rodiče) se vztahovaly k vybírání poplatků za stravování v čase, který zaměstnaným rodičům příliš nevyhovuje.

ČSI hodnotí činnost školní jídelny jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 188/96-S-00
- evidenční listy
- docházka dětí
- personální dokumentace
- koncepce školy
- roční plán - školní pro rok 2001/2002
- výroční zpráva - školní rok 2000/2001

- vnitřní řád školy
- organizační řád školy
- zápisy z pedagogických rad
- zápisy z provozních porad
- diagnostické listy dětí
- podkladová dokumentace a individuální vzdělávací plán pro integrované zdravotně postižené dítě
- kritéria hodnocení pedagogických pracovníků
- kritéria hodnocení a odměňování pro provozní pracovníce
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy ve školním roce 2001/2002
- soupis kritérií a hledisek pro kontrolu pedagogické činnosti
- hospitační záznamy
- plánovací kalendáře pro učitelky MŠ - týdenní plány
- přehledy výchovné práce
- „den ve školce" - uspořádání činností v průběhu dne
- inspekční zpráva č.j. O-12.03/96/97-TR-604
- provozní řád provozovatele
- jídelníčky
- dohoda o pracovní činnosti
- zápisy o periodickém školení BOZP

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací činnost z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání, stejně jako podmínky vzdělávací činnosti školy byly celkově velmi dobré.

Od poslední inspekce, která byla zaměřena na řízení školy, došlo k pozitivnímu posunu v oblasti organizování, vedení a motivování pracovníků. Ředitelka (oproti dřívějšímu operativnímu řízení předchozí ředitelky) zavedla do organizování i vedení a motivování pracovníků jasný systém a řád. Rezervy zůstávají v kontrolním systému, který postrádá hlubší analýza, ve prospěch odborného a metodického vedení učitelek. Na škole je velmi dobrá spolupráce s rodiči, což se příznivě promítalo v celkové atmosféře školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v.r.
Členové týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	Eliška Vencálková v.r.

Ve Znojmě dne 26. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3.12.2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Dagmar Krkavcová

Dagmar Krkavcová v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomor. kraje	17.12.2001	178/2001
Obec Židlochovice	17.12.2001	179/2001

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány