



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Rozseč nad Kunštátem, okres Blansko**

**679 73 Rozseč nad Kunštátem 2**

**Identifikátor školy: 600 106 012**

**Termín konání orientační inspekce: 19. - 20 září 2001**

<b>Čj.</b>	122 545/01-05094
<b>Signatura</b>	ol1bv101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Rozseč nad Kunštátem, okres Blansko je neúplná škola, která je organizována jako dvojtřídní škola v níž v jedné třídě sdružuje 1. a 3. ročník a ve druhé 2. a 4. ročník. Je zálohovanou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Rozseč nad Kunštátem. Poskytuje základní vzdělání v rozsahu 1. - 4. ročníku ZŠ podle vzdělávacího programu Základní škola čj.: 16 847/96-2 pro celkem 26 žáků.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z hospitační činnosti v předmětech český jazyk a matematika. Úroveň a efektivita výuky byla sledována v oblasti **plánování, podmínek, organizace, forem a metod výuky, způsobu hodnocení a motivace žáků, interakce a komunikace.**

Dlouhodobé *plánování a příprava výuky* se odvíjí od realizovaného vzdělávacího programu Základní škola. Celkový počet vyučovacích hodin v týdnu odpovídá učebnímu plánu a také časová dotace jednotlivých předmětů je s ním v souladu. Členění učiva je rozpracováno v tematických plánech a koresponduje s učebními osnovami; tím je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Z nepovinných předmětů se ve škole učí katolické náboženství. Individuálně integrované postižené žáky ani žáky s diagnostikovanými poruchami učení a chování škola nevykazuje. Systematická a svědomitá příprava obou učitelek na jednotlivé vyučovací hodiny byla zřejmá ve všech hospitovaných hodinách.

Výchovně vzdělávací činnost ve škole zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, ředitelka a učitelka. Obě dvě splňují *podmínky odborné a pedagogické způsobilosti* v souladu s příslušnou právní normou. Tato skutečnost se také pozitivně promítla do kvality hospitované výuky.

*Psychohygienické a materiální podmínky*, za kterých výuka probíhá jsou na velmi dobré úrovni. Škola má k dispozici dvě dostatečně vybavené světlé a prostorné třídy. Obě jsou velmi pěkně upraveny a vyzdobeny množstvím podnětných názornin, map, nástěnných tabulí, vitrínami s trojrozměrnými pomůckami, květinami a vlastnoručními žákovskými pracemi dobré výtvarné úrovně. Žákovský nábytek vyhovuje antropometrickým normám. Žáci mají k dispozici dostatek vhodných učebnic, pracovních sešitů a dalších pomůcek, převážně vlastnoručně připravovaných učitelkami. Škola je vybavena veškerou běžnou audiovizuální technikou (v hospitovaných hodinách použita nebyla), v jedné třídě je instalován nový počítač, který je využíván ve výuce i pro žákovskou relaxaci. Členění hodin a zvolené tempo výuky odpovídá psychohygienickým zásadám. Zvláštní pozornost věnují učitelky zařazováním relaxačních chvil i dodržování správných zásad sezení. Je respektován pitný režim.

*Organizace, formy a metody výuky* vyplývaly ze specifika školy tohoto typu, kdy se v jednotlivých hodinách střídají činnosti při práci s jednotlivými odděleními, tvořenými žáky příslušného ročníku. Výuka probíhala velmi spontánně a bylo zřejmé, že jsou žáci na tento styl práce zvyklí. Učitelky střídaly různé metody a formy práce tak, aby žáci ekonomicky využívali vyučovací dobu, aby se nenudili ale zároveň nebyli jednotlivými úkoly přetěžováni. Hrové metody práce se střídaly s činnostmi vyplývajícími z vlastních zkušeností žáků vycházejících z denního života, následovala práce s knihou a cvičením, řešení problémových úkolů nebo soutěž či písnička. Zvolená struktura hodin respektovala věkové složení třídy i schopnosti žáků. Ti byli aktivizováni k samostatné tvůrčí činnosti, která je zjevně bavila, projevovali dobré

znalosti a plnili zadané úkoly. Organizační pokyny učitelek byly srozumitelné a přiměřené, se žáky pracovaly individuálně podle jejich momentální potřeby.

