



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Olomouc, Helsinská 11

Helsinská 11/256, 779 00 Olomouc

Identifikátor školy: 600 139 476

Termín konání inspekce: 15. – 17. únor 2006

Čj:	ČŠI 15/13-06
Signatura	bm2az102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Mateřská škola není zařazena do sítě Zdravých škol.*
- *Statutární město Olomouc není zařazeno do národní sítě zdravých měst ČR.*
- *Mateřská škola je šestitřídní, sídlí ve dvou budovách. V ulici Helsinská 11 jsou umístěny tři třídy, stejný počet tříd je na odloučeném pracovišti v ulici Čapka Choda 12.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjistit a zhodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Mateřská škola (dále MŠ) má ke dni inspekce zapsáno 150 dětí, uvedený počet odpovídá kapacitním možnostem školy. V MŠ pracuje celkem 12 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Přepočtený počet úvazků činí 11,8 celého úvazku. Počet dětí na celý úvazek pedagogické pracovníce je 12,7.

Všechny vyučující splňují kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti učitelky mateřské školy. Věkový průměr sboru je 42,7 let. V souvislosti s odchodem učitelek do důchodu dochází k přirozené obměně pedagogického sboru.

V období let 2004 – 2006 se většina učitelek zúčastnila vzdělávacích akcí s akreditovaným programem se zaměřením na výchovné projekty v MŠ, metodiku podpory aktivního pohybu u dětí, ekologickou výchovu a ICT. Počet absolvovaných vzdělávacích akcí byl 2 – 3 na jednu pedagogickou pracovníci. Jedna učitelka si prohlubuje vzdělání studiem na vysoké škole. K tvorbě školního programu (dále ŠVP) podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) se učitelky připravují samostudiem. Cílené vzdělávání zaměřené na výchovu ke zdraví v uvedeném období neabsolvovaly.

V řízení školy ředitelka vhodně delegovala část kompetencí na svoji zástupkyni, která od letošního školního roku pracuje na odloučeném pracovišti. Tato změna pozitivně ovlivnila vzájemnou komunikaci a přenos informací mezi oběma školami. Systém hodnocení pracovníků vychází ze stanovených kritérií. Ředitelka vytváří dostatečný prostor pro samostatnost a tvořivost učitelek i uplatňování metod a forem práce důležitých pro osobnostní rozvoj každého dítěte.

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči v adaptačním systému pro nově nastupující děti a v nabídce akcí při příležitosti oslav svátků. Na tvorbě školního programu se rodiče nepodílejí.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Zjistit a zhodnotit soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol.

Školní vzdělávací program vychází z RVP PV. Deklarované cíle, záměry i charakteristika vzdělávacího programu mateřské školy jsou zpracovány spíše v obecné rovině, respektují však současné trendy předškolního vzdělávání. ŠVP ve svém vzdělávacím plánu stanovuje pouze základní společná témata. Podtémata, časové rozložení i obsah vzdělávání si volí vyučující v jednotlivých třídách na základě specifiky skupiny dětí, se kterou pracují. Třídní vzdělávací programy mají rozdílnou úroveň, jejich tvorba je ve fázi hledání optimálních cest a prostředků. Systém hodnocení školy je v ŠVP vytvářen, probíhá na úrovni třídy i školy a zaměřuje se i na individuální rozvoj dítěte. Výchova ke zdraví je součástí třídního plánování činností.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Zjistit a zhodnotit podmínky škol k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání za školní rok 2004/2005 je součástí ŠVP. Zaměřuje se na výčet úspěšných vzdělávacích aktivit, vzdělávání pedagogických i provozních pracovníků a pozitivní změny v materiálně-technické oblasti. V menší míře jsou podmínky vzdělávání funkčně analyzovány. Oblast týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je účelně zakomponována ve vnitřních předpisech školy. Uspořádání místností poskytuje dostatek prostoru pro spontánní i řízené pohybové činnosti a odpolední odpočinek dětí. Podnětně vybavené herní námětové koutky jsou instalovány převážně podél stěn, méně pozornosti je věnováno potřebnému členění prostor pro individuální relaxaci. Třídy jsou standardně vybaveny herním i didaktickým materiálem a sportovním nářadím i náčiním. Velikost dětských stolů a židlí odpovídá rozdílnému vzrůstu dětí. V mateřské škole je čisto a pro děti bezpečno. Zahrady v areálu mateřských škol jsou rovněž standardně vybavené.

Pitný režim je zajištěn, v průběhu inspekce však nebyl dětmi dostatečně využíván. Stravování zajišťují dvě kuchyně, které jsou v každé budově MŠ. Zaměstnanci školních jídelen podporují podmínky stravování nápaditě upravenou stravou i skladbou jídelníčků, které navazují na nové trendy v oblasti zdravé výživy. Vyučující dbají na kulturu stolování dětí i na dodržování intervalů mezi jídly.

Uplatňovaný denní režim je v souladu s psychohygienickými požadavky a potřebami dětí, respektuje zásady výchovy ke zdraví. Pravidelně jsou zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Při zahájení docházky dítěte do mateřské školy je s rodiči projednán individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Při sledovaných vzdělávacích činnostech převažovala ve třídách příjemná vstřícná atmosféra respektující individualitu dítěte. Vzdělávací nabídka byla pro děti podnětná a motivující, využívány byly především prvky tvořivé dramatiky, smyslová výchova, učení prožitkem, mezipředmětové vztahy, podporována byla dětská fantazie a tvořivost. Řízené a spontánní aktivity na sebe tematicky navazovaly a často vhodně prolínaly. Zejména zkušenějším učitelkám se dařilo podporovat děti v samostatném rozhodování při řešení problémů, vést je k prosociálnímu chování a rozvíjet jejich komunikační dovednosti. Ve všech sledovaných aktivitách vedly vyučující děti k dodržování dohodnutých pravidel, ve vzájemné komunikaci převládaly ve všech rovinách partnerské a otevřené vztahy.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku čj. KUOK/14082/2006 ze dne 2. 2. 2006 s účinností od 20. 2. 2006
2. Zřizovací listina čj. 16/2002/ZL ze dne 20. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. 10. 2005
4. Školní vzdělávací program Mateřské školy Olomouc, Helsinská 11
5. Školní řád
6. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2005/2006
7. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2005/2006
8. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelek

ZÁVĚR

Mateřská škola začleňuje výchovu ke zdraví především v třídních vzdělávacích programech, její realizace je prováděna v každodenních činnostech.

Kvalitní personální i materiální podmínky školy pozitivně ovlivňují předškolní vzdělávání a zdravý rozvoj dětí.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 21. února 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. 2. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Božena Kluková	B. Kluková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Statutární město Olomouc Horní náměstí 771 27 Olomouc	2006-03-10	ČŠI 15/13-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.