



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-801/12-B

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | <i>Základní škola a mateřská škola Brno, Křenová 21, příspěvková organizace</i> |
| Sídlo: | <i>602 00 Brno, Křenová 21/99</i> |
| IČO: | <i>48512664</i> |
| Identifikátor: | <i>600108422</i> |
| Právní forma: | <i>příspěvková organizace</i> |
| Zastoupená: | <i>Mgr. Vladimírem Tulkou, ředitelem školy</i> |
| Zřizovatel: | <i>Statutární město Brno, Městská část Brno-střed</i> |
| Místo inspekční činnosti: | <i>Křenová 21, Brno Křenová 23, Brno Mlýnská 27, Brno</i> |
| Termín inspekční činnosti: | <i>15. – 17. květen 2012</i> |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Brno, Křenová 21, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolené počty byly v rejstříku škol a školských zařízení stanoveny na 300 žáků ZŠ, 55 dětí v MŠ, 30 účastníků zájmového vzdělávání v ŠD a 125 stravovaných. Zřizovatelem školy je *Statutární město Brno, Městská část Brno-střed* se sídlem Dominikánská 2/264, 601 69 Brno (dále jen zřizovatel). Poslední hodnocení vzdělávání v MŠ se uskutečnilo v roce 2003, inspekce v ZŠ proběhla v květnu 2008. Během sledovaného tříletého období byl počet dětí, žáků i účastníků

zájmového vzdělávání stabilní. Od minulé inspekční činnosti v MŠ došlo ke zrušení jejího detašovaného pracoviště na ulici Křenová 23. Z původně trojtřídní MŠ slouží potřebám předškolního vzdělávání jedna třída na ulici Mlýnská 27.

Činnost školy probíhá na třech pracovištích. Základní vzdělávání je poskytováno v hlavní budově školy (Křenová 21). Díky projektům se ve sledovaném období podařilo vybudovat další specializované pracovny, vybavit je didaktickou technikou a prostředky informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) - dataprojektory, interaktivními tabulemi a počítači. Škola cíleně vychovává žáky k udržování pořádku, čehož jsou důkazem i zrekonstruovaná, čistá a kvalitně vybavená sociální zařízení. Pro dodržování pitného režimu jsou na chodbách umístěny fontánky. O přestávkách mohou žáci k relaxaci využívat sportovní vybavení umístěné v prostorách školy. V budově školy je rovněž výdejna stravy, tělocvična a posilovna. Dostatečné zázemí pro svou činnost mají i pedagogové a pracovníci školního poradenského centra. Výuka v ZŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Pojďme se učit* (dále jen ŠVP ZV). V době inspekce se v devíti běžných a třech speciálních třídách vzdělávalo celkem 188 žáků. Dvě přípravné třídy navštěvovalo 25 dětí. Ze 152 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) je jich 5 na základě doporučení školského poradenského zařízení vzděláváno v běžných třídách podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP). Celkem 31 žáků se zdravotním postižením škola integruje skupinově. Základní vzdělávání zajišťuje erudovaný pedagogický sbor, který tvoří 31 učitelů ZŠ a 7 asistentů pedagoga.

ŠD využívá vlastní samostatné prostory v těsném sousedství hlavní budovy na ulici Křenová 23. Jedno oddělení navštěvuje 30 žáků. Zájmového vzdělávání zajišťuje kvalifikovaná vychovatelka podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny*.

Odložené pracoviště MŠ se nachází v blízkosti hlavní školní budovy v rušném prostředí městské části. Je umístěna ve staré jednopatrové budově (z roku 1868), která je velmi zchátralá a zanedbaná (např. opadává omítka na fasádě i v budově, stěny ve třídách jsou znečištěné, zdivo je často popraskané). Školní zahrada, která je k dispozici i žákům ZŠ, je prostorově rozlehlá, ale neudržovaná. V současné době svým charakterem neumožňuje naplňovat koncepční záměry ŠVP PV. Ředitel školy má připraven plán celkové rekonstrukce. Její urychlené zahájení je nezbytné z hlediska zajištění kvalitních podmínek pro poskytované předškolní vzdělávání. V jedné třídě s celodenním provozem od 6:30 hodin do 16:30 hodin bylo ke dni konání inspekční činnosti evidováno 21 dětí. Osm dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a čtyři z nich ji mají odloženou. Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu* (dále ŠVP PV). Pedagogický sbor tvoří 2 odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovená pro všechny děti s celodenní docházkou na 150 Kč.

Specifickým rysem školy je vysoký podíl dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí (podle kvalifikovaného odhadu vedení školy cca 77 %) a to vzhledem k tomu, že škola je „spádová“ v sociálně vyloučené lokalitě.

Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola zabezpečuje vzdělávání podle platného ŠVP ZV. Jeho příloha upravuje vzdělávací obsah pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále jen LMP), kteří jsou zařazeni ve speciálních třídách. Celkové pojetí dokumentu se zaměřuje především na poskytnutí dobrého základu všeobecných znalostí a dovedností a na formování klíčových kompetencí u žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Dostatečná nabídka volitelných

předmětů je velmi dobře přizpůsobena potřebám žáků školy. Informační hodnotu a kvalitu dokumentu snižují zjištěné obsahové a formální nedostatky. V *charakteristice školy* je neúplně zpracovaná kapitola o žácích se ŠVP, údaje o personálních, materiálních a organizačních podmínkách vzdělávání žáků s LMP nejsou uváděny v dostatečném rozsahu. V *učebních osnovách* není u všech předmětů uvedena časová dotace, osnovy realizovaných volitelných předmětů je třeba doplnit v souladu s požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále jen RVP ZV). Celková hodinová dotace je v učebních plánech dodržena, uvedený počet disponibilních hodin není v souladu s aktuálně platným zněním RVP ZV. Názvy vyučovacích předmětů uváděné v kapitolách *učební plán* a *učební osnovy* (a dále v povinné dokumentaci školy) nejsou jednotné. V kapitole *autoevaluace školy* chybí její časové rozvržení. ŠVP ZV (včetně přílohy pro žáky s LMP) předložený při inspekční činnosti je potřeba doplnit a přepracovat.

Oblast školního poradenství je nadstandardně zajišťována školním poradenským pracovištěm (dále ŠPP), které je zřízeno druhým rokem. Tým složený z výchovného poradce, dvou školních psychologů, dvou speciálních pedagogů (logopeda a etopeda), dvou sociálních pedagogů, školního metodika prevence a asistenta ŠPP má vytvořen promyšlený systém podpory úspěšnosti žáků. Spolupracuje s pedagogy školy, odborníky, školskými poradenskými pracovišti, Policií ČR, odbory sociálně-právní ochrany dětí a dalšími institucemi. Vzhledem k velkému počtu žáků se sociálním znevýhodněním ŠPP průběžně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. V případě školní neúspěšnosti či při projevech rizikového chování žáků je kontaktuje a ve spolupráci s nimi hledá vhodný a účinný způsob řešení problému. Zjišťuje sociální klima tříd a v případě potřeby provádí intervence. Ve spolupráci s ostatními pedagogy důsledně realizuje činnosti orientované na oblast prevence sociálně patologických jevů - cíleně usiluje o snížení absence, podílí se na prevenci kouření, šikany a kyberšikany. ŠPP zajišťuje a pořádá pro žáky preventivní programy, pro jejich zákonné zástupce vydává informační letáčky. Pracovníci ŠPP diagnostikují žáky, popřípadě zajišťují jejich diagnostiku v dalších školských poradenských zařízeních. Následně zabezpečují doporučenou péči vedoucí k nápravě zjištěných problémů, a to včetně individuální či logopedické péče. Ta je prováděna v rámci výuky na prvním i druhém stupni. Výchovná poradkyně věnuje žákům vzhledem k jejich sociálnímu zázemí značnou péči při výběru povolání.

Organizace vzdělávání vychází z potřeb žáků, respektuje personální, materiální a finanční podmínky školy. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délka přestávek i počty žáků ve třídách a skupinách byly v souladu se školskými předpisy. Rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy jsou sestaveny podle učebních plánů realizovaného ŠVP ZV. Od školního roku 2008/2009 nedochází k dělení ročníků na třídu běžnou a speciální. Všichni žáci 1. až 4. ročníku se vzdělávají v jedné třídě, do speciálních tříd byli v letošním školním roce zařazeni jen žáci 5. - 9. ročníku. Vedení školy účelně využívá možnosti vytvářet skupiny nebo spojovat ročníky podle potřeb žáků, což dává širší prostor pro kvalitnější individuální přístup. Tomu napomáhá i výuka některých předmětů dvěma souběžně působícími pedagogy nebo efektivní využívání služeb asistentů pedagoga. Škola nabízí řadu nepovinných předmětů, kroužků a mimoškolních aktivit v rámci realizovaných projektů. Žáci mají možnost rozvíjet svůj talent v pěveckém, tanečním a výtvarném kroužku (keramika), v kroužku informatiky a ve sportovně zaměřených zájmových útvarech. Jednou z nejvýznamnějších aktivit v oblasti využití volného času je činnost hudební skupiny *Bongáci*, složené z žáků a pedagogů školy. Ta získala během své existence řadu ocenění v soutěžích od okresní až po celostátní úroveň.

Výuka ve sledovaných hodinách probíhala v příznivé pracovní atmosféře a v souladu s obsahem ŠVP ZV. Účinnost vzdělávání pozitivně ovlivňovala vstřícnost vyučujících a respekt k individuálním potřebám žáků. Vhodně realizované spíše tradiční

metody a formy výuky podporovaly aktivitu žáků. Kvalitně organizované frontální činnosti vyučující ojediněle doplňovali samostatnou prací či činností ve skupinách. Cíle výuky přizpůsobovali aktuálním znalostem žáků a stanovovali je přiměřeně k jejich možnostem, efektivně pracovali s jednotlivci popřípadě s menšími skupinkami při plnění zadaných úkolů. Využívané metody práce odpovídaly charakteru sledovaných předmětů. V takto vedených hodinách měli žáci dostatek příležitostí k vyjádření svých názorů na dané téma, k diskuzi a otevřené komunikaci s vyučujícími. Žáci v převážné většině případů plně respektovali nastavená pravidla chování, na pokyny vyučujících spontánně reagovali, s jejich pomocí dokázali správně splnit zadané úkoly. Méně prostoru měli pro jejich společné řešení a komunikaci mezi sebou navzájem. Tyto činnosti byly omezené i díky rozmístění žáků ve třídě (jednomístné školní lavice) a na druhém stupni také vzhledem k patrné neochotě spolupracovat se spolužáky. Učitelé ve výuce účelně využili názorné pomůcky, pracovní listy a doplňkovou literaturu, v menší míře interaktivní tabule či didaktickou techniku. Nadstandardní úroveň měla sledovaná výuka *hudební výchovy*, ve které byla práce důsledně individualizovaná. Provázela ji častá pomoc vyučujícího a účelně zvolená motivace, díky které se všechny žáky dařilo zapojit do práce. Vyučující rozvíjel jejich základní znalosti a dovednosti, citlivě přistupoval k žákům s menšími hudebními schopnostmi. Výsledky, které žáci prokazovali, odpovídaly jejich možnostem, pěvecké a instrumentální výkony jednotlivých žáků byly na velmi dobré až vynikající úrovni. Vynikající úroveň měl také pěvecký a instrumentální projev vyučujícího. Průběžné hodnocení při výuce bylo především motivační, zaměřené na chování žáků a jejich přístup k plnění úkolů. Závěrečné hodnocení práce žáků bylo v některých hodinách méně adresné, a proto neposkytovalo žákům dostatek informací o úrovni jejich výkonu. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo ve výuce zařazeno jen ojediněle. Efektivní způsob průběžného hodnocení využili ve sledovaných hodinách učitelé informatiky.

Rozvoji čtenářské gramotnosti jako základu pro další vzdělávání věnovali vyučující pozornost ve všech sledovaných hodinách. Pravidelně byla do výuky zařazovaná četba s porozuměním a aktivity vedoucí k rozvoji slovní zásoby. Ve vyšších ročnících řešili žáci úkoly vyžadující vyhledání a využití informací z textu. Cíle základního vzdělávání v této oblasti se škole daří v rámci možností plnit. K formování informační gramotnosti žáků přispívá kromě dobrého materiálního vybavení a dostatečné hodinové dotace vzdělávací oblasti *informační a komunikační technologie* také didakticky velmi kvalitně vedená výuka s výrazným podílem aktivity žáků. Při samostatném řešení praktických úkolů prokázali žáci druhého stupně dovednosti odpovídající výstupům základního vzdělání v oblasti využití prostředků ICT.

ZŠ má účelně nastavený systém hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání. Vzhledem ke složení žáků jsou významným prvkem v hodnocení jejich úspěšnosti nejen aktuální znalosti, ale i praktické dovednosti, schopnost orientace v sociálních situacích a úroveň čtenářské gramotnosti. Úspěšnost žáků se SVP sleduje a vyhodnocuje škola individuálně ve spolupráci se ŠPP. Kromě vlastních nástrojů zjišťuje škola výsledky vzdělávání také komerčními testy. Z externího testování čtenářských dovedností žáků vyplynulo, že dosahují výkonů na ještě přijatelné úrovni. Výsledky testů v předmětech *český jazyk* a *matematika* patřily v posledních letech mezi podprůměrné. Jednou z hlavních příčin nízké úspěšnosti žáků není kvalita průběhu a podmínek vzdělávání, ale především příliš vysoká absence žáků ve výuce, jejich sociální zázemí a s ním související domácí příprava. Souhrnné výsledky vzdělávání škola prezentuje ve výročních zprávách o činnosti školy a ve vlastním hodnocení. O dobře nastaveném systému individuálního a skupinového hodnocení svědčí pravidelné a podrobné vyhodnocování jednotlivých oblastí. Na základě aktuálních zjištění pedagogové přijímají konkrétní opatření k podpoře školní úspěšnosti, která se daří postupně realizovat.

Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV není v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Nepodává ucelený obraz o činnosti MŠ a obsahově je nejasný. Chybí okruh informací týkajících se podmínek vzdělávání. Zpracování kapitoly vzdělávacího obsahu je nepřehledné, chaotické, terminologicky nepřesné. Oblast věnovaná klíčovými kompetencím působí formálně. Hodnotící systém vzdělávání je nevyhovující. ŠVP PV netvoří s třídním plánováním logicky propojený systém, který s neúčinnou kontrolní činností a chybějícím hodnocením celkových výsledků MŠ cíleně nesměřuje ke zkvalitňování vzdělávání v MŠ.

MŠ věnuje velkou pozornost odstraňování rizik školní neúspěšnosti dětí a sociálních bariér. V této problematice úzce spolupracuje se ŠPP působícím ve škole, školní psychologkou a logopedkou. K přirozené návaznosti a bezproblémovému přechodu dětí do 1. ročníku ZŠ přispívají společné aktivity. U dětí nejstarší věkové skupiny učitelky systematicky sledují úroveň dosahování klíčových kompetencí. Získané informace však nevyužívají k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. Vzdělávání dětí směřovalo zejména k podpoře klíčových kompetencí činnostních, sociálních a k učení, které byly na dobré úrovni. Přístup učitelek k dětem byl velmi ohleduplný a vstřícný, což pozitivně ovlivňovalo celkovou atmosféru ve třídě. Z projevů dětí bylo zřejmé, že se v MŠ cítí dobře a spokojeně. Vztahy mezi nimi byly bezkonfliktní, vzájemně se respektovaly a přirozeně si pomáhaly. Dosahovaly dobrých výsledků v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti. Zvládaly jednoduché logické a myšlenkové operace (třídily, porovnávaly počet prvků, řešily jednoduché problémy a situace). Poznaly některé číslice, uměly vyjmenovat číselnou řadu a orientovaly se v elementárním počtu 10. Přirozeně vyprávěly to, co viděly, nebo zažily. Dobře komunikovaly. Byly pohybově aktivní a přiměřeně obratné. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost, zvládaly osobní hygienu a drobné úklidové práce. Měly upevněné zdvořilostní návyky, správně používaly příbor, čistě stolovaly a dokázaly se postarat o své věci. Přirozeně využívaly pitný režim. Dodržovaly ve třídě pravidla soužití, méně pravidla komunikace. Metody a formy práce byly méně účinné. Vytvářely málo příležitostí pro smysluplné rozvíjení spontánních her. Učitelky hodnotily děti pozitivně, ojediněle je vedly i k sebehodnocení.

Organizace činností probíhala v příjemné a neohrožující atmosféře. Režim dne v praxi respektoval biorytmus dětí a zajišťoval dostatečnou dobu jejich pobytu venku. Zdravý vývoj dětí příznivě ovlivňovala nabídka pohybových aktivit. Kultura stolování měla nižší úroveň. Děti nebyly při stolování vedeny ke společenským návykům (např. chyběly jim papírové ubrousky, jedly na umakartových ubrusech a na lavičkách určených pro žáky ZŠ). MŠ nevytvořila pro odpolední spánek dětí vhodné podmínky, neboť po celou dobu odpočinku sledovaly televizi.

Informační systém směrem k rodičům přispívá k otevřenosti MŠ a její prezentaci na veřejnosti. Učitelky usilují o aktivní spolupráci s rodiči, podněcují mnohé aktivity, zvou rodiče do MŠ a pořádají různé akce. Zajímají se o jejich názory na činnost MŠ formou dotazníků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost v souladu se svým zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků informuje vhodnými

způsoby zákonné zástupce dětí a žáků i širokou veřejnost. Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání ředitel školy respektuje stanovená kritéria a postupuje v souladu s právními předpisy. Při převádění žáků do jiného vzdělávacího programu a rozhodování o přestupu nepostupoval vždy formálně správně vzhledem k tomu, že rozhodl ve dvou případech o přestupu žáků a ve čtyřech případech o převedení žáků do jiného vzdělávacího programu zpětně. Ostatní povinnosti stanovené právními předpisy spojené s přijímáním žáků či změnou vzdělávacího programu škola splnila. Školní matrika, vedená v požadovaném rozsahu v listinné i elektronické podobě, je průběžně aktualizována a doplňována.

