



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 361/09-01

Název školy: **Mateřská škola, Starodubečská 506, Praha 10 - Dubeč**

Adresa: Starodubečská 506, 107 00 Praha 10-Dubeč

Identifikátor: 600041051

IČ: 70886202

Místo inspekce: Starodubečská 506, Praha 10-Dubeč

Termín inspekce: 4. a 5. května 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zjištění a analýza informací o výchově ke zdraví a o vzdělávání cizích jazyků dle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha - Dubeč 4, Starodubečská 401, Praha 10, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

V roce 2007 došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí na 110 a otevření čtvrté třídy. V letošním školním roce je kapacita maximálně využita. Třídy jsou částečně věkově smíšené, dvě jsou pro děti spíše mladší, dvě pro starší. Do jedné třídy dochází dvakrát týdně integrovaná dívka se speciálními vzdělávacími potřebami, o kterou pečuje i asistentka pedagoga. Pedagogický kolektiv tvoří v současné době devět učitelek včetně ředitelky školy, celková výše úvazků je 8,3.

Od nástupu nové ředitelky v lednu 2008 došlo ve škole k řadě změn a oprav, a to především v budově (výměna oken, dveří, malování části prostor), i na zahradě (zvětšení pískoviště). Ředitelka také prohloubila spolupráci s místními organizacemi a vytvořila nový školní vzdělávací program (ŠVP).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila, tvořily dotace ze státního rozpočtu, provozní a účelové dotace zřizovatele, školné a sponzorské dary. V roce 2008 čerpala finanční prostředky též z dotace rozvojového programu MŠMT na navýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu tvořil ve sledovaném období v průměru 65 procent celkových výdajů školy. Tyto prostředky škola použila na platy, odvody a ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků). Oblast platů, učebních pomůcek a školení dokrývala z jiných zdrojů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plně kryto ze státního rozpočtu. Personální podmínky zajišťovalo 8 pedagogů, z nichž všichni měli osobní příplatek. Ředitelka školy motivuje pedagogy svým vstřícným přístupem k finančnímu ohodnocení jejich práce formou odměn.

Zřizovatel poskytoval škole prostředky na provoz a v roce 2008 přispěl na asistenta pedagoga a pomůcky pro mentálně postižené dítě. V letech 2006 a 2007 škola hradila různé opravy ze svého rezervního fondu. Budovy mateřské školy jsou majetkem MČ Praha 10, jsou v dobrém stavu a dobře vybaveny. Část finančních prostředků na vybavení a učební pomůcky škola poskytla ze svého rezervního fondu a sponzorských darů.

Ekonomické a materiální předpoklady dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zajišťuje. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka podle kritérií, která jsou v souladu s předpisy, ale současně kladou důraz na bydliště přijímaných dětí, protože zájem o umístění dětí výrazně převyšuje kapacitní možnosti. Pro stávající školní rok nemohla ředitelka vyhovět více než 40 žadatelům. Informace o zápisu zveřejňuje na školní webové stránce, v regionálním tisku i ve vývěskách.

Učitelky při péči o děti respektují individuální možnosti a potřeby každého jednotlivce. U všech vedou záznamy o rozvoji, které jsou součástí portfolia jednotlivých dětí. Obsahují dílčí zjištění i doporučení a záměry pro jeho další vzdělávání. Při péči o integrované dítě učitelky úzce spolupracují se Speciálně-pedagogickým centrem při Mateřské škole Štíbrova v Praze 8 a dále s obvodní pedagogicko-psychologickou poradnou. Ředitelka školy rovněž poskytuje rodičům individuální poradenství, zejména v otázkách školní připravenosti.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna na požadované úrovni.

Vedení školy

Realizovaný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem *Svět kolem nás* splňuje požadavky platného školského zákona, zohledňuje reálné podmínky školy a jeho obsah vede k naplňování deklarovaných cílů. Vzhledem k drobným dílčím nedostatkům (v kapitolách podmínky vzdělávání a organizace vzdělávání), které se nijak neprojevují v průběhu vzdělávání, je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní

vzdělávání. Jeho záměrem je zejména výchova a vzdělávání samostatných a sebevědomých dětí v pohodové a přátelské atmosféře. Zároveň jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu. Velký důraz je kladen na úzkou spolupráci s rodiči. Program je rozšířen o nadstandardní zájmové aktivity - výuka angličtiny vedená učitelkou v době diferencovaného odpočinku a POP balet vedený lektorem v dopoledních hodinách, čímž je zkrácen pobyt zúčastněných dětí venku. Děti mají také možnost navštěvovat solné lázně a plavecký výcvik.

