



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1112/08-04

Název školy: **Základní škola, Mateřská škola a Základní umělecká škola Bezručice, okres Tachov, příspěvková organizace**

Adresa: Bezručice, Školní 183, 349 52 Konstantinovy Lázně
Identifikátor: 600 073 823
IČ: 75 007 126
Místo inspekce: Mateřská škola, Fučíkova 249
Termín inspekce: 3., 7. a 8. dubna 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Dvoutřídní mateřská škola je od 1. 9. 2005 součástí právního subjektu sdružujícího základní, mateřskou a základní uměleckou školu. Sídlí v samostatném objektu pavilónového typu v prostorné a nově vybavené zahradě. Ve dvou třídách rozdělených dle věku dětí se vzdělává 45 dětí (kapacita je 60). Pedagogický personál tvoří tři učitelky. Jedna z nich je ředitelem subjektu pověřena vedením mateřské školy. Jedna učitelka byla v době inspekce v dlouhodobé pracovní neschopnosti (od října 2007) a zastupovala ji na zkrácený úvazek (15 hodin týdně) kvalifikovaná důchodkyně. Kmenové učitelky pracují vždy dopoledne, nemají možnost tzv. souběžných úvazků tak, jak je běžné v jiných MŠ. Obtížná je vzájemná zastupitelnost v době, kdy jsou organizovány vzdělávací semináře, není možná kvalitní hospitační činnost, omezeny jsou možnosti individuální a skupinové práce s dětmi apod. Přes tyto objektivní potíže je předškolní vzdělávání realizováno v souladu s platnou legislativou a podporováno průběžným vzděláváním učitelek.

II. Ekonomické údaje.

Hodnocený subjekt, který vznikl k 1. 9. 2005, hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvků na provoz od zřizovatele.

Dalším zdrojem financování jsou účelové dotace zřizovatele. V roce 2005 byla škole přidělena účelová dotace na činnost hudebního kroužku a v roce 2006 účelová dotace na vybavení posilovny. Obě dotace byly plně využity k účelům, na které byly určeny.

Z ekonomického hlediska pozitivním se ukázalo sloučení školy se základní uměleckou školou, ve které se vyučují hudební obory s výukou individuální i kolektivní.

Celkové výdaje ze státního rozpočtu zaznamenaly ve sledovaných letech mírný nárůst mzdových prostředků, ale klesá podíl ostatních neinvestičních výdajů v celkových přímých nákladech na vzdělávání. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy zůstává ve sledovaném období přibližně shodný a pohybuje se okolo 80 %.

	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007
Celkové roční dotace ze SR	7 483 370,-	9 326 598,-	9 934 500,-
Mzdové prostředky ze SR	5 368 559,-	6 631 400,-	7 052 000,-
Ostatní neinvestiční výdaje ze SR	191 643,-	224 718,-	194 817,-
Podíl SR na celkových NIV	80 %	79 %	80 %

III. Hodnocení školy

- Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „Aby oči viděly, aby ruce uměly“ a na něj navazujících materiálů (třídní vzdělávací programy). Směřuje k posilování vztahu k přírodě a preferuje učení prostřednictvím prožitků dětí. Na základě zhodnocení programu jako celku není tento dokument doposud v plném souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22. Chybí hlubší analýza podmínek mateřské školy, propracovanější vzdělávací obsah a zejména evaluační systém. Dílčí úpravy školního programu byly provedeny již v průběhu inspekce. Školní vzdělávací program umožňuje, i přes zjištěné nedostatky, poskytovat ucelené předškolní vzdělávání.
- Pro naplňování ŠVP má škola k dispozici dobré materiální a velmi dobré prostorové podmínky. Pravidelně dochází k obnově hraček, herních koutků a učebních pomůcek. Výhledově je v plánu zakoupení nábytku, který by výškou lépe odpovídal věku a vzrůstu dětí. Výrazně byla zkulturnována a dřevěnými prvky vybavena školní zahrada (podán projekt „Zahrada snů“ a poskytnuta finanční dotace). K dispozici má MŠ i využívání tělocvičny či moderního hřiště v areálu základní školy. Může tak dobře podporovat cíle v oblasti rozvoje pohybových dovedností a zdravého vývoje dětí.
- Ředitel příspěvkové organizace delegoval na vedoucí učitelku čtené kompetence (organizační i odborné). Tato skutečnost pozitivně ovlivňuje plynulý chod i dobré fungování mateřské školy. V průběhu inspekce bylo patrné spolupracující klima, nekonfliktní vztahy mezi zaměstnanci MŠ a zvládnuté manažerské povinnosti vedoucí učitelky. Vytvořen je účinný kontrolní systém, zajištěna metodická práce učitelek. Informace uvnitř celého subjektu plynou prostřednictvím pedagogických rad a schůzek vedení škol.

