



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01051/09-06

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Zabrušany]
Adresa:	417 71 Zabrušany 86]
Identifikátor:	600 084 825]
IČ:	70 981 086]
Místo inspekce:	Zabrušany 86 a Želénky 43, 417 71 Zabrušany]
Termín inspekce:	4. až 9. únor 2009]

Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.]

Charakteristika školy

[Základní škola a Mateřská škola Zabrušany (dále jen škola) je zřízená Obcí Zabrušany. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 80 žáků, mateřské školy s celkovou kapacitou 45 dětí, školní družiny s kapacitou 26 účastníků a školní jídelny s kapacitou 80 stravovaných. V základní škole se ve dvou třídách vzdělává aktuálně 37 žáků 1. až 4. ročníku. V tomto školním roce 5. ročník škola nemá. Žáci 1. a 2. ročníku se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, žáci 3. a 4. ročníku podle

vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších úprav a doplňků. Ve školní družině je aktuálně poskytováno zájmové vzdělávání v jednom oddělení 31 účastníkům. Školní družina pracuje podle vypracovaného školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku od 2 do 6 let na dvou místech, tj. v Zabrušanech 86 a v Želénkách 43. V budově základní školy se nachází jedna třída s celodenním provozem s kapacitou 20 dětí. Ve školním roce 2008/2009 je k docházce zapsáno 17 dětí. Od 1. 1. 2003 je součástí školy jednotřídní Mateřská škola Želénky 43, s kapacitou 25 dětí, sídlící ve starší budově rodinného domku, kterou obklopuje zahrada. Pro školní rok 2008/2009 je k docházce zapsáno 15 věkově smíšených dětí, z toho tři děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet žádostí o umístění dětí k předškolnímu vzdělávání nepřevýšil kapacitu mateřské školy. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování předškolních dětí.

Počet zapsaných dětí a žáků za poslední tři roky má mírně klesající tendenci. Ve školním roce 2006/2007 bylo zapsáno 18 dětí a 40 žáků, v roce 2007/2008 14 dětí a 38 žáků a v roce 2008/2009 15 dětí a 36 žáků.

V posledních třech letech došlo v základní škole k obměně pedagogického sboru. Došlo ke změnám v materiálním zázemí. V budově v Zabrušanech bylo vyměněno osvětlení v kmenových třídách, opravena podlaha v tělocvičně a nainstalovány regulační ventily na topení. V mateřské škole byly zakoupeny nové stolky, židle a lehátka. Mateřská škola v Želénkách byla dovybavena novou pračkou, kobercem ve třídě a v ložnici dětí, novým plynovým kotlem a novým osvětlením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocená právnická osoba působí v budovách, které jsou majetkem zřizovatele. Nemovitý majetek byl dle zřizovací listiny svěřen škole do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití na dobu neurčitou a škola majetek odepisuje.

Ve sledovaném období (od 1. 1. 2006 do 30. 9. 2008) příspěvková organizace hospodařila s peněžními prostředky získanými v rámci neinvestičních dotací ze státního rozpočtu, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele a s prostředky svých fondů. Peněžité dary škola ve sledovaném období neobdržela, doplňkovou činnost nevykonává.

Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání byly dle předložené hospodářské dokumentace použity na platy zaměstnanců, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (ONIV přímé). ONIV přímé škola využívala k nákupu učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, k úhradě nákladů na plavecký výcvik žáků, nákladů na vzdělávání a k úhradě zákonného pojištění. V roce 2006 byla škole poskytnuta účelová dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií a v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR škola získala v roce 2007 dotaci na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ a v roce 2008 na podporu motivačních složek platů pedagogických pracovníků. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 tvořily přibližně 77 % zdrojů financování školy. Další neinvestiční výdaje hlavní činnosti v návaznosti na potřeby školy byly financovány z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele.

Finanční zdroje, které měla hodnocená instituce ve sledovaném období k dispozici, vytvářely podmínky pro zabezpečení materiálních podmínek vzdělávání dětí a žáků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje podmínky při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání podle platných právních předpisů. Zákonným zástupcům i široké veřejnosti poskytuje dostatek informací o způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání. Informace v předepsaném rozsahu zveřejňuje prostřednictvím vývěsek i v okolních obcích a místním rozhlasem, škola pořádá dny otevřených dveří. Rodiče dostávají před zápisem pozvánky písemnou formou, o vzdělávací nabídce včetně nabídky zájmových útvarů jsou informováni na třídních schůzkách a na nástěnkách v obou budovách školy. Do mateřské i základní školy jsou přijímáni děti a žáci i z okolních obcí. V posledních třech letech bylo umožněno předškolní vzdělávání všem dětem, jejichž zákonní zástupci podali žádost o přijetí. Škola vede přehledně a správně školní matriku v písemné, a pro základní školu i v elektronické, podobě a údaje z ní předává.

Pravidla pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a žáků jsou dobře nastavena. Menší počet dětí a žáků ve třídách umožňuje individuální přístup. Pro identifikaci individuálních potřeb dětí je v mateřské škole uplatňována forma, která zachycuje dosažené dovednosti a návyky v oblastech řeči, rozumových dovedností, pohybových schopností a psychického zrání. Výsledky diagnostických aktivit jsou využívány jako prostředek, s jehož pomocí lze přizpůsobovat vzdělávání individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Ke dni inspekce základní ani mateřská škola nevykazovala žádné děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti a žáky se sociálním znevýhodněním ani mimořádně nadané škola dlouhodobě nevykazuje a proto zatím nemá stanovenou strategii na podporu jejich úspěšnosti.

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují učitelky zákonným zástupcům v mateřské škole v rámci každodenních kontaktů. Základní škola se soustřeďuje na vyhledávání žáků s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a následně jim zajišťuje ve spolupráci s rodiči účinnou podporu (např. doučování). Zároveň je informuje také o možnosti využívat poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny nebo logopedické poradny.

Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadovaného stavu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Základní i mateřská škola vyučují podle vlastních školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejichž inovace obsahu vzdělávání odpovídají požadavkům školského zákona. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Společně to dokážeme“ (dále ŠVP ZV) je naplňován od 1. 9. 2007. Hlavní důraz je kladen na komunikační dovednosti, jak v mateřském a v cizím jazyce, tak i ve vztazích mezi lidmi. Jeho kladem je, že ve všech částech vychází z reálných podmínek a respektuje prostředí, ve kterém se škola nachází. Zohledňuje potřeby malotřídní školy včetně personálního obsazení a materiálního vybavení. Přestože ŠVP ZV odpovídá požadavkům školského zákona, není plně sestaven podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, neboť kromě formálních nedostatků, např. neuvedení časového a organizačního vymezení u některých vyučovacích předmětů, nespecifikování zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných, vykazoval ŠVP ZV závažné nedostatky v učebním plánu. Byl uveden chybný údaj limitu celkové povinné časové dotace pro první stupeň (117 hodin místo 118), nebyly uvedeny počty disponibilních hodin a poznámky k učebnímu plánu. Učební plán včetně disponibilních hodin byl v průběhu inspekce opraven. Chybí konkrétní zařazení průřezových témat a jejich plnění v ročnících a vyučovacích předmětech.

Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání (dále jen ŠVP PV) není v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem předškolního vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Dokument je nepřehledný a nepředstavuje konzistentní celek. Neúplné jsou základní informace o škole, obecná charakteristika školy a organizace vzdělávání v ŠVP PV. Obsah vzdělávání není uspořádán do integrovaných bloků, pouze částečně zahrnuje okruhy činností, očekávané výstupy a potřeby dětí. Evaluační systém není v souladu s RVP PV, obsahuje pouze předmět evaluace a evaluační otázky. Zjištěné nedostatky v obou ŠVP budou odstraněny v termínu stanoveném po dohodě s ředitelkou školy. Informace o možném přístupu k ŠVP je zveřejněna na přístupných místech v budovách školy.

Strategie rozvoje školy je zpracována v koncepci na období let 2005 – 2010. Vychází z analýzy školy, demografických podmínek, místních a regionálních specifik a opírá se o rozvoj školské soustavy ČR i Ústeckého kraje. Rozhodujícím činitelem je rozvoj pedagoga a zdokonalení týmové práce. Vlastní hodnocení školy je zpracováno pouze pro základní školu, tudíž nemá žádoucí dopad na rozvoj mateřské školy, nevyplývají z něj závěry směřující ke zlepšování činnosti školy jako celku.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována, ve funkci je od září 1996. Je zároveň výchovnou poradkyní, koordinátorkou ŠVP a školní metodičkou prevence, v budoucnu uvažuje o předání některých kompetencí. Vede veškerou požadovanou dokumentaci pro základní vzdělávání, kterou jí ukládá školský zákon. Dílčí nedostatky, které byly shledány ve školním řádu, vnitřním řádu školní družiny a v knihách úrazů, byly během inspekce odstraněny. Studium dokumentace v základní škole byly shledány rezervy v oblasti obsahu jednání pedagogických rad, neboť její činnost je zúžena pouze na pravidelné projednávání podkladů pro hodnocení prospěchu a chování žáků a plánování akcí organizovaných školou. V zápisech chybějí informace o projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření, která se týkají vzdělávací činnosti školy (např. ŠVP ZV, návrh struktury vlastního hodnocení, vlastní hodnocení školy apod.). Ředitelka plní právní povinnosti, které vyplývají z její funkce podle školského zákona, v mateřské škole částečně. Obsah některých vnitřních dokumentů mateřské školy byl doplněn a upřesněn v průběhu inspekční činnosti. Vydané dokumenty zajišťují podporu naplňování ŠVP, některé spíše formálně, což zpomaluje realizaci nového pojetí předškolního vzdělávání. Do data inspekce ředitelka školy nedoložila zápisy z pedagogických rad v mateřské škole, i když dle vyjádření ředitelky se spolu o všech zásadních opatřeních týkajících se poskytování vzdělávání společně radí, ale zásadní pedagogické dokumenty neprojednala. Ředitelka rozhoduje ve všech oblastech týkajících se poskytování předškolního i základního vzdělávání. Ve školním roce 2006/2007 povolila na podkladě žádosti zákonného zástupce opakování ročníku žákyni, která na konci školního roku prospěla. Tento postup nebyl v souladu se školským zákonem, tato skutečnost byla s ředitelkou projednána. Ředitelka vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady, které pravidelně předkládá dokumenty.

Ředitelka školy organizuje pedagogický proces. Povinnosti, které pro ni vyplývají ze školského zákona, plní částečně. Rizika (absence vlastního hodnocení školy, projednávání zásadních pedagogických dokumentů na pedagogických radách a nedostatky v obou ŠVP) lze v dané lhůtě odstranit.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V tomto školním roce pracují v základní škole čtyři pedagogičtí pracovníci, z toho dva bez odborné kvalifikace pracují na částečný úvazek (učitel anglického jazyka a učitelka přírodovědných předmětů, která je zároveň vychovatelka ve školní družině). Vzdělávací činnosti v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice, z toho jedna bez odborné

kvalifikace. Nekvalifikovaná pracovnice pracuje částečně jako provozní pracovnice a částečně jako učitelka.

Přestože ředitelka nemá zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, klade důraz na odborný růst pedagogů a potřebu celoživotního vzdělávání. Finanční prostředky k tomuto účelu jsou využívány účelně. Výběr akcí je uskutečňován na základě aktuální nabídky. Pozitivním zjištěním je zaměření a četnost dalšího vzdělávání vyučujících v základní škole, jejich přístup k dalšímu vzdělávání lze hodnotit kladně. I když je složité zajistit výuku v době nepřítomnosti pedagogů, každý z nich se zúčastnil několika vzdělávacích akcí. Kromě akcí podporujících realizaci ŠVP, nechybějí ani akce zaměřené na prohlubování odborné kvalifikace, bezpečnost a na vedení. Kariérní růst pedagogů je zajištěn, jedna učitelka základní školy v současné době studuje školský management. V mateřské škole se, dle sdělení ředitelky školy, vzdělává kvalifikovaná pedagogická pracovnice podle svých potřeb a zájmů. Nekvalifikovaná pracovnice se nevzdělává. Pozitivem je, že absolvované vzdělávací akce zohledňují kurikulární reformu předškolního vzdělávání a potřeby školy, méně se to však odráží v praxi.

Škola se zaměřuje na celkové kulturní prostředí, daří se jí vytvářet atmosféru důvěry a respektu. Realizace školní preventivní strategie je postavena na propojení teorie s praxí, je zaměřena především na seznamování se zdravotními důsledky užívání návykových látek. Přestože zpracovaný preventivní program sociálně patologických jevů školou není pravidelně vyhodnocován, ve škole se neobjevily příznaky šikany ani projevy výrazné nekázně, které by bylo nutné řešit s výchovnou poradkyní nebo jinými institucemi. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny v obou školních řádech a v dalších dokumentech školy. Zápisy v třídních knihách dokladují, že děti a žáci jsou prokazatelně pravidelně poučováni o možném ohrožení jejich zdraví, čemuž nasvědčuje i to, že základní škola dlouhodobě nevykazovala žádný úraz žáka, mateřská škola jeden nebo dva za školní rok. Nesprávně vykázaný jeden úraz ve školním roce 2006/2007 je způsoben administrativní chybou, ve skutečnosti žádný nenastal. Přesto mateřská škola vytváří pouze částečně bezpečné vnitřní prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. V celé budově na topných tělesech nejsou kryty topení. V žádném dokumentu školy nejsou stanovena předvídatelná rizika, ani způsob jejich řešení. Základní škola podporuje zdravý vývoj žáků každodenními činnostmi při výuce i v rámci mimoškolních činností. K upevňování návyku zdravého životního stylu přispívá pitný režim, který financuje zřizovatel. Vzdělávací proces v mateřské škole částečně podporuje zdravý vývoj dětí utvářením návyků zdravého životního stylu. I když jsou pravidelně zařazovány řízené pohybové aktivity, omezené prostorové podmínky neumožňují spontánní pohybové aktivity v interiéru školy.

Z dokumentů školy, prohlídky budov, hospitací a rozhovorů s ředitelkou i vyučujícími je zřejmé, že škola má dostatek materiálních zdrojů pro realizaci všech ŠVP, účelně využívá veškeré prostory. Výhodou je prostorná zahrada v okolí školy, kterou škola využívá zejména k volnočasovým činnostem dětí a žáků. Základní škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, má k dispozici odborné učebny výtvarné a hudební výchovy, učebnu výpočetní techniky vybavenou počítači připojenými na internet s nainstalovanými programy především na výuku anglického jazyka a přírodovědných předmětů. Na vysoké úrovni jsou podmínky pro výuku tělesné výchovy – prostorná dobře vybavená tělocvična, možnost využívání hřiště místní tělovýchovné jednoty a spolupráce se zřizovatelem při zajištění výuky plavání. Materiální zázemí základní školy je průběžně doplňováno a obnovováno, v posledních třech letech byly zakoupeny nové řady učebnic, nástěnné obrazy prakticky pro všechny předměty. Rezervy jsou v modernizaci knižního fondu žákovské knihovny. Rozložení nového nastavitelného žákovského nábytku ve třídách zajišťuje každému žákovi dostatek osobního prostoru. V mateřské škole jsou zásoby hraček, učebních pomůcek a výtvarného materiálů vynikající, učitelkami i dětmi jsou maximálně využívány. Nábytek

umožňuje dětem samoobslužnost při výběru hracích a výtvarných potřeb. Část nábytku v mateřské škole je nadměrně opotřebovaná, což nepříspěvá k podnětnosti prostředí. Rovněž neestetický a poškozený stolový nábytek v jídelně mateřské školy nevyhovuje antropometrickým požadavkům dětského věku.

Škola vytváří dostačující předpoklady pro svoji činnost. Personální i materiální podmínky a podmínky k zajištění bezpečnosti žáků vytvářejí optimální předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacího programu. V mateřské škole je rizikem bezpečnost dětí ve vnitřních prostorách školy (nezajištění krytů topení). Riziko bylo shledáno v absenci plánu DVPP a nezajištění vzdělávání nekvalifikované pedagogické pracovnice.

Průběh vzdělávání – základní škola

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Učební plány v uplatňovaných vzdělávacích programech jsou naplňovány, materiální a prostorové podmínky plně postačují k plnění cílů ŠVP i vzdělávacího programu Základní škola. Škola poskytuje žákům základy všeobecného vzdělání odpovídající prvnímu stupni, jejím cílem je všestranný rozvoj žáků a připravenost na reálné životní situace, směřuje žáky ke zdravému přístupu k životu. Nabídka zájmových kroužků odpovídá dlouhodobému záměru rozvoje osobnosti žáků.

