



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-411/09-L

Název školy: Základní škola a Mateřská škola, Čistá u Horek
Adresa: 512 035 Čistá u Horek 236
Identifikátor: 600 099 121
IČ: 70695521
Místo inspekce: Čistá u Horek 236
Termín inspekce: 9. – 10. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného **mateřskou školou** podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění tohoto vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Jednotřídní mateřská škola (MŠ, škola) je součástí Základní a Mateřské školy, 512 35 Čistá u Horek 236, která vykonává dále činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Čistá u Horek 152.

V přízemí klasické starší budovy školy má MŠ k dispozici prostory třídy a herny s příslušenstvím. Stravování zajišťuje školní jídelna v patře budovy.

Kapacita mateřské školy je stanovena na 25 dětí, základní školy na 65 žáků, školní družiny na 25 žáků a školní jídelny na 100 strážníků. V posledních letech se zvýšil počet přijatých dětí do MŠ ze 14 ve školním roce 2007/2008 až na 24 v roce 2009/2010. Z toho jsou čtyři děti před nástupem školní docházky, dvě děti s omezenou délkou docházky (4 hodiny denně) a dvě děti mladší tří let s docházkou 5 dnů v měsíci. U dětí pracují dvě pedagogické pracovnice na plný pracovní úvazek, přičemž druhé učitelce doplácí část úvazku zřizovatel.

Umožňuje tím souběžné působení obou učitelek a výrazně tak podporuje kvalitnější pedagogickou péči a pestřejší nabídku aktivit.
Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Zhodnocení ekonomických podmínek za léta 2007, 2008 a očekávanou skutečnost 2009

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny celkové neinvestiční výdaje školy a jednotlivé druhy zdrojů financování za výše uvedené sledované období.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s dotací od zřizovatele na pokrytí svých provozních nákladů.

V letech 2007 až 2009 škola čerpala prostředky ze státního rozpočtu, které činí v průměru 66,33 % celkových zdrojů.

V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové dotace na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ a v roce 2009 také na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V roce 2009 škola obdržela ještě další dva projekty, a to na školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání a na podporu dopadu meziročního snížení počtu žáků a podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních správních celků. V roce 2007 škola obdržela prostředky na akci „Ať je nás víc vidět“ v rámci programu Libereckého kraje ke zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích. V následujícím roce 2008 škola žádala o dotaci z grantového fondu Libereckého kraje na projekt „Děláme radost lidem kolem nás“, avšak žádost školy byla zamítnuta. Prostřednictvím zřizovatele byly v roce 2009 škole poskytnuty prostředky na projekt „Školní zahrada je tu pro nás“ a z těchto prostředků je prováděna úprava zahrady a hřiště u budovy školy.

Výše celkových neinvestičních výdajů školy zaznamenala v letech 2007 až 2009 pokles v návaznosti na snížení počtu žáků základní školy a snížení přímé dotace na vzdělávání ze státního rozpočtu. Provozní dotace od zřizovatele byla v letech 2007 až 2009 poskytována v průměrné výši 717 tis. Kč ročně. Prostředky na platy zaměstnanců byly ve sledovaném období čerpány ze státního rozpočtu z 85 % a zbývající část těchto nákladů hradil zřizovatel ze svých zdrojů. Veškeré ostatní platby za provedené práce byly hrazeny pouze zřizovatelem. Státní rozpočet se v letech 2007 až 2009 podílí v průměru 57 % na celkových výdajích za učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby a na zbývajících 43 % přispívá zřizovatel.

Celkové neinvestiční výdaje na jedno dítě a žáka se však v očekávané skutečnosti roku 2009 zvýší oproti roku 2007 o 8 049,- Kč, tj. o 10,8 %.

