



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Orel, okres Chrudim

Orel 71, 538 21 Slatiňany

Identifikátor školy: 600 090 663

Termín konání inspekce: 5. – 7. 4. 2004

Čj.:	J1-1020/04-5172
Signatura:	oj1zx125

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole vzhledem k přijatému vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole vzhledem k přijatému vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole,
- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Součástí školy: základní škola (ZŠ)
školní družina (ŠD)
mateřská škola (MŠ)
školní jídelna (ŠJ)

Zřizovatel: Obec Orel
538 21 Slatiňany

Právní forma: příspěvková organizace

Mateřská škola pracuje dle přijatého školního vzdělávacího programu s mottem „*Při každé hře ať se děti učí - učení ať je vždy také hrou.*“

Vzdělávací program základní školy: Základní škola, schválen MŠMT dne 30. dubna 1996 čj. 16 847/96-2 platný od 1. září 1996, ve znění úprav a dodatků schválených dne 25. srpna 1998 čj. 25 018/98-22 platný od 1. září 1998

Aktuální počet žáků: celkem 48, MŠ - 19, ZŠ - 29

Počet tříd MŠ: 1

Počet tříd ZŠ: 2 I. (1. a 4. ročník)
II. (2., 3. a 5. ročník)

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZŠ A PŘIJATÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MŠ

V mateřské škole zajišťují výchovně-vzdělávací péči o děti tři pracovnice. Jedna splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a je pověřena vedením mateřské školy. Druhá pracovnice není pedagogický pracovník, je zařazena jako asistent pedagoga, má pracovní smlouvu na dobu určitou a zkrácený pracovní úvazek. Ředitelkou ZŠ schválený rozpis přímé výchovné práce je stanoven na pokrytí provozu MŠ, k souběžnému působení obou pracovnic

(pedagogické pracovnice a asistentky) nedochází. V odpoledním provozu MŠ v době od 12:30 do 14:30 hod. pracuje s dětmi samostatně asistent pedagoga. Od 14:30 do 15:30 hod. výchovně-vzdělávací činnost zabezpečuje vychovatelka ZŠ, ta splňuje podmínky pedagogické způsobilosti.

Ředitelka pověřila řízením MŠ a školní jídelny MŠ vedoucí učitelku. Ta provádí kontrolu provozu MŠ, ředitelka ZŠ s ní průběžně kontroluje a konzultuje naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školního vzdělávacího programu. Kvalita práce je jedním ze stanovených kritérií hodnocení pedagogických pracovníků.

Pracovnice MŠ se dále vzdělává prostřednictvím odebíraných časopisů nebo z nově zakoupené literatury. Účast na vzdělávacích seminářích je značně omezena vzhledem k zabezpečení provozu MŠ. V letošním roce se žádné vzdělávací akce nezúčastnila.

Vedoucí učitelka MŠ zpracovává roční analýzu výchovně-vzdělávací práce se závěry pro další školní rok i s ohledem na materiálové zabezpečení.

Výchovně-vzdělávací činnost v základní škole zajišťují 3 pedagogické pracovnice. Ředitelka, učitelka a vychovatelka. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný typ školy.

Vnitřní informační systém je funkční. Ředitelka školy preferuje osobní jednání, všechny záležitosti týkající se chodu školy a výchovně-vzdělávací činnosti řeší, vzhledem k malému kolektivu, okamžitě a společně. Informace jsou předávány většinou ústně, při každodenním kontaktu. Důležité informace jsou projednávány na pravidelných pedagogických radách (zápisy z nich jsou řádně vedeny), v případě potřeby na mimořádných poradách a aktuálně vyvěšeny na nástěnce. Přístup všech učitelek k informacím je zajištěn. Interní pravidla provozu jsou uvedena ve vnitřních řádech. Kontrolní činnost ředitelka zaměřuje především na hospitační činnost, kontrolu třídních knih a ostatní dokumentace. Činnost celého zařízení je stanovena Organizačním řádem ZŠ, kde jsou uvedeny základní povinnosti a kompetence pracovníků MŠ i ZŠ. Pedagogické rady jsou organizovány společně (pro MŠ a ZŠ), plán je operativní, ze záznamů vyplývá určení zásadních cílů vzdělávacího programu pro obě zařízení, plánování společných akcí a pohotový vzájemný přenos informací. Četnost odpovídala potřebám jednotřídní MŠ a dvoutrídní ZŠ.

Personální podmínky mateřské školy jsou dobré, personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti základní školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZŠ A PŘIJATÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MŠ

Mateřská škola je umístěna v jednopatrové budově. V přízemí má k dispozici třídu s hernou, sociální zařízení, šatnu, malou kancelář a školní kuchyň. V prvním patře je ložnice, která slouží i jako tělocvična. Prostory MŠ jsou průběžně udržované, nově bylo zrekonstruované sociální zařízení. Za budovou je zahrada odpoledne využívaná dětmi celého subjektu. Její vybavení je skromné, pískoviště, průlezký, houpačka a kolotoč jsou původní, vcelku udržované, množství hraček a materiálu k pobytu dětí venku je přiměřené k potřebám dětí.

Třída MŠ je členěna na pracovnu a hernu. Zařízení tvoří převážně původní dětský nábytek, bylo pořízeno i několik novějších doplňků. Stoly a židličky odpovídají antropometrickým požadavkům. Rozmístění nábytku částečně vytváří námětové zákoutí a místo pro relaxaci. Nábytek je nízký, hračky a stavebnice jsou pro děti volně přístupné.

Vybavení MŠ didaktickými pomůckami je starší, postupně dle možností inovované, hračky, různé druhy stavebnic, výtvarně-pracovní materiál a stimulující doplňky pro námětové hry jsou vzhledem k počtu dětí dostačující. K realizaci hudebních činností mají varhany, rytmické nástroje a radiomagnetofon, pro rozvoj pohybových dovedností je základní vybavení, zároveň může MŠ využívat i tělocvičnu základní školy. Dětská a pedagogická literatura jsou zčásti původní a průběžně doplňované novými kvalitními tituly vztahujícími se k výchovně-vzdělávacímu programu. Výpočetní techniku MŠ nemá.

Materiálové vybavení a jeho účelné využívání vedoucí učitelka průběžně sleduje. V analýze školního roku stanovuje závěry pro optimální materiálové zabezpečení na nový školní rok. Nákup nových pomůcek, hraček a knih svědčí o přehledu nabídky trhu a účelném vynakládání finančních prostředků, které úplně nepokrývají potřeby MŠ.

Základní škola je umístěna v samostatné jednopatrové budově, vzdálené od MŠ asi 200 metrů. V přízemí se nachází tělocvična, jídelna (současně školní družina), která sousedí s hernou. V prvním patře je I. a II. třída, toalety, kabinet a ředitelna. Obě třídy jsou vesměs vybaveny novým školním nábytkem, většina lavic a židlí jsou výškově nastavitelné. V jedné ze tříd jsou umístěny 3 počítače, kterými byla škola vybavena v rámci projektu INDOŠ („Internet do škol“). Jsou využívány nejen o přestávkách, ale hlavně při výuce k procvičování učiva. Z audiovizuální techniky mají vyučující k dispozici jednu televizi, jedno video, zpětný projektor a dva magnetofony. Škola není vybavena žádnými speciálními pomůckami pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Při nápravě jsou využívány běžně dostupné materiály na výuku a počítačové programy. Prostředí školy je na dobré estetické úrovni. K výzdobě jsou využívány zejména zdařilé výtvarné a rukodělné žakovské výrobky. Ve třídách slouží k dlouhodobé fixaci učiva nástěnné přehledy učiva, mapy, encyklopedie a další aktuální pomůcky vztahující se k probíranému učivu. Kromě různých didaktických pomůcek, kartiček, nástěnných tabulí, které učitelky používají ve výuce a které slouží k lepšímu zapamatování učiva, mají všichni žáci k dispozici učebnice, pracovní sešity a pracovní listy.

