



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 4

Adresa: Volgogradská 2613/4, 700 30

Identifikátor školy: 674 000 498

Termín konání inspekce: 4. – 7. duben 2006

Čj:	ČŠI 200/06-14
Signatura	bn6az112

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jedenáctitřídní mateřská škola (dále MŠ) s kapacitou 319 dětí. MŠ sdružuje tři pracoviště: Volgogradská 4 se čtyřmi třídami, Gurt'jevova se čtyřmi třídami a Chrjukina 11 se třemi třídami, z nichž jedna je speciální pro mentálně retardované děti. Celodenní provoz je od 6:00 do 16:00. Zřizovatelem MŠ je Městský obvod Ostrava-jih, se sídlem Horní 3, 703 00 Ostrava-Hrabůvka.

Součástí školy jsou tři školní jídelny s kapacitou 355 jídel.

Inspekce byla provedena ve všech pracovištích.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím personálního řízení je podporován takto:

- Vzdělávací činnost zajišťuje 19 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, 2 pracovníce jsou nekvalifikované, ostatní splňují podmínky odborné kvalifikace. Jedna z nekvalifikovaných učitelek pracuje se sníženým úvazkem, plný pracovní úvazek má 18 učitelek. Rozvržení úvazků umožňuje efektivní spolupráci při práci s dětmi. Nekvalifikovaným pracovnícům je věnována zvýšená pozornost, pracují se zkušenými učitelkami, které je odborně vedou.
- Naplněnost školy v době inspekce byla 254 dětí, stejný počet byl vykazován k 30. září 2005. Kapacita školy je stanovena na 12 tříd.
- Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se v období 2004 – 2006 aktivně zapojilo 17 učitelek. Zaměření dalšího vzdělávání odpovídalo potřebám školy, prioritu měly akce týkající se zavádění *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP) a na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Zde byly zahrnuty i dílčí témata k výchově ke zdraví. Ředitelka školy se intenzivně vzdělává v problematice řízení školy. Vzájemné předávání poznatků na pedagogických radách je samozřejmostí. Absolvované vzdělávání se začíná pozitivně projevovat v práci učitelek.
- Velikost zařízení klade mimořádné nároky na personální řízení a organizaci provozu. Je důsledně uplatňován kooperativní přístup s delegováním pravomocí na jednotlivých pracovištích. Důraz je kladen na osobní zodpovědnost každého pracovníka za svěřený úsek. Kritéria hodnocení jsou všem známá a podporují motivaci učitelek k samostatné, tvořivé práci. Účinný a propracovaný organizační a informační systém přispívá k plynulému chodu zařízení a plnění stanoveného programu.
- Komunikace s rodiči, jejich práva a povinnosti upravuje školní řád. O probíhajícím vzdělávacím programu a organizačních záležitostech jsou rodiče průběžně informováni na nástěnkách v šatnách, v rámci běžných denních kontaktů a na třídních schůzkách. Přínosem jsou rovněž neformální společné akce rodičů s dětmi. Škola rodičům umožňuje půjčování odborné literatury a poskytuje základní poradenský servis v otázkách výchovy. Této možnosti však využívá jen malé procento rodičů.

- Pozitivní vzájemné vztahy a efektivní způsob spolupráce všech zaměstnanců při naplňování cílů vzdělávacího programu výrazně ovlivňují sociální klima školy. V prostředí, kde je značné procento dětí romského etnika a dětí ze sociálně málo podnětného rodinného zázemí, je to velkým přínosem.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy.

- Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s názvem *Jednou budu školákem* je zpracovaný podle poslední verze *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Na tvorbě programu se spolupodílely všechny učitelky.
- Splňuje hlavní zásady pro tvorbu programů, obsahuje všechny podstatné informace o škole a jejím směřování a cílech. Program zahrnuje rovněž podmínky vzdělávání a vzdělávací postupy, kterými budou stanovené cíle plněny.
- Obsahově je velmi flexibilní ve vztahu k jednotlivým pracovištím, respektuje jejich specifika. Nabízí základní tématické bloky, které si každé pracoviště rozpracuje podle svých specifických podmínek a personálního obsazení.
- V obsahu jsou zakomponovány dílčí projekty zaměřené na výchovu ke zdraví, včetně výcviku plavání a ozdravných pobytů v přírodě.
- V ŠVP však schází propojenost programu z úrovně školy do tříd. Není zcela zřejmé postupné, tvořivé rozvíjení jednotlivých témat.
- Oblast evaluace je zatím zpracována velmi obecně, bez zřejmé návaznosti na další plánování.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