Jako vstupní *motivace* sloužilo většinou seznámení třídy s programem nadcházející hodiny a její náplně. V dalším průběhu výuky byli žáci většinou motivováni zaujetím pro naplánovanou práci, možností vlastní seberealizace a uplatněním svojí kreativity, hrou, soutěží nebo jinou činností. Silnou motivací bylo u žáků kladné *hodnocení* jejich práce, pochvala a nepřehlédnutí jednotlivých drobných úspěchů. Při opakování učiva se učitelky zaměřily na pochopení vzájemných souvislostí žáky a na spojování teoretických poznatků s praktickými zkušenostmi. Případná klasifikace byla přiměřená, objektivní a byla žákům odůvodněna. V hodinách nechyběla pochvala žáků a také oni sami třeba potleskem hodnotili výkon svých spolužáků. V závěru hodiny pak následovalo celkové zhodnocení práce.

Žákovská *interakce* byla ve sledovaných hodinách realizována zejména při hře a soutěži, v převážné míře však dominovala komunikace mezi učitelkami a žáky. Těm byl poskytován dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a žáci jej plnou měrou využívali. I když byl patrný diferencovaný přístup k žákům, kteří jej vyžadovali, dostával se všem spravedlivý díl pozornosti a úsměvů učitelek bez ohledu na sympatie, píli nebo talent. Oboustranně vstřícnou atmosféru se dařilo navodit obvykle hned v úvodu hodiny. *Komunikace* učitelek se třídou byla založena na jejich velké trpělivosti a porozumění, na laskavém jednání a přirozené autoritě. Na srozumitelně a jasně kladené otázky žáci odpovídali celou větou a zřetelně. Vytváření atmosféry přátelské spolupráce, důvěry a přiměřené tolerance napomáhalo velmi slušné a zdvořilé chování všech žáků.

***Plánování a příprava výuky byla vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu velmi zodpovědná a pečlivá a hodnocena jako vynikající. Podmínky výuky jsou velmi dobré. Organizace, formy a metody výuky, stejně jako interakce a komunikace jsou na vynikající úrovni. Motivace i hodnocení žáků je velmi dobré.***

***Celkově je kvalita vzdělávání ve škole na velmi dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Hodnocení kvality podmínek vzdělávání bylo sledováno v oblasti **plánování** a **organizování** života školy, **vedení a motivování** jeho pracovníků a v oblasti **kontrolních mechanismů**, uplatňovaných v řídicí práci.

*Koncepce* rozvoje školy je zpracována na období 1999 – 2002. Vychází z podmínek, ve kterých škola existuje, z požadavků, které jsou kladeny na současnou školu a ze schváleného vzdělávacího programu. Kapacita školy není v současné době naplněna a ani v budoucnosti pro ni není demografická křivka příznivá. Realizuje vzdělávací program Základní škola. Učební plány zejména pro výuku cizích jazyků jsou koordinovány se spádovými školami v Kunštátu a Olešnici. Z koncepce rozvoje školy se také odvíjí celoroční *plán práce*, který rozpracovává jednotlivé úkoly do oblasti výchovy a vzdělávání i dalších oblastí zahrnujících bezchybný chod školy. Plán práce na školní rok zdůrazňuje individuální přístup k žákům a preferuje důsledný akcent na výchovu k toleranci, proti xenofobii a rasizmu, proti šikaně a zneužívání psychotropních látek. Zaměřuje se na rozvoj kulturního citění dětí a upevňování jejich vztahu ke svému kraji a k ochraně životního prostředí. Vedení školy sleduje i další vývoj žáků, kteří již odešli do vyšších ročníků spádových škol a z jejich úspěchů i neúspěchů vyvozuje závěry pro svoji další činnost. Spolupráce s rodiči je plánována i realizována s ohledem na pomoc škole s její údržbou a úpravou jejího okolí. Celoroční plán je aktualizován formou týdenních plánů

s termínováním úkolů a konkretizací osobní odpovědnosti.