- Cíle, které si zaměstnanci MŠ stanovili, jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány. Předložená analýza uplynulého školního roku posoudila koncepční záměry i výsledky vzdělávání a na jejich základě stanovila reálné cíle pro aktuální školní rok. Techniky kvalitního individuálního hodnocení dětí v MŠ nejsou ještě zcela efektivní. Učitelky stále hledají optimální způsob záznamů o výsledcích dětí a jejich individuální podpoře. Málo je také využíváno hodnocení účinnosti vlastních metod a forem odborné práce.
- MŠ aktuálně nevykazovány integrované děti, ale jsou zde identifikovány děti vyžadující specifickou podporu. V oblasti rozvoje jazykových dovedností byla zjištěna zhoršující se tendence. Vedoucí učitelka proto letos více využívá své kvalifikace logopedické asistentky. Snaží se zintenzivnit spolupráci s rodiči a zajistit pravidelný styk s klinickou logopedkou. Podpora řečového projevu prolínala všemi činnostmi, někdy však nebyla zcela efektivní, a to z důvodu verbální převahy jedné z učitelek.
- Účinná podpora je věnována i dětem s odkladem školní docházky (2). Pedagogové s nimi individuálně pracují na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny.
- Výše zmíněné personální problémy omezují účast učitelek na vzdělávacích seminářích. Přesto se jich 1-2x za pololetí účastní. Zvolená témata odpovídala potřebám školy. Samostudium podporuje bohatá nabídka kvalitní odborné literatury a možnost užívání internetových vzdělávacích portálů. Během inspekce byly aplikovány některé inspirace do praxe.
- Školní program preferuje vytvoření bezpečného prostředí s pozitivním klimatem. Tento cíl je plněn. Aktivity probíhaly v partnerských vztazích, zajištění bezpečnosti dětí je předmětem dokumentace školy, vhodně je toto téma zakomponováno do vzdělávacího obsahu. Děti jsou vedeny k dodržování pravidel, denně jsou zařazovány socializační hry, pozornost je věnována zdravotní prevenci. Výsledkem je nulová úrazovost.
- Při přijímání do mateřské školy postupuje ředitel v souladu s ustanovením § 34 školského zákona. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kontrolovaná školní matrika je vedena přehledně a správně.
- Předškolní vzdělávání probíhá za součinnosti s rodičovskou veřejností. Je jí nabízen adaptační program, četné akce, předávány informace o programu školy i výsledcích dětí. Nadstandardní aktivity organizované mateřskou školou oživují život obce a posilují spolupráci školy s obcí (vystoupení pro důchodce, sportovní aktivity, Floriánská pouť atd.). Zřizovatel je k požadavkům mateřské školy v rámci svých finančních možností vstřícný.
- Vnitřní prostředí MŠ působí příznivě, z chování dětí bylo patrné, že se zde cítí dobře. Během inspekčních hospitací byl průběh vzdělávání částečně ovlivněn méně diferencovanou nabídkou činností, která tím nerespektovala různé vývojové možnosti dětí. Někdy nevhodně převažovala dominantní role učitelky a snižovala tak prostor pro vlastní rozhodování dětí, rozvoj komunikace apod. Ne vždy bylo zřejmé upřednostnění dětské tvořivosti, fantazie a hravosti. Pozitivně působily nápadité, netradiční pomůcky, které učitelky využívaly. U starší věkové skupiny byly v pedagogickém procesu zřetelněji uplatňovány formy práce odpovídající specifikům předškolního vzdělávání (např. přirozené kooperativní učení činnostmi a hrou).

