



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-117/11

Název kontrolované osoby: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Trhové Sviny, Školní 709

Sídlo: Školní 709, 374 19 Trhové Sviny

IČ: 00582298

Identifikátor: 600008061

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Jaroslavem Michalem

Zřizovatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2,
370 76 České Budějovice

Místo inspekční činnosti: Školní 709, 374 19 Trhové Sviny

Termín inspekční činnosti: 7.–10. února 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále také RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Trhové Sviny, Školní 709 vykonává jako právnická osoba činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže. Poskytuje střední vzdělání v těchto oborech:

Obory vzdělání s maturitní zkouškou

- 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (2. ročník)
- 64-43-M/002 Ekonomika zemědělství a výživy (3. a 4. ročník)

Obory vzdělání s výučním listem

- 26-51-H/02 Elektrikář silnoproud (1. a 2. ročník)
- 33-56-H/01 Truhlář (1. a 2. ročník)
- 39-41-H/01 Malíř a lakýrník (1. ročník)
- 41-51-H/01 Zemědělec-farmář (1. a 2. ročník)
- 41-55-E/01 Opravářské práce (1. ročník)
- 65-51-H/01 Kuchař-číšník (1. a 2. ročník)
- 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby (1. ročník)

Dobíhající obory vzdělání s výučním listem

- 36-57-H/001 Malíř (2. a 3. ročník)
- 41-55-E/002 Opravářské práce (2. a 3. ročník)
- 65-52-E/001 Kuchařské práce (2. a 3. ročník)
- 33-56-H/001 Truhlář (3. ročník)
- 41-51-H/011 Farmář (3. ročník)
- 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství (3. ročník)

V tomto školním roce je zřízeno celkem 17 tříd, z toho 6 tříd je speciálních pro žáky SVP. Ke dni 30. 9. 2010 školu navštěvovalo celkem 288 žáků. Kapacita školy je 830 žáků. Ve škole působí 45 pedagogických pracovníků. Vzdělávání v 1. ročníku učebních oborů malíř a lakýrník, opravářské práce, stravovací a ubytovací služby, ve 2. ročníku oboru ekonomika a podnikání a v 1. a 2. ročníku oborů truhlář, elektrikář silnoproud, zemědělec-farmář, kuchař-číšník probíhá podle školních vzdělávacích programů, v ostatních ročnících a oborech podle předchozích vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT.

Školní areál, kde probíhá teoretická výuka, se skládá ze dvou propojených budov, jedna budova je určena pro výuku, ve druhé je umístěna administrativní část, domov mládeže a školní jídelna. Odborný výcvik učebních oborů probíhá na odloučeném pracovišti v budově v Husově ul., na smluvních pracovištích firem restaurační zařízení, sezonní činnosti jsou zajišťovány u místního družstva nebo soukromých zemědělců. Škola provozuje a spravuje restaurační zařízení Junior, kde probíhá odborný výcvik oboru kuchař-číšník, a které vytváří hlavní část příjmů z produktivní činnosti.

Od předchozí inspekce v roce 2005, která hodnotila podmínky a průběh vzdělávání, škola provedla některé stavební úpravy pro snížení energetické náročnosti, obměnila zařízení a vybavení některých prostor pro teoretické i praktické vyučování, přibyla další počítačová učebna.

V počtech každoročně přijímaných žáků se projevuje celkový populační pokles. Nebyl naplněn maturitní obor ekonomika a podnikání a projevuje se nižší zájem o učební obory. Ředitel je ve funkci od roku 2004, v roce 2006 absolvoval kvalifikační studium pro ředitele a vedoucí pracovníky ve školství.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program (ŠVP). Vzdělávací programy a školní vzdělávací programy odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá v prvních, popřípadě i v druhých ročnících v 8 oborech dle školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP), v ostatních ročnících a oborech dle dobíhajících učebních dokumentů schválených MŠMT. ČŠI již dříve provedla komparační analýzu pěti školních vzdělávacích programů, které jsou realizovány v 1. a 2. ročnících. Dílčí nedostatky v těchto ŠVP byly odstraněny. Tři ŠVP, podle nichž se v tomto školním roce vyučuje zatím v prvních ročnících, jsou také v souladu s příslušnými rámcovými programy. ŠVP mají jasně definované cíle vzdělávání, jsou zaměřeny na podporu rozvoje osobnosti žáků a jsou otevřeny případným odůvodněným změnám. Pro naplnění cílů ŠVP vytváří škola pozitivní klima.

Efektivní organizace vzdělávání. Organizace vzdělávání, interní pravidla, metody a formy výuky většinou směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a umožňují realizovat obsah vzdělávání. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci. Výuka je organizována s ohledem na potřeby jednotlivých vzdělávacích oborů. Organizace vzdělávání se zaměřuje na podporu úspěšnosti žáků.

Rovný přístup ke vzdělávání. Škola přistupuje ke všem žákům bez znatelných rozdílů. Pro přijímání žáků ke vzdělávání jsou ředitelem školy stanovena, zveřejňována i dodržována kritéria, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. O vzdělávací nabídce školy je veřejnost informována všemi běžnými komunikačními prostředky, navíc škola organizuje samostatné náborové akce. Přijímací zkoušky nejsou stanoveny, vychází se z výsledků vzdělávání žáků na základní škole a z individuálních informací. Podpora žáků a rovných příležitostí se projevuje působením poradenského systému a v případě potřeby i v individuálním přístupu jednotlivých pedagogů ke konkrétním žákům. Individuální vzdělávací plány nejsou stanoveny. Ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou, resp. maturitní zkouškou je prováděno standardně, k jednotnému zadání závěrečné zkoušky zatím škola z provozních důvodů nepřistoupila. Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání maturitní nebo závěrečnou zkouškou jsou zohledňovány reálné prostředí a podmínky školy a ke všem žákům je dodržován rovný přístup.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků. Průběh vzdělávání byl posuzován na základě rozhovorů s pedagogy, kontroly školní dokumentace a hospitací zaměřených na monitoring praktické realizace ŠVP, popř. stávajících učebních dokumentů. Učitelé sledovaných oblastí, tj. společenskovedního, přírodovědného, technického a jazykového vzdělávání, volili v hospitovaných hodinách styly a způsoby výuky na velmi rozdílné didaktické úrovni. Deklarované záměry školních vzdělávacích programů byly naplňovány jen v některých předmětech. Například ve výuce anglického jazyka byly velmi dobře využívány aktivizační metody výuky s podporou učebnic, zvukové nahrávky a názorných pomůcek. Žáci měli dostatek prostoru pro vlastní aktivní komunikaci v angličtině, výuka

byla zajímavá a dobře strukturovaná. Celkově ve sledovaných hodinách převládala pozitivní pracovní atmosféra, avšak s dominancí učitele a relativně menším vzdělávacím efektem. Učitelé volili v teoretických hodinách nejčastěji klasické metody, moderní formy a didaktické postupy nebyly výrazněji uplatněny. Jen velmi málo byla výuka podporována názornými pomůckami a dnes běžnou didaktickou technikou, nebylo zaznamenáno využití možností, které poskytují ICT. Někteří učitelé sice nepředkládali žákům hotová fakta a snažili se je k výsledku dovést, aktivizovat žáky se však dařilo jen částečně, často právě z důvodu malé názornosti výuky a komunikace na abstraktní úrovni, která nebyla přiměřená pro žáky učebních oborů. Řada z nich také proto ani neprojevuje snahu dosahovat ve svém vzdělávání lepších než dostatečných výsledků. Vyskytla se i zcela neefektivní, nepodnětná a didakticky neadekvátní výuka, kdy žáci jen zapisovali poznámky diktované učitelem, aniž dostali jakoukoliv možnost uplatnit vlastní pozorování na vhodných přírodninách (rostlinách nebo názorných pomůckách), které navíc ani v hodině nebyly k dispozici.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků. V rámci realizace vzdělávacích programů školy jsou žáci vedeni k rozvíjení gramotností v oblasti přírodovědné, technické, čtenářské a komunikace v cizích jazycích. Rozvoj jejich kompetencí je zaměřen na upevnění základních dovedností a znalostí, ale vlivem použitých metod vzdělávání s minimální materiální podporou je celková účinnost vzdělávání málo efektivní.

Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Z analýzy dokumentace školy a z rozhovorů s vedením školy vyplývá, že škola sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu a částečně využívá příležitosti k porovnání výsledků vzdělávání mezi vybranými skupinami žáků. Učitelé si výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení, popř. klasifikací dalších zadávaných úkolů. Vedení školy jsou předkládány výsledky vzdělávání na pravidelných jednáních pedagogické rady. Sledují se výsledky žáků u závěrečných a maturitních zkoušek i v odborných soutěžích. Celkový průměrný prospěch školy byl ve školním roce 2009/2010 2,70, přičemž prospělo s vyznamenáním přibližně 1 % žáků, ale podíl neprospívajících po ukončení klasifikace byl až 20%. V prvním pololetí školního roku 2010/2011 dosahuje dokonce 34 %. Nejobtížnějšími předměty pro žáky jsou v úvodu vzdělávání cizí jazyky a matematika, v dalším průběhu vzdělávání pak ještě odborné předměty (např. technologie, ekonomika apod.). V poslední době má řada žáků problémy i v odborném výcviku a praxi. Docházka do školy se dlouhodobě pohybuje kolem 83 %, přičemž neomluvená absence činí přibližně 4–6 %. Pouze přibližně 3 % žáků je udělována pochvala třídního učitele. Druhým nebo třetím stupněm z chování je klasifikováno 8–13 %, resp. 7–8 % žáků a podíl podmínečně vyloučených žáků se pohybuje v rozmezí 4–8 %.

Přehledně zpracované výsledky vzdělávání jsou součástí výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, jehož rámcová struktura je v souladu s právním předpisem. Chybí však hlubší analýza výsledků vzdělávání, identifikace rizik a posouzení jejich příčin, popř. návrhy opatření vedoucích k jejich zlepšení. Uplatnění svých absolventů na trhu práce škola rovněž systematicky nesleduje. Pozitivní je zjištění tzv. kulturní mezery a klimatu školy (metodou Kilmann – Saxton) v letech 2006–2007, na jehož nejvýznamnější výsledky vedení školy reagovalo úspěšným opatřením. Výsledky vzdělávání jednotlivců jsou sledovány, kromě podmínek pro klasifikaci však chybí stanovení přesných pravidel hodnocení a klasifikace žáků (tak, jak stanoví § 30, odst. 2 školského zákona).

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Řízení školy. Kompetence a odpovědnost vedoucích pracovníků školy a vedoucích pracovníků jednotlivých úseků (teoretického vyučování, praktického vyučování, výchovy mimo vyučování – domova mládeže, ekonomického a provozního) vymezuje organizační řád. Jsou zpracovány pracovní náplně pracovníků. Nastavení řídicích procesů vcelku odpovídá typu a velikosti školy, rezervy však jsou v jejich celkové podpoře, kontrole, přijímání případných opatření a jejich následném vyhodnocování. Kontrolní činnost v pedagogické oblasti, v oblasti hospodaření a provozu školy nemá předem stanovené cíle a priority, není určena strategie kontrolní činnosti, problémy či úkoly jsou řešeny operativně. Výstupy z kontrolní činnosti nejsou písemně zpracovány. Plán rozvoje školy byl zpracován na žádost zřizovatele v rovině, jak získat zájem žáků o vyučované, případně nové obory v současných demografických podmínkách (náborové aktivity, způsob průzkumu zájmu není definován), jiné plány nebyly formulovány. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá běžné postupy pro přenos informací, prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) jsou do běžného provozu a komunikace jsou zapojeny základním způsobem. Není optimálně využit potenciál vnitřní sítě školy (pouze program Bakalář). Jsou vedeny povinné dokumenty dané školským zákonem, jejich obsahová a formální úroveň je rozdílná. Nedostatky byly shledány v obsahu školního řádu, který nezahrnuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a některé povinné části (provoz a režim školy), jak vyžaduje § 30 školského zákona. Škola pravidelně vykazuje požadované statistické údaje o činnosti, výroční zprávy jsou zpracovány ve stanovené struktuře.

