



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠI 133/08-11

Název školy: **Střední škola SČMSD Humpolec, s. r. o.**
Adresa: Hradská 276, 396 01 Humpolec
Identifikátor: 600 008 509
IČ: 48 200 948
Místo inspekce: Hradská 276, 396 01 Humpolec
Termín inspekce: 2., 3., 4. a 7. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Střední školou SČMSD Humpolec, s. r. o. podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Cíl inspekční činnosti

1. Zhodnotit, zda střední škola má předpoklady pro naplňování vzdělávacího programu a stávajících učebních dokumentů.
2. Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.
3. Zhodnotit průběh a výsledky dosahované střední školou ve společenskovedních a přírodovědných předmětech a v oblasti matematické gramotnosti.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Právník osoba Střední škola SČMSD Humpolec, s. r. o. byla do rejstříku škol a školských zařízení zapsána dne 1. ledna 2005. Zřizovatelem je Svaz českých a moravských družstev Praha, statutárním orgánem je jednatel.

Na základě rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení právnická osoba vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 475 žáků a místem poskytovaného vzdělávání Hradská 276, Humpolec. Přehled poskytovaných oborů vzdělání ve školním roce 2007/2008 uvádí tabulka 1.

Tab. 1: Obory vzdělání, počet tříd a žáků ke dni konání inspekce

Poř.	Kód oboru	Obor vzdělání	Forma studia	Počet tříd	Počet žáků
1.	63-41-M/040	Informatika v ekonomice	denní	1	21
2.	66-41-L/008	Obchodník	denní	9	213
3.	64-41-L/524	Podnikání	denní	2	45
4.	65-51-H/002	Kuchař-číšník pro pohostinství	denní	1	16
5.	66-51-H/022	Prodavač a výrobce lahůdek	denní	3	24
6.	66-41-L/008	Obchodník	distanční	4	35
C e l k e m				20	354

Z analýzy počtu uchazečů o vzdělávání ve střední škole v období let 2005 až 2007 vyplývá, že zájem o obory vzdělání ve sledovaném období částečně převyšoval povolený počet přijímaných žáků ke vzdělávání.

Celková naplněnost školy se v období let 2005 až 2007 pohybovala v rozmezí od 316 žáků do 373 žáků, tj. od 66,5 % do 78,5 %. K termínu konání inspekce činila naplněnost střední školy 354 žáků, tj. 74,5 %. Střední škola dodržuje nejvyšší povolený počet žáků pro uvedené obory vzdělání. Absolventi střední školy jsou celkově úspěšní na trhu práce.

II. Ekonomické údaje

Kontrola byla zaměřena na čerpání neinvestičních finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených střední škole v letech 2004 až 2006. Každým rokem docházelo k navýšení objemu přidělených finančních prostředků.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola čerpala v největším objemu na platy zaměstnanců a související zákonné odvody, na ostatní osobní náklady a na ostatní neinvestiční výdaje. Čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu uvádí tabulka 2.

Tab. 2: Čerpání neinvestičních finančních prostředků v letech 2004 až 2006 (v Kč)

Finanční prostředky ze státního rozpočtu	2004	2005	2006
Celkem přímé náklady na vzdělávání	7.657.735	8.991.363	10.347.738
V tom - na platy zaměstnanců	4.489.695	5.227.993	6.447.464
- na ostatní osobní náklady	0	0	0
- na ostatní neinvestiční výdaje	20.000	229.806	201.160
Přímé náklady na jednoho žáka	25.697	29.384	31.452

Ředitelka školy vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání, aby finanční prostředky byly účelně použity v souladu s jejími cíli a umožnily naplnění vzdělávacího programu školy. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu určené na její chod a rozvoj v letech 2004 až 2006 umožňovaly rozvoj školy. Využití finančních prostředků ve sledovaném období bylo účelné a hospodárné.

Finanční prostředky poskytnuté střední škole ze státního rozpočtu v letech 2004 až 2006 odpovídaly základním potřebám a umožňovaly její rozvoj.

III. Hodnocení střední školy

1. Vedení školy

V současné době střední škola ještě nemá zpracovaný školní vzdělávací program. Výuka podle tohoto programu bude uskutečněna od 1. září 2009. K jeho přípravě a tvorbě jsou vytvořeny příznivé podmínky. Střední škola dodržuje nejvyšší povolené počty žáků stanovené pro jednotlivé obory vzdělání. Provedené úpravy obsahu vzdělávání u oborů vzdělání 66-41-L/008 Obchodník a 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství zohledňují potřeby a možnosti žáků. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů, která vychází z reálných podmínek a možností školy, odpovídá obsahu vzdělávání uvedených oborů vzdělání a celkové profilaci střední školy. Provedená inovace obsahu vzdělávání uvedených oborů vzdělání odpovídají požadavkům učebních dokumentů a také znění zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Koncepce rozvoje střední školy je stanovena v písemné podobě v *Podnikatelském záměru školy na rok 2008* a dále v dokumentu *Analýza předpokládaného vývoje Střední školy Humpolec, s. r. o. a její perspektiva*. V oblasti střednědobého plánování ředitelka školy zpracovává *Plán činnosti pro školní rok 2007/2008*, vždy na konkrétní školní rok. Dokument vychází z provedené analýzy. Stanovuje priority a cíle ke zlepšování kvality vzdělávání. Účelnou strategií vedení školy se tyto cíle daří postupně realizovat. Veliký důraz je kladen na vybavování a zkvalitňování současných materiálních podmínek školy a budov, personální oblast, další vzdělávání pedagogických pracovníků, zlepšování pracovních podmínek pro pracovníky školy apod. Dosažený stav je průběžně vyhodnocován a inovován na pravidelných poradách.

Cíle vzdělávání jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. Koncepční dokumenty školy a hodnocení dosaženého stavu jsou standardně diskutovány a projednávány na pedagogické radě. Zásadní koncepční dokumenty jsou také předkládány školské radě. Se strategickými záměry jsou seznamováni nejen zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci, ale také ústředí SČMSD, s. r. o. i školská rada.

Střední škola se ve spolupráci s Národním ústavem odborného vzdělávání podílela na tvorbě učební osnovy předmětu Management jakosti v oboru vzdělání obchodník. Dále se škola podílela na tvorbě nových vzdělávacích dokumentů pro obor vzdělání 66-41-L/008 Obchodník se zaměřením na cestovní ruch, na výpočetní techniku a na cizí jazyky.

V oblasti řízení pedagogického procesu jsou kompetence a odpovědnost pracovníků ředitelkou školy delegovány v písemné podobě ve vnitřních předpisech. V organizační struktuře jsou povinnosti, pravomoci a úkoly jasně vymezeny a umožňují realizaci obsahu vzdělávání. Ke zlepšování pedagogického procesu je využíváno nejen nastavených kontrolních mechanismů, ale podle možností také podnětů pedagogických pracovníků. Vedení školy využívá pro získání názorů pedagogů i žáků vlastní evaluační dotazníky a ankety. Škola má vytvořený systém hodnocení pracovníků. Kritéria jsou zpracována

v písemné podobě, jsou pedagogům známa a v praxi uplatňována. Vydané dokumenty školy zahrnují podporu realizace obsahu vzdělávání. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční a obousměrný. V případě potřeby jsou při něm využívány prostředky informačních a komunikačních technologií.

K vlastnímu hodnocení škola využila zkušenosti z již dříve prováděné dílčí evaluace. Dokument obsahuje všechny stanovené hlavní oblasti vzdělávání a je zpracován v souladu se strategickými cíli školy za školního roky 2005/2006 a 2006/2007. Konkrétní výstupy z evaluační zprávy jsou využity v dokumentech zabývajících se analýzou a podnikatelským záměrem školy. Zde jsou také stanovená přijatá opatření pro jednotlivé oblasti. Z písemně zpracovaných výstupů a závěrů vlastního hodnocení vyplývá jeho funkční a systémový charakter, což se projevuje v jeho průběžném využívání pro zvyšování kvality vzdělávání.

2. Předpoklady školy pro naplnění vzdělávacího programu

Vytvoření kvalitních personálních podmínek je jednou z priorit vedení školy. Z celkového počtu 431 hodin odučených týdně je podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, učeno ve 331 vyučovací hodině s odbornou kvalifikací pro střední školu, tj. v 76,8 %, a ve 100 vyučovacích hodinách bez odborné kvalifikace pro střední školu, tj. ve 23,2 %.

Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován a celkově odpovídá aktuálním potřebám školy. Rozsah a konkrétní zaměření vyplývá hlavně z nabídky vzdělávacích center, potřeb školy i osobního zájmu pedagogů. Celkově škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Pokud je to z provozních důvodů možné, vychází vedení školy pedagogům v dalším vzdělávání vstříc. V oblasti personálních podmínek jsou vedením školy zjištěná rizika pro realizaci obsahu vzdělávání sledována a analyzována.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Žáci jsou poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví, jsou seznamováni s aktuálními riziky a předpisy souvisejícími s touto oblastí. Podmínky BOZ upravuje školní řád. Prevence rizik se průběžně promítá do činnosti všech ročníků školy. Kniha úrazů je vedena předepsaným způsobem. K úrazům většinou dochází v hodinách tělesné výchovy, jejich počet se v průběhu posledních třech let daří snižovat. Ve školním roce 2004/2005 měla míra úrazovosti žáků hodnotu 3,36 (počet úrazů na 100 žáků), ve školním roce 2005/2006 2,42 a v roce 2006/2007 se podařilo míru úrazovosti snížit na hodnotu 1,36. Účinnost opatření k minimalizaci bezpečnostních rizik je vysoká a škole se daří ji stále zlepšovat.

Při řešení sociálních a zdravotních rizik vychází škola z Minimálního preventivního programu. Součástí preventivního programu je uskutečnění kurzů. Na počátku prvního ročníku se žáci účastní intenzivního pobytového kurzu v přírodě pro nové školní kolektivy „GO kurz 2007“, jehož smyslem je zaměřit se na primární prevenci. Kurz pořádá škola ve spolupráci s Policií ČR a pedagogicko psychologickou poradnou. V rámci kurzu je zasílán informační dopis rodičům žáků.

Škola vypracovala projekt „Kriminalita a drogy se drží v ruce“, který je zaměřený nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky školy. Je realizován ve spolupráci s Policií ČR a Národní protidrogovou centrálou se sídlem v Praze, Psychiatrickou léčebnou v Želivě a DROP IN Praha o. p. s., střediskem terénních programů a primární prevence. Finanční podporu tohoto projektu se vedení školy podařilo získat z fondu kraje Vysočina, grantového programu „PREVENCE KRIMINALITY 2007“.

K podání podnětů mají žáci k dispozici schránku důvěry umístěnou na chodbě, metodik prevence sociálně patologických jevů má vymezené konzultační hodiny, ale běžně se věnuje problémům žáků ihned při jejich vzniku. Důležitá je i spolupráce s třídními učiteli, kteří si mapují situaci na počátku prvních ročníků zadáním dotazníku zákonným zástupcům. O problematice jsou informováni metodickým materiálem metodika prevence. Škola se účastnila projektu pedagogického výzkumu ŠKOLNÍ NÁSILÍ – ŠIKANA, DROGY zaměřeného na žáky i pedagogické pracovníky a výsledky výzkumu vedení školy promyšleně využívá v preventivní činnosti.

Nadstandardně pracuje výchovná komise složená z ředitelky školy, výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů a třídních učitelů. Případné problémy žáků jsou řešeny okamžitě a důsledně. Výše uvedenými aktivitami se škole daří plnit stanovený cíl vychovat ve spolupráci s rodinou člověka zodpovědného a schopného samostatných rozhodnutí.

Škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce, způsobu a kritériích přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole prostřednictvím vlastních webových stránek, ve výroční zprávě, almanachu, v regionálním tisku a při dnech otevřených dveří. Kritéria respektují zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Doklady o přijímání žáků škola uchovává v osobních složkách žáků. Z dokumentace a z rozhovorů s ředitelkou školy a výchovnou poradkyní vyplynulo zajišťování pomoci žákům po změně vzdělávacího programu, které má systémový charakter. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

3. Partnerství

Školská rada plní svou funkci a povinnosti vymezené školským zákonem a dle vyjádření ředitelky školy má její činnost kladný vliv na další rozvoj školy. Škola udržuje velmi živý kontakt s rodiči žáků. Na škole je zřízeno akreditované testovací středisko European Computer Driving Licence (ECDL) a vedení školy umožňuje využívat středisko rodičům žáků i dospělým z řad veřejnosti.

O studijních výsledcích jsou rodiče informováni v žákovských knížkách. Na školních webových stránkách mají pedagogičtí pracovníci své adresy, které slouží ke komunikaci s rodiči. Škola pořádá den otevřených dveří s vlastním programem. Ve spolupráci s rodiči je kladen důraz především na okamžité a důsledné řešení záškoláctví. Škole se daří uskutečňovat výměnné pobyty žáků díky rozsáhlé spolupráci se zahraničními partnery. Vztahy se zřizovatelem Svazem českých a moravských spotřebních družstev i Městským úřadem Humpolec jsou oboustranně velmi dobré, se zjevnou aktivní podporou školy.

4. Průběh vzdělávání

Hlavní principy vzdělávání ve sledované oblasti společenskovedních a přírodovědných předmětů vyplývají z učebních dokumentů. Ke zkvalitňování výuky přispívá zejména podpora materiálního zázemí a také týmová spolupráce vyučujících v rámci předmětových komisí. Z dokumentace a z rozhovorů s vyučujícími vyplynul jejich celkový aktivní přístup k vytvářenému školnímu vzdělávacímu programu a k inovacím obsahu vzdělávání v souvislosti s probíhající kurikulární reformou.

Ve sledovaných hodinách byly využívány formy a metody práce, které podporovaly rozvoj osobnosti a klíčových kompetencí žáků. Příjemná pracovní atmosféra vycházela především ze vztahu vyučujících a žáků a dodržování stanovených pravidel. Vyučující volili různé metody vedoucí k posilování motivace a vytváření komunikativních kompetencí žáků,

někdy se ale projevily rozdíly v dosažení tohoto stanoveného cíle. V některých hodinách učitelé zařazovali průběžné hodnocení i sebehodnocení žáků. Škola má pro hodnocení žáků stanovená pravidla ve školním řádu.

Škola má vytvořený účinný systém zajišťující účelnou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jeho pravidla jsou stanovena v písemných dokumentech školy. Vedení školy podporuje další vzdělávání vyučujících v této oblasti, které se v současné době zaměřuje také na podporu žáků nadaných.

5. Výsledky vzdělávání

Míra úspěšnosti žáků je sledována v celém vzdělávacím procesu, stává se součástí výroční zprávy i vlastního hodnocení školy. Výsledky vzdělávání, včetně úspěšnosti absolventů, jsou vyhodnocovány, používány jsou vlastní nástroje i celostátní srovnávací testy zabezpečené smluvně. Žáci školy se pravidelně účastní různých vzdělávacích aktivit. Jedná se především o soutěže v odborné, všeobecné i sportovní oblasti. Zkušenosti dále získávají z pořádání různých exkurzí, poznávacích zájezdů a mezinárodní spolupráce s různými školami. Účastní se také různých kulturních akcí, do kterých se aktivně zapojují.

IV. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků výuky matematiky a rozvoje matematické gramotnosti ve střední škole podle vzdělávacího programu

Strategie zkvalitňování výuky matematiky není stanovena v písemné podobě. Pro žáky jsou pořádány nadstandardní aktivity podporující získávání matematických dovedností. Žáci se účastní matematických soutěží. Vedení školy činí systémové kroky pro zabezpečení kvalitní výuky matematiky a efektivitu používaných nástrojů. Problematice utváření matematické gramotnosti a kompetencím žáků k řešení problémů je vyučujícími věnována pozornost.

Hodnocení úrovně výuky matematiky je vedením školy prováděno. Škola využívá jako nástroje pro sebehodnocení vlastní testové materiály i celostátní srovnávací testy zabezpečené smluvně. Následná práce s výsledky testování a jejich interpretace v rámci vlastního hodnocení školy je na dobré úrovni.

Všechny vyučované hodiny matematiky jsou učeny s odbornou kvalifikací. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vyučujících matematiku je zpracován v písemné podobě. Vyučující absolvují další vzdělávání pedagogických pracovníků především v oblastech problematiky kutikulární reformy a k zefektivnění vyučovacích metod. Pro výuku matematiky jsou ve škole k dispozici pomůcky, odborná literatura, prostředky informačních a komunikačních technologií i jejich programové vybavení. Žáci i vyučující mají přístup k výpočetní technice. Pedagogové mohou využívat dostatečný počet prezentační techniky. Vybavení školy pomůckami pro podporu názorné výuky je na dobré úrovni.

Příprava pedagogů i organizování výuky v hospitovaných hodinách byly většinou účelné. Stanovené cíle a učební obsah odpovídaly vzdělávacímu programu a zaměření školy. Provedené úpravy v členění učiva odpovídalo kompetencím jednotlivých vyučujících. Přes zjištěné drobné odchylky lze konstatovat, že časové plány učiva matematiky jsou plněny. Vyučující většinou volili vhodné metody a formy práce, které byly přiměřené věku a rozumovým schopnostem žáků. O učivo žáci projevovali zájem a s pedagogy spolupracovali aktivně. Žáci byli v hospitovaných hodinách pedagogy vedeni k participaci na praktickém uplatnění získaných matematických dovedností v praxi.

Při utváření matematické gramotnosti a vytváření kompetencí k řešení problémů byli žáci vedeni také k samostatnému aktivnímu učení. Pouze v části z hospitovaných hodin byly na podporu výuky využity prostředky informačních a komunikačních technologií. Vyučující většinou volili vhodné metody k posilování motivace žáků. Pouze v části z hospitovaných hodin bylo zařazeno sebehodnocení žáků.

Vyučující matematiky jsou seznámeni s handicapem žáků. K žákům se speciálními vzdělávacími potřebami přistupovali v hospitovaných hodinách s pochopením, korektně a vždy vhodně uplatňovali individuální přístup. Nadaným žákům nebyla ve vyučovacích hodinách vždy nabídnuta možnost dalších nadstandardních aktivit. V hospitovaných hodinách nebyl zjištěn výskyt sociálně-patologických jevů žáků. Těmto jevům se daří předcházet a eliminovat je vytvářením příznivého pracovního klimatu ve třídách a korektním přístupem pedagogů k žákům. V části z hospitovaných hodin bylo zjištěno vhodné uplatňování osobnostní a sociální výchovy v průběhu vyučování.

V rámci utváření a rozvoje matematické gramotnosti nebyly vždy vyučujícími vytvářeny možnosti a situace pro vzájemné porovnávání dosažených výsledků žáků s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem. Přes tuto skutečnost bylo vhodným a taktním přístupem pedagogů zajištěno vysoké zapojení žáků do řízených činností a vytvořena příznivá pracovní atmosféra. V provedeném testování dosahuje škola srovnatelných výsledků v porovnání s obdobnými středními školami České republiky. Výuka ve všech hospitovaných hodinách byla vedena věcně a odborně správně. Kladem je vysoká odborná zdatnost a erudice pedagogického sboru.

Koncipování oblasti rozvoje matematické gramotnosti žáků je v souladu s výchovnou a vzdělávací strategií školy. Výuka matematiky a rozvoj matematické gramotnosti u žáků je zajištěn systémovými kroky v návaznosti na aplikaci a uplatňování vhodných nástrojů řízení. Materiální podmínky výuky jsou na velmi dobré úrovni. Pro rozvoj matematického myšlení je vhodné klást důraz na sebehodnocení žáků a ve vyučovacích hodinách rozšířit nabídku aktivit vedoucích ke kooperativním činnostem žáků.

Závěrečné hodnocení

Střední škola SČMSD Humpolec, s. r. o. poskytuje vzdělávání, které je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ve střední škole byl zjištěn soulad vizí a cílů s národním i krajským dlouhodobým záměrem rozvoje školské soustavy.

Škola má dobré prostorové a materiální vybavení, které se od předcházející inspekce výrazně zlepšilo. Pozitivem je velmi příznivé vnitřní klima školy, vstřícný přístup pedagogů k žákům a navození přátelské a klidné atmosféry ve vyučovacím procesu. Demokratický styl výuky, který je založený na vzájemné toleranci a dialogu, vytváří pocit sounáležitosti učitelů i žáků se střední školou.

Rozvoj žáků ve společenskovedních a přírodovědných předmětech je školou vnímán jako prioritní dovednost žáků. Škola různými projekty, aktivitami a vhodně zvolenými postupy příznivě rozvíjí klíčové kompetence žáků.

Při poskytování vzdělávání střední škola postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a se schválenými učebními dokumenty. Průběh vzdělávání je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Rizika jsou ojedinělá, lze je bez problémů překonat. Bezpečné prostředí pro vzdělávání a přínos partnerství pro práci školy jsou hodnoceny jako nadprůměrné a jsou příkladem dobré praxe.

V souladu s § 5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, Česká školní inspekce hodnotí celkově činnost soukromé školy jako průměrnou.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zakládací listina Soukromé odborné školy, Hradská 276, 396 01 Humpolec, ze dne 12. 7. 1993*
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. 7 701/2006-21, ze dne 29. 3. 2006*
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. 10 014/2007-21, ze dne 25. 4. 2007*
4. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 2474, číslo výpisu 9543/2001, ze dne 27. 6. 2001*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina dne 26. 3. 2008*
6. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 3. 10. 2005*
7. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 2. 10. 2006*
8. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 18. 10. 2007*
9. *Výkaz S 25-01 o středním odborném učilišti podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 3. 10. 2005*
10. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 2. 10. 2006*
11. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 18. 10. 2007*
12. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 14. 9. 2006*
13. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 7. 9. 2007*
14. *Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 26. 3. 1997*
15. *Jmenování do funkce, ze dne 1. 9. 2005*
16. *Vnitřní předpisy pro školní rok 2005/2006, 46 interních předpisů s daty vydání*

17. *Vnitřní předpisy pro školní rok 2006/2007*, 36 interních předpisů s daty vydání
18. *Vnitřní předpisy pro školní rok 2007/2008*, 46 interních předpisů s daty vydání
19. *Zpráva nezávislého auditora*, ze dne 28. 5. 2007
20. *Zastupování v případě nepřítomnosti ve školním roce 2007/2008*, ze dne 31. 8. 2007
21. *Organizační schéma společnosti Střední škola SČMSD Humpolec, s. r. o.*, ze dne 1. 9. 2007
22. *Analýza předpokládaného vývoje SŠ Humpolec a její perspektiva*, ze dne 5. 9. 2007
23. *Podnikatelský záměr školy na rok 2008*, ze dne 25. 2. 2008
24. *Plán činnosti pro školní rok 2005/2006*, ze dne 15. 9. 2005
25. *Plán činnosti pro školní rok 2006/2007*, ze dne 18. 9. 2006
26. *Plán činnosti pro školní rok 2007/2008*, ze dne 12. 9. 2007
27. *Sebehodnocení školy září 2006 – červen 2008*, ze dne 5. 3. 2007
28. *Autoevaluace školy – plán*, ze dne 27. 8. 2007
29. *Harmonogram evaluace školy*, ze dne 2. 4. 2008
30. *Koordinace vedoucích týmů pro tvorbu ŠVP*, ze dne 10. 11. 2007
31. *Organizace a průběh závěrečných zkoušek ve školním roce 2007/2008*,
32. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2004/2005*, ze dne 10. 9. 2005
33. *Výroční zpráva o činnosti, za školní rok 2005/2006*, ze dne 7. 9. 2006
34. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2006/2007*, ze dne 9. 9. 2007
35. pedagogické dokumenty a učební plány vyučovaných oborů vzdělání
36. písemné záznamy z jednání metodické komise informatika,
37. písemné záznamy z jednání metodické komise ekologie,
38. písemné záznamy z jednání metodické komise odborných předmětů,
39. písemné záznamy z jednání metodické komise odborného výcviku,
40. písemné záznamy z jednání metodické komise všeobecně vzdělávacích předmětů,
41. písemné záznamy z jednání metodické komise cizích jazyků,
42. písemné záznamy z jednání metodické komise ochrana člověka za mimořádných situací
43. písemné záznamy z jednání metodické komise třídních učitelů
44. písemné záznamy z porad učitelů
45. měsíční plány činnosti školy pro školní rok 2007/2008
46. rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2007/2008
47. protokoly a doklady o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2007/2008
48. protokoly o maturitních zkouškách ve školním roce 2006/2007
49. písemné záznamy o provedených kontrolách
50. třídní knihy pro školní rok 2007/2008

51. písemné záznamy z jednání pedagogické rady
52. rozhodnutí vydaná ředitelkou školy v rámci přijetí do 1. ročníku, přerušení studia, přijetí po přerušení studia, přestupu, přijetí do vyššího ročníku, podmíněčného vyloučení a vyloučení ze vzdělávání
53. *Žádost o poskytnutí podpory z Fondu Vysočiny (projekt Kriminalita a drogy se drží za ruce)*, ze dne 26. 9. 2007
54. *Intenzivní pobytový kurz v přírodě pro školní kolektivy „Go kurz 2007“*, ze dne 13. 9. 2007
55. *Minimální preventivní program, školní rok 2007/2008*, ze dne 15. 9. 2007
56. *Záznamy z pohovorů (přestupky žáků)*, za školní rok 2007/2008
57. *Volební řád školské rady*, ze dne 22. 11. 2005
58. *Informace školské rady*, březen 2008
59. *Směrnice určující seznam prací a pracovišť, které jsou zakázané těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání*, ze dne 18. 3. 2008
60. *Proškolení bezpečnosti práce a protipožární ochraně na pracovištích odborného výcviku*, bez uvedení data vypracování
61. *Záznam provedení vstupní instruktáže a ochraně zdraví při práci v odborném výcviku, třída: 2O/A, školní rok 2007/2008*, ze dne 4. 9. 2007
62. Provozní řády odborných učeben
63. *Seznam pracovních pomůcek pro odbor prodavač a výrobce lahůdek*, školní rok 2007/2008
64. *Seznam pracovních pomůcek pro odbor kuchař-číšník*, školní rok 2007/2008

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Mgr. Milan Matějů

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab

Mgr. Stanislav Pulkrab v. r.

PhDr. Ludmila Slánská

PhDr. Ludmila Slánská v. r.

Pelhřimov 14. dubna 2008

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu se zasílá zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Loskotová, ředitelka školy

Mgr. Marie Loskotová v. r.

30. 4. 2008

Humpolec