



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Příkosice, okres Rokycany

Příkosice 55, 338 43 Mirošov

Identifikátor školy: 664 000 215

Termín konání inspekce: 21. a 26. října 2004

Čj.:	d6-1077/04-1007
Signatura:	kd6ay102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, která sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Zřizovatelem je Obec Příkosice sídlící na adrese Příkosice 128, 338 43 Mirošov. Realizovaným programem mateřské školy je doporučený Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (Č.j.: 14 132/01-22). Ve školním roce 2004/2005 stanovila ředitelka výjimku z počtu dětí ve třídě a přijala celkem 23 dětí na pravidelnou denní docházku. Kapacita školy (23) je zcela naplněna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Obě splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Stanovení míry vyučovací povinnosti a rozvržení pracovní doby odpovídá potřebě a délce provozu.

Organizace školy má vzhledem ke své velikosti velmi jednoduchou, ale funkční strukturu, kterou vymezuje „Vnitřní organizační řád“. Zohledňuje personální podmínky a vyváženě stanovuje kompetence všem zaměstnancům. Rovněž vnitřní komunikace je pružná a vzhledem k malému pracovnímu kolektivu umožňuje rychlý přenos informací. Ředitelka je se svými zaměstnanci v úzkém denním kontaktu. Přesto pravidelně svolává pedagogickou radu (5x ročně) a provozní porady (3x ročně). Jejich náplně jsou adekvátní svému účelu.

Při vedení zaměstnanců uplatňuje ředitelka demokratický styl řízení, který staví na vzájemné odpovědnosti, otevřenosti a důvěře. Kontrolní činnost zaměřenou na sledování efektivity provozu provádí průběžně a operativně řeší vzniklé situace. Hospitační činnost je pravidelná a vychází ze stanoveného plánu. Záznamy z hospitační činnosti konstatují zjištěný stav, obsahují klady, zápory a závěry. Zavedený kontrolní systém tak plní svůj účel a má příznivý vliv na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Zapojení ředitelky a učitelky do dalšího vzdělávání je plánované, vychází nejen z finančních, ale i z organizačních možností školy. Převažuje zaměření na oblast řízení a aplikace rámcového programu v podmínkách školy. Pro potřeby samostudia je však odborná literatura doplňována novými tituly v menší míře.

Hodnocení zaměstnanců je prováděno v pravidelných cyklech a je dokumentováno v zápisech pedagogických rad a provozních porad. Evaluací týdenních plánů a sebehodnocením pedagogických pracovníků ve vztahu k metodám a formám se začínají intenzivněji věnovat až v tomto školním roce. V současné době tedy není možné posoudit, jaký má vliv na jejich profesní růst.

Optimální personální obsazení, funkční a účelná organizace činností a provozu předškolního zařízení zajišťuje velmi dobrou úroveň personálních podmínek a umožňuje kvalitně realizovat vzdělávací program školy.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v bezbariérové budově, v klidné části obce. Od poslední provedené inspekce došlo k výraznému zlepšení prostorových podmínek. Bylo vybudováno nové sociální zařízení a šatna pro děti i personál, kuchyně, ředitelna. Tyto stavební úpravy způsobily, že bylo možné zvětšit i prostor pro výchovně-vzdělávací práci (zejména herny) a mohlo tak dojít k navýšení kapacity školy.

Vybavení učebními pomůckami, hračkami, hrovým a doplňkovým materiálem je vzhledem k finančním možnostem na velmi dobré úrovni. Průběžně je doplňováno o aktuální novinky. Jejich kvalita a množství odpovídá potřebám vzdělávacího programu a počtu dětí. Většina hraček a pomůcek je uložena tak, aby byly dětem snadno přístupné a aby se vyznaly v jejich uložení. V minulém školním roce došlo i k velmi dobrému vybavení výpočetní technikou.

V rámci své kontrolní činnosti stanovuje ředitelka opatření ke zlepšení materiálně-technických podmínek. Funkčnost plánování v této oblasti, které probíhá v úzké spolupráci se zřizovatelem, je od poslední provedené inspekce zcela evidentní.

Materiálně-technického zázemí mateřské školy je 1x týdně využíváno ke cvičení maminek.

Provedená stavební rekonstrukce mateřské školy výrazně zkvalitnila materiálně-technické podmínky a jejich celková velmi dobrá úroveň umožňuje realizaci vzdělávacího programu.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací program

Mateřská škola má na období dvou let zpracovaný školní vzdělávací program, který definuje záměr a jeho tematickou orientaci. V programu je jasně vymezen pedagogický styl, obecné cíle a priority. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Stanovené pedagogické záměry jsou reálné a vycházejí z podmínek školy.