*Organizace* života školy je zakotvena v organizačním řádu, který byl její ředitelkou vypracován v roce 1994. Upravuje organizační strukturu základní školy, dělbu práce mezi jejími složkami a vztah k obecnímu úřadu jako ke zřizovateli. Vytýčuje strategické cíle pro vytvoření optimálních podmínek pro žáky i činnost pedagogických pracovníků. Stanovuje obsah pracovní náplně personálu školy a vymezuje specifické úkoly, vyplývající z jejich funkčního zařazení. Zajišťuje spolupráci s orgány státní správy a samosprávy a s Českou školní inspekcí. Vyučování se řídí stabilním rozvrhem, který je v souladu s psychohygienickými a didaktickými zásadami. Školní řád je koncipován jako soubor povinností žáků a učitelů a obsahuje základní zásady stanovené vyhláškou o základní škole, i když není přesně strukturován do jednotlivých oblastí v jejím duchu. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků jsou dána podrobným klasifikačním řádem. Informační systém uvnitř školy je založen na každodenním kontaktu obou učitelek, celoročním plánu a týdenních plánech, které jsou aktualizovány dle potřeby. Vně školy je zajištěn prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek s rodiči. Dostatek informací o škole podává zpracovaná výroční zpráva o činnosti školy, která zároveň slouží jako zdroj jejího sebehodnocení. Z ní také vyplývá, že se žáci školy pravidelně zapojují do různých soutěží a olympiád, v nichž také dosahují dobrého umístění. Škola nezapomíná ani na sběr druhotných surovin a léčivých rostlin. Vede žáky ke zdravému způsobu života ať už jde o akci „Školní mléko“ nebo protidrogovou výchovu. Na veřejnosti se škola prezentuje účastí na kulturních a sportovních akcích, čímž přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti s obcí.

*Vedení a motivování pracovníků* je věnována patřičná péče. Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Vedení školy vytváří podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy jejích pracovníků. Pro hmotnou stimulaci zaměstnanců slouží nadtarifní složky mzdy. Všeobecná kritéria pro jejich uplatňování nejsou zpracována. Pravidelné hodnocení pracovníků školy je prováděno na konci školního roku. Další vzdělávání pedagogů je využíváno podle možností časových i finančních a pracovnice školy jej využívají.

*Vnitřní kontrolní systém* je zapracován v měsíčních plánech, které zahrnují všechny oblasti výchovně vzdělávací činnosti a provozu školy. Kontrola je prováděna průběžně a její výsledky jsou zaznamenávány a projednávány na pracovních poradách. Při hospitační činnosti vychází ředitelka ze svých časových možností, které jsou vzhledem k její vlastní výuce omezené. Proto je také omezena možnost vzájemných hospitací. Výsledky hospitace jsou předmětem rozboru hodiny a jsou v přímé souvislosti s nadtarifními složkami platu příslušné učitelky. Jsou analyzovány a vytvářejí podklady pro zajištění nápravy k odstranění zjištěných nedostatků.

***Koncepce školy a z ní vycházející celoroční plán respektují podmínky a potřeby školy. Stanovené cíle jsou konkrétní a reálné. Systém plánování má velmi dobrou úroveň.***

***Výchovně vzdělávací proces školy i její celkový chod je organizačně zajištěn. Jeho kvalita je velmi dobrá.***

***Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.***

***Vnitřní kontrolní systém vychází z podmínek školy a jeho úroveň je velmi dobrá.***

**VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- rozvrhy hodin platné ve školním roce 2001/02
- učební plán školy ve škol. roce 2001/02
- rozpis vyučovacích hodin a přestávek ve školním roce 2001/02
- plán práce na šk.r.2001/02
- týdenní operativní plány
- tematické plány hospitovaných předmětů
- plán kontrolní a hospitační činnosti
- vybrané žákovské knížky
- koncepce ZŠ
- výroční zpráva o činnosti školy za šk.r. 2000/01
- řád školy
- žákovské písemnosti
- hospitační záznamy
- pracovní náplně zaměstnanců

## ZÁVĚR

*Učební osnovy schváleného vzdělávacího programu jsou plněny. Pečlivé plánování, organizace a zodpovědná příprava výuky, stejně jako většina použitých metod a forem práce, interakce a komunikace se žáky jsou na vynikající úrovni. Žáci jsou ke školní práci dobře motivováni a tomu také odpovídá jejich přístup k ní.*

*Škola má vytvořeny velmi dobré podmínky, což se také pozitivně promítá do kvality sledované výuky. Ředitelka řídí a organizuje činnost školy v souladu s obecně závaznými právními normami. Její koncepční a systematická řídicí práce vytváří předpoklady pro úspěšný chod školy.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Pavel Klár v.r.

V Brně dne: 30. září 2001

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 10 2001

Razítko

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Mgr. Alena Dvořáková v.r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2. 11. 2001	čj.: 623/01
Zřizovatel	2. 11. 2001	čj.: 622/01
Rada školy	----	----

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text -----
----	----	Připomínky nebyly podány