Ředitel školy působí na této pracovní pozici od roku 1996, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon a průběžně se dále vzdělává. Svě zkušenosti z oblasti vzdělávání dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí efektivně uplatňuje při řízení školy. Od minulé inspekce změnilo vedení školy na základě vyhodnocení předchozího období své koncepční cíle, které v souladu se záměrem *Obecné školství ve městě Brně a směry jeho vývoje do roku 2013* orientuje na zavádění inkluzivního vzdělávání v ZŠ. V oblasti předškolního vzdělávání se zaměřuje především na přípravu předškolních dětí k plnění povinné školní docházky. Koncepční cíle se daří postupně naplňovat díky osobní motivaci a zainteresovanosti všech pedagogických pracovníků. Přehledně zpracovaný organizační řád jasně vymezuje organizační strukturu školy. Velmi dobře nastavený vnitřní informační systém je otevřený, pružný a rychlý. K efektivitě řízení přispívá funkční systém porad vedení. Ředitel školy účelně delegoval kompetence na další pracovníky školy. Vedoucí učitelce MŠ však stanovil v pracovní náplni velké množství kompetencí (včetně hospitační činnosti) souvisejících s organizací provozu. Pro plnění těchto úkolů jí nevytvořil potřebný časový prostor. Vnitřní kontrola se soustřeďuje na maximální podporu realizace ŠVP ZV. Efektivní je hospitační činnost v ZŠ, díky které má vedení školy velmi dobrý přehled o průběhu základního vzdělávání. Získané poznatky cíleně využívá k postupnému zlepšování kvality základního vzdělávání. Rezervou v řídicí činnosti je neúčinná hospitační činnost v MŠ a nedůslednost v průběžné kontrole úplnosti a formální správnosti vedení povinné dokumentace školy. Zásadní dokumenty určující provoz MŠ jsou po stránce obsahové a formální zpracovány nepřehledně. Jejich funkčnost je snižována zbytečně se opakujícími informacemi. Některé z nich nejsou v souladu s platnými právními předpisy. Neúplné a neaktuální údaje ve školním řádu ZŠ byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Pedagogická rada plní svou funkci ve vztahu k základnímu vzdělávání, neposkytuje však dostatečné množství informací potřebných ke zkvalitňování pedagogického procesu v MŠ.

Pro naplňování cílů ŠVP PV a ŠVP ZV vytváří vedení školy kvalitní personální předpoklady. Rozložení úvazků plně kvalifikovaných učitelek MŠ umožňuje jejich souběžné působení ve třídě ve prospěch osobnostního rozvoje dětí. V ZŠ je výuka zajišťovaná převážně pedagogickými pracovníky s odpovídající kvalifikací. Z 31 učitelů jich má 27 kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, 3 učitelky mají vysokoškolské pedagogické vzdělání jiného typu. Systematická péče je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) v ZŠ. Absolvované vzdělávací akce v uplynulých třech letech postihovaly širokou škálu pedagogických témat základního vzdělávání v souladu s potřebami školy. K rozvoji profesních dovedností byly využívány také náslechy na partnerských školách. Dostatečná pozornost není v DVPP učitelek MŠ věnována zavádění nových přístupů a metod práce v předškolním vzdělávání.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí a žáků zajišťuje škola na standardní úrovni. Vedení školy stanovilo konkrétně pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocuje bezpečnosti a zdravotní rizika, průběžně přijímá opatření k jejich minimalizaci. V jejich důsledku byl v posledních třech letech výskyt úrazů v MŠ

pouze ojedinělý a míra školní úrazovosti žáků poměrně nízká. Ve sledovaném období nedošlo k žádnému vážnému zranění, ve většině případů se jednalo o drobnější úrazy spojené s pohybovými aktivitami. Přesto je nutné odstranit některé nedostatky v prostorách ZŠ a ŠD (popraskaná skla ve dveřích, poškozená podlahová krytina u vstupu do ŠD) a lépe zajistit některá schodiště tak, aby nemohlo dojít k případným úrazům. Evidence úrazů je vedena v souladu s platnými školskými předpisy, informace o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví poskytuje žákům standardním způsobem. Drobné administrativní nedostatky v zápisech o poučení žáků v třídních knihách byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Pro naplňování ŠVP PV nejsou věcné podmínky optimální. Děti využívají ke vzdělávání čtyři dostatečně prostorné místnosti v patře budovy, které na sebe bezprostředně nenavazují. Tato skutečnost má negativní dopad na plynulost vzdělávacího procesu. V dětské šatně jsou výškově zcela nevhodné šatní skříňky. Nepodporují rozvoj dětské samostatnosti. Ve třídách je umístěno velké množství starého a nefunkčního nábytku (skříně, stolečky). Ten svou velikostí neodpovídá výšce dětí, zmenšuje prostory pro jejich vzdělávací činnosti a neumožňuje jim samostatnost při výběru hraček a pomůcek. Působí neuspořádaně. Většina dětského sedacího nábytku nezohledňuje svoji velikostí rozdílnou tělesnou výšku dětí. Od poslední inspekce nedošlo v MŠ ke zlepšení podnětnosti prostředí tříd, které je z hlediska stimulace dětí ke hře málo účinné. Hraček, didaktických pomůcek a různých stavebnic má MŠ velké množství. K účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí přispívá nadstandardní vybavení metodickými a názornými učebními materiály včetně dětské literatury. Výrazným pozitivem je vybavení jedné třídy tělovýchovným nářadím a náčiním včetně speciálních rehabilitačních pomůcek (např. rotopedy, rehabilitační míče). K útulnosti interiéru MŠ přispívá výzdoba dětskými pracemi. Pro základní vzdělávání mají žáci k dispozici dostatečný počet kmenových tříd vybavených odpovídajícím žákovským nábytkem, jazykovou učebnu a dvě specializované pracovny vybavené žákovskými počítači a další didaktickou technikou. Pro výuku integrovaných žáků slouží menší učebna českého jazyka v půdní vestavbě. K výuce pracovních činností škola využívá standardně vybavenou školní dílnu a keramickou dílnu s hrnčířským kruhem a vypalovací pecí. Veškeré prostory ZŠ jsou efektivně využívány pro vzdělávací činnosti.

