



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Školní jídelna při SOU nábytkářském

Horská 167, 460 14 Liberec 14

Identifikátor: 600 010 601

Zřizovatel: Výchovně vzdělávací družstvo, Horská 167, 460 14 Liberec 14

Školský úřad Liberec, Masarykova 18, 460 31 Liberec 1

Termín konání orientační inspekce: 21. leden 2000

Čj.	084 52/00-2600
Signatura	ih4zt301

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

Charakteristika zařízení

Soukromá školní jídelna je součástí soukromého SOU nábytkářského. Předmětem činnosti podnikání je hostinská činnost a koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej. Živnostenský list byl vydán na odpovědného zástupce [REDAKCE] (vedoucí kuchařku). Vedením stravování byla pověřena [REDAKCE]. Statutárním zástupcem je [REDAKCE]. Školní jídelna slouží studentům SOU, SPŠN a studentům ubytovaným v DM při SOU Horská 167, 460 14 Liberec 14.

Dokumentace zařízení

Zřizovací a smluvní dokumentace byla inspekčnímu týmu předložena ředitelem školy a statutárním zástupcem. Dokumentace provozu kuchyně byla předložena vedoucí školní jídelny. Seznam je uveden ve výčtu dokladů, o které se inspekční zjištění opírá.

Organizace stravování

Rozvrh hodin a kapacita jídelny umožňují plynulý chod v jídelně a odpovídá potřebám žáků. Stravovací systém identifikačními čipy umožňuje i kontrolu odběru jídla. Jako nedostatek lze považovat používání hliníkových příborů. Bezpečnost žáků v jídelně po dobu výdeje stravy zajišťuje dozor.

Odborné zjištění

z inspekce zaměřené na oblast školního stravování v souladu se zákonem ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MŠMT č. 357/1997 Sb.

Školní jídelna Středního odborného učiliště nábytkářského s.r.o., Horská 167, Liberec 17

počet zaměstnanců: 7 (vedoucí školní jídelny + 6 kuchařek)

počet přítomných strávníků: 128

Dodržování vyhlášky MŠMT ČR č. 48/1993 o školním stravování:

Výše finančního normativu na nákup potravin je určena v rámci stanoveného rozpětí podle místně dosahovaných cen potravin :

žáci – snídaně	7,- Kč (rozmezí	7,- až 10,60 Kč)
přesnídávka	8,- Kč (rozmezí	4,50 až 7,70 Kč)
oběd	17,- Kč (rozmezí	15,40 až 24,40 Kč)
večeře	15,-Kč (rozmezí	13,40 až 22,- Kč)
dospělí	17,- Kč	
cizí strávníci	28,- Kč	

Školní jídelna je součástí SOU nábytkářského s. r. o. a zajišťuje celodenní stravování pro domov mládeže, který je umístěn v uzavřeném areálu. Kuchařky pracují na dvě směny tak, aby přes polední dobu byly všechny v kuchyni a zvládly tak největší nápor dne.

Při přípravě pokrmů v jídelně se postupuje dle receptur pro školní stravování – Výživa a stravování školních dětí a mládeže (MUDr. J. Hnátek a kol. 1972) a receptur jídel v počítačovém programu od firmy ISIS PLUS s. r. o. Praha .

Technologické postupy přípravy pokrmů jsou důsledně dodržovány, žákům se poskytuje strava v dostatečném množství, kaloricky a biologicky hodnotná. Vzhledem k celodennímu provozu školní jídelny se vaří v poledne jedno hlavní jídlo.

Výpočty spotřebního koše nebyly předloženy.

Výdej hlavních jídel probíhá od 11.00 do 11,30 hodin pro cizí strávníky ve společné jídelně, která je tak časově oddělena dle § 8 od výdeje pro žáky, který je od 11,30 do 14,00 hodin. Organizace výdeje je dobře promyšlena, dostatečné prostory umožňují rychlé a přitom kvalitní odbavení žáků u výdejních okének. Jídelna má zaveden stravovací systém A99 na identifikační čipy Dallas (český výrobek), který je spolehlivý, nelze jej falšovat a který slouží pro identifikaci strávníka, kontrolu odběru jídla .

Zdravotní průkazy předložilo všech 7 zaměstnanců i se záznamem o absolvování hygienického minima.

Osobní hygiena zaměstnanců je bez připomínek.

Sanitační řád nebyl předložen.

Provozní řád je vypracován jako součást provozního řádu školského zařízení.

Dodržování hygienické směrnice č. 72/87 – záznamy o kontrolách OHS nepředloženy, vzorky jídel uchovány dle výše uvedené směrnice, evidence odběrů není vedena.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Po dobu existence školní jídelny nebyly řešeny žádné stížnosti, které by se týkaly množství a kvality stravy ani jiné, které by se týkaly školní kuchyně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 31 068/98-21, statutární zástupce [REDAKCE]
- výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, složka 11 908, ze dne 10. 2. 1997,
- živnostenský list - Hostinská činnost na odpovědného zástupce [REDAKCE] (vedoucí kuchařka) ze dne 30. 1. 1997, čj. 00/659 97/P/Pa, ev. č. 350 500-40 353-00,
- organizační řád školy (součástí jsou povinnosti vedoucí školního stravování),
- pracovní řád a rozvrh školy,
- notářský zápis o zřízení školní jídelny,
- smlouva o poskytnutí dotace a smlouva o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 1999/2000 (se ŠÚ),
- receptury pro školní stravování
- spotřební koše,
- zdravotní průkazy.

ZÁVĚR

Pozitiva

- pestrá skladba jídelních lístků,
- prostředí školní kuchyně i jídelny,
- chutná strava.

Negativa

- nedostatečná dokumentace k vyhlášce č. 48/93 o školním stravování.

Doporučení

- provádět výpočet spotřebního koše,
- seznámit se s hygienickými předpisy (Směrnice č. 72/87) a důsledně je dodržovat,
- postupně obměňovat kuchyňské nádobí za nové,
- nahradit hliníkové příbory za nerezavé,
- ihned odstranit nedostatky v dokumentaci.

Vedoucí školní jídelny nastoupila do funkce k 1. 1. 2000. S programem školního stravování se v současné době seznamuje a zaučuje.

Celkově je školní jídelna hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko ANO

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Josef Šalda	Šalda J. v. r.
Externí spolupracovnice	Jindřiška Veselá	

V Liberci dne 31. ledna 2000

Datum a podpis vedoucí školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. února 2000

Razítko ANO

Vedoucí školského zařízení

Podpis

Drahuše Čejková

Čejková Drahuše v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka)/vedoucí školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh činnosti
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	18. února 2000	084 109/00-2600
Zřizovatel	18. února 2000	084 110/00-2600

Připomínky ředitele(ky)/vedoucí(ho)

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
	-----	-----