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě a žáka ve sledovaném období je uveden v následující tabulce:

ukazatel	2007	2008	2009 očekávaná skutečnost
Celkové náklady na jedno dítě a žáka	74 098	80 208	82 146
Přímá dotace na vzdělávání na jedno dítě a žáka	52 948	50 374	49 731
Rozvojové projekty ze SR na jedno dítě a žáka	0	400	3 828

Celkové dotace ze SR na jedno dítě a žáka	52 948	50 774	53 559
Dotace z ÚSC na jedno dítě	25	0	0
Dotace na provoz od zřizovatele na jedno dítě a žáka	15 000	22 857	21 444
Ostatní zdroje na jedno dítě a žáka	6 150	6 576	7 143
Zdroje celkem na jedno dítě a žáka	74 123	80 207	82 146

SR – státní rozpočet

ÚSC – územně správní celek

Průměrná naplněnost kapacity mateřské školy byla v letech 2007 až 2009 vyčíslena ve výši 73 % a ve stejném období byla zaznamenána průměrná naplněnost kapacity základní školy pouze na 29 %. Počet žáků základní školy však od školního roku 2006/2007 klesá a v roce 2009/2010 ve srovnání se školním rokem 2006/2007 představuje zmíněný pokles o 15 žáků, tj. 44 %. Naopak od školního roku 2007/2008 dochází k nárůstu počtu dětí v mateřské škole.

Vybavení školy je zastaralé, v roce 2007 byla zakoupeny školní tabule. Dle finančních možností škola plánuje nákup nového žákovského nábytku s nastavitelnými židlemi.

Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, se jeví jako dostačující k realizaci stanoveného vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zápis do mateřské školy vyhláší ředitelka v souladu s platnými předpisy. Informace o zápisu a vzdělávací nabídce školy jsou zveřejněny na internetových stránkách a vývěškách v obci a jsou všeobecně známy. Z důvodů nenaplněné kapacity byly dosud přijímány všechny přihlášené děti, povinnost přednostního přijímání dětí v posledním ročníku před nástupem školní docházky je takto dodržována. Školní matriku, která po doplnění v průběhu inspekce obsahuje všechny povinné údaje, vede ředitelka v listinné podobě a průběžně ji aktualizuje.

MŠ zohledňuje individuální potřeby dětí. Adaptační, či jiné problémy jsou projednávány s rodiči, kterým učitelky poskytují poradenství v rámci denního kontaktu. Ředitelka školy při konzultacích využívá vlastních zkušeností dislektického asistenta.

Škola respektuje rovnost přístupu dětí ke vzdělávání podle školského zákona. V rámci školy poskytuje rodičům poradenské služby.

Vedení a předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Školní vzdělávací program byl zpracován podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22, vyžaduje však doplnění a rozpracování podle konkrétních podmínek školy včetně obsahu vzdělávání a evaluačního systému.

Škola nabízí výuku anglického jazyka, kterou provádí učitelka ZŠ formou kroužku a finančně zajišťuje zřizovatel. Výhodou je pokračování výuky anglického jazyka v ZŠ.

Ředitelka základní školy je ředitelkou i mateřské školy a plní právní povinnosti vyplývající z vykonávání funkce. Část povinností a pravomocí delegovala na učitelku MŠ, která tak odpovídá za kvalitu pedagogické práce v MŠ. Splňuje předepsanou kvalifikaci, má 22 let praxe a metodicky vede druhou, nekvalifikovanou učitelku. Limit pedagogických pracovníků na MŠ stanovený Krajským úřadem Libereckého kraje je nízký a z rozpočtu školy lze druhé učitelce hradit pouze částečný úvazek. Proto jí další část do plného úvazku doplácí zřizovatel. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) nemá škola z důvodu komplikované dopravní obslužnosti ideální podmínky. DVPP tak probíhá většinou samostudiem.

Ve vedení dokumentace MŠ byly zjištěny dílčí formální chyby, které byly částečně způsobené nevyjasněnými kompetencemi mezi vedením školy a učitelkami v MŠ. Nedostatky byly po projednání s ředitelkou školy odstraněny.

Provoz mateřské školy bývá spojován se školní družinou, což v současné době platné předpisy neumožňují, protože do MŠ se přijímají zpravidla děti od 3 do 6 let.

Bezpečnost dětí a organizaci provozu řeší školní řád, přesto se vyskytují částečná rizika. Starší děti neodpočívají a po obědě odcházejí do školní družiny, kde se zapojují do aktivních her se školními dětmi. Není tak akceptován biorytmus předškolního dítěte a děti nejsou v péči učitelky mateřské školy. Dětské toalety jsou umístěny mimo uzavřený prostor MŠ přes chodbu základní školy, což je z hlediska bezpečnosti a plynulého provozu nevhodné.

V době inspekce ředitelka školy projednala možnost vnitřní úpravy budovy se zřizovatelem a situaci začala řešit.

Vnitřní vybavení MŠ je průběžně inovováno podle finančních možností školy. Nábytek využívaný dětmi je již starší, avšak funkční a dětem přístupný. Dostatek hraček, pomůcek a doplňkového materiálu podporuje vzdělávací cíle MŠ. Příjemně působí hrové a relaxační koutky.

Budova školy není v dnešní době plně využívána, proto může zřizovatel přistoupit na řešení situace mateřské školy, která má své prostory v přízemí. V dalších patrech jsou nyní třídy základní školy, školní jídelna, družina, knihovna a mateřské centrum Barvínek. Nevyužité jsou kromě některých tříd i prostory dílen.

Vedení a předpoklady pro činnost školy jsou standardní. Dílčí rizika jsou v organizaci provozu, vedení dokumentace, spojování školní družiny a mateřské školy a v umístění dětských toalet.

Předložený Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Partnerství

Mateřská škola spolupracuje především se základní školou a rodiči dětí. Učitelky jsou s nimi každodenně v kontaktu, informují je o průběhu vzdělávání a prospívání dětí. Časté jsou společné akce, při kterých se prohlubují vzájemné přátelské vztahy a vytváří se pozitivní vztah k prostředí, ve kterém děti žijí.

Umístěním MŠ v ZŠ dochází k přirozené adaptaci na život ve škole, pochopení pravidel a zásad aplikovaných v ZŠ, což dětem umožňuje bezproblémový přechod z MŠ do první třídy základní školy.

Přínosem je kontakt s mateřským centrem Barvínek, sídlícím v budově školy, místními spolky a organizacemi – hasiči, policií, sdružení Čmelák ap. Děti se účastní například ukázky hasičské techniky, výcviku psů pro nevidomé či poznávání přírody, kde získávají poučení o možných nebezpečných situacích a dostupných způsobech, jak se chránit. Seznamují se také

poutavou formou se životem obce a jsou uváděny do společenství ostatních lidí, získávají povědomí o mezilidských a morálních hodnotách.

Významný je vstřícný vztah zřizovatele, který považuje školu za důležitou společenskou složku obce.

Oblast partnerství dosahuje standardní úrovně a podporuje vzdělávací záměry školy.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola upřednostňuje individualizovaný přístup s rozvíjením sociálních kompetencí dětí. Rozvíjení schopností, empatický přístup a cílené hodnocení dětí podporují jejich sebejistotu, dětskou individualitu a úspěšnost. Organizace činností byla přizpůsobena potřebám dětí v této smíšené skupině, řízené a volné činnosti byly vyvážené. Učitelka promyšleně nabízela různorodé aktivity, které podporovaly dětskou kreativitu. Citlivě vstupovala do her, volila individuální rozhovory nad obrázky a stavebnicemi, děti objevovaly nové souvislosti a způsoby řešení. Všem byl dán prostor pro uspokojení ze hry nebo jiné činnosti. Návštěvě zubního lékaře, kterou učitelky začlenily do vzdělávací nabídky, předcházel rozhovor o významu péče o zdraví, čištění zubů a prevenci. Děti živě reagovaly při rozhovoru o zdravém stravování, jmenovaly druhy ovoce a zeleniny. Otázky volené učitelkou děti stimulovaly k přemýšlení o významu péče o zdraví, jak se dá nemoci předejít apod. Výtvarné činnosti s námětem k tomuto tématu se věnovaly všechny děti, učily se správnému držení tužky, opakovaly barvy, čímž byly vytvářeny základy elementárních klíčových kompetencí, potřebných pro další učení.

Prosociální chování s projevy citlivosti, zájmu a respektu je budováno promyšleně. V době inspekce například při oslavě narozenin, při běžných situacích s dodržováním společenských zásad i při setkání s návštěvou. K rozvíjení pozornosti a soustředění byl zařazen poslech pohádkového příběhu a další skupinové a individuální činnosti. Pohybová chvilka s motivovaným pohybem byla pro děti zajímavým a radostným prožitkem.

Vztahy mezi dětmi byly přátelské, děti vytvářely přirozené herní skupinky, uměly prosadit svá přání. Učitelky věnovaly pozornost respektování dohodnutých pravidel a zajištění bezpečného prostředí. Na děti měly přiměřené nároky s pozitivním hodnocením, které u nich podporovalo sebevědomí a motivovalo je k dalším činnostem.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na úrovni odpovídající výstupům vymezeným v RVP PV.