- Pozitivním jevem zavedeným v obou třídách byl rituální charakter úvodních řízených aktivit, který posiluje společně prožívané příjemné chvíle (zdravení, pohlázení...) Pěkné vzájemné vztahy byly patrné zejména při spontánní hře. Její kompaktnost byla v průběhu inspekce posílena organizačními změnami (rozvolněna hygiena a ranní svačina). Bylo tak možno zřetelněji sledovat, že děti jsou samostatné, dobře se ve škole orientují a samy dodržují hygienická a společenská pravidla.
- Posuzováním výsledků dětí byla nejvíce patrná účinná podpora znalostí o přírodě a její ochraně. Pohybový rozvoj je na standardní úrovni. Byl podporován možnostmi spontánního využívání tělovýchovného náradí (skluzavka) a náčiní. Cvičení řízené učitelkami zařazeno nebylo. V předškolní třídě byly děti podporovány v přemýšlení a komunikaci, učily se praktickou činností. V první třídě nebyly plně využity možnosti dětí při práci s barvou. Úkol byl málo náročný a nevhodná frontální organizace neposkytovala dětem možnost volby.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vedení školy se snaží vytvářet optimální podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu. Současné personální složení (počet učitelek a výše jejich pracovních úvazků) však nepřispívá ke zvyšování efektivity předškolního vzdělávání.

Kvalitu pedagogického procesu pozitivně ovlivňuje příznivé vnitřní klima školy, podpora zdravého životního stylu a preference kooperativního učení ve třídě starších dětí. Dílčím nedostatkem je málo důsledné prosazování tohoto pedagogického stylu v obou třídách. Standardní vzdělávací nabídka je v souladu se školním vzdělávacím programem a přiměřeně ji doplňují i další aktivity.

Činnost mateřská školy byla celkově hodnocena jako standardní.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina včetně – vydala Obec Bezručice 14. 10. 2002 pod. čj. 3686/02 s účinností od 1. 1. 2003 vč. Dodatku č. 1 z 27. 7. 2005, čj. 2659/05
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - vydalo MŠMT dne 7. 2. 2007 pod čj. 3743/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení
4. Pověření vedoucí učitelky mateřské školy, vydal ředitel s účinností od 1. 1. 2003
5. Povinnosti zaměstnanců mateřské školy, vydal ředitel s účinností od 1. 1. 2003
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2007, 2006 a 2005, vydal ředitel
7. Výkaz o základní škole S 3-01 dle stavu k 30. 9. 2007, 2006 a 2005, vydal ředitel
8. Výkaz o základní umělecké škole dle stavu k 30. 9. 2007, 2006 a 2005, vydal ředitel
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2007, 2006 a 2005, vydal ředitel
10. Výkaz o úrazovosti R 36-01 od roku 2005, Kniha úrazů
11. Kritéria k přijímání dětí do MŠ
12. Školní matrika – Rozhodnutí o zařazení do MŠ, Evidenční listy
13. Přehled docházky dětí září – duben
14. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětských prací
15. Třídní knihy obou tříd
16. Školní vzdělávací program mateřské školy platný od 1. 9. 2007
17. Třídní vzdělávací programy
18. Hodnocení mateřské školy za rok 2006/2007
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogů MŠ od roku 2005
20. Přehled účasti na vzdělávacích akcích (certifikáty)
21. Záznamy z jednání pedagogické rady
22. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky
23. Školní řád, Provozní řád, Organizační řád
24. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ
25. Výkaz zisku a ztrát, rok 2005, 2006, 2007
26. Finanční vypořádání dotací, rok 2005, 2006, 2007
27. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2005, 2006, 2007
28. Výroční zpráva školy za školní rok 2006 - 2007
29. Kronika a fotodokumentace mateřské školy

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bezručice dne 6. 5. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Pavel Burda	Pavel Burda v. r.