

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 4, Pod Sady 170

Pod Sady 170, 143 00 Praha 4 - Modřany

Identifikátor školy: 600 036 758

Termín konání orientační inspekce: 25. a 26. února 2003

Čj.:	010 0183/03-1005
Signatura:	oa4aw131

CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení, které je od roku 1996 příspěvkovou organizací, zřizuje Městská část Praha 12, Písková 25, Praha 4. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 120 dětí a školní jídelnu s kapacitou 120 jídel. Pro letošní školní rok je Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí uzavřena na 4krát 25 dětí, tedy celkem 100 a tomuto počtu také odpovídá počet zapsaných dětí. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd. Celkem 13 dětí má odloženou povinnou školní docházku.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický kolektiv tvoří sedm učitelek včetně ředitelky školy. Jejich kvalifikace odpovídá požadavkům s výjimkou jedné učitelky, která absolvováním oboru vychovatelství na střední pedagogické škole nesplňuje podmínku odborné způsobilosti. Délka praxe je u mladších učitelek zatím jen několik let, u většiny pedagogů však dlouholetá.

Ředitelce se podařilo vytvořit stmelený pracovní kolektiv, ve kterém všichni usilují o plnění společných cílů. Své požadavky na pracovní výkon formuluje přesně, zároveň však ponechává prostor diskusi a společnému řešení problémů. Účinným nástrojem jsou časté pedagogické rady, jejichž obsahem jsou především pedagogické záležitosti školy, ale i výsledky kontrolní činnosti, přenos poznatků ze vzdělávání a pod. Při hospitační činnosti upřednostňuje ředitelka spíše namátkové vstupy, takže zaměřených hospitací vykonává jen omezené množství. Zápisy z nich však svědčí o promyšleném způsobu vyhodnocování pedagogické práce, protože obsahují méně popisu a více závěrů a doporučení.

Pro další vzdělávání vytváří ředitelka výborné podmínky. Všechny učitelky se několikrát ročně zúčastňují akcí Pedagogického centra Praha, ale i dalších vzdělávacích institucí. Tematika akcí či cyklů koresponduje s aktuálními problémy předškolního školství včetně poradenství.

Organizaci provozu školy určuje systém provozního, pracovního řádu a povinností zaměstnanců. Informační systém je postaven především na každodenním osobním kontaktu ředitelky s celým kolektivem. Rodiče mohou s učitelkami komunikovat denně při předávání dětí, dostatek písemných informací mají k dispozici na nástěnkách u vchodu i v dětských šatnách. Přirozená komunikace se však rozvíjí při neformálních akcích, které pro ně mateřská škola několikrát ročně pořádá (pečení perníčků, sportovní soutěže, maškarní pro děti s rodiči a další).

Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti i z hlediska vedení zaměstnanců velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Budova z první poloviny minulého století vyhovuje svým uspořádáním provozu mateřské školy. V suterénu je kuchyně, školní jídelna, dětské šatny a zázemí provozních pracovníků, ve zvýšeném přízemí dvě třídy, sociální zařízení, další dětská šatna a kancelář; podobně je to i v prvním patře. Prostory tříd nejsou shodné, dvě třídy jsou poměrně malé, zbylé dvě mají k dispozici vždy dvě místnosti, přičemž místnost v patře slouží jako tělocvična pro všechny děti. V této části budovy je také malá stálá ložnice. Umývárny třech tříd bezprostředně navazují na herny, jsou však ve dvou případech spíše malé. Čtvrtá třída využívá umývárnu přístupnou z chodby. V budově je dostatek úložného prostoru, který je účelně využit. Prostředí školy je vzorně čisté, účelně uspořádané a vkusně zdobené výhradně dětskými pracemi. K budově přiléhá členitá zahrada se vzrostlými stromy, dřevěnými průlezkami i dalším vybavením.

Škola je velmi dobře vybavena dětským i úložným nábytkem, hračkami, učebními pomůckami, doplňky, sportovními potřebami i literaturou. V tělocvičně a v jedné třídě je instalována šplhací stěna, která velmi významně přispívá k fyziologickému rozvoji dětí.

Vzhledem k tomu, že všechny pomůcky nemohou být stále umístěny přímo ve třídách a učitelky si je musí při přípravě vybírat, sleduje ředitelka pečlivě, jak jsou jednotlivé materiální zdroje využívány. Při nákupu dalších potřeb tato zjištění využívá.

Materiálně-technické podmínky jsou přes ne zcela ideální prostorové podmínky hodnoceny jako příkladné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola postupuje při výchovně-vzdělávací práci podle vlastních tematických plánů, které vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Tím je zajištěna návaznost obsahu na obecné cíle předškolní výchovy. Základem plánů je osm hlavních témat na celý školní rok a rozvíjející podtémata. K nim učitelky dále přiřazují vhodné náměty činností a specifické cíle.

Veškeré povinná dokumentace je vedena na předepsaných nosičích dat a má dobrou vypovídací úroveň. Jediným nedostatkem je, že lékařské potvrzení o způsobilosti dětí k docházce do mateřské školy není na evidenčních listech zapsaných dětí, jak je požadováno Věstníkem MŠMT, ale na přihlášce, která nepatří do povinné dokumentace předškolních zařízení.

Analýze naplňování výchovně-vzdělávacích cílů věnuje ředitelka školy velkou pozornost. Učitelky denně vyhodnocují svou práci i činnost dětí. Na základě těchto podkladů potom dvakrát ročně zpracovávají písemná hodnocení, která jsou předmětem diskuse a podkladem pro stanovení úkolů na další období. Také výroční zpráva obsahuje údaje o plnění programu školy.

Výchovně-vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Během orientační inspekce byly vykonány hospitace u pěti učitelek včetně ředitelky školy. Jejich kvalifikace a dostatečná praxe měla na kvalitu práce přímý vliv.

Spontánní a řízené činnosti

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky vhodné prostředí a pestrou nabídku činností, která částečně korespondovala s tematickou dne a týdne. Výhodou je uložení většiny hraček v pojízdných kontejnerech, které jednak usnadňuje úklid, ale především děti motivuje k výběru hry. Zkušenější učitelka ponechala zcela na dětech, zda se zapojí do výtvarné činnosti, či si zvolí libovolnou činnost dle vlastní volby. Dokázala však velmi citlivě reagovat na jejich potřeby, poskytovat jim oporu, využívat jejich nápadů a podporovat komunikaci dětí s ní i mezi sebou. Dětskou potřebu spontánního pohybu okamžitě vystihla, poskytla dětem pomůcky k přehazování nafouknutých míčků přes překážku a zároveň je vedla ke vzájemné pomoci. Mladší učitelka se více soustředila na výtvarnou činnost, u které se postupně vystřídal všechny děti. Méně pozornosti věnovala kvalitě her ostatních dětí, které si většinou volily konstruktivní činnosti a skládání kubusů. Spontánní činnosti poměrně brzy ukončila, byť s ohledem na režimem pevně stanovené střídání tříd v jídelně.

Pohybové činnosti zařazují učitelky do programu dne denně. Při cvičení v tělocvičně zvolila učitelka v úvodu hru na kouzelníka, při které děti vystřídal všechna přirozená cvičení. Pro cvičení na místě volila kruhový útvar. Přímnivé cviky ve stoji neodpovídaly fyziologickým možnostem dětí a to se projevilo na jejich chybném provedení. Také pohybová etuda se zpěvem byla pro děti poněkud náročná a dlouhá. Naopak závěrečná pohybová hra, při které se učitelka rovněž zapojila, měla dostatečný spád a přinesla dětem radost z pohybu. Pohybovou chvíli v další třídě zakomponovala učitelka velmi pěkně do tematiky dne. Při kladení zajímavých problémových otázek v úvodu se však nevyhnula dlouhému prostoji, při kterém se děti nepohybovaly a jejich pozornost klesala. Tato chyba byla ještě umocněna tím, že v závěru už nebyl čas na pohybovou hru. Pozitivní byla snaha učitelky opravovat provedení cviků, zvláště u nejmladších dětí.