Finanční prostředky na zajištění činnosti školy byly posuzovány za roky 2009 až 2011. V tomto období využila škola především prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) a příspěvek zřizovatele na provoz. Přímé náklady na vzdělávání ze SR měly klesající tendenci (z 10,137 mil. Kč v roce 2009 na 9,841 mil. Kč v roce 2011). Byly použity na mzdy, zákonné odvody a ostatní neinvestiční náklady, především DVPP. Dále ve sledovaném období škola získala prostředky z rozvojových programů vypisovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy v celkové výši cca 6 mil. Kč, a to na posílení úrovně odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků, na asistenty pedagogů, inkluzivní vzdělávání, podporu řešení specifických problémů regionálního školství („*Hustota a Specifika*“), na školní vybavení pro žáky I. ročníků. Podíl finančních prostředků SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost činil během sledovaného období cca 59 %. Příspěvek zřizovatele měl ve sledovaném období mírně vzrůstající tendenci (z cca 3,140 mil. Kč v roce 2009 na 3,705 mil. Kč v roce 2011). Tyto finanční prostředky byly škole poskytnuty na zajištění běžného provozu. K částečnému krytí nákladů použila škola i příjmy z doplňkové činnosti. Jednalo se především o tržby z pronájmu prostor. Pro zajištění specifických především personálních podmínek vzdělávání škola systematicky využívá prostředků z Evropského sociálního fondu v rámci *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost* (dále OP VK). Ve sledovaném období bylo hospodaření školy vyrovnané nebo přebytkové.

Stabilní finanční situace školy umožňovala naplňování vzdělávacích cílů podle realizovaných vzdělávacích programů.

Vedení školy podporuje partnerství na všech úrovních. Se zřizovatelem komunikuje škola velmi dobře. I když s některými zákonnými zástupci žáků je kontakt problematický, snaží se škola všemi dostupnými prostředky informovat o vzdělávací nabídce a výsledcích vzdělávání. Důležité informace jsou poskytovány na třídních schůzkách, při konzultačních hodinách nebo telefonicky, v případě potřeby i přímo v rodinách prostřednictvím sociálních pedagogů. O veškerém dění škola informuje veřejnost na svých webových stránkách. Funkční je spolupráce se školskou radou, které jsou v souladu se školskou legislativou předkládány k projednání zásadní pedagogické dokumenty. Každá třída má svoji samosprávu, jejíž zástupci pravidelně projednávají s vedením školy své připomínky a navrhnou řešení. Škola je zapojena do celé řady dlouhodobých i krátkodobých projektů v oblasti vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. V březnu 2012 ukončila tříletý projekt financovaný z OP VK s názvem *Amen sikh'l' uvas pre dživipen* (Učíme se pro život). Současně ve spolupráci se ZŠ a MŠ Brno, nám. 28. října od 1. 4. 2010 realizuje projekt *Inkluzivní vzdělávání žáků ve školách „spádových“ sociálně vyloučených lokalitách – v tzv. romských školách*. Dále organizuje řadu aktivit, které podporují komunitní rozměr školy v rámci školního projektu *Otevřená škola* a jako partner se podílí na realizaci projektu *Šanci dětem*. Rozsáhlá partnerská spolupráce je využívána ve prospěch rozvoje školy a přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Závěry

Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje zákonné podmínky a stanovená kritéria přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, při rozhodování o přestupu a změně vzdělávacího programu škola nepostupovala v jednotlivých případech formálně správně.

Škola má propracovaný nadstandardní systém školního poradenství a prevence sociálně patologických jevů. V této oblasti došlo k výraznému posunu díky zřízení školního poradenského pracoviště. Žákům se ŠVP jsou ze strany školy vytvářeny vhodné podmínky pro jejich úspěšný rozvoj. Bezpečnost dětí a žáků a zdravé prostředí pro vzdělávání zajišťuje škola na běžné úrovni.

Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvořit odpovídající podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. Významně k tomu přispěly dotace z ESF získané v rámci probíhajících projektů.

Vedení školy systematicky sleduje a vyhodnocuje veškeré činnosti v základním vzdělávání a přijímá účinná opatření k zlepšení jeho výsledků. V řízení MŠ existují rezervy a to především v oblasti kontroly průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

Realizovaný ŠVP PV není v souladu s RVP PV a vyžaduje přepracování. Nedostatky zjištěné v ŠVP ZV včetně jeho přílohy jsou odstranitelné přijetím účinných opatření a v současnosti neovlivňují kvalitu realizovaného vzdělávání.

Pro realizaci ŠVP ZV i ŠVP PV má škola kvalitní personální předpoklady. Materiální podmínky ZŠ se od poslední inspekce zlepšily a jsou celkově standardní, v MŠ nejsou vzhledem ke stavu budovy a přilehlé zahrady optimální.

Škola vytváří vhodné sociální podmínky pro vzdělávání žáků, cíleně formuje klíčové kompetence a rozvíjí jejich funkční gramotnost. Většina školních i mimoškolních aktivit napomáhá rozvoji osobnosti žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Na nadstandardní úrovni byl hodnocen průběh vzdělávání ve výuce hudební výchovy.

Výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň. Učitelky MŠ vytvořily přívětivé a bezpečné sociální prostředí, které inspirovalo a přispívalo ke spokojenosti dětí. Cíleně vedly děti k vyváření základů klíčových kompetencí.

Oblasti, které vyžadují přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- a) *dopracování a upřesnění obsahu ŠVP ZV a ŠVP PV v souladu s požadavky příslušných rámcových vzdělávacích programů (§ 5 odst. 1 školského zákona, viz text)*
- b) *zajištění systémového hodnocení celkových výsledků vzdělávání v MŠ (viz text)*
- c) *účinnost systému řízení MŠ (viz text)*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina pro Základní školu a mateřskou školu Brno, Křenová 21, příspěvkovou organizaci (úplné znění k 1. 7. 2009) schválená Zastupitelstvem městské části Brno-střed dne 24. června 2009*
2. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 048512664, tisk ze dne 14. května 2012*
3. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 107601613, tisk ze dne 14. května 2012*
4. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 118200241, tisk ze dne 14. května 2012*
5. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna - výdejna, resortní identifikátor (IZO): 108042979, tisk ze dne 14. května 2012*
6. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 2177/2007-2 ze dne 12. února 2007 s účinností od 1. září 2007*
7. *Jmenování do funkce ředitele Č. j. ŠÚ 1022/96/KŘ ze dne 27. května 1996 s účinností od 1. července 1996*
8. *Pracovní náplně vedoucí učitelky MŠ a učitelky Mateřské školy Mlýnská 27 při ZŠ a MŠ Brno, Křenová 21 platné pro školní rok 2011/2012*
9. *Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2011/2012 (elektronická forma)*
10. *Třídní výkazy a Katalogové lisy vedené ve školním roce 2011/2012 – vybraný vzorek*
11. *Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2011/2012 (listinná forma) - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (21 kusů)*
12. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2011/2012 (21 kusů)*
13. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání MŠ Mlýnská 27 platná pro školní rok 2011/2012*
14. *Úplata za předškolní vzdělávání stanovená pro školní rok 2011/2012*
15. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Pojďme se učit č. j. 123-01/2007, s platností od 1. září 2007 včetně přílohy*
16. *Školní vzdělávací program pro MŠ bez uvedené platnosti*