Ve sledovaných hodinách střídali vyučující vhodné formy práce, které odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a napomáhají tak rozvoji požadovaných žákovských kompetencí. Charakter výuky se orientoval na různé věkové složení žáků v malotřídní škole. Žákům byla věnována dostatečná individuální péče a byla zachována zásada přiměřenosti pro třídu jako celek. Pouze někteří vyučující vedli žáky k samostatnosti a efektivně zařazovali problémové úlohy, přesto v některých hodinách konečné rozhodování v řešení problému bylo ponecháno učitelce. Klima školy je k žákům přívětivé, vyučující svým přístupem minimalizují stresové prostředí. Žáci během vyučování komunikují na úrovni dané jejich věkem a projevují se kultivovaně. Škola sice nevykazuje mimořádně nadané žáky, ale průběžně se snaží je vyhledávat. Stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, jsou dodržována. V hospitovaných hodinách probíhalo hodnocení žáků pouze ze strany vyučujících. Značné rezervy jsou v získávání návyku sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Ke zlepšení osobních výsledků žáků přispěla průběžná motivace žáků vyučujícími. Uplatňování sebehodnocení žáků formou portfolií se postupně zavádí.

Organizace vzdělávání a rozsah nabídky dalších aktivit podporuje všestranný rozvoj žáků. Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň. Nedostatkem se jeví malá pozornost rozvoje sebehodnocení.

Průběh vzdělání – mateřská škola

Ve vzdělávacím programu školy jsou konkretizovány cíle ve vzdělávání, které jsou zaměřeny na výchovu dětí v duchu samostatnosti, na rozvíjení pozitivního vztahu k místu, kde žijí a na vytváření povědomí o ekologii a významu ochrany přírody. Záměry se však zatím nedaří zpracovávat v podobě integrovaných bloků v souladu se zásadami RVP PV.

Pedagogický styl vedení dětí se projevoval vstřícností, empatickou a naslouchající komunikací. Poskytoval dětem dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům. Rozsah vzdělávací nabídky k probíranému tématu byl rozmanitý, ale ne všechny připravené aktivity byly dětem k dispozici tak, aby umožňovaly jejich samostatnou volbu. Denní program měl pevný řád. Kromě spontánních činností probíhaly vzdělávací aktivity zcela v režii učitelky. V řízených činnostech převládaly formy frontální a skupinové, u aktivit výtvarných a pracovních individuální. Dílčí řízené aktivity respektovaly věkové složení třídy, individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Prostor pro jejich aktivní spoluúčast byl

omezen výběrem slovních a názorných metod, což se projevilo především absencí vnitřní motivace při vykonávání realizovaných aktivit. V menší míře nabídnuté prožitkové učení a učení hrou příznivě podněcovaly samostatnost a aktivitu dětí. V průběhu činností byly děti oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy však jim poskytovala konkrétní zpětnou vazbu. Děti nebyly vedeny k sebereflexi a k hodnocení své vlastní práce.

Ve třídách chybí zákoutí vhodné pro relaxaci dětí, ale pozitivním zjištěním je přizpůsobení odpoledního odpočinku individuálním potřebám dětí a jejich podpora ve využívání pitného režimu, což napomáhá k přirozenému uspokojování biologických potřeb dětí. Škola se snaží vytvářet příznivé klima pro vzájemné vztahy mezi dětmi i dětmi a dospělými. Režimové situace a řízená organizace rozvíjí osobní samostatnost a možnost rozhodování dětí pouze částečně. Zájmové aktivity škola nenabízí.

Průběh vzdělávání vykazuje standardní úroveň, s rezervami v oblasti sebehodnocení dětí.

Partnerství

Škola rozvíjí spolupráci se strategickými partnery. Klade důraz na neformální setkávání a vytváření společenských vztahů školy a veřejnosti (např. účasti dětí a žáků na akcích pořádaných Obecním úřadem). Spolupráce se zřizovatelem školy je na dobré úrovni, zejména v oblasti materiálního a finančního zabezpečení. Školská rada pravidelně projednává a schvaluje všechny předložené dokumenty, ředitelka se zúčastňuje všech jednání.