Průběh vzdělávání podporuje rozvoj elementárních klíčových kompetencí podle RVP PV. Výsledky vzdělávání v oblasti funkční gramotnosti odpovídají požadované úrovni.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělávání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb.

Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období ze státních prostředků umožňovala realizaci školního vzdělávacího programu.

V organizaci provozu a vedení školy se vyskytla rizika ovlivňující činnost školy - spojování provozu mateřské školy a školní družiny, umístění WC.

Poskytované vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí, průběh a výsledky vzdělávání odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání.

Zjištěné nedostatky:

- 1. Spojování provozu mateřské školy a školní družiny v době před vyučováním a po obědě, což v současné době platné předpisy neumožňují. Do MŠ se dle školského zákona přijímají děti zpravidla od 3 do 6 let.*
- 2. Po posouzení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání byly zjištěny nedostatky – nesplňuje plně zásady pro zpracování ŠVP PV.*
- 3. Hygienické zařízení (toalety) jsou umístěny mimo uzavřený prostor MŠ, což je pro děti předškolního věku nevhodné.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č.j. 28/2002 ze dne 23. 10. 2002 účinná k 1. 1. 2003 vydaná obcí Čistá u Horek
2. Změna Zřizovací listiny č.j. 17/2005 ze dne 18. 8. 2005 účinná k 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí KULK ve věci zápisu změny o údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. OŠMTS-138/06-RZS ze dne 21. 4. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny o údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností k 1. 9. 2007 č.j. 3 374/2007-21 ze dne 27. 2. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky s účinností k 1. 8. 2004 se souhlasem krajského úřadu ze dne 22. června 2004, č. j. 265/04 ze dne 28. června 2004
6. Školní řád – mateřská škola Čistá u Horek ze dne 29. 8. 2009 účinný k 1. 9. 2009
7. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2009/2010
8. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
9. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy platná pro školní rok 2009/2010
10. Evidence docházky dětí ve školním roce 2009/2010
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010
12. Přílohy ke školnímu vzdělávacímu programu
13. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008 a 2009
14. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008 a 2009
15. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2005, 2006, 2007 a 2008
16. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2005 ze dne 4. 11. 2005
17. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006 ze dne 2. 11. 2006
18. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2007 ze dne 1. 11. 2007
19. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008 ze dne 6. 11. 2008
20. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
21. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009“ ze dne 15. 6. 2009 (KULK 38863/2009)
22. Rozhodnutí o poskytnutí prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009“ z 25. 2. 2009 (KULK 11268/2009)
23. Poskytnutí finančních prostředků rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s pohledem na kvalitu jejich práce za rok 2009“ ze dne 10. 2. 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. 2. 2009 a ze dne 24. 4. 2009 (KULK 25334/2009)
24. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT č.j. 7944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 (KULK-39868/2006) ze dne 7. 6. 2006

25. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání na rok 2009“ (KULK 37864/2009 ú ze dne 9. 6. 2009
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2008 ze dne 13. 1. 2009
27. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 13. 1. 2009
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2007 ze dne 21. 1. 2008
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2006 ze dne 15. 1. 2007
30. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2006 ze dne 25. 1. 2007
31. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 ze dne 24. 4. 2009
32. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 z 1. 12. 2008 (KULK 68716/2008)
33. Rozpočet přímých NIV pro rok 2007 po 5. úpravě k 30. 11. 2007 z 4. 12. 2007 (KULK 73523/2007)
34. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů pro rok 2006 po 6. úpravě ke dni 28. 11. 2006 (KULK 72096/2006)
35. Výkaz zisku a ztráty za rok 2008 ze dne 21. 1. 2009
36. Výkaz zisku a ztráty za rok 2007 ze dne 23. 1. 2008
37. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006 ze dne 25. 1. 2007
38. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 11. 1. 2009
39. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008
40. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2006 ze dne 7. 2. 2007
41. Výkaz P 1-04 za 1. až 3. čtvrtletí 2009 ze dne 6. 10. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/20, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. ledna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Růžena Janatová

v. r.

Ing. Milena Bornová

v. r.

V Liberci dne 15. prosince 2009

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Čisté u Horek 18. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lenka Brendlová

v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány