



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sluníčko Milevsko, Jeřábkova 781, okres Písek

Jeřábkova 781, 399 01 Milevsko

Identifikátor školy: 600 061 701

Termín konání inspekce: 3. a 4. květen 2006

Čj:	ČŠI 276/06-07
Signatura	bg4az106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem čtyřtřídní mateřské školy je Město Milevsko. Ve školním roce 2005/2006 bylo k 30. 9. 2005 k docházce zapsáno 108 dětí, od ledna 2006 se počet navýšil na 112 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

V mateřské škole pracovalo do konce měsíce dubna 2006 šest učitelek a ředitelka. Všechny s odpovídající odbornou kvalifikací a celými pracovními úvazky. Vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí, zvláště při pobytu venku, byla od 1. května 2006 přijata na dobu dvou měsíců pracovnice s odbornou kvalifikací vychovatel na 0,5 pracovního úvazku.

Všechny pedagogické pracovnice se pravidelně vzdělávají. Ve sledovaném období absolvovaly cyklus seminářů k Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání, proškolení k dopravní a ekologické výchově, ke grafomotorice, k péči o nadané děti, školení informační gramotnosti „Projekt I“ a další. Ředitelka další vzdělávání podporuje. Vzdělávací oblasti jsou vybírány s ohledem k potřebám školy a upotřebení získaných informací v praxi. Využívána je také forma samostudia odborné literatury. Ředitelka dokončila v dubnu 2006 studium pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 144 hodin. Nabídka vzdělávacích institucí k problematice výchovy ke zdraví, dle vyjádření ředitelky, byla omezená.

Další vzdělávání se kladně odrazilo v tvorbě školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), na jeho sestavení se podílely všechny učitelky. Ředitelka podporuje týmovou spolupráci a pozitivní pracovní atmosféru. Průběžně provádí personální audit. Rozvrhla dobře pravomoci a další úkoly pro zaměstnance školy. Vede je k pečlivému plnění pracovních povinností, k vytváření dobrého jména školy na veřejnosti. Zpracovala funkční motivační kritéria pro přidělování osobního ohodnocení.

Škola využívá v kontaktu s rodinou běžné i méně obvyklé formy spolupráce včetně osvěty. Poskytuje rodičům poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Mateřská škola má vypracovaný ŠVP. Vychází důsledně ze specifických podmínek školy. Po formální stránce odpovídá kritériím pro zpracování ŠVP. Stanovené cíle jsou v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Výchova ke zdraví je funkčně začleněna do všech částí ŠVP. Součástí třídních vzdělávacích programů je „Zdravá třída“ – uvádí přehled zásad pro podporu zdraví.

Mateřská škola se dlouhodobě zaměřuje na ekologickou výchovu. Realizuje celostátní stomatologický program „Dětský úsměv“.

ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.

Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Ředitelka zpracovala „Vlastní hodnocení školy za školní rok 2004/2005“. Analyzovala a zhodnotila podmínky vzdělávání, stanovila závěry pro další práci školy.

Mateřská škola má příznivé materiální podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví. Třídy jsou účelně a bezpečně zařízené. Jejich vhodné členění umožňuje organizovat spontánní, plánované činnosti a pohybové aktivity dětí. Škola má dostatek kvalitních hraček, učebních pomůcek, sportovního nářadí a náčiní, metodických i odborných materiálů. Vybavení školní zahrady a umístění v klidné čtvrti poskytuje zázemí pro její celoroční využívání. Ve třídách jsou k dispozici dvě čističky vzduchu.

Ředitelka věnuje postupně obnově zařízení školy a školní zahrady velkou pozornost. Za účinné finanční podpory zřizovatele bylo například zrekonstruováno sociální zázemí tříd, došlo k výměně osvětlovacích těles, byly instalovány dvě dřevěné sportovní sestavy na školní zahradu. Tím se výrazně zkvalitnily podmínky pro pobyt dětí v mateřské škole.

Mateřská škola nemá vlastní školní jídelnu. Od září 2004 je strava dovážena. Skladba jídelniček je pestrá, vyvážená. Stolování probíhá v kulturním prostředí. Na jeho přípravě se částečně podílejí děti. Ve třídách je po celý den zajištěný pitný režim a dětmi je využíván.

Organizace školy je efektivní, podmínky pro ochranu zdraví a bezpečnost dětí jsou zakotveny ve školním řádu. Variabilní, vyvážený denní program respektuje věkové zvláštnosti a potřeby předškolních dětí. Zohledněna je individuální potřeba spánku. Pro nově nastupující děti funguje adaptační režim. Fyzická zdatnost a zdraví dětí jsou cíleně podporovány v řízených zdravotně preventivních pohybových aktivitách, každodenním pobytem venku, předplaveckým výcvikem, pravidelným relaxačním a dechovým cvičením.

Vzdělávací nabídka byla obsahově bohatá, pestrá. Vhodné formy a metody práce podporovaly velmi dobře rozvoj osobnosti dětí. Preferován byl integrovaný přístup, metody prožitkového a kooperativního učení. Děti si nenásilně osvojovaly elementární základy vědomostí a postojů, potřebných pro budoucí vzdělávání. Ve třídách panovalo příznivé sociální klima. Klidnou, tvořivou atmosféru podporovaly kamarádské vztahy mezi dětmi, respekt ke společně dohodnutým pravidlům chování a vstřícný postoj učitelek k dětem.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy ze dne 30. 10. 2002, s účinností od 1. ledna 2002.
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2004, čj. KUJCK 24282/2004.
3. Školní vzdělávací program „Sluneční paprsek“, Mateřská škola Sluníčko, Jeřábkova 781, 399 01 Milevsko, okres Písek.
4. Třídní vzdělávací plány 1., 2., 3., 4., třídy pro školní rok 2005/2006.
5. Přehledy výchovné práce 1., 2., 3., 4., třídy pro školní rok 2005/2006.
6. Školní řád, Mateřská škola Sluníčko, Milevsko, Jeřábkova 781, okres Písek, směrnice č. 2/2005, účinnost od 1. 9. 2005.
7. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, S1-01.
8. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, R13-01.
9. Personální dokumentace.
10. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy 1. ledna 2003, čj. OVV a SM/2007/02 .

11. Osvědčení: Studium pro ředitele škol a školských zařízení číslo akreditace 27728/2004-25-340, číslo programu 05-01-13-51.
12. „Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006“.
13. „Vlastní hodnocení školy – školní rok 2004/2005“.
14. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2005/2006.
15. Jídelní lístky.

ZÁVĚR

Mateřská škola realizuje cíle, které si stanovila v oblasti výchovy ke zdraví. Na jejich plnění se podílejí pedagogičtí i provozní zaměstnanci. Vytváří všestranně podnětné podmínky pro osobnostní rozvoj dětí i předpoklady pro dosažení klíčových kompetencí.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková
Člen týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková

V Písku dne 15. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, nábrežní 1. máje 2259, 397 01 Písek. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 23. květen 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Fraňková

Zdeňka Fraňková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Milevsko Náměstí E. Beneše 420 399 16 Milevsko	2006-06-07	ČŠI 276/06-07

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.