Rodiče dětí a žáků se podílejí na mimoškolní činnosti, na obohacení vzdělávací nabídky i vnitřního prostředí formou materiálního vybavení. Vzájemné kontakty probíhají především na třídních konzultačních schůzkách a při individuálních pohovorech, zajišťují dostatečnou informovanost o dětech a žácích a pomoc při řešení problémových situací. Rodiče mohou školu navštívit kdykoliv po vzájemné dohodě s vyučujícími, žáci mohou být přítomni při jednání rodičů a učitelů. Škola úzce spolupracuje se základní uměleckou školou, která zabezpečuje výuku hry na hudební nástroje přímo ve škole. Spolupráce je navázána i se základními školami a víceletým gymnáziem vzhledem k odchodu žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Úzká spolupráce je rozvíjena i mezi základní a mateřskou školou prostřednictvím pořádání společných akcí, a návštěv kulturních programů. Škola má navázanou dobrou spolupráci se základní školou a školní družinou, se kterou organizuje společné akce podporující seznamování dětí s novým prostředím. Klade velký důraz na přípravu dětí při přechodu do základní školy, pravidelnými návštěvami dětí v první třídě základní školy. Na standardní úrovni je spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou, Hasičským záchranným sborem, místní tělovýchovnou jednotou a Českým svazem rybářů. Vyučující reagují na názory, potřeby a podněty všech partnerů školy.

Rozvoj partnerských vztahů je velmi dobrý, je přínosný pro všechny zúčastněné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu – základní škola

Vyučující se snaží rozvíjet u žáků klíčové kompetence, které si škola zapracovala do svého ŠVP. Systematické ověřování dosahování jejich úrovně a úrovně funkčních gramotností zatím neprovádí. Čtenářská gramotnost je podporována především při práci s texty v učebnicích a kopírovatelnými materiály, dramatizací textu. Informační gramotnost je rozvíjena nejen v kroužku informatiky, ale i v hodinách anglického jazyka a ve školní družině. Matematická gramotnost je posilována zařazováním úloh na řešení reálných situací, používáním odborné terminologie, důsledným dodržováním logických postupů, řešením problému. Přírodovědná gramotnost se uplatňuje nejen ve výuce spojením praktických dovedností s teoretickým základem, ale také při akcích směřujících k ochraně životního prostředí (např. sběr papíru, plastových víček, péče o prostředí v okolí školy). Komunikační dovednosti v anglickém jazyce jsou úspěšně rozvíjeny v navozených situacích obvyklých v reálném životě. Sociální

gramotnost se zvyšuje především při každodenních činnostech školy a při plnění preventivní strategie. Je kladen důraz na komunikační dovednosti a smysluplné využívání volného času.

Základní škola v rozvoji klíčových kompetencí dosahuje standardní úrovně.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu – mateřská škola

Sledováním vzdělávacího procesu a rozborem vzdělávací dokumentace bylo zjištěno, že více jsou u dětí rozvíjeny kompetence k učení, komunikativní, činnostní a občanské. Dětem však byly předkládány hotové poznatky s malou podporou experimentování a samostatného řešení problému. Děti prokazovaly dobré manipulační a pracovní dovednosti, ale pouze částečně je podporována samostatnost při sebeobsluze stolování. Vhodnými prostředky bylo podporováno směřování dětí ke komunikativním dovednostem v mateřském jazyce, děti byly vedeny ke správné výslovnosti. Při komunikaci společně diskutovaly s učitelkou i mezi sebou, sdělovaly si své zážitky a poznatky. V mateřské škole prozatím neprobíhá seznamování dětí s cizím jazykem. Zvýšená pozornost je věnována činnostem zaměřeným k seznamování s elementárními číselnými a matematickými pojmy u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve vzájemném kontaktu mezi sebou i dospělými převládala přátelská atmosféra. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků.

Projevy dosahování klíčových kompetencí jsou s menšími rezervami standardní.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků při vzdělávání je vyučujícími sledována, úroveň jejich znalostí a dovedností zjišťují vlastními evaluačními nástroji a komerčními testy. Účast v externích testech pro hodnocení výsledků základního vzdělávání zajišťuje srovnání v krajské a na celostátní úrovni. Vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků je realizováno běžnými způsoby. Ředitelka školy spolu s vyučujícími analyzuje výsledky (zejména na jednáních pedagogické rady), stanovuje opatření. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek nebo notýsků. Přechod žáků na druhý stupeň je bezproblémový, ředitelka školy nezaznamenala negativní připomínky ze škol, kam žáci přecházejí.

Škola má vypracovaný systém podporující úspěšnost dětí, který je průběžně vyhodnocován. K hodnocení jsou využívány diagnostické archy dětí. Získané informace slouží učitelkám jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře rozvoje jednotlivých dětí. Zpětná vazba v podobě průběžného vyhodnocování a následně přijatých opatření není jeho součástí, je omezena na zaznamenávání dílčích projevů dětí bez uvedení, jak s těmito zjištěními bude pedagog dále pracovat. Informace o úspěšnosti dětí přecházejících do základní školy jsou získávány především od rodičů dětí a pedagogických pracovníků, zpětná vazba je funkční. Díky spojení základní a mateřské školy v jeden subjekt a vzájemné spolupráci vyučujících jsou nastaveny optimální podmínky pro počáteční úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu.

Škola výsledky vzdělávání průběžně sleduje, vyhodnocuje a přijímá účinná opatření. Celkově dosahuje požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a materiální zdroje jsou využívány ve prospěch vzdělávání a podpory osobnosti dítěte a žáka, umožňují realizaci vzdělávacích programů.

Základní škola podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj žáků. Zdravý vývoj dětí je mateřskou školou podporován částečně. Rizika jsou shledána v bezpečnosti dětí. Pozitivem je minimální úrazovost dětí a žáků.

Vzdělávání probíhá podle školou zpracovaných vzdělávacích programů a učebního dokumentu pro základní školu v souladu s požadavky a cíli školského zákona. Zjištěné nedostatky ve školních vzdělávacích programech pro předškolní a základní vzdělávání je nutné uvést v dané lhůtě do souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy.

Vzdělávací a mimoškolní aktivity základní školy podporují rozvoj osobnosti žáků se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti. Žáci jsou hodnoceni v souladu s pravidly vymezenými školním řádem. Rezervy jsou v podpoře sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Mateřská škola podporuje osobní spokojenost a pohodu dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních lidí. Vzdělávací proces respektuje jejich individuální možnosti, ale méně zřetelné je systematické směřování k osvojení základů všech klíčových kompetencí. Předškolní vzdělávání vykazuje rizika (v řízení školy, absenci základních pedagogických dokumentů školy v souladu s platným školským zákonem, absenci dalšího vzdělávání nekvalifikované pedagogické pracovnice), která lze v dané lhůtě ředitelkou školy odstranit na základě adekvátně přijatých opatření.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č.j. 1/2002 vydaná usnesením zastupitelstva Obce Zabušany č.j. 45/02 dne 18. 9. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 23 435/03-21 ze dne 13. 8. 2003 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 38 124/05-21 ze dne 17. 1. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. 1. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 3790/2007-21 ze dne 15. 2. 2007 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 2. 2. 2009)
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, č.j.: 2/02 ze dne 3. 12. 2002
7. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 28. 5. 1996 vydané Školským úřadem Teplice
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Společně to dokážeme“, platný od 1. 9. 2007
9. Vzdělávací program Základní škola, č.j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků
10. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2007
11. Školní vzdělávací program Mateřské školy Želénky, bez uvedení data
12. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009, vedený do data inspekce
13. Strategie řízení školy 2005 -2010 ze dne 1. 9. 2006
14. Plán práce na školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
15. Vlastní hodnocení školy (období neuvedeno), nedatováno
16. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků

17. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
18. Školní řád včetně přílohy Pravidla pro hodnocení, s účinností od 1. 9. 2008
19. Školní řád Mateřské školy Želénky pro školní rok 2008/2009, s účinností od 9. 2. 2009
20. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2008
21. Organizační řád Mateřské školy Želénky, s účinností od 1. 9. 2002, kontrola 31. 8. 2008
22. Provozní řád Mateřské školy Želénky, bez uvedení data
23. Vnitřní řád Základní školy v Zabrušanech - Mateřská škola Želénky ze dne 31. 8. 2008
24. Rozvrhy hodin 1. až 4. ročníku ve školním roce 2008/2009
25. Třídní knihy platné ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
26. Třídní výkazy platné pro školní rok 2008/2009
27. Katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
29. Školní matrika dětí
30. Přehled docházky školní rok: září – prosinec 2008, únor 2009
31. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
32. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žákyně ve školním roce 2008/2009
33. Kontrolní činnost ředitelky školy – záznamy z hospitací ze školního roku 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
34. Zápis z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
35. Zápis z jednání školské rady ze školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
36. Knihy úrazů pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
37. Záznamy o úrazech žáků ze školního roku 2005/2006
38. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování na školní rok 2008/2009, s účinností od 1. 9. 2008
39. Preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů ze dne 1. 9. 2003
40. Bezpečnostní řád Mateřské školy v Želénkách ze dne 1. 9. 2001, kontrolovaný dne 31. 8. 2008
41. Řády odborných učeben, všechny ze dne 1. 9. 2008
42. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole, s účinností od 31. 8. 2007
43. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole bez data
44. Kritéria přijímání dětí do MŠ Zabrušany ze dne 1. 6. 2004
45. Autoevaluační dotazník učitelky mateřské školy bez data
46. Měsíční hodnocení na školní rok 2008/2009
47. Záznamy o závěrečné evaluaci tematického celku pro školní rok 2008/2009, vedené do data inspekce
48. Orientační poznámky v rozvoji a učení dětí
49. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009
50. Metodické portfolio pedagogické pracovnice
51. Jídelní lístky od září 2008, vedené do data inspekce
52. Inspekční zpráva č.j. 065 465/01-1130
53. Výroční zprávy školy za školní rok 2005/2006 ze dne 4. 10. 2006, 2006/2007 ze dne 17. 10. 2007 a za školní rok 2007/2008 ze dne 12. 11. 2008
54. Notýsky pro 1. a 2. ročník a žákovské knížky pro 3. – 4. třídu ze školního roku 2008/2009

55. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 30. 9. 2006, 26. 9. 2007 a 30. 9. 2008
56. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9. ze dne 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
57. Výkaz o ředitelství škol (R13-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 30. 9. 2006, 29. 9. 2007 a 30. 9. 2008
58. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006 ze dne 6. 9. 2006, za školní rok 2006/2007 ze dne 3. 9. 2007 a za školní rok 2007/2008 ze dne 29. 8. 2008
59. Výkaz o školní družině - školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. ze dne 6. 11. 2006, 2. 11. 2007 a 4. 11. 2008
60. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006, k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007, k 8. 12. 2008 ze dne 31. 12. 2008
61. Opis číselníků – Účtová osnova za období 2006, 2007, 2008
62. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 15. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 16. 1. 2008, k 30. 9. 2008 (bez data vyhotovení), k 31. 12. 2008 ze dne 12. 1. 2009
63. Rozvahy sestavené k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
64. Předvahy sestavené k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
65. Součtové sestavy – Náklady a výnosy dle data plnění (podnik celkem, středisko 1 OÚ, středisko 2 KÚ Ústeckého kraje) sestavené k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006 – Příloha č. 1a ze dne 12. 1. 2007
67. Finanční vypořádání dotací za rok 2007 ze dne 14. 1. 2008
68. Finanční vypořádání dotací za rok 2008 (bez data vyhotovení)
69. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 11. 1. 2007
70. Avízo o přidělené dotaci – „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání č.j. 24 529/2007-25“ ze dne 17. 12. 2007 včetně vyúčtování dotace
71. Soupiska mezd 9/08 k dotaci získané v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“
72. Avízo k zasílání příspěvků na provozní náklady na rok 2008 zn. 9353/2008/62/SMT/2008 ze dne 8. 1. 2008
73. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (P 1-04) za 1. až 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. 1. 2007, za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008, za 1. až 3. čtvrtletí 2008 ze dne 10. 10. 2008, za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. 1. 2009]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva

včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

[Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

[Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.]

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Jaroslava Boudová	Boudová, v.r.
Bc. Alena Chládková	Chládková, v.r.
Bc. Eva Kyjovská	Kyjovská, v.r.
Mgr. Blahoslava Pekařová	Pekařová, v.r.

[V Lounech] dne 20. února 2009]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Zabuřanech] dne 24. 2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Jindřiška Zimová]	Zimová, v.r.

Připomínky [ředitelky školy]

Datum	Text
xxx	Připomínky nebyly podány.