V mateřské škole je pečlivě vedena povinná, ale i další doplňující dokumentace, prokazující naplňování programu.

Kontrola plnění zvoleného vzdělávacího programu probíhá prostřednictvím hospitační činnosti a průběžným vyhodnocováním stanovených pedagogických záměrů. Vzhledem k začátku školního roku nelze objektivně posoudit její efektivitu.

Plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu vychází z třídního vzdělávacího programu a z navazujících týdenních plánů. Tím, že je rozpracováno na jednotlivé dny, postrádá integrující charakter a neumožňuje výrazněji se zabývat stejným obsahem v širších souvislostech.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností plně odpovídá psychohygienickým hlediskům. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené, pobyt venku je dostatečně dlouhý a dětem je nabízen tzv. nespavý režim. Pedagogický program je v průběhu dne zapojen volnějším způsobem a umožňuje reagovat na individuální možnosti. Činnosti jsou přizpůsobovány vývojovým, poznávacím a sociálním potřebám dětí. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity. Přejechy v režimových momentech jsou realizovány volně, děti jsou schopny a ochotny respektovat daná pravidla. Pitný režim je zabezpečen a je funkční. Svačina je organizována hromadně. Malé prostory jídelny však vedou učitelky k tomu, že děti větší měrou zbytečně obsluhují.

Výrazným pozitivem je optimální klima školy, které podporuje všeobecný rozvoj dětí. Zcela evidentní jsou výborné vztahy mezi všemi zaměstnanci a dětmi navzájem. Ty jsou povzbuzovány ke vzájemné úctě a k vyjadřování vlastních názorů.

Zaměstnanci oceňují zapojení a přínos rodičů v činnosti školy. Rodičům je dána možnost včlenit se do života předškolního zařízení a vzájemné velmi dobré vztahy zde fungují zcela neformálně a otevřeně.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Odborná a pedagogická způsobilost obou učitelek a jejich další vzdělávání má odpovídající vliv na používaný pedagogický styl.

Spontánní činnosti

Bezprostřední příprava spontánních činností spočívala zejména v podnětnosti prostředí. Volba her a aktivit vycházela zejména z prostředí, které děti obklopuje. Po dobu inspekce převažovaly u chlapců námětové hry se zemědělskou tematikou a v průběhu těchto činností uplatňovali celou řadu zkušeností, které získali z domova. Na hru se dokázali velmi dobře soustředit a smysluplně ji rozvíjet. Obě učitelky vhodně a nenásilně podporovaly osobnostní a sociální rozvoj dětí a plně jim ponechávaly možnost seberealizace. Nenásilně zařazovaly i metody aktivního učení spojeného s manipulací (např. vylupování nasbírané kukuřice, k čemu je potřebná, jak ji mohou využít v mateřské škole). Vzájemné vztahy a komunikace byly kvalitní, založené na oboustranné důvěře a spolupráci.

Podporující přístup učitelek, zaměřený na rozvoj představitosti, fantazie a uplatnění již získaných poznatků, vhodně motivoval děti ke kvalitní hře. Průběžné hodnocení bylo adresné, věcné a konkrétní. Jediným negativem v průběhu spontánních aktivit bylo jejich předčasné ukončení (v 8,30 hod.), přestože nejčastěji přicházejí děti do mateřské školy před osmou hodinou.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností byl hodnocen velmi dobře.

Řízené činnosti

Do denního programu zařazují učitelky pravidelně pohybové aktivity, jejichž obsah a zaměření uzpůsobují následujícím řízeným činnostem. V době inspekce začleňovaly učitelky zejména lokomoční aktivity (zaměřené na běh, chůzi a poskoky). Vhodně tím sledovaly zvládnutí základních pohybových dovedností a prostorovou orientaci.

Dosavadní způsob plánování záměrně řízených činností částečně omezuje charakteristické znaky prožitkového učení, které je založeno zejména na vlastní iniciativě dítěte. Přestože měly učitelky činnosti připravené včetně přiměřeného množství podnětných pomůcek, orientovaly se převážně na verbální metody propojené pohybovými aktivitami. Převaha jejich slovního projevu zbytečně tlumila pestrost a účelnost příhodně zařazovaných metod, vedoucích k získávání dovedností vlastní zkušeností, prožitkem a manipulací. Tím děti získávaly menší prostor pro aktivitu, experimentování a hru. Naopak pozitivním jevem byla skutečnost, že děti (zejména nejmladší věkové skupiny) měly možnost se těchto společných činností neúčastnit včetně velmi dobré schopnosti učitelek využívat náhodně vzniklých situací.