Ředitelka splňuje veškeré předpoklady pro výkon funkce, včetně absolvování studia školského managementu. Po nástupu do funkce navázala velmi citlivě na svou předchůdkyni a žádoucí změny prosazuje pomalu, ale důsledně. Efektivně využívá rozdělení rolí v týmu. Dbá na podporu začínajících pedagogů a využívá jednání pedagogické rady. Učitelkám poskytuje cennou zpětnou vazbu k jejich práci a současně je vede k sebehodnocení. Svým pracovním nasazením je ostatním přirozeným vzorem.

Vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávací proces zajišťuje devět **pedagogických pracovníků** s odbornou kvalifikací a asistentka pedagoga. Ředitelka a jedna z učitelek dosáhly vysokoškolského vzdělání, další učitelka vystudovala vyšší odbornou školu. Pedagogická pracovnice vedoucí kroužek angličtiny se průběžně vzdělává v této problematice u jazykové agentury, pro kterou pracuje. Další vzdělávání pedagogů formou vzdělávacích akcí není příliš časté, odpovídá však potřebám školy, realizaci školního programu a respektuje i zájem učitelek. Přenos informací ze vzdělávání je zajištěn v rámci pedagogických rad. Pedagogické pracovnice mohou získávat informace i samostudiem odborné literatury, případně realizací vzájemných hospitací. Přímá pedagogická činnost učitelek je účelně rozvržena, čímž je zajištěna nejen jejich součinnost, ale zejména bezpečnost dětí při pobytu venku. Pracovní kolektiv se prozatím tvoří.

Škola vytváří kvalitní podmínky **bezpečného prostředí ke vzdělávání**. Dostatečným preventivním působením na děti předchází úrazům a sociálně patologickým jevům, což je dokladováno zápisy v třídních knihách i v rámci ŠVP. Účelně graficky znázorněná a dětmi dodržovaná jsou pravidla chování ve třídě. Zdravý vývoj je podporován vedením dětí ke zdravému životnímu stylu, vhodnými stravovacími návyky a pestrostí stravy včetně správného stolování, čištěním zubů, pobytem venku a využitím venkovního bazénu v letních měsících. Vybavení školy a vstřícnost učitelek umožňují realizaci spontánních pohybových aktivit během celého dne. Důraz je kladen na dostatečné zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku. Ve sledovaném období nevykázala mateřská škola žádný úraz.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují nadprůměrné úrovně.

Partnerství

Spolupráce se zákonnými zástupci probíhá formou denních rozhovorů s učitelkami při předávání dětí. Škola připravuje pro rodiče a jejich děti společné tvořivé dílny, hravá odpoledne, vystoupení dětí, třídní schůzky a v případě zájmu ze strany rodičů i individuální konzultace. Sdružení rodičů se dle ředitelky snaží o plně oboustrannou spolupráci. Rodiče podávají náměty pro obohacení ŠVP, financují některé kulturní akce a spolupracují s učitelkami v jednotlivých třídách.

Dalším významným partnerem je zřizovatel. Děti se účastní kulturních vystoupení v Dubči, zástupci zřizovatele organizují pro školu mikulášskou nadílku, učitelky přispívají svými články do místního občasníku. Tuto spolupráci hodnotí ředitelka jako oboustranně přínosnou. Spolupráce s místní základní školou je na dostatečné úrovni. Děti z mateřské školy se účastní v ZŠ sportovních akcí, navštěvují žáky prvních tříd, účastní se akademie apod.

Mezi další spolupracující organizace patří SPC, PPP, klinická logopedka, Dům s pečovatelskou službou, Městská policie, letiště a místní hasiči.

Partnerství dosahuje příkladné úrovně.

Průběh vzdělávání

Profilace školy a vzdělávací cíle deklarované v ŠVP odpovídají realizovanému vzdělávání. Zaměření na spolupráci a součinnost se zákonnými zástupci dětí je smysluplnou výhodou nejen pro hladký průběh adaptace dětí, ale i obohacení vzdělávacího obsahu a sjednocení výchovných postupů rodiny a školy.

Organizace vzdělávání je efektivní, denní program činností umožňuje dostatečnou flexibilitu v jejich časové realizaci. Psychosociální podmínky jsou přizpůsobeny dětem předškolního věku. Během dne je maximálně podporován spontánní pohyb, ale méně času je věnováno řízeným pohybovým aktivitám, což by mohlo dlouhodobě působit jako riziko zdravého vývoje dětí, protože fyzicky méně zdatné děti pohyb nevyhledávají.

Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách. Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky vhodné podmínky i zajímavou nabídku. Děti si volily velmi pestrou skladbu her, přirozeně mezi sebou komunikovaly a dle své potřeby využívaly pomůcek k individuálnímu pohybu. Učitelkám se dařilo navozovat vstřícné a pohodové klima. Dětem, které s volbou hry váhaly, nabízely adekvátní činnosti s didaktickou náplní.

Řízené činnosti měly podobu komunikačních kruhů a skupinových aktivit s různou náplní. Společným znakem byly vhodně volené formy a metody umožňující individuální přístup k dětem a diferenciaci aktivit dle zájmu. Cenná byla zejména podpora komunikace, samostatnosti, tvořivosti a vyvozování souvislostí. Dobře volenými otázkami vedly učitelky děti k soucítění a sounáležitosti, ale také k přemýšlení a k řešení drobných problémů. Děti projevily samostatnost v rozhodování při výběru ze vzdělávací nabídky, sebeobsluze při hygieně, stravování i převlékání. Aktivně se zapojovaly do všech činností a zejména starší děti prokázaly dovednost zkoordinovat skupinovou práci a vzájemně se dohodnout na výsledku činnosti. Pěkné vzájemné vztahy podporuje i kvalitní práce s pravidly soužití, která děti respektují, protože se podílely na jejich tvorbě. Učitelkami jsou vedeny k sebehodnocení.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Při sledování vzdělávání bylo zřejmé, že učitelky systematicky rozvíjejí klíčové kompetence stanovené Rámcovým vzdělávacím programem. V nadstandardní míře se v jedné třídě předškolních dětí projevilo dosahování komunikativních kompetencí, a to vhodným formulováním smysluplných vět, vedením dialogů mezi sebou i s učitelkou, využíváním bohaté slovní zásoby i dalších komunikačních prostředků v rámci činností. V dostatečné míře byl zajištěn individuální přístup k jednotlivým dětem, k jejich schopnostem a možnostem. V ostatních třídách dosahují učitelky výrazných výsledků zejména v sebeobsluze dětí a v sociálních dovednostech. Ostatní kompetence jsou rozvíjeny rovnoměrně, jejich úroveň je příznivá.

Průběh vzdělávání je celkově na požadované úrovni. Výsledky jsou velmi příznivé, ve třídě nejstarších dětí nadprůměrné.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Současně podporuje zdravý vývoj dětí a řádně se stará o jejich bezpečnost.

Zpracovaný školní vzdělávací program je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, zohledňuje reálné podmínky pro vzdělávání, cíle v něm stanovené jsou průběžně naplňovány.

Finanční i materiální prostředky dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Realizovaná partnerství jsou i nadále rozvíjena, fungují oboustranně a ve významné míře obohacují školní program a jeho hlavní záměry.

Vzdělávání odpovídá profilaci a obsahu ŠVP, je smysluplné a účelné. Diferencovaně volené formy a metody vzdělávání podporují rozvoj dětí ve všech oblastech a vytvářejí možnosti pro samostatné rozhodování dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j.: MHMP 579693/2008, s účinností od 1. 10. 2008
2. Zřizovací listina mateřské školy Dubeč vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha – Dubeč č. 14 ze dne 13. 11. 2000 k e dni 1. 1. 2001 na dobu neurčitou a dodatek ze dne 11. 12. 2000
3. Jmenovací listina č.j.: 527/07 ze dne 14. 12. 2007, s účinností od 1.1.. 2008 – jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Dubeč
4. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
5. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
6. Výkazy R36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
7. Doklady o přijetí dětí ke vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (rozhodnutí ředitelky školy)
8. Kritéria k zápisu pro přijímání dětí s trvalým bydlištěm v Praze Dubči do mateřské školy – pro školní rok 2008/2009
9. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídách ze dne 27. 6. 2008
10. Kniha úrazů, založená dne 1. září 2008
11. Školní vzdělávací program *Svět kolem nás*, č. j. 166/2008lk ze dne 30. června 2008
12. Výroční zpráva o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy ze školní rok 2007/2008
13. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
14. Přehledy docházky dětí všech tříd ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce

15. Záznamy o rozvoji dětí k termínu inspekce
16. Školní řád ze dne 1. 9. 2008
17. Organizační řád školy, Provozní řád, rozvrh služeb učitelek ve školním roce 2008/2009
18. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
19. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání devíti pedagogických pracovníků
20. Hospitační záznamy ředitelky za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
21. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 25. srpna 2008 a *Zajištění bezpečnosti dětí na školní zahradě*, č. j. 166/2008Ik ze dne 25. listopadu 2008
22. Dokumentace o spolupráci s rodiči
23. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2006, 2007 a 2008
24. Výpisy zápisů z účetnictví školy (učební pomůcky, školení a vzdělávání a investice) za rok 2006, 2007 a 2008
25. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2006, 2007 a 2008
26. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
27. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2006, 2007 a 2008
28. Vyúčtování hospodaření pro ÚMČ Praha 10 za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Ing. Ivana Černá	Ivana Černá v.r.
Mgr. Jana Vintrová	Jana Vintrová v.r.

V Praze dne 21. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 27. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Komárková	Lenka Komárková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.