



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště  
Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Kuchařovice, okres Znojmo**

**Kuchařovice 297, 669 02 Znojmo**

**Identifikátor: 600 126 668**

**Termín konání orientační inspekce: 12. – 13. březen 2002**

<b>Čj.</b>	126 61/02-11025
<b>Signatura</b>	ol6av106

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem Mateřské školy, Kuchařovice, okres Znojmo je Obec Kuchařovice. Škola je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu. Mateřská škola (dále MŠ) je umístěna v pěkném prostředí, v účelově postavené budově. V přízemí budovy sídlí soukromá firma, také kuchyně zajišťující stravování dětí, zaměstnanců i cizích strávníků je samostatným subjektem. Kapacita školy dle platného rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je 40 dětí. Ve školním roce 2001/2002 je k docházce do MŠ zapsáno 36 dětí, které jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. Při orientační inspekci byly hodnoceny podmínky, průběh a výsledky vzdělávací činnosti.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Řízené a spontánní činnosti byly hodnoceny v těchto oblastech: plánování a příprava vzdělávací činnosti, podmínky (personální, materiální a psychohygienické), organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování a přípravě vzdělávací činnosti učitelky vycházejí z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1984). Dále využívají současných publikací např. Školka plná zábavy, Školka plná pohody a materiálů zabývajících se ekologickou výchovou. Všechny složky vzdělávací činnosti jsou v plánování zastoupeny rovnoměrně. Vybrané cíle učitelky zpracovaly do měsíčních plánů, v rámci kterých si stanovují týdenní témata. Tato témata mají většinou jen motivační charakter a tvoří integrované celky. V průběhu týdne často ustupují úkolům jednotlivých výchovných složek. Obsah spontánních i řízených činností většinou odpovídal plánovaným cílům, které však nebyly vždy diferencovány ve vztahu k individuálním schopnostem a předpokladům dětí. Cíle spontánních a řízených činností byly v některých případech zaměňovány.

*Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti byla průměrná.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost na škole zajišťují pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti v souladu s příslušnými právními předpisy. V rámci dalšího vzdělávání se zúčastňují seminářů organizovaných Pedagogickým centrem ve Znojmě, získané poznatky a dovednosti aplikují ve výchovně vzdělávací činnosti. Provozní doba jednotlivých tříd je časově odstupňována, stejně jako doba ukončení provozu. Doba souběžného působení učitelek ředitelka stanovila promyšleně a efektivně vzhledem k přímé výchovné práci.

Prostorové podmínky školy nejsou optimální. Třídy MŠ s příslušným sociálním zázemím, které je společné pro děti obou tříd, jsou průchozí, oddělené pouze koženkovými dveřmi. Třídy jsou vybaveny starším, dosud funkčním nábytkem. Stolky a židličky jsou pouze v jedné třídě, ve které probíhá svačina dětí, oběd a některé spontánní a řízené činnosti. Do další třídy jsou situovány vkusně upravené hrací kouty a probíhají zde spontánní a řízené

činnosti vyžadující větší prostor. Hračky, pomůcky a doplňky ke hrám jsou umístěny v otevřených, volně přístupných skříňkách a policích. Škola je velmi dobře vybavena kvalitními hračkami, pomůckami, didaktickou technikou, dětskou i odbornou literaturou. Děti mají k dispozici dětské encyklopedie, knihy o přírodě, které svým zaměřením navazují na stanovené koncepční záměry školy. Ředitelka sleduje současné trendy v předškolní výchově a velmi pružně doplňuje a inovuje fond hraček, pomůcek, dětské i odborné literatury. Příjemnou atmosféru školy dotváří nápaditá a estetická výzdoba, na které se děti aktivně spolupodílely. Velká, dobře vybavená školní zahrada umožňuje realizaci rekreačních a relaxačních činností v plném rozsahu.

Počty dětí odpovídají pedagogickým i organizačním podmínkám. Hygienické zařízení (pět umyvadel, pět WC) však neodpovídá počtu zapsaných dětí. Stanovený režim dne je vypracován v souladu s požadavky psychohygieny. Interval mezi dvěma jídlly je respektován, také pobytu venku je věnován dostatečný časový prostor. Pitný režim je zaveden a byl v průběhu dne většinou přirozeně využíván. Individuální potřebu spánku dětí učitelky respektovaly a nespícím dětem nabízely alternativní program. Všechny prostory školy jsou čisté a udržované, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi dětí.