17. *Aktualizace ŠVP pro MŠ ve školním roce 2011 – 2012*
18. *Třídní vzdělávací program pro MŠ a Tematické okruhy bez uvedené platnosti*
19. *Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 15. června 2007*
20. *Koncepce ZŠ a MŠ Brno, Křenová 21 na období 2009 – 2012, nedatováno*
21. *Plán realizace a stanovení cílů do roku 2012, nedatováno*
22. *Plán spolupráce mezi mateřskou školou, přípravným ročníkem a první třídou ZŠ*
23. *Vlastní hodnocení ze dne 19. října 2010*
24. *Vlastní hodnocení školy, školní rok 2009/2010, evaluační zpráva vypracovaná společností Mansio, v. o. s.*
25. *Výroční zpráva za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011*
26. *Školní řád (ZŠ) ze dne 8. června 2012*
27. *Školní řád MŠ, bez datování*
28. *Vnitřní řád školy, Pokyny ke stravování (MŠ), nedatováno*
29. *Rámcový režim dne na Mateřské škole bez datování*
30. *Funkce a organizační struktura podle organizačního schématu pracovníků ZŠ a MŠ Brno, Křenová 21 ve školním roce 2011/2012 platné k 1. 4. 2012*
31. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2011/2012, nedatováno*
32. *Kontrolní činnost v MŠ Mlýnská 27 ze dne 16. ledna 2011 – zaměřená na dokumentaci, organizaci materiální podmínky, dodržování vnitřních směrnic*
33. *Hospitační záznamy od školního roku 2009/2010*
34. *Plán činnosti ŠPP na ZŠ a MŠ Brno, Křenová 21 ve školním roce 2011/2012*
35. *Co dělat, když – intervence pedagoga*
36. *Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012*
37. *Kvalitativní hodnocení minimálního preventivního programu roku 2010/2011, nedatováno*
38. *Záznamy o návštěvě v rodině ve školním roce 2011/2012*
39. *Zápisy z výchovné komise ve školním roce 2011/2012*
40. *Záznamy o pohovoru ve školním poradenském pracovišti ve školním roce 2011/2012*
41. *Týdenní plán pohovorů v ŠPP ve školním roce 2011/2012*
42. *Zápisy z porad ŠPP ve školním roce 2011/2012*
43. *Tematický plán výchovné poradkyně – školní rok 2011/2012*
44. *Hodnocení výchovného poradenství za školní rok 2010/2011*
45. *Přehled výchovných rozhovorů a individuální výuky v ŠPP za 2. pololetí školního roku 2011/2012*
46. *Přehled krizových intervencí v ŠPP vedené ve školním roce 2011/2012*
47. *Záznamy o kázeňských přestupcích a jejich řešení ve školním roce 2011/2012*
48. *Dokumentace týkající se evidence docházky žáků ve školním roce 2011/2012*
49. *Individuální vzdělávací plán (5 kusů)*
50. *Osobní dokumentace žáků se SVP evidovaná ve školním roce 2011/2012*
51. *Třídní samospráva – setkání s vedením školy, školní rok 2011/2012*
52. *Dokumentace integrovaných žáků ve školním roce 2011/2012*
53. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012*
54. *Plán DVPP 2011/2012 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 31. srpna 2011*
55. *Přehled DVPP za I. pololetí 2011/2012*
56. *Osvědčení získaná z akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2009*
57. *Úvazky zaměstnanců, školní rok 2011/2012*
58. *Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ Mlýnská při ZŠ a MŠ Brno Křenová 21 bez datování*
59. *Rozvrh hodin všech tříd pro školní rok 2011/2012, platný od 10. dubna 2012*

60. Zápisy z jednání pedagogické rady v ZŠ od školního roku 2009/2010
61. Zápisy z pedagogické rady v MŠ vedené od školního roku 2010/2011
62. Zápisy z porady vedení vedené ve školním roce 2011/2012
63. Třídní kniha vedená ve školním roce 2011/2012 (vybraný vzorek)
64. Třídní kniha vedená v MŠ ve školním roce 2011/2012
65. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2011/2012
66. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte vedené ve školním roce 2011/2012
67. Zápisy z předmětové komise českého jazyka ve školním roce 2011/2012
68. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2011/2012
69. Záznamy o úrazech vedené ve školním roce 2011/2012
70. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání vydané ředitelem školy ve školním roce 2011/2012 (24 ks)
71. Rozhodnutí o přestupu k základnímu vzdělávání vydané ředitelem školy ve školním roce 2011/2012 (15 ks)
72. Rozhodnutí o převedení do jiného vzdělávacího programu vydané ředitelem školy ve školním roce 2011/2012 (4 ks)
73. Dodatečný odklad povinné školní docházky k 1. 10. 2011 vydaný ředitelem školy ve školním roce 2011/2012 (1 ks)
74. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9 za roky 2009, 2010 a 2011
75. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. za roky 2009, 2010 a 2011
76. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. za roky 2009 a 2010
77. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011
78. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. za roky 2009, 2010 a 2011
79. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného nářadí a sportovního zařízení a vybavení ze dne 2. května 2011
80. Dokumentace o projektech školy od školního roku 209/2010
81. Žákovské knížky, žákovské práce, pracovní sešity – náhodně vybraný vzorek
82. Výsledky školy v národních a školních šetřeních v letech 2009 až 2012
83. Zápisy z jednání školské rady
84. Webové stránky školy – <http://www.zskrenova.cz/>
85. Přehled neinvestičních ukazatelů Rozpočet upravený k 31. 12. 2011
86. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2011
87. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za finanční roky 2011, 2010 a 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 15. června 2012

Mgr. Ivana Přichystalová, školní inspektorka

Ivana Přichystalová, v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v. r.

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Ladislava Hodonská, v.r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

Renata Horáková, v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Marie Koutná, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 15. června 2012

Mgr. Vladimír Tulka, ředitel školy

Vladimír Tulka, v. r.

Připomínky ředitelky školy

29. června 2012

Připomínky nebyly podány.