Partnerství. Spolupráce s hlavními zákonnými partnery, tj. se zřizovatelem, školskou radou, rodiči a městem Trhové Sviny, probíhá standardními způsoby. Významná je dlouhodobá spolupráce s řadou sociálních partnerů, kteří jsou současně potenciálními zaměstnavateli absolventů. K nim patří zejména firmy regionu, u nichž probíhá odborný výcvik, a smluvní pracoviště firem (restaurace, jídelny). Tato spolupráce s firmami-smluvními partnery, u kterých je zajišťován odborný výcvik, je základem partnerství, které je udržováno, ale další spolupráce není cíleně vyhledávána a rozvíjena (např. na mezinárodní úrovni). Spolupráce s úřadem práce se zaměřuje na zjišťování informací o zájmu zaměstnavatelů o příslušné obory, které se ve škole vyučují.

Personální podmínky. Personální zajištění je na průměrné úrovni s dílčími riziky v odborné kvalifikovanosti pedagogů. Podle stavu k 30. 9. 2010 ve škole působí 41 pedagogů a 4 vychovatelé domova mládeže. Z toho ve všeobecně vzdělávacích předmětech je přepočtený stav učitelů 9,4, z nichž 0,9 nemá potřebnou kvalifikaci (např. v AJ), v odborných předmětech 10,9, z nichž 3,6 nemá potřebnou kvalifikaci (např. v strojnických oborech, gastronomických oborech), dále v praktickém vyučování (odborný výcvik) 17,9, z nich 3,5 je bez odborné kvalifikace (např. bez pedagogické způsobilosti nebo bez výučního listu v daném oboru). Výrazným nedostatkem je, že škola nemá učitele s odbornou kvalifikací ve speciální pedagogice, přestože ve škole je 6 speciálních tříd pro žáky s mentálním postižením. Ve škole působí jedna odborně kvalifikovaná pedagožka – metodička prevence sociálně patologických jevů a jedna výchovná poradkyně – bez specializovaného vzdělání pro výchovné poradenství. Vedení školy si je vědomo personálních rizik a podporou různých forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (plán DVPP), celoživotního vzdělávání a vysokoškolského studia nedostatky v odborné kvalifikovanosti učitelů postupně řeší.

Materiální předpoklady. Škola využívá dva areály budov: novější areál s dvěma propojenými pavilony s učebnami, kanceláři, školní jídelnou, truhlářskou dílnou a domovem mládeže, dále samostatnou budovou školní restaurace Junior Club a starší areál v jiné části města s dílnami některých tříletých oborů. V posledních letech se škole podařilo výrazně vylepšit vnější vzhled a snížit energetickou náročnost budov novějšího areálu, sociální zařízení a učební prostory. Škola zabezpečuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Žáci jsou pravidelně průkazně proškoleni o pravidlech BOZ a PO, na začátku školního roku i před každou akcí. Je vedena požadovaným způsobem kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků. Je sledován a každoročně vyhodnocován počet úrazů žáků, který při daném počtu žáků školy nevybočuje z průměru. Škola realizovala opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ, PO.

Škola průběžně obnovuje vybavenost ICT, jsou zřízeny 4 učebny ICT, které mohou využívat (a částečně využívají) i učitelé ostatních předmětů. Nadstandardní je školní restaurace Junior, která poskytuje nejenom vhodné prostředí pro odborný výcvik žáků školy, ale též restaurační služby pro veřejnost přináší škole vlastní prostředky pro zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Pro odborný výcvik škola též využívá zařízení smluvních partnerů. Materiální předpoklady školy jsou v zásadě na standardní úrovni, umožňují plnit cíle vzdělávání stanovené ŠVP především v praktickém výcviku. Nedostatky jsou ve vybavení učeben teoretických předmětů názornými pomůckami, některé učebny jsou neestetické a akusticky nevyhovující, vybavení pro výuku přírodovědných předmětů je zcela nedostačující.