Sledované činnosti byly vhodně propojeny s prostředím, které děti obklopuje a učitelky dokázaly použít (i když v menší míře) zkušeností a zážitků dětí. Větší měrou byla aplikována vnější motivace prostřednictvím připravených pomůcek, oproti vnitřní, která více souvisí s vnitřním zaujetím dítěte pro nabízenou činnost. Hodnocení probíhalo s cílem posilování prožitku úspěchu.

Přestože zvolený pedagogický styl je podporující, převaha verbálních metod negativně ovlivnila průběh sledovaných aktivit a zejména jejich efektivitu. Na základě výše uvedených skutečností byly řízené činnosti hodnoceny dobře.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V době konání inspekce se děti projevovaly spontánně a bez ohledu na průběh záměrně řízených činností prokazovaly velmi dobrou úroveň svých poznatků, dovedností a postojů.

Učitelky cíleně u dětí podporují jejich pohybové a manipulační dovednosti, což se příznivě ukázalo v jejich schopnosti koordinovat pohyby, zacházet s předměty denní potřeby, s drobnými pomůckami, zvládat sebeobsluhu a jednoduché pracovní úkony.

Z přímého pozorování bylo patrné, že si dokáží samy zorganizovat hru, dodržovat dohodnutá pravidla vzájemného soužití včetně zdvořilostních návyků.

Bez potíží vyjadřují samostatně a smysluplně své myšlenky, nápady a pocity ve vhodné zformulovaných větách.

Mají poměrně hluboké poznatky a znalosti o přírodě a dokáží si všimnout změn a dění v nejbližším okolí.

Na úrovni vystavených výtvarných prací byla patrná podpora představivosti a fantazie.

Z pedagogického působení a zejména průběhových výsledků výchovně-vzdělávacích činností byla patrná snaha učitelek naplňovat doporučený Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Jejich práce je systematická a vzdělávací nabídka odpovídá mentalitě předškolního věku.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností byly celkově hodnoceny velmi dobře.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j.: ŠMS/3667/03 ze dne 24. listopadu 2003 s účinností od 1. října 2003
2. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřských školách k 30. 9. 2004 ze dne 1. října. 2004
3. Jmenování do funkce ředitelky č.j.:189/2003 ze dne 11. 8. 2003 s účinností od 1. 9. 2003
4. Kopie dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti – obě pedagogické pracovnice
5. Výjimka z počtu dětí ve třídě č.j. 151/2004 ze dne 12. 8. 2004, souhlas Krajského úřadu Plzeňského kraje s povolením výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 23. 8. 2004
6. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
7. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2004/2005 (4x)
8. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy, Přehled výchovné práce, denní docházka dětí – školní rok 2004/2005
9. Rozpis přímé výchovné práce ve školním roce 2004/2005
10. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004, 2004/2005
11. Vnitřní organizační řád ze dne 2. 1. 2003, aktualizovaný 2. 1. 2004, Vnitřní řád školy ze dne 1. 9. 2004
12. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti, z pedagogické rady a z provozních porad – 2003/2004, 2004/2005b
13. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2004/2005, 2005/2006

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou dlouhodobě stabilizované. Pozitivním jevem této skutečnosti je mimořádná spolupráce celého kolektivu (pedagogického i provozního), vyznačující se společným zájmem o dobrý image školy. Při jeho vedení vytváří ředitelka ovzduší důvěry, zapojuje zaměstnance do řízení školy a motivuje je ke spoluúčasti při naplňování školního vzdělávacího programu. Velmi dobrá úroveň personálních podmínek tak umožňuje úspěšně realizovat zvolený vzdělávací program.

Od roku 2003 se výrazně zkvalitnily materiálně-technické podmínky předškolního zařízení. Tato skutečnost svědčí o velké zainteresovanosti zřizovatele, vedoucí ke zlepšování stavu. Učební pomůcky a hračky jsou pravidelně obměňovány a doplňovány ve prospěch vzdělávání a výchovy.

V pedagogickém procesu je kladen důraz na kvalitní hru, prožitkové učení, respektování potřeb dětí a jejich názoru. Nedostatkem během inspekce bylo zařazení převážně verbálních metod. Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti však prokázaly, že děti jsou vhodně podněcovány k poznávání, přemýšlení a chápání souvislostí, které dokáží používat v běžném životě.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Bc. Eva Brabcová

Brabcová v. r.

V Rokycanech dne 22. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 11. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Brožiková, ředitelka

Brožiková Hana v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Františka Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-12-03	d6-1077/04-1007
Zřizovatel	2004-12-03	d6-1077/04-1007

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.