***Personální, materiální i psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti velmi dobré.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Spontánní činnosti probíhaly ve vymezeném čase, jejich ukončení bylo podřízeno dopolední svačině a plánovaným aktivitám. Do doby podávání svačiny probíhaly spontánní a řízené činnosti přirozeně, děti si dle zájmu volily mezi individuální či skupinovou činností. Volně přecházely za kamarády do vedlejší třídy, vybíraly si z pestré nabídky, hraček i pomůcek. Prostřednictvím výtvarných, pracovních, pohybových a dalších aktivit plnily stanovené úkoly. Do práce dětí učitelky vstupovaly citlivě, pomáhaly je rozvíjet, podporovaly dětskou tvořivost a spontaneitu. Vedly děti ke správným pracovním postupům, k čistotě a pořádku. Svačina probíhala ve dvou skupinách. Zatímco děti z jedné třídy svačily, v další třídě byly realizovány řízené činnosti. Celková organizace a nabídka činností se od doby svačiny přizpůsobovala více prostorovým podmínkám a vybavení ve třídách (stolky a židličky jsou pouze v jedné třídě) než zájmům dětí.

Náležitou pozornost učitelky věnovaly upevňování hygienických, kulturních a společenských návyků. Děti se zapojovaly do přípravy stolování, dovedly správně zacházet s příborem a jíst kulturně. Estetika a kultura stolování byla na velmi dobré úrovni.

***Organizace, zvolené formy a metody práce byly při spontánních i řízených činnostech velmi dobré.***

### **Motivace a hodnocení**

Při řízených i spontánních činnostech učitelky vycházely z bezprostředních zážitků dětí a jejich zkušeností. K motivaci činností využívaly zajímavých publikací i netradičních pomůcek a vytvářely příležitosti pro přirozené učení. Poznatky a dovednosti dětí ověřovaly většinou cíleně a systematicky, jejich projevy hodnotily převážně pozitivně a adresně. Vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení ostatních se vyskytovalo ojediněle.

***Úroveň motivace a hodnocení byla velmi dobrá.***

## **Interakce a komunikace**

Ve třídách byla příjemná atmosféra založená na vzájemné důvěře mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem. Učitelky se k dětem chovaly laskavě, podporovaly jejich otevřenost a spontaneitu. Svým chováním a jednáním jim poskytovaly pocit bezpečí a jistoty, posilovaly žádoucí postoje a vztahy. Děti měly velmi dobrou slovní zásobu, kterou dovedly aktivně používat. Verbální projev učitelek a dětí byl většinou vyvážený, jen v některých klasicky organizovaných řízených činnostech převažoval verbální projev učitelky nad projevy dětí.

*Interakce a komunikace byla velmi dobrá.*

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Celkově byla úroveň spontánních i řízených činností velmi dobrá.*

*Kvalita vzdělávací činnosti z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání byla velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepci školy, která není časově vymezena, zpracovala ředitelka ve spolupráci s pedagogickým kolektivem. Vycházela z dobré znalosti podmínek i prostředí, ve kterém se škola nachází. Ve své koncepci, s níž byli seznámeni rodiče i zřizovatel, se zaměřuje na ekologii. V návaznosti na koncepci školy zpracovala roční pracovní plán, ve kterém jsou stanoveny hlavní cíle pro školní rok 2001/ 2002 zaměřené na rozvoj osobnosti dítěte a další dílčí úkoly vztahující se k ekologickému zaměření školy. Prostředky, kterými škola bude tyto cíle naplňovat nejsou vždy ujasněné a někdy jsou zaměňovány s plánovanými cíli. Konkretizace jednotlivých cílů, jejich zajištění odpovědným pracovníkem a termín plnění, často chybí. Plánované cíle nejsou vždy ujasněné z hlediska časové posloupnosti, což neumožňuje jejich účinně vyhodnocování.

*Plánování je funkční a reálné, jeho úroveň je průměrná.*

### **Organizování**

Organizační struktura MŠ umožňuje ředitelce účinné řízení a je funkční vzhledem k podmínkám školy i k potřebám rodičů. Ve vnitřním řádu školy a jeho přílohách jsou vymezeny povinnosti a kompetence jednotlivých zaměstnanců, jejich práva v těchto dokumentech stanovena nejsou. Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou dále rozpracovány v jejich pracovních náplních. Ve školním řádu ředitelka zakotvila práva i povinnosti rodičů. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Administrativní úroveň vedené dokumentace je průměrná. Zjištěné nedostatky byly v průběhu inspekce částečně odstraněny. Důvěrné informace a údaje o dětech i zaměstnancích jsou řádně zabezpečeny před zneužitím v kanceláři ředitelky.

Informace v rámci školy ředitelka předává objektivně a včas na pedagogických a provozních poradách, prostřednictvím oběžníků, nástěnek a dokumentů k prostudování. Rodiče jsou o svých dětech i o činnosti školy informováni při každodenních kontaktech, na třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek či neformálně při společných akcích. Vnitřní i vnější informační systém je funkční a účinný, informace rodičům i zaměstnancům jsou předávány v potřebném rozsahu.