Ostatní řízené činnosti jsou propojeny zajímavou tematikou dne a týdne a ve většině případů navazují na dětské zážitky. Děti při těchto činnostech dostávají příležitosti pro aktivní zapojení i komunikaci. Učitelky při přípravě vycházejí z podrobných plánů i písemných příprav, průběh každodenně písemně hodnotí. Věkově smíšené skupiny dětí kladou na učitelky velké organizační i metodické nároky, které byly z větší části během inspekce zvládnuty. Při integrované činnosti navodila učitelka hru na království a hudební kapelu. Obsahem byl zpěv jednotlivců s doprovodem na rytmické nástroje a potom zpěv skupiny. Na hudební část navazovala činnost výtvarná. Učitelka činnost velmi pěkně motivovala, sama se aktivně zapojila, vedla děti k samostatnému projevu i řešení problému. Učitelka však dětem dostatečně jasně nesdělila některé důležité momenty (průběh činnosti, vzájemné hodnocení)

a tím poněkud snížila celkovou úroveň. Také formulace otázek, které dětem kladla, byla spíše schématická a málo podněcující. Pro výtvarnou činnost měla učitelka v jiné třídě velmi dobře promyšlenou organizaci s diferencovanými úkoly pro mladší a starší děti, zajímavý námět, techniku i další praktické využití dětských výtvarů. Děti projevily zaujetí, uspokojení z vlastní tvořivosti i nadprůměrné dovednosti při práci s tuší i barvou. Vedení skupiny dětí při hře na flétnu ředitelkou školy (zájmový kroužek) mělo vysokou kvalitu nejen z hlediska metodického, ale i z hlediska atmosféry a vzájemné komunikace.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Věkově smíšené třídy podporují sociální zrání, takže děti mají velmi dobré návyky spolupráce, dovedou dobře komunikovat mezi sebou i s dospělými a přijímat při hře různé sociální role. Sebeobslužné dovednosti jsou spíše průměrné, při stolování nejsou děti vedeny k většímu podílu na přípravě, pouze po sobě uklízejí. Starší děti rovněž projevily velmi dobré dovednosti v estetických aktivitách. Pohybový rozvoj, zejména hrubá motorika je na průměrné úrovni. Schopnosti v oblasti poznatků o životním prostředí a úroveň myšlenkových operací nebylo možné během orientační inspekce posoudit.

Pro výchovně-vzdělávací práci učitelek je charakteristické efektivní využití témat a pestrá nabídka aktivit. Sledované spontánní činnosti se vzájemně odlišovaly a to zejména svou délkou i přístupem učitelek. V pohybových aktivitách byly shledány některé dílčí nedostatky. Ostatní řízené aktivity navazovaly na dětské zkušenosti a umožnily dětem jejich aktivní účast i spolupráci mladších a starších dětí.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.

Mateřská škola nabízí kromě běžného programu řadu kroužků a zájmových aktivit, které až na výjimky vedou kmenové učitelky (angličtina, plavání, flétna, jóga, logopedická prevence a kroužek pro předškoláky). Kromě těchto pravidelných aktivit jsou organizovány ozdravné pobyty, divadelní představení, zajímavé akce pro rodiče s dětmi a další.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 708/99/mš s účinností od 1. 4. 1999
2. Zřizovací listina M.č. Praha 12 č.j. 86/7 ze dne 21. 11. 1995 s účinností od 1. 1. 1996
3. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 4. 3. 2002
4. Evidenční listy zapsaných dětí
5. Kopie rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky u 13 dětí
6. Docházky dětí (školní rok 2002/2003)
7. Přehledy výchovné práce za školní rok 2002/2003
8. Roční pracovní plán na školní rok 2002/2003 s přílohami
9. Vnitřní řád, provozní řád, vnitřní směrnice, pracovní náplně zaměstnanců
10. Hospitační záznamy
11. Zápisy z pedagogických rad
12. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
13. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou příznivé a to jak z hlediska kvalifikace, tak z hlediska stability a souhry jednotlivých členů. Ředitelka školy svým přístupem zajišťuje velmi dobré podmínky pro kvalitativní rozvoj zaměstnanců.

Materiálně-technickým podmínkám věnuje ředitelka školy výraznou pozornost, takže vybavení, uspořádání i výzdoba školy působí moderním dojmem a vytváří odpovídající zázemí pro výchovně-vzdělávací činnost školy.

Při výchovně-vzdělávací práci využívají učitelky vlastních tematických plánů, které přispívají ke sjednocení celkového stylu pedagogické práce. Dalším pozitivem je pečlivost učitelek při přípravě i hodnocení každodenních postupů a snaha využívat aktivizační metody. Celkovou kvalitu ovlivňuje i opravdový zájem učitelek o zkvalitňování vlastní činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v.r.

V Praze dne 5. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 3. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy MHMP – odbor školství	25. 3. 2003	870/03
Zřizovatel - M.č. Praha 12	25. 3. 2003	869/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.