Finanční předpoklady. Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2008 až 2010. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. Na základě posledních úprav rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání měly tyto zdroje financování klesající tendenci, což souviselo s poklesem stavu žáků. Prostředky na provoz od zřizovatele měly za poslední 3 roky mírně klesající tendenci. Další financování školy bylo podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Tyto prostředky byly použity na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a projekty romské komunity. Škola se v roce 2010 zapojila do grantového programu podporovaného Jihočeským krajem „Stipendijní program pro učňovské obory“. Ostatní zdroje financování jsou vlastní příjmy. Především tržby z restaurace Junior, z produktivní práce žáků, pronájmu učebny, za stravování, ubytování v domově mládeže, použití fondu odměn a rezervního fondu, přijatá plnění za pojistné události a úroky. Škola využívá možnosti hospodářské činnosti. Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Dále škola zajišťovala z ostatních neinvestičních výdajů pořízení učebnic, učebních textů, učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek, zákonné úrazové pojištění, cestovné a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků podle školního vzdělávacího programu a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání je ke všem žákům dodržován rovný přístup. Škola provádí prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti na standardní úrovni. Celkové výsledky vzdělávání jsou sledovány, nejsou však podrobněji analyzovány a rovněž nejsou v této oblasti identifikována rizika, jejichž odstraněním nebo potlačováním by se mohl současný stav zlepšovat. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy spíše tradičního charakteru, které omezují prostor pro aktivní učení žáků a účinný rozvoj klíčových kompetencí. Formy a metody práce deklarované ve školním vzdělávacím programu jsou využívány jen částečně a jen některými učiteli.

Jsou nastavena organizační pravidla řízení v souladu s typem a velikostí školy, avšak jako nedostatek stále přetrvává (vzhledem k inspekci v roce 2005) nekoncepčnost kontrolní činnosti, neboť probíhá bez stanovených cílů a priorit. Je vedena povinná dokumentace školy daná školským zákonem, nedostatky byly shledány v obsahu školního řádu. Spolupráce školy s partnery je standardní, pomáhá zajišťovat podmínky a průběh vzdělávání, ale není cíleně rozvíjena. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Od poslední inspekce se zlepšily personální podmínky, rezervy stále přetrvávají ve vybavení učeben teoretických předmětů názornými pomůckami, didaktickou technikou a dalšími prostředky ICT. Škola využívá při realizaci ŠVP finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 31. března 2011 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, tj. o přepracování školního řádu v souladu s § 30 školského zákona. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Bartošová, školní inspektorka

v. r.

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

v. r.

Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor

v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

v. r.

České Budějovice dne 28. února 2011

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaroslav Michal, ředitel školy

v. r.

Trhové Sviny dne 15. března 2011

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 1. 6. 2001, včetně dodatků č. 1 až 17, poslední dodatek č. 17 ze dne 15. 9. 2009, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 15. 10. 2009 pod čj. 12 078/2009-21, s účinností od 1. 9. 2010
3. Potvrzení ředitele ve funkci vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 8. prosince 2005 s účinností od 1. 1. 2006, čj. KUJCK 30 572/2005/OŠMT
4. Školní vzdělávací programy realizované ve školním roce 2010/2011 a další učební dokumenty schválené MŠMT
5. Organizační řád školy platný ve školním roce 2010/2011
6. Školní řád ze dne 1. 10. 2010 platný pro školní rok 2010/11
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010
8. Autoevaluace 2009-2010 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
9. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
10. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2008/2009, 2009/2010
11. Zápisy z porad vedení školní roky 2008/2009, 2009/2010
12. Strategický plán rozvoje školy vzhledem k nepříznivým demografickým podmínkám cca do r. 2015
13. Doklady o kvalifikaci pedagogických pracovníků
14. Plán DVPP za školní rok 2010/2011
15. Protokoly o maturitních zkouškách za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
16. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011
17. Minimální preventivní program školy
18. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
19. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010
20. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2010
21. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
22. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 a 2010
24. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008, 2009 a 2010
25. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem za rok 2008, 2009 a 2010

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

26. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2008, 2009 a 2010
27. Výkaz zisku a ztráty za rok 2009 a 2010
28. Rozvojové programy MŠMT za rok 2008, 2009 a 2010
29. Hlavní kniha za rok 2009
30. Výroční zpráva za školní rok 2009/2010
31. Rozbor hospodaření, rok 2009
32. Směrnice k vnitřnímu kontrolnímu systému organizace z 1. 5. 2008
33. Účtový rozvrh pro rok 2009
34. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje - projekt „Stipendijní program pro učňovské obory“ ze dne 8. 11. 2010

Zpracovala

PhDr. Jana Bartošová, školní inspektorka

.....

České Budějovice dne 28. února 2011

Převzal

Mgr. Jaroslav Michal, ředitel školy

.....

Trhové Sviny dne 15. března 2011