- *Hodnotící zpráva* o činnosti školy obsahuje analýzu a hodnocení podmínek vzdělávání. Opírá se o reálné a ověřitelné výsledky ve všech třídách.
- Prostorové podmínky pro spontánní i řízené pohybové aktivity jsou dobré. Sportovního náradí a náčiní má škola dostatek a je průběžně využíváno. Pravidelně jsou zařazovány tělovýchovné chvíle i cíleně řízené tělovýchovné aktivity.
- Členění prostoru ve třídách je funkční, v každé třídě jsou relaxační kouty, které zajišťují dětem dostatek soukromí. Všechny místnosti jsou udržovány v čistotě.
- V MŠ jsou dobré podmínky pro životosprávu dětí. Je celodenně zajištěn a dodržován pitný režim, dobrá kultura stolování. Vyvážená a pestrá strava je zajištěna na každém pracovišti vlastní školní jídelnou. Intervaly mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány.
- Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Denní režim je vyvážený a odpovídá požadavkům kladeným na psychohygienické podmínky dětí předškolního věku. Pro nově přijaté děti je zaveden adaptační režim.
- Nabídka metodického materiálu je standardní. Hraček a zaměstnávacích pomůcek má škola dostatek ve velmi dobré kvalitě, dětem jsou volně přístupné.

- Nabídka sledovaných činností ve vztahu k probíhajícímu tématu byla odpovídající, motivačně propojená, většinou s vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Vstupy učitelek do spontánních her byly citlivé a motivující.
- Řízené aktivity byly uplatňovány z části od ranního scházení formou skupinové práce a z části jako cílené zaměstnání po svačině, kde byla kromě skupinové organizace uplatněna i forma frontální.
- Atmosféra ve třídách byla přátelská a vstřícná. Vztahy mezi dětmi byly spontánní, komunikace oboustranně partnerská.
- Dohodnutá pravidla chování dětí dodržovaly. Vztah k dětem ze strany učitelek byl ve všech třídách ohleduplný, s respektem k dětské individualitě a schopnostem.
- Zatím se učitelkám nedaří hodnocení pedagogické práce a zpětná vazba na plnění stanovených cílů. Hodnocení je formální a vztahuje se zejména k dětem. Sebereflexe vlastní pedagogické činnosti, zvolených metod a postupů schází.
- U některých učitelek převažují tradiční přístupy k práci zejména při organizaci činností a využívání skupinových metod.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní, podporují její realizaci

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. MSK 46058/2006 ze dne 10.3.2006-04-05
2. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem městského obvodu Ostrava-jih usnesením č. 492/18 ze dne 15. 9. 2005
3. Vzdělávací program školy s názvem *Jednou budu školákem* ze dne 1. 9. 2003, schválený na pedagogické radě 31.8. 2003
4. *Třídní vzdělávací programy ze všech tříd*
5. *Přehledy výchovné práce ze všech tříd*
6. *Školní řád* ze dne 27.prosince 2005, bez čísla jednacího, s účinností od 1. ledna 2006.
7. *Organizační řád* ze dne 28.srpna 2005 s účinností od 1. září 2005, bez čísla jednacího
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9. 2005.
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Personální řízení podporuje vnitřní spolupráci zaměstnanců při realizaci vzdělávacích záměrů, jednoznačně směřuje ke kvalitativnímu vývoji školy.
- Výchova ke zdraví je průběžně zařazována do obsahu vzdělávací činnosti školy a v každodenním režimu je akceptována.
- Škola zajišťuje pozitivní a bezpečné klima pro zdravý fyzický i psychický vývoj dítěte s respektem k jeho individuálním potřebám.
- Předškolní vzdělávání se postupně vyvíjí v souladu s reformou předškolního vzdělávání.

Rizika:

- Nevyřešené propojení vzdělávacího programu z úrovně školy do tříd, zejména v oblasti postupného, tvořivého rozvíjení tématu.
- Evaluační činnost je nedořešena, zejména sebereflexe vlastní pedagogické činnosti učitelů.
- Některým učitelkám se zatím nedaří souběžná realizace spontánních a řízených činností v průběhu celého dne.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu PhDr. Alice Strnadlová

.....

V Ostravě dne 18.dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Matiční 20, 702 00 Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Sakmarová

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: ÚMOB Ostrava-jih, Horní 3, Ostrava-Hrabůvka, 703 00	2006-05-09	ČŠI 200/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.