

**Česká republika**  
**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Rudice, okres Blansko**

**Rudice 115, 679 06 Jedovnice**

**Identifikátor školy: 600 106 021**

**Termín konání orientační inspekce: 18. a 19. září 2002**

<b>Čj.:</b>	121 125/2002-11136
<b>Signatura:</b>	ol1zw201

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Rudice, okres Blansko, je kombinované zařízení, které sdružuje základní a mateřská škola, školní jídelnu a školní družinu. Škola byla zřízena obcí Rudice jako příspěvková organizace na dobu neurčitou ke dni 1. 1. 1999. Základní škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola 16 847/96-2 a má celkem tři třídy. V nich má zařazeno pět ročníků 1. stupně s celkovým počtem 37 žáků. Celková kapacita základní školy je stanovena na 60 žáků. Mateřská škola je jednotřídní s kapacitou 25 dětí. Školní jídelna má kapacitu 100 jídel. Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje celkem šest pedagogických a tři provozní pracovníci a tři zaměstnanci jídelny. Školní družina (s kapacitou 25 dětí v jednom oddělení) nebyla předmětem inspekce. Škola sídlí v jedné budově a nemá odloučená pracoviště.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům na základní a mateřské škole
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům na základní a mateřské škole
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy ve skupině předmětů s převahou společenskovedního a přírodovědného charakteru (český jazyk, matematika, prvouka, přírodopis)
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Personální zabezpečení školy bylo sledováno u pedagogických pracovníků základní i mateřské školy. Základní škola má optimálně zajištěnou výuku, odbornou a pedagogickou způsobilost splňují všichni učitelé a většina má dlouholeté zkušenosti. Do způsobu výuky se často kladně promítalo využívání poznatků ze vzdělávacích akcí zaměřených k novým formám práce v základní škole. Skladba úvazků a další úkoly jsou rozdělovány mezi pedagogy podle vzdělání s přihlédnutím k odbornosti, individuálním schopnostem a možnostem učitelů. V době inspekce byli na základní škole navštíveni dva přítomní vyučující, jedna učitelka byla nepřítomna a u zastupující učitelky nebyly zařazeny hospitace. Výchovné poradenství škola zajišťuje prostřednictvím všech třídních učitelů, přičemž se využívá schopností a znalostí z dalšího vzdělávání. Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Jedna pedagogická pracovnice, která v mateřské škole pracuje již několik let, má plný pracovní úvazek. Druhá učitelka s kratší pedagogickou praxí v současné době zastupuje učitelku na mateřské dovolené a má zkrácený pracovní úvazek. Souběžné působení učitelek u dětí je využíváno především s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku. Výchovně vzdělávací proces základní i mateřské školy je zajištěn dobře.

Způsob personálního vedení pracovníků se neplánuje. Ředitel využívá především osobní zodpovědnosti a zainteresovanosti učitelů včetně jejich námětů a připomínek. Pedagogická činnost se dlouhodobě plánuje na pedagogické radě, která má také informativní a zčásti kontrolní charakter. Týdenní operativní porady učitelů, kterými se zabezpečuje přidělení konkrétních úkolů vyučujícím, současně koordinují veškerou činnost ve škole. Ředitel často přiděluje úkoly přímo při osobním jednání s pracovníkem. Metodické vedení učitelů není zabezpečeno, pedagogové řeší společně problematiku výchovy a vzdělávání jen příležitostně.

Základní pravidla organizace, způsob řízení školy a kompetence pracovníků byly písemně stanoveny. Některá ustanovení a kompetence však již ztratily svou platnost a neodpovídají současné situaci ve škole. Kompetence zaměstnanců mateřské školy nejsou jasně stanoveny. Jedna učitelka byla neoficiálně pověřena vedením mateřské školy a vedením dokumentace, její povinnosti však nebyly písemně jasně specifikované. Stanovený způsob přímého vedení mateřské školy ředitelem je formální a není efektivní vzhledem k rozdílnosti problematiky výchovně vzdělávacího procesu mateřské školy. Způsob personálního vedení celé školy je méně efektivní vzhledem k provedeným změnám, novým podmínkám po spojení obou škol a tím vzniklým nárokům základní i mateřské školy. Provoz a výchovně vzdělávací činnost obou škol je organizačně zajištěna, má však nedostatky. Vzhledem k podmínkám školy je hodnocení personálního vedení a organizačního zajištění školy průměrné.

