



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-269/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Vojnův Městec, příspěvková organizace
Sídlo:	Vojnův Městec 240, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO:	75 020 556
Identifikátor:	600 129 438
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Losenickou Ondráčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městys Vojnův Městec
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Vojnův Městec, příspěvková organizace
Termín inspekční činnosti:	8. a 11. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, a také zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Školu navštěvují děti z Vojnova Městce a Radostína.

Mateřská škola je umístěna v přízemí jednopatrové budovy obce u silnice. V poschodí je zbudována přístavba určená pro obecní byty. Součástí areálu školy je zahrada, jejíž poměrná část je vybavena herními prvky.

Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů a je stanoven od 6:30 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání nebyla pro tento školní rok stanovena.

Mateřská škola měla ke dni inspekční činnosti zapsáno v jedné třídě 28 dětí, převážně ve věku od 3 do 6 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 17 dětí, z toho 3 děti mají odloženou školní docházku. V době inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělával 1 cizinec a 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

V oblasti řízení došlo v letošním školním roce ke změně ředitelky školy, která byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení k 1. lednu 2013. Vzdělávání zajišťuje společně s učitelkou a asistentkou pedagoga.

Podle posledního zápisu ve školském rejstříku je kapacita mateřské školy 50 dětí. Ředitelka školy požádala o změnu v zápisu, a to o snížení kapacity zařízení na základě vyjádření Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který vydala předchozí ředitelka školy, a jemuž 31. srpna 2013 končí platnost.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijímání dětí ke vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy. O vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání dětí ke vzdělávání je rodičovská a širší veřejnost informována např. webovými stránkami městyse, měsíčníkem Novinky, pravidelným osobním kontaktem s rodiči.

V letošním školním roce vykazuje mateřská škola 1 dítě cizince a 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, kterému se věnuje asistentka pedagoga. Přestože je otevřená integraci dětí, je třeba více přizpůsobit podmínky pro jejich vzdělávání.

V případě dítěte z jazykově odlišného prostředí se učitelky snaží být kulturně empatické, nicméně přístup je na základě informací ředitelky spíše intuitivní. Dle sdělení ředitelky očekává mateřská škola v příštích letech přijetí dalších dětí z jazykově odlišného prostředí, proto je třeba v oblasti podpory adaptačního procesu dětí na nové kulturní prostředí a jejich rozvojové stimulaci více přizpůsobit školní vzdělávací program, zajistit didaktické pomůcky, vybavit učitelkou knihovnu odbornou literaturou a absolvovat další vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti.

V případě dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami byla předložena neúplná dokumentace, jejíž část v průběhu inspekční činnosti ředitelka doplnila. Využití asistenta, vedení, začlenění i hodnocení integrovaného dítěte ve třídě nebylo možné v průběhu inspekční činnosti posoudit pro jejich nepřítomnost.

Úroveň vzdělávání byla na dobré úrovni. Činnosti probíhaly v menším počtu přítomných dětí. Byla zajištěna návaznost na předcházející téma i obsahová správnost. Prostor bylo vhodně připravené, zajišťovalo dětem různorodou vzdělávací nabídku. Motivace navazovala na poznatky dětí, byla pro ně zajímavá a vedla je k osobnímu prožitku. Většina činností byla zaměřená na praktické ukázky a pokusy, což zajistilo jejich pozornost.

Tvořivost se při spontánní hře moc neprojevovala, zrovna tak jako spolupráce mezi nimi. Poměr spontánních a řízených aktivit nebyl zcela vyvážený, více převažovaly činnosti hromadné, nicméně se děti většinou zapojovaly s chutí. Samostatně pracovaly velmi dobře, ovšem při společných aktivitách se občas vyskytla tendence někoho vyčlenit a nespolupracovat. Úroveň komunikace a kultivovanost projevu odpovídala věku a možnostem dětí, občas se vyskytl problém respektovat mluvčího. Většinou reagovaly na pokyny učitelky, méně se však respektovaly navzájem. Průběžné hodnocení úspěšnosti dětí a jejich vzdělávacích výsledků bylo formulováno převážně učitelkou, dostávalo se jim povzbuzení v podobě pochvaly a kladného hodnocení. Příležitosti pro zařazení sebehodnocení a práci s chybou se vyskytovaly spíše sporadicky. Děti byly vedeny k uklidnění svého pracovního prostoru, méně pozornosti bylo věnováno vytváření sebeobslužných návyků při stravování.

Naplňování hlavních cílů školy nebylo možné zodpovědně posoudit z hlediska pouhého slovního hodnocení, nedostatečných záznamů v třídních knihách, nefunkčnosti pedagogické diagnostiky a nejasného individuálního plánování. V průběhu inspekční činnosti byly shledány rezervy v systematické podpoře rozvoje většiny funkčních gramotností.

Pozornost je věnována přípravě na školní docházku. Učitelky postupně promýšlí zařazení inovativních postupů v předcházení školní neúspěšnosti a nové nastavení spolupráce se základní školou.

Při vzdělávání a dalších aktivitách škola dodržuje zásady bezpečnosti, což vede k minimalizaci úrazů.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zveřejněn na přístupném místě. V letošním školním roce mu končí platnost. Dle sdělení ředitelky je jejím záměrem zpracovat a vydat od 1. září 2013 nový školní vzdělávací program a více ho přizpůsobit aktuálním podmínkám školy.

Ředitelka je ve funkci zatím krátce (třetí měsíc). Většinu vnitřních dokumentů v písemné podobě včetně školního vzdělávacího programu převzala od bývalé ředitelky. Postupně se v dokumentaci orientuje a začíná ji inovovat. Komunikace a informovanost se zaměstnanci je založena zejména na každodenním osobním kontaktu. Postupně se s nimi sžívá a zatím promýšlí a upravuje jejich zainteresovanost a kompetence.

V době konání inspekční činnosti zajišťovala vzdělávání ředitelka a učitelka, obě s požadovaným pedagogickým vzděláním. Ředitelka předložila přihlášku ke Kvalifikačnímu studiu pro ředitele škol a školských zařízení, v současné době navštěvuje kurz zaměřený na rozvoj počítačové gramotnosti. Dle dostupných materiálů se učitelka v minulých letech vzdělávacích seminářů téměř nezúčastňovala. Do doby inspekční činnosti spočívalo její další vzdělávání zejména v samostudiu. Získané poznatky se však v praxi dostatečně neprojevily.

Mateřská škola disponuje spíše méně vybavenou knihovnou pro pedagogické pracovníky, chybí zejména metodické materiály na podporu jednotlivých funkčních gramotností a odborná literatura týkající se integrace.

Škola je umístěná v těsné blízkosti hlavní komunikace, což klade zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti dětí. Častěji proto využívá vycházky do okolní přírody, kde mají

děti dostatečnou možnost volného pohybu. Ke své činnosti škola dále využívá i místní sokolovnu pro další sportovní aktivity.

K budově školy přiléhá školní zahrada, jejíž část je přiměřeně vybavená herními zahradními prvky. Dle vyjádření ředitelky a starosty obce je jejich společným záměrem vybudovat ve volném prostoru přírodní zahradu.

Třída je vybavena novějším nábytkem, dětský sedací nábytek však neodpovídá antropometrickým požadavkům. Didaktické pomůcky a další materiál je dětem většinou dostupný. Vytvořené hrací koutky jsou příliš otevřené či nevhodně umístěné, neposkytují dostatečný prostor pro spontánní hru, soukromí a relaxaci dětí. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je odpovídající pro vzdělávání všech ročníků a je průběžně dle finančních možností obnovováno a doplňováno. Podpora naplňování školního vzdělávacího programu je zajištěna i prostřednictvím počítačové techniky.

Pro svoji činnost a naplňování školního vzdělávacího programu mateřská škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu i od zřizovatele.

Partnerství školy přispívá k podpoře a rozvoji vzdělávací činnosti. Z rozhovoru vyplynulo, že ředitelka má zájem o postupné zapojení rodičů do aktivit a akcí školy, připravuje např. soutěž o nejkrásnější kraslici. Velmi pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem. Dalšími partnery jsou školská poradenská zařízení a místní základní škola.

Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a s realizovaným školním vzdělávacím programem.

Škola vytváří rovné příležitosti pro všechny děti. Poskytuje vhodné a bezpečné prostředí pro zdravý vývoj dětí, jejich relaxaci a pohybové aktivity.

Úroveň vzdělávání byla na dobré úrovni. Ze sledované výuky vyplynuly rezervy v účelnosti hodnocení výsledků dětí a v důsledném rozvíjení většiny klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Další rezervy byly shledány v nastavení vzdělávací činnosti s integrovanými dětmi.

Systém řízení směřující k zlepšování kvality vzdělávání se teprve utváří. Je ovlivněn velmi krátkým funkčním obdobím ředitelky.

Personální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Rezervy byly shledány v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a využívání získaných poznatků v praxi.

Ke zlepšování materiálních podmínek přispívá i dobrá spolupráce školy a zřizovatele.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vojnův Městec, příspěvková organizace, ze dne 10. 12. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu zápisu změny v údajích č. j. KUJI 25557/2008, s účinností od 1. 9. 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, s účinností od 1. 1. 2013
4. Žádost o změnu v rejstříku škol ze dne 25. 2. 2013
5. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2012/2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2013

7. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2012/2013, ze dne 22. 8. 2012
8. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
9. Hodnocení mateřské školy, školní rok 2011/2012
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a DVPP
11. Školní matrika dětí v písemné podobě, školní rok 2012/2013
12. Třídní kniha, docházka dětí, školní rok 2012/2013
13. Zápis z pedagogické rady, provozní porady, školní rok 2012/2013, ke dni inspekční činnosti
14. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 1. 2013
15. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
16. Poučení o bezpečnosti, školní rok 2012/2013
17. Kniha školních úrazů, datum založení 2. 1. 2007
18. Zápis ze schůzky rodičů konané dne 1. 11. 2012
19. Inspekční zpráva čj. ČŠI 33/07-11
20. Protokol o kontrolním zjištění KHS Kraje Vysočina, ze dne 14. 2. 2013
21. Hospitační záznamy do doby inspekční činnosti
22. Pedagogická diagnostika

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v Kraji Vysočina České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 25. března 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Losenická Ondráčková, ředitelka školy

Jana Losenická Ondráčková v. r.

Ve Vojnově Městci dne 29. 3. 2013

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.