Pro relaxaci během velké přestávky a pro činnost školní družiny je využívána velmi pěkně, vkusně a účelně zařízená školní zahrada.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ZŠ a přijatému vzdělávacímu programu MŠ jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy

Mateřská škola si vytvořila vzdělávací program dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zahrnuje základní cíle výchovně-vzdělávací činnosti a způsob, formy nebo metody jeho realizace. Obsah vzdělávání je zpracován do témat zaměřených na roční období - čtyři sluníčka a je převážně orientován na rozvoj poznávání v oblastech přírody, lidových slavností, životního prostředí, věci a rodiny.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Veškeré dokumentace MŠ je řádně vedena a průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací práce.

Forma kontroly a hodnocení realizace výchovně-vzdělávací práce je směřována na projevy dětí a výsledky jejich činnosti. Učitelka průběžně hodnotí vlastní práci v závěru probíraného tématu. Je zavedeno hodnocení jednotlivých dětí za účelem diagnostiky nebo vytvoření

individuálního plánu rozvoje, u dětí s odkladem školní docházky je sledována na předtištěném záznamu dosažená úroveň v jednotlivých oblastech jejich vývoje. Ročně je prováděna analýza výchovně-vzdělávacího procesu celé MŠ včetně zhodnocení materiálové vybavení. Je východiskem pro stanovení zásadních cílů na nový školní rok.

Systém vlastní kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je postupně vytvářen a plněn.

Organizace průběhu dne odpovídá potřebám dětí a podmínkám MŠ, střídání činností bylo vyvážené. Děti měly dostatek času a prostoru pro spontánní hru, pohybové vyžití ve třídě i venku. Při stolování se děti učily samostatnosti a základním kulturním návykům. Ve třídě měly k dispozici nápoj, k návyku pití byly vedeny. Intervaly mezi podáváním jídel byly dodržované. Byla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku na lůžku.

Rodiče jsou informováni především při denním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách i společných akcích, dále pomocí nástěnek, kde se seznamují s obsahem výchovně-vzdělávací práce MŠ a výsledky dětských prací. Základní pravidla provozu MŠ jsou stanovena ve Vnitřním řádu a Školním řádu. Seznamují rodiče s bezpečností dětí, stravováním, přijímáním dětí do MŠ, vzájemnou spoluprací a právy rodičů.

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole je v souladu se specifickými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

Učitelka se písemně připravuje na výchovně-vzdělávací činnost formou týdenních plánů, kde připravuje didakticky cílené činnosti a hry vztahující se k vytýčenému tématu. Souhrnně byly zaměřené na všechny oblasti rozvoje dětí. Některé náměty činností nebyly logicky provázané a místy chyběl pedagogický záměr.

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků mateřské školy

Výchovně-vzdělávací práce učitelky odrážela její zkušenosti získané vzděláním i délkou praxe nebo studiem odborných publikací.

Spontánní a řízené činnosti

Při spontánních činnostech nechávala učitelka dětem možnost svobodné volby při výběru činnosti. Prostředí, jehož vzhled je spíše rodinného typu, stimulovalo děti většinou ke klidovým hrám. Vytvářely skupinky, hrály si s donesenými hračkami, předváděly zručnost při manipulaci, soutěžily ve výkonu, povzbuzovaly se. Vzájemná komunikace byla živá, obsažná, s fantazií. Chlapci využívali konstruktivní stavebnice pro náročnější stavby, ostatní děti oslovovala učitelka s nabídkou výtvarně-pracovní činnosti. Střídavě se věnovala všem dětem, cílenými dotazy je směřovala k obohacení nebo rozšíření námětu. V průběhu děti sdělovaly učitelce různé zážitky, jejich vyprávění bylo souvislé a obsažné. Učitelka všechny aktivity hodnotila adresně a podporovala jejich sebedůvěru. Hry byly ukončeny na pokyn s možností později dohrát.

Shlédnuté řízené činnosti (výtvarně-pracovní, pohybové, rozvoj grafomotoriky, lidové tradice) byly uvozovány krátkou motivací. Pravidelně je zařazované ranní cvičení s relaxační formou při hudbě nebo zařazením zdravotních cviků. Učitelka dbala na správné provedení cviků, frekvencí opakování podporovala optimální fyzickou zátěž. Děti cvičily s chutí, starší prováděly cviky přesně. Závěrečná hra byla pro ně emotivním vyvrcholením. Výtvarně-pracovní činnost probíhala jako dílčí řízená činnost průběhu ranního bloku. Materiál a realizace byly přizpůsobeny věkovým zvláštnostem dětí, některé úkony byly realizovány s dopomocí učitelky. Starší děti tvořily samostatně a práce pro ně byla

experimentem. Učitelka je v průběhu povzbuzovala a vedla k pečlivému provedení. Námět grafického listu se vztahoval k probíranému tématu. Obtížnost učitelka diferencovala. Starší děti prokazovaly velmi dobré výsledky, vedení linie kresby bylo uvolněné. Pobyt venku byl orientován na seznámení s lidovými tradicemi návštěvou výstavy a pohybové aktivity. Motivace a obsah výstavy je velmi zaujal, obracely se na učitelku s dotazy, projevovaly značný zájem o informace k tématům výstavy. Učitelka jejich zájem podporovala a zvědavost vstřícně uspokojovala.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností byl velmi dobrý.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností byl velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový vývoj dětí odpovídal věku, děti projevovaly dobrou kondici. Rozvoji jemné motoriky a grafomotorice je věnována důsledná péče. Předškolní děti prokazovaly velkou zručnost.

Starší děti samostatně zvládají hygienické návyky a dovednosti při sebeobsluze, u mladších jsou postupně rozvíjeny. U některých již byla patrná systematická péče.

Chování dětí vykazovalo samostatné rozhodné jednání se zdvořilostními návyky. Děti spolu vzájemně kooperovaly, starší byly schopné pod částečným vedením učitelky řešit vzájemný konflikt. Komunikace byla živá, vstřícná, úroveň jazykových dovedností odpovídala věkovým zvláštnostem.

Z reakcí dětí bylo zřejmé užívání různých poznatků, zkušeností, fantazie, a nápadů při spontánních činnostech, při řízených projevovaly velmi dobré znalosti. Výsledky výtvarně-pracovních činností měly také velmi dobrou úroveň.

Celkové hodnocení průběhu a výsledku výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy je velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Vzdělávací programy

Výuka probíhá ve všech ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96- 2. Týdenní časová dotace předmětů odpovídá učebnímu plánu realizovaného vzdělávacího programu. Probírané kapitoly sledovaných předmětů byly v souladu s učebními osnovami.

Veškerá povinná dokumentace školy je řádně vedena. Učitelky si plánují učivo formou tematických plánů. Pro žáky se specifickými potřebami vzdělávání jsou vypracovány individuální vzdělávací plány. V letošním školním roce je pečováno o dva žáky s diagnostikovanou vývojovou poruchou.

Dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Výuka ve všech sledovaných předmětech je v souladu s učebními dokumenty daného vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Výchovně-vzdělávací proces školy je organizován rozvrhy hodin jednotlivých tříd, které z hlediska psychohygieny odpovídají potřebám dětí mladšího školního věku. Přestávky jsou dostatečně dlouhé a žáci tak mají během všech přestávek prostor pro dostatečnou relaxaci.

V případě příznivého počasí tráví velkou přestávku na školní zahradě. Pravidla chování ve škole upravuje školní řád. Obsahuje všechny povinné části. Většinu důležitých informací se žáci dovídají prostřednictvím třídních učitelů a informačních nástěnek ve škole. Informace rodičům jsou předávány pravidelně formou třídních schůzek, dále při společných akcích i prostřednictvím propagačních materiálů na nástěnkách. Zde jsou seznamováni s činnostmi školy, výsledky dětských prací a akcemi školy.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce

Cíle v jednotlivých vyučovacích hodinách byly zvoleny vhodně a přiměřeně vzhledem k aktuálnímu stavu třídy, byly jasné a konkrétní. Výuku zajišťují 2 učitelky, které mají pedagogickou i odbornou způsobilost pro výuku na daném typu školy.

Sledované hodiny probíhaly v kmenových učebnách. Všechny prostory pro výuku byly estetické a podnětné. Učitelky využívaly pro lepší pochopení učiva množství názorných pomůcek, tabuli, pracovní listy, pracovní sešity a učebnice.

Struktura hodin, volba metod a forem práce byly většinou promyšlené, odpovídaly věku žáků i stanoveným výukovým cílům. Ve sledovaných hodinách 1. a 4. ročníku převažovala řízená frontální nebo samostatná práce. Pravidelně se střídala práce s jednotlivými ročníky, všem byla věnována dostatečná péče. Žákům byl tak dán minimální prostor pro rozvoj komunikačních a sociálních dovedností, například při společném řešení úkolů, vyhledávání a třídění informací atd. V průběhu vyučovacích hodin byli minimálně vedeni ke vzájemné komunikaci. Sledované hodiny 2., 3. a 5. ročníku byly založeny na herních činnostech, přiměřeném dialogu, přirozené aktivitě žáků, střídání činností a pohybu žáků po učebně. Tento způsob práce pozitivně ovlivnil psychohygienické podmínky vyučování. Organizace hodin umožňovala žákům pracovat individuálním tempem a dosáhnout úspěšného splnění zadaných úkolů. Učitelky pomáhaly žákům pochopit význam získaných vědomostí v souvislostech. Dbaly o to, aby byli do výuky zapojeni v co největší míře všichni žáci. V hodinách, které nebyly vedeny frontálně, se to dařilo lépe. Pozitivem bylo zohledňování rozdílného pracovního tempa žáků, v případě potřeby jim byla věnována individuální péče.

Všechny hodiny obsahovaly úvodní seznámení s výukovými cíli. Průběžná motivace a časté pozitivní hodnocení za dílčí splnění úkolů zvyšovaly zájem žáků o výuku a povzbuzovaly je k lepším výkonům. Učitelky pro zpestření výuky nebo jako motivační prvek použily písničku za doprovodu na hudební nástroje (kytary a klavíru). Závěrečné shrnutí a zhodnocení bylo povzbuzením pro další práci. V hodinách byla prováděna průběžná konkrétní zpětná vazba, která vycházela nejen od učitelů, ale v mnoha případech i od žáků.

Ve většině hospitovaných hodin pozitivně ovlivnil klima výuky přátelský a vlídný projev učitelek. Kladem byla přirozená autorita učitelek, jejich vstřícnost, laskavost a snaha o partnerské jednání, což žákům umožňuje pracovat v atmosféře klidu, důvěry a vzájemného respektu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

V současné době jsou nejčastějším nástrojem pro zjišťování výsledků vzdělávání písemné opakovací prověrky žáků a práce zadávané v průběhu celého školního roku. Ty jsou zaměřeny na ověření znalostí určitých tematických celků nebo daného časového období (např. čtvrtletí).

Komplexnější zpětnou vazbu poskytuje ředitelce a vyučujícím spolupráce se spádovými školami a zjišťování výsledků žáků, kteří přecházejí do 6. ročníku na plně organizované školy. V současné době škola nemá zpracovány jiné evaluační nástroje.

Na základě hodnocení kvality vzdělávání ve sledovaných hodinách, studia pedagogické dokumentace a rozhovorů s vyučujícími je průběh vzdělávání a výchovy je ve sledovaných předmětech vzhledem k výrazným převahám pozitiv velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a předškolních zařízení čj. 13 209/03-21 ze dne 18. 2. 2003 je v souladu se Zřizovací listinou Základní školy, Orel, okres Chrudim.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole ke dni 30. 9. 2003
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a předškolních zařízení čj. 13 209/03-21 ze dne 18. 2. 2003
3. Zřizovací listina Základní školy, Orel, okres Chrudim
4. Zápisy z pedagogických rad s posledním zápisem ze dne 19. 1. 2004
5. Organizační řád Základní školy, Orel, okres Chrudim vydaný dne 1. 11. 2003
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003 ze dne 15. 7. 2003
7. Řád školy vydaný dne 1. 9. 2003
8. Vnitřní řád školy pro pedagogické pracovníky vydaný dne 27. 8. 2003
9. Režim školy pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. 9. 2003
10. Třídní knihy jednotlivých tříd na školní rok 2003/2004
11. Třídní výkazy jednotlivých tříd na školní rok 2003/2004
12. Tematické plány hospitovaného předmětu na školní rok 2003/2004
13. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd na školní rok 2003/2004
14. Celoroční plán práce školy na školní rok 2003/2004
15. Vnitřní klasifikační řád školy
16. Záznamové archy hospitační činnosti za školní rok 2003/2004
17. Individuální vzdělávací plány na školní rok 2003/2004 pro žáky s diagnostikovanou vývojovou poruchou
18. Školní řád mateřské školy ze dne 1.9.2003
19. Vnitřní řád mateřské školy – část pro rodiče ze dne 1.9.2003
20. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2003
21. Přehled o docházce dětí do MŠ září 2003 - duben 2004
22. Evidenční listy pro děti přijaté do mateřské školy na školní rok 2003/2004
23. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2003/2004
24. Záznamy o dětech, pedagogická diagnostika, individuální plány dětí pro školní rok 2003/2004
25. Přehled výchovné práce září 2003 - duben 2004
26. Školní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2003/2004
27. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
28. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2002/2003 - část mateřská škola

29. Personální dokumentace – pracovní smlouvy, pracovní náplně, kritéria odměňování pro školní rok 2003/2004, rozpis pracovní doby
30. Zápisy z pedagogických rad mateřské školy na školní rok 2003/2004
31. Denní režim pro školní rok 2003/2004
32. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Současný stav v personální oblasti a úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje vzdělávání a výchovu ve všech součástech školy. Prostředí celého zařízení příznivě působí na průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ZŠ i na průběh výchovně-vzdělávací činnosti MŠ. Materiálně-technické vybavení celého školy je odpovídající vzhledem k počtu žáků, je mu věnována stálá pozornost. Budova školy je ve spolupráci s obcí dle možností udržována.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti MŠ jsou negativně ovlivněny tím, že podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje pouze jedna pracovnice. Tato situace ztěžuje zabezpečení provozu MŠ i účast pedagogické pracovnice na dalším sebevzdělávání. Vyučující ZŠ mají potřebnou pedagogickou a odbornou způsobilost pro práci na daném typu školy. Obě svým osobitým a aktivním přístupem a dalším individuálním vzděláváním přispívá nejen ke zkvalitnění práce se žáky ve třídě, ale i k zkvalitňování práce celé školy.

Práce ředitelky školy se kvalitativně odráží do celkového řízení a rozvoje školy. Ředitelka zajišťuje podmínky pro plynulý chod a pro úspěšné plnění výchovně-vzdělávacích cílů. Školní vzdělávací program MŠ má promyšlenou časově tématickou část, její skloubení se specifickými cíli je ve stádiu vývoje. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce MŠ vycházely z potřeb dětí předškolního věku, pozitivem byl otevřený a vstřícný přístup pedagogické pracovnice. Přínosem je práce vedoucí učitelky v oblasti logopedické prevence. Rozsah a obsahová náplň výchovně-vzdělávací činnosti ZŠ odpovídají zvoleným učebním dokumentům. Kvalita vzdělávání ve sledovaných vyučovaném předmětu má výraznou převahu pozitiv.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kateřina Žezulová	K. Žezulová, v. r.
Členka týmu	Mgr. Hana Smolíková	H. Smolíková, v. r.

V Chrudimi dne 4. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. června 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zuzana Bílková	Z. Bílková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Čáslavská 973, 537 02 Chrudim. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-02	J1-1020/04-5172
Zřizovatel	2004-07-02	J1-1020/04-5172

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.