Plány školy obsahují dlouhodobé úkoly a vzdělávací cíle. Školní akce se plánují operativně. Plnění zadaných úkolů ředitel vyhodnocuje na poradách, pedagogickou činnost učitelů systematicky nesleduje a nevyhodnocuje. Kontroly probíhají v oblasti provozu a v rámci aktuálního zabezpečení výuky. Zjištění z kontrol ani případná opatření nejsou písemně vedena. Vzhledem k rozložení učeben ve škole je ředitel seznámen s podstatnými rysy výuky ostatních pedagogů. Pro plánování se využívají některá zjištění, např. v oblasti materiálně-technického vybavení a provozu. Učiteli i ředitelem je sledována a oceňována výkonnost žáků prostřednictvím výsledků prospěchu a chování, případně výsledků v soutěžích a olympiádách. Účinnost zpětné vazby v oblasti kontrolního systému školy je pouze vyhovující.

Informační systém školy směrem k zaměstnancům i veřejnosti je promyšlený a funkční. Zaměstnancům ředitel předává nové informace včas a v patřičném rozsahu při společných poradách, písemně i neformálně při osobních jednáních. Informační systém směrem k žákům i rodičům je založen na vzájemných vstřícných vztazích a je účinný. Škole se velmi daří rodiče zapojovat jako spoluorganizátory nejrůznějších sportovních i kulturních akcí, které škola pořádá ve spolupráci se všemi organizacemi v obci. Prezentace práce školy na veřejnosti a vedení dětí k sounáležitosti s životem v obci je velmi dobrá. Informační systém má vynikající úroveň.

***Personální podmínky školy zabezpečující vzdělávání a výchovu a mají celkově průměrnou úroveň.***

#### **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Velkou předností je, že základní i mateřská škola mají dostatek prostor, včetně starší malé tělocvičny. Základní škola disponuje třemi kmenovými učebnami, navíc po jedné učebně pro výtvarnou výchovu a pro výuku základů informatiky (nově vybavená osobními počítači s připojením na internet). Prostředí ostatních prostor působí velmi pěkně a podnětně díky květinové a ostatní výzdobě a dalším artefaktům dokumentujícím úspěchy školy, na nichž se podíleli žáci. Učebny jsou vybaveny vhodným, avšak opotřebovaným, školním nábytkem. V každé učebně základní školy je odpočinkový kout s kobercem pro relaxační aktivity.

Učební pomůcky připravené ve třídách a zejména uložené v kabinetě jsou většinou staré a nevyužitelné pro současnou výuku. Část z nich je již inovována a postupně se doplňují. Ve třídách základní i mateřské školy je umístěna didaktická technika (video, televize, radiomagnetofon). Učebnic pro 1. stupeň základní školy mají žáci dostatek a po dohodě pedagogického sboru jsou jednotné. Povinné vybavení žáků učebními pomůckami bylo splněno.

Mateřská škola má k dispozici jednu třídu, samostatnou ložnici a šatnu. Jídelnu využívá společně se základní školou. Prostory jsou rozlehlé a to klade značné nároky na organizaci provozu a zajištění bezpečnosti dětí při přecházení mezi činnostmi. Časté přecházení a snaha učitelek o využití všech místností narušuje celkovou organizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Prostorové podmínky třídy odpovídají počtu dětí a umožňují naplňovat stanovené výchovně-vzdělávací cíle. Pro pohybové aktivity se využívá tělocvična, ne vždy zcela promyšleně z hlediska psychohygieny a ve vztahu k potřebám a věku dětí. Stravování dětí probíhá ve školní jídelně, kde vybavení přiměřeně vysokým nábytkem ve vztahu k výšce dětí je pouze částečné, jen pro deset dětí mateřské školy. Nábytek je starší, ale funkční. Množství nábytku a jeho prostorové rozmístění ve třídě při sledované výchovně-vzdělávací práci bylo méně účelné. Pomůcky a hračky jsou postupně doplňovány a děti je mají volně dostupné. Při výchovně-vzdělávací práci se využívají, ale ne vždy efektivně vzhledem k naplňování stanoveného cíle a k potřebám dětí. Estetická výzdoba školy je vkusná, neodráží však hlavní zaměření výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

Ředitel neprovádí kontroly využívání materiálního vybavení ve výchovně-vzdělávacím procesu základní i mateřské školy. Informace a požadavky na vybavení získává od učitelů.

Finanční prostředky na vybavení učebními pomůckami ve škole byly vynaloženy vzhledem k možnostem školy efektivně.

***Pro plnění vzdělávacího programu má škola jako celek velmi dobré prostorové podmínky, materiální zabezpečení pomůckami je v základní škole průměrné. Materiálně-technické podmínky i přes výše uvedené nedostatky v mateřské škole jsou celkově průměrné a umožňují realizovat výchovně vzdělávací proces základní a mateřské školy.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE (VE SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ)**

### **Realizace vzdělávacího programu na základní škole**

***Časová dotace všech předmětů na 1. stupni odpovídá schválenému učebnímu plánu vzdělávacího programu Základní škola 16 847/96-2. Učební osnovy sledovaných předmětů byly dodrženy. Povinná dokumentace základní školy vyplývající z právních norem je průkazně vedena.***

Výuka je plánována v souladu s platnými učebními dokumenty a v kontextu s deklarovanými vzdělávacími cíli a v souladu se standardem základního vzdělání ve vlastní koncepci školy. Pedagogičtí pracovníci společně připravili a zpracovali individuální plány pro jednotlivé vyučovací předměty s přesným časovým rozvržením učiva. Vzdělávací cíle školy a výuky jsou pečlivě připravovány a plánovány. Kontrola plnění je pouze ústním sdělením, přímá kontrola ve výuce není prováděna. Kontrolní systém v této oblasti využívá společně kontrolované přípravy obsahu učiva v předmětech na začátku a v průběhu školního roku.

***Systém kontroly naplňování učebních plánů a osnov je málo účinný a je vzhledem k podmínkám školy průměrný.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy ve skupině předmětů - český jazyk, matematika, prvouka, přírodopis**

Ve všech sledovaných hodinách vyučovali učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí požadovanou pro tento typ školy. Kvalita vzdělání pedagogických pracovníků pozitivně ovlivnila způsob realizace výuky ve sledovaných hodinách a způsob organizace výuky v malotřídní škole. Znalosti a dovednosti učitelů získané vzděláváním v oblasti nových forem výuky na základní škole byly zařazovány a kladně ovlivňovaly efektivitu výuky.

Stanovené cíle ve sledované výuce obsahovaly řadu kompetencí odpovídajících standardu základního vzdělání, především poznávacích, nezařazovaly se však cíle pro vytváření hodnotových orientací a příležitosti k jejich naplňování. V hodinách byly často zařazeny postupy orientované na osobnost žáka vedoucí k dosažitelným výsledkům. V některých hodinách byly cíle stanoveny nepřesně a spíše vzhledem k vyučujícímu. Žáci s nimi byli seznámeni, cíle byly reálné a přiměřené. Bezprostřední příprava učitelů vycházela z dobré znalosti schopností dětí ve třídách. Pedagogové jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení podle doporučení odborníků z pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra. Ve sledované výuce však těchto informací využívali jen příležitostně. Školu prvním rokem navštěvuje jeden tělesně postižený žák.

Výuka v jednotlivých třídách byla učiteli organizačně pečlivě připravena a důsledně realizována vždy odděleně podle daného ročníku a zvolených vzdělávacích cílů, vzhledem k tomu, že ve dvou třídách byly zařazeny vždy dva ročníky 1. stupně. Volba metod a forem práce byla v jednotlivých hospitovaných hodinách rozdílná. V hodinách často docházelo ke střídání různých činností a cíleně se zařazovaly samostatné práce. Zde byla celková efektivita výuky a aktivita žáků vyšší než v hodinách, kde převládala frontální výuka. Ke zvýšení zájmu o výuku a učivo přispívalo využití zkušeností žáků a vhodné zařazení mezipředmětových vztahů. Aktivní učení a činnostní pojetí výuky se objevilo v souvislosti se zařazením skupinových učebních činností. Přesto že učitelé využívali také tradičních, frontálních metod a forem práce, přistupovali k žákům citlivě a individuálně. Díky převažující roli vyučujících a spíše jednostranně vedené komunikaci učitele v části sledovaných hodin, měli žáci menší možnost samostatně řešit problém, diskutovat nebo argumentovat a jen v ojedinělých případech dostáli očekávaným komunikativním kompetencím podle vzdělávacího programu a standardu základního vzdělání.

Motivace stimulující žáky v průběhu výuky byla účinná a pro žáky povzbudivá. Žáci byli v průběhu výuky hodnoceni spravedlivě a adresně, avšak bez zdůvodnění. Vzhledem k tomu, že celková organizace výuky preferovala práci se vzdělávacím cílem v oblasti poznávací, hodnocení se vztahovalo k osvojeným znalostem. Při využívání klíčových poznatků v předmětech žáci prokazovali dobré znalosti a dokázali je aplikovat. Hodnocení formativních dovedností a dosahovaných sociálních kompetencí, tzn. jak žáci používali získané vědomosti, ovládali komunikační prostředky, uměli samostatně myslet, spolupracovat a rozhodovat se, téměř nebylo využito.

Žáci uměli naslouchat a pracovat podle pokynů učitelů, v případech skupinové učební činnosti se žáci teprve učili spolupracovat pod vedením vyučujícího. Při sledované výuce ve všech hodinách českého jazyka, matematiky prvouky a přírodopisu žáci akceptovali dohodnutá pravidla, chovali se přirozeně a styl výuky přijímali. Tempo výuky vyučující přizpůsobovali žákům ve třídě a během vyučování měli žáci možnost relaxovat. Úroveň psychohygienických podmínek ve vyučování byla velmi dobrá.

***Kvalita výuky ve sledovaných předmětech na 1. stupni v základní škole byla na velmi dobré úrovni.***

## **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Výsledky procesu vzdělávání škola soustavně sleduje na pedagogických radách a pořizuje záznamy po ročnících s naznačením prospěchového vývoje. Třídní učitelé sledují vývoj u jednotlivých žáků. Ředitel jednou ročně zadává kontrolní písemné prověrky ve vybraných hlavních předmětech (český jazyk a matematika) ve vyšších ročnících a dosažené výsledky v oblasti klíčových kompetencí hodnotí s učiteli. Systém hodnocení výsledků učení žáků je vzhledem k počtu žáků školy dostačující, jednoduchý a postihuje podstatné znalosti žáků důležité pro jejich přechod na úplnou základní školu.

*Vzdělávací program Základní školy se realizuje podle platných učebních dokumentů. Odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogů v základní škole a další vzdělávání pozitivně ovlivnily charakter výuky. Předností je promyšlená organizace výuky, zařazování metod aktivního učení žáků a citlivý přístup učitelů k žákům. Uplatňovaná převažující role vyučujícího nedávala tolik možností rozvíjení komunikativních dovedností žákům.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacího programu mateřské školy**

*Výchovně-vzdělávací program je vzhledem k obecným cílům předškolní výchovy a s vymezením v posledním Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení v souladu a je naplňován.*

Ve výchovně vzdělávací práci mateřské školy je zřejmá snaha učitelek o zavádění nových trendů. Z celkového plánování je však patrná jistá neujasněnost a nepochopení „Rámcového programu předškolního vzdělávání“.

*Povinná dokumentace mateřské školy je vedená průkazným způsobem.*

Kontrola výchovně-vzdělávací práce je v mateřské škole prováděna pouze nahodile, nikoli promyšleně v návaznosti k plánům školy a k zajištění zpětné vazby. Pro hodnocení výsledků výchovně vzdělávací práce nemá mateřská škola stanoveny žádné evaluační nástroje. Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti vyhodnocují učitelky individuálně u každého dítěte prostřednictvím stručných záznamů a slovně v rámci mateřské školy. Nejedná se však o analýzu, která by ovlivňovala další činnost školy.

*V rámci mateřské školy není systém kontroly zcela účinný a je pouze vyhovující.*

### **Průběh a výsledky výchovy a vzdělávání v mateřské škole**

Výchovně vzdělávací práce v mateřské škole byla ve všech činnostech zajištěna pedagogickými pracovníky s odbornou a pedagogickou způsobilostí, které využívaly své zkušenosti i odbornost. Ve sledovaných aktivitách se tyto podmínky pozitivně projeví.

### **Spontánní činnosti**

Výchovně-vzdělávací práci s dětmi v rámci spontánních činností škola téměř neplánuje. Cíle pro práci jsou čerpány z třídního vzdělávacího programu školy. Při hrách učitelky nechávají dětem značnou volnost. Připravují jim pouze nabídku hraček, jejichž využití nemají vždy zcela promyšlené a cílené. V průběhu her mají děti velký prostor pro samostatné rozhodování a seberealizaci, této možnosti však bez pomoci učitelky neumějí často využít. Pro vlastní hru si vybírají činnosti, které znají. Uplatňují při nich svoji představivost a fantazii. Svoji práci však vzhledem k malé vnitřní motivaci bez učitelek nerozvíjejí a neobohacují. Na činnost

se soustředí jen omezenou dobu. Do aktivit dětí učitelky vstupují převážně s novými poznatky a se snahou procvičovat dříve získané dovednosti. Respektují individuální tempo a možnosti jednotlivých dětí, vedou je k pořádku, k vzájemnému respektování a toleranci. Celkově podporují jejich sociální rozvoj. K dětem přistupují vstřícně a citlivě. Ve třídě panuje pozitivní atmosféra, komunikace je založená na důvěře a probíhá v přátelském duchu. Hodnocení dětí probíhá většinou pozitivním způsobem. Často je však zaměřeno ke všem dětem, bez konkrétnosti a adresnosti.

Při organizaci spontánních činností jsou využívány převážně tradiční metody a formy práce. Děti mohou manipulovat s různými předměty, jejich chyby učitelky opravují a sdělují jim většinou správné postupy. Experimentování, práce s chybou a prožitkové učení se projevuje jen ojediněle a nahodile.

Prostor a délka spontánní hry je přesně vymezena režimem dne a přizpůsobena provozu školy. Na pokyn učitelky je hra přerušena a organizován přechod na společnou svačinu. Vzhledem k tomu, že většina dětí neměla žádnou činnost dostatečně rozvinutou, nedocházelo ve většině případech k násilnému odtržení dětí od práce.

### ***Spontánní činnosti měly průměrnou úroveň.***

#### **Řízené činnosti**

Pro řízenou činnost si učitelky vybírají úkoly z třídního vzdělávacího programu. Většina úkolů není diferencovaná k věkovým a individuálním zvláštěm, je zaměřená na racionální poznání a výkon dětí. Stanovený úkol učitelky plní v rámci jedné výchovné složky bez promyšlenější motivační a integrační propojenosti s ostatními činnostmi.

Při výchovně-vzdělávací činnosti využívají spíše tradiční metody a formy. Přestože učitelky s dětmi pracují ve skupinkách a do činností je nenutí, zvolený způsob práce připomíná již překonanou formu „zaměstnání“ a méně podporuje přirozené učení.

Pro aktivizaci dětí učitelky využívají vstupní motivaci, která je stanovená v návaznosti k plánovanému cíli výchovně-vzdělávací práce a vždy nenavazuje na prožitky dětí a aktuální situaci ve třídě. Do činností se děti sice zapojují, ale z jejich reakcí je patrné menší citové zaujetí a závislost na pokynech.

Prostor pro volné vyjadřování a pro rozvíjení aktivní slovní zásoby je v průběhu řízených činností vymezen učitelkou. I když mají děti možnost samostatně se projevovat, většinou reagují jen na kladené otázky. Verbální projev učitelky tak převyšuje nad projevem dětí.

Práci dětí je hodnocena průběžně a převážně jen pozitivně. Hodnocení učitelky zaměřují k celému kolektivu, ale i k hodnocení jednotlivce s respektováním jeho individuálních možností. Přestože pozitivní hodnocení velmi kladně ovlivňuje celkovou atmosféru ve třídě, učitelky je dále nevyužívají pro další motivaci k činnosti a posilování prožitku.

Při řízených činnostech učitelky k dětem přistupují ohleduplně a citlivě. Vzhledem k uplatňovaným metodám a formám práce si však zachovávají své dominantní postavení, čímž omezují prostor pro vlastní seberealizaci dětí. Ty se většinou jen podřizují jejich pokynům.

Psychohygienické potřeby jsou v průběhu všech činností převážně zohledněny (funkční pitný režim, intervaly mezi jídlem, délka pobytu venku, respektování individuální potřeby spánku) s výjimkou organizování stravování.

### ***Řízené činnosti jsou průměrné.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Úroveň pohybových dovedností včetně jemné motoriky odpovídá věkovým možnostem dětí. Sebeobslužné dovednosti dětí jsou na velmi dobré úrovni, zvláště při stolování jsou děti velmi samostatné a soběstačné. Zdvořilostní návyky děti na v převážné většině využívají. Jako nedostatek se však jeví nedůslednost učitelek při jejich vyžadování. Vzájemná komunikace je na dobré úrovni. Větší prostor pro samostatné vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby mají děti v průběhu spontánních, než při řízených činnostech. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věku a možnostem většiny dětí. Ve třídě je však i počet dětí se špatnou výslovností. V této oblasti škola v současné době nezajišťuje rodičům žádnou poradenskou službu ani kontakty s logopédem. Autonomní chování dětí je přiměřené jejich osobnostním předpokladům a věku. Při práci jsou děti patřičně samostatné. Prostor pro vlastní sebevyjádření a sebeprosazení je však omezený a to z důvodu způsobu práce a jejího zaměření na plnění úkolů a podřízení se učitelkám. Děti se bez větších problémů podřizují pokynům učitelky a zvládnou mezi sebou spolupracovat. Z jejich reakcí je však zřejmá menší schopnost se samostatně rozhodovat. Poznatků a myšlenkové operace dětí mají vzhledem k věkovému složení třídy různou úroveň. Tuto skutečnost však učitelky ne vždy důsledně respektují a kladené nároky diferencují k potřebám jednotlivých dětí. Představitost a fantazii dětí uplatňují s ohledem na způsob práce. Úroveň poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí odpovídá věku a možnostem dětí.

*Výchova a vzdělávání v mateřské škole je celkově hodnocena jako průměrná.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. V posledním Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je uveden název „Základní škola Rudice, okres Blansko“. Škola je však u vstupu do budovy označena a využívá názvu „Základní škola Hugo Šaňky Rudice“. Tato skutečnost je v rozporu s přiděleným názvem školy v Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a ve Zřizovací listině.
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, není v souladu se Zřizovací listinou. V Rozhodnutí se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k datu 1. 8. 1999 s tím, že škola sdružuje základní školu, školní družinu, mateřskou školu a jídelnu základní školy. Poslední znění Zřizovací listiny uvádí chybně zřízení školy k datu 1. 1. 2001 s tím, že její součástí jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna.
3. Ve škole je školní jídelna, která zabezpečuje v hlavní činnosti stravování pro děti mateřské školy, žáky a zaměstnance základní školy. Ve školní jídelně je umožněno stravování pro žáky z obce Rudice, kteří navštěvují II. stupeň základní školy v Jedovnicích, kde se však z důvodů nevyhovujících dopravních spojů nemohou stravovat. V rámci vedlejší doplňkové činnosti školní jídelna zajišťuje stravování cizích strážníků, důchodců z obce a přípravu svačín pro žáky základní školy a pro zaměstnance školy.

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001**

### **Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti**

*Limit prostředků na platy, na ostatní platby za provedenou práci a limit počtu zaměstnanců byl dodržen.*

### **Kvalita zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů**

*Předložené údaje o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem jsou věcně v pořádku, stanovený termín pro jejich předložení a pro převedení nevyčerpaných finančních prostředků na depozitní účet poskytovatele byl dodržen.*

### **Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu**

*Finanční prostředky státního rozpočtu určené na platy a s nimi související odvody do sociálních a zdravotních fondů, na výdaje na učební pomůcky a učebnice, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na úhradu plaveckého výcviku žáků byly použity v souladu s platnými právními předpisy. V oblasti nákladů vyplývajících z pracovních vztahů, a to při poskytování osobních ochranných prostředků, došlo z důvodu chybného zaúčtování dvou účetních případů k částečně neefektivnímu čerpání prostředků státního rozpočtu.*

### **Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření**

*Výroční zpráva o hospodaření školy je zpracována podrobně a výstižně, uváděné údaje souhlasí s účetnictvím organizace. Výroční zpráva obsahuje všechny údaje v souladu s platným právním předpisem.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí Školského úřadu Blansko o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ZařZŠ1-25/Sk-99 ze dne 31. 8. 1999 s účinností od 1. 8. 1999
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Rudice, okres Blansko, ze dne 1. ledna 2001
3. Třídní knihy a třídní výkazy s katalogovými listy tříd I., II., III. platné ve školním roce 2002/2003
4. Rozvrhy hodin všech ročníků a organizace hodin a přestávek platné ve školním roce 2002/2003
5. Školní řád ze dne 1. 9. 2000 platný ve školním roce 2002/2003
6. Seznamy žáků základní školy a dětí mateřské školy platné pro školní rok 2002/2003
7. Koncepce školy ze dne 2. 9. 2002 a Koncepce dalšího vývoje výchovných a vzdělávacích aktivit školy ze dne 1. 9. 2002 platná pro školní rok 2002/2003
8. Plán pedagogických a provozních porad na školní rok 2002/2003
9. Plán práce ředitele ZŠ Rudice - obecný ze dne 2. 9. 2002 platný ve školním roce 2002/2003
10. Plán práce ředitele ZŠ měsíční ze dne 2. 9. 2002 platný ve školním roce 2002/2003
11. Plán hospitační a kontrolní činnosti ZŠ a MŠ Rudice platný ve školním roce 2001/2002

12. Organizační řád školy ZŠ Rudice ze dne 1. 1. 1999 a 1. 8. 1999 s přílohou Povinnosti zaměstnanců (bez uvedení data)
13. Organizace Základní školy Rudice ve školním roce 2002/2003
14. Žádost obce Rudice o udělení výjimky pro zabezpečování výuky žáků ve školním roce 2002/2003 č.j. 78/2002 ze dne 28. 8. 2002 a Rozhodnutí MŠMT ČR ze dne 17. 11. 2001 o udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2001/2002
15. Školní vzdělávací program „Co ta očka vidí“ a třídní vzdělávací program mateřské školy platný ve školním roce 2002/2003
16. Roční plán mateřské školy na školní rok 2001/2002
17. Evidence dětí (přihlášky, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, evidence docházky dětí, záznamy o dětech)
18. Přehled výchovné práce v mateřské škole platný ve školním roce 2002/2003
19. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků v mateřské škole platný ve školním roce 2002/2003
20. Režim dne v mateřské škole platný ve školním roce 2002/2003
21. Řád školy užívaný v mateřské škole platný ve školním roce 2002/2003
22. Zápis z pedagogické rady v mateřské škole platný ve školním roce 2002/2003
23. Výčet akcí mateřské školy za minulý školní rok
24. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu v mateřské škole
25. Kniha úrazů
26. Časové rozvržení učiva pro jednotlivé ročníky ve sledovaných předmětech platné ve školním roce 2002/2003
27. Pracovní řád MŠMT ČT platný pro ZŠ a MŠ Rudice s podpisy zaměstnanců
28. Osobní dokumentace žáka s postižením, dokumentace žáků základní školy s výchovnými a vzdělávacími problémy
29. Jednací protokol školy
30. Záznamy o provedených kontrolách na škole
31. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců v pracovním poměru v době inspekce
33. Žádost obce č.j. 78/2002 ze dne 28. srpna 2002 zaslaná na MŠMT ČR o udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu Rudice na školní rok 2002/2003
34. Přehledy o prospěchu a chování žáků z pedagogických rad za školní rok 2001/2002
35. Přehled soutěží, přehlídek a olympiád a výsledků žáků školy
36. Závazné ukazatele rozpočtu roku 2001 k 31. 12. 2001 ze dne 9. ledna 2002
37. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3 – 01 podle stavu k 30. 9. 2001
38. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17 - 01 podle stavu k 15. 11. 2001
39. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. 12. 2001 ze dne 28. ledna 2002
40. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 sestavený k 31. 12. 2001 ze dne 28. ledna 2002

41. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5-02 sestavený k 31. 12. 2001 ze dne 28. ledna 2002
42. Finanční vypořádání dotací na školství FV-4-ÚSC - dotace obecním školám ze dne 18. února 2002, výpis z běžného účtu u ČSOB za období 1. 2. 2002 do 28. 2. 2002
43. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2001 ze dne 9. ledna 2002
44. Účtový rozvrh platný pro rok 2001
45. Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2001
46. Vnitřní platový předpis platný pro rok 2001
47. Personální dokumentace zaměstnanců osobní číslo 18490, 17891, 26216
48. Mzdové listy zaměstnance osobní číslo 18490 za rok 2001
49. Obraty účtů 521 000, 524 000, 527 000, 549 200, 501 400, 518 500, 518 900 a k nim příslušné účetní doklady
50. Obraty účtu 501 600, výdajový pokladní doklad č. 56/01 ze dne 21. září 2001, účetní doklad č. FP 100150 ze dne 29. října 2001, kopie příkazu k úhradě ze dne 23. září 2002
51. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001
52. Vnitřní směrnice pro čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb a rozpočet na rok 2001
53. Vnitřní směrnice o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků pro rok 2001
54. Doklady o měsíčním vyúčtování školní jídelny za měsíce leden až prosinec 2001
55. Propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strávnicka a den za měsíce leden, únor, září a říjen 2001
56. Výdejka potravin za měsíce leden a říjen 2001
57. Provozní řád kuchyně ZŠ Rudice platný ve školním roce 2002/2003

## ZÁVĚR

*Personální a materiálně-technické podmínky umožňují naplňovat vzdělávací program jak základní tak mateřské školy. V současných podmínkách školy je pouze vyhovující provádění kontroly a využívání zpětné vazby. Důsledkem toho je ta skutečnost, že práce mateřské školy v současné době stagnuje. Přestože učitelky mateřské školy se do činnosti snaží zavádět nové způsoby práce, využívání poznatků z dalšího vzdělávání do praxe je nedostatečné. Metodické vedení a kontrola jejich práci kvalitativně neposunuje k novým trendům v oblasti předškolního vzdělávání. Rozlehlost mateřské školy, její členitost a snaha učitelek v průběhu dne využívat všechny místnosti negativně ovlivňuje organizaci a průběh výchovně-vzdělávací práce.*

*Velmi dobré hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti v základní škole je založeno především na předem důkladně promyšlené organizaci výuky v malotřídní škole, účinné motivaci, střídání vhodných a efektivních metod a cíleně zařazované samostatné práci žáků. Toto hodnocení je do značné míry ovlivněno vzděláním učitelů a využíváním poznatků z dalšího vzdělávání.*

*Část prostředků státního rozpočtu v oblasti nákladů vyplývající z pracovně právních vztahů byla použita v rozporu s účelem jejich poskytnutí. V ostatních kontrolovaných oblastech nebylo ve sledovaném období zjištěno nevhodné nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Poskytnuté prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	.. Renáta Ševčíková.v.r....
Členové týmu	Mgr. Hana Tesaříková	... Hana Tesaříková.v.r...

### Další zaměstnanci ČŠI

Hana Linhartová, Miroslava Šustáčková

V Blansku dne 16. října 2002.

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....24. října 2002.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Podpis

Mgr. Pavel Borek - ředitel Základní školy Rudice, okres Blansko ... Pavel Borek.v.r.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy . OÚ Blansko, referát školství	1. 11. 2002	121 136/2002-11136
Zřizovatel Obec Rudice	1. 11. 2002	121 135/2002-11136

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky byly podány