Mateřská škola je otevřená ve vztahu k rodičům. V rámci plynulé adaptace nově nastupujících dětí s nimi mohou rodiče pobývat ve třídě. Dále mají možnost domluvit si s pedagogickými pracovníci individuální konzultaci. MŠ zprostředkovává rodičům kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou, s níž spolupracuje zejména při odkladech školní docházky. Také spolupráce s místní základní je funkční, což se příznivě promítá v plynulém přechodu dětí do prvních tříd.

Mateřská škola využívá zavedené formy spolupráce s rodiči. Organizuje nejrůznější kulturní programy, besídky, výlety, karneval, návštěvy divadelních představení apod. Děti se mohou zapojit do pracovního či ekologického kroužku. Prostřednictvím kulturních vystoupení dětí, účastí na výstavkách a výtvarných soutěžích se MŠ prezentuje na veřejnosti. O své činnosti informuje škola veřejnost v místním zpravodaji.

***Organizování je na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, učitelkám ponechává dostatečný prostor pro seberealizaci i uplatnění vlastní iniciativy. Sleduje současné trendy v předškolní výchově a v jejich duchu inovuje řízení. V této oblasti dosáhla určitých dílčích úspěchů. Rezervy zůstávají v odborném a metodickém vedení učitelek. Ředitelka umožňuje učitelkám účast na vzdělávacích seminářích, další vzdělávání pedagogických pracovníků však cílevědomě a v souladu s dlouhodobými záměry školy neplánuje.

Ve škole je pozitivní atmosféra, všichni zaměstnanci se vzájemně respektují a vychází si vstřícně. Pro přidělování nadtarifních složek platu ředitelka vytvořila kritéria, v souladu s nimi probíhá jejich odměňování.

***Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost ředitelky zahrnuje celou organizační strukturu školy. Plán kontrolní a hospitační činnosti je součástí pracovního plánu školy. Stanovené cíle jsou často velmi obecné a formální, nejsou diferencovány ve vztahu k jednotlivým učitelkám. Přestože si ředitelka stanovila cíle pro kontrolní činnost, o provedených kontrolách záznamy nevede. Hospitační činnost realizuje ředitelka v souladu s plánem, její výsledky projednává s učitelkami. Z hospitačních zápisů je zřejmé, že při hodnocení práce jednotlivých učitelek vychází nejprve z jejich pedagogických kvalit, současně však velmi dobře postihuje nedostatky a sleduje jejich nápravu. Odborné a metodické vedení pedagogických pracovníků z hospitační činnosti ředitelky však nevyplývá.

***Kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň.***

## Hodnocení podmínek vzdělávání

*Podmínky vzdělávací činnosti byly celkově průměrné.*

### DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola se usnesením zastupitelstva obce ze dne 25. 6. 2001 stala organizační složkou obce. Název školy uvedený ve Zřizovací listině ze dne 26. 6. 2001 není v souladu s názvem školy dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 4. 1999, Č. j. 062-228/99/Řep, ze dne 4. 3. 1999.

### Výčet dokladů, o které se inspekční zjištění opírá

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 4. 1999, Č. j. 062-228/99/Řep, ze dne 4. 3. 1999
- Zřizovací listina vydaná ke dni 1. 9. 2001 ze dne 26. 6. 2001
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2001
- Přehled výchovné práce ve školním roce 2001/2002
- Přehled o docházce dětí ve školním roce 2001/2002
- Evidenční listy pro děti v mateřské škole
- Kniha úrazů
- Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
- Zmocnění k odvádění dětí z MŠ
- Koncepce školy
- Roční pracovní plán školy pro školní rok 2001/2002
- Třídní plány
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- Rozpis pracovní doby učitelek ve školním roce 2001/2002
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Zápisy z hospitační činnosti ředitelky
- Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu
- Školní řád
- Vnitřní řád
- Kniha docházky zaměstnanců
- Záznamy o dětech
- Personální dokumentace zaměstnanců působících na škole ve škol. roce 2001/2002
- Zápis o proškolení zaměstnanců z BOZP ze dne 17. 9. 2001
- Požární kniha
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti ze dne 6. 6. 1996 Č. j. O -12-06/9596-Ka-79

## ZÁVĚR

*Kvalita vzdělávací činnosti z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání byla celkově velmi dobrá, podmínky vzdělávací činnosti byly průměrné.*

*Od poslední inspekce zaměřené na řízení školy realizované v roce 1996 došlo k pozitivnímu posunu v oblasti organizování, zlepšilo se také materiální zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti, které je v současné době velmi dobré.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Hana Kališová

Hana Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 19. března 2002

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 4. 2002

Razítko

**Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

Jana Hrušová

Jana Hrušová v.r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány