



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-995/14 -Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Bojkovice, příspěvková organizace
Sídlo	Černíkova 130, 687 71 Bojkovice
E-mail právnické osoby	ddmbojkovice@uhedu.cz
IČO	75 039 630
Identifikátor	673 100 162
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Margitou Tyroltovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	město Bojkovice, Sušilova 952, 687 71 Bojkovice
Místo inspekční činnosti	1. máje 715, 687 71 Bojkovice
Termín inspekční činnosti	22. – 23. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy za období posledních tří školních let.



Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby s názvem Dům dětí a mládeže Bojkovice, příspěvková organizace (dále „DDM“ nebo „školské zařízení“) je město Bojkovice, Sušilova 952, 687 71 Bojkovice.

V době konání inspekční činnosti zajišťovalo školské zařízení pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost ve 43 zájmových útvarech (dále „ZÚ“), zapojeno bylo 577 účastníků z toho 71 dětí (12%), 442 žáků (77%) a 64 ostatních účastníků (11%).

Provoz DDM probíhá po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin. Jednotlivá pracoviště DDM jsou veřejnosti přístupná v pracovní dny podle rozvrhu ZÚ a o hlavních prázdninách probíhá zájmové vzdělávání podle plánu letní činnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, (dále „ŠVP“), který vydala ředitelka školského zařízení s platností od 1. září 2014 a který byl v době inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona. Obsah zájmového vzdělávání podává základní informace o vzdělávacích cílech, metodách práce, nabídce činností a očekávaných výstupech. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti DDM. Na tvorbě tohoto dokumentu se podíleli interní i externí pracovníci, dokument byl umístěn v kanceláři a ředitelně DDM, dále na nástěnce ve vestibulu školského zařízení.

Z hlediska dlouhodobé koncepce má DDM stanovené priority zaměřené na výchovu, vzdělávání, na zvýšení kvality a profesionality vedoucích ZÚ, dále na vytváření nových příležitostí pro celoživotní zájmové vzdělávání, rozšíření spolupráce s jinými subjekty, zapojení do projektů. Stanovené priority v dlouhodobé koncepci byly průběžně naplňované.

Ředitelka školského zařízení splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon své činnosti. Úroveň řízení odpovídala velikosti, typu a organizační struktuře školského zařízení. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhala především formou pravidelných pracovních porad, pedagogických rad, organizačních porad a denního osobního kontaktu. Funkčně nastavený proces plánování, organizace kontrolní a hospitační činnosti byl ředitelkou i vedoucími jednotlivých oddělení systematicky plněn, vedl k naplňování záměrů zájmového vzdělávání. Předložená povinná dokumentace byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům. Platný vnitřní řád byl zpracován v požadované struktuře a byl umístěn na nástěnkách v budovách i v pronajatých prostorách DDM. V oblasti řízení stanovila ředitelka DDM základní pravidla vzájemné komunikace, které vymezila ve vnitřních směrnících, a tím zajistila fungující vnitřní informační systém.

Organizace zájmového vzdělávání odpovídala zájmům a potřebám účastníků zájmového vzdělávání, požadavkům ŠVP a vedla k jeho naplňování. Vytvořené pozitivní klima výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců DDM.



Personální podmínky pro zájmové vzdělávání byly z hlediska odborné kvalifikace na dobré úrovni a byly dobrým předpokladem pro naplňování cílů ŠVP. V době inspekční činnosti zajišťovalo činnost DDM celkem 35 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školského zařízení. Všichni interní pedagogové volného času (4) splňovali odbornou kvalifikaci. Z celkového počtu externích pedagogů (31), kteří vykonávali dílčí pedagogickou činnost, čtyři nesplňovali podmínky odborné kvalifikace. Jednalo se zejména o specialisty v příslušných odvětvích zájmových činností, držitele instruktorských průkazů apod. Většina externích pedagogů má bohaté zkušenosti s prací v daném typu školského zařízení.

Ředitelka DDM podporovala profesní růst všech pedagogických pracovníků a vytvářela k tomu optimální podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP, zájmů pedagogů a z aktuální poptávky o zájmové aktivity. Zaměřen byl především na prohloubení odbornosti a zdokonalení metodických dovedností pedagogů volného času. DVPP probíhalo formou účasti na seminářích a samostudiem.

ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v souladu se školským zákonem.

Ředitelka školy zpracovala koncepci rozvoje DDM a systematicky hodnotila práci v jednotlivých zájmových útvech, vytvořila podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Personální podmínky byly na požadované úrovni.

Školské zařízení v době inspekce realizovalo své činnosti v objektu, který je majetkem města Bojkovice. Ve sledovaném období školské zařízení ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zajišťovalo údržbu a běžné opravy budovy. Postupnými stavebními úpravami budovy DDM (zvětšení učeben vybouráním příček, propojení obou křídel budovy, vybudování šatny, pořízení kuchyňky, úprava fasády aj.) došlo ke zlepšení prostorových a materiálních podmínek pro realizaci činnosti školského zařízení. Travnaté plochy kolem budovy DDM se využívají k menším kulturním a víkendovým akcím a k prázdninové činnosti. V současné době organizaci nedovolují finanční podmínky realizovat zpracovaný projekt na úpravu k budově přilehlé zahrady.

V době inspekční činnosti byl interiér učeben (kluboven) a dalších prostor upravený, vkusný, průběžně inovovaný a dostatečně podnětný. Ve všech prostorách, ve kterých probíhá zájmové vzdělávání, jsou umístěny informační materiály se srozumitelně formulovanými pravidly chování a řády jednotlivých kluboven.

DDM se zaměřuje na zájmové činnosti s ohledem na prostorové, materiální a personální podmínky a v závislosti na požadavky a potřeby účastníků zájmového vzdělávání. V sídle DDM se nachází učebny (klubovny) uzpůsobené pro činnost jednotlivých ZÚ (např. výtvarné a rukodělné aktivity, místnost určená pro vaření a pečení, keramická dílna s elektrickou pecí, jazyková a počítačová učebna aj.). Některé činnosti (například sportovní) probíhají na základě smluvních vztahů ve sportovní hale Základní školy TGM, v tělocvičně ZŠ Záhorovice, herně stolního tenisu TJ Bojkovice. Pro příležitostnou činnost školské zařízení využívá prostory Kulturního domu a muzea Bojkovska.

Školské zařízení zajišťovalo na požadované úrovni obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP a bezpečné prostředí ke vzdělávání.



Činnost školského zařízení byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele, vlastními zdroji (úplaty účastníků zájmového vzdělávání), projekty a sponzorskými dary. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly výdaje školského zařízení v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), školení zaměstnanců a pořízení učebních pomůcek.

Dotace zřizovatele byla použita k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem DDM, s opravami, pořízením vybavení, obnovy učebních pomůcek a částečně i na úhradu mzdových nákladů a zákonných odvodů. Část nákladů na materiální vybavení a částečně provozní náklady jsou hrazeny z vlastních výnosů, které jsou tvořeny úplatami za zájmové vzdělávání. Aktivním přístupem vedení školského zařízení se daří získávat i sponzorské dary na nákup učebních pomůcek a pořádání sportovních a kulturních akcí.

Finanční podmínky s ohledem na podporu zřizovatele i na vlastní zdroje byly pro rozvoj DDM ve sledovaném období příznivé. Finanční prostředky ze státního rozpočtu školské zařízení využilo efektivně, hospodárně a účelně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

DDM informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k zájmovému vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Svoji činnost prezentuje prostřednictvím svých webových stránek, místního i regionálního tisku, distribucí propagačních materiálů do škol a školských zařízení, dále osobním kontaktem se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků. O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové činnosti rozhoduje ředitelka DDM na základě písemné přihlášky. Přihláška k zájmovému vzdělávání obsahuje podstatné informace pro účastníky a jejich zákonné zástupce.

V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o zájmové vzdělávání. Ve sledovaném období byla matrika školského zařízení vedena v listinné formě, obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a průběžně byla operativně aktualizována.

DDM identifikuje účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami, umožňuje jim formou individuální činnosti účastnit se zájmových aktivit v běžných ZÚ, pokud obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám, možnostem a schopnostem.

Činnost DDM je určena pro děti, žáky, studenty a dospělé, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu.

V době inspekce bylo zájmové vzdělávání uskutečňováno zejména formou pravidelné výchovné, vzdělávací činnosti ve 43 zájmových útvarech. Poskytovalo účastníkům zájmového vzdělávání naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti – pohybovou a sportovní, výtvarnou, estetickou a taneční, hudební a přírodovědnou.

DDM dále nabízí příležitostné výchovné, vzdělávací, zájmové a tematické rekreační činnosti (taneční přehlídky, vystoupení, akce pro veřejnost, sportovní soutěže apod.), táborové činnosti a rekreační činnosti (tábory pobytové, příměstské, víkendové akce, soustředění zájmových útvarů), osvětovou činnost (školení, semináře, výukové programy, poskytování informací), spontánní aktivity (čajovna, veřejný internet).



Struktura nabízených pravidelných zájmových činností byla koncipována pro všechny věkové skupiny, odpovídala zájmu účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců i možnostem školského zařízení. Činnost zájmových útvarů se řídí zpracovanými ročními plány zapsanými v Denících ZÚ. Příležitostná činnost, která ve školském zařízení probíhá především ve volných dnech je organizována pro širokou veřejnost a to i bez ohledu na to, zda jsou či nejsou členy ZÚ DDM. Tato strategie za předpokladu přísného dodržování kvality nabízených aktivit se školskému zařízení osvědčila a pomáhá mu budovat dobré jméno ve městě a okolí.

Ve sledovaném období se zvýšil zájem veřejnosti o spolupráci s DDM ze strany ostatních místních organizací, spolků a subjektů působících v Bojkovicích a blízkém okolí a to formou účasti na akcích pořádaných DDM. Školské zařízení vyhodnotilo a operativně reagovalo na požadavky rodičů k organizaci letních aktivit, což se projevilo zvýšeným zájmem veřejnosti o táborovou a rekreační činnost.

V rámci inspekční činnosti byla sledována pravidelná zájmová činnost ZÚ v oblasti estetické (Keramika I. a Keramika II.), pohybové, sportovní a taneční (Roztleskávačky, Hrátky s batolátky), společenské (Logopedie, Angličtina za školou).

Hospitované ZÚ pracovaly v určených učebnách (klubovnách) podle stanoveného týdenního rozvrhu činností. Vedoucí ZÚ měli promyšlené metodické postupy, připravené pomůcky, snažili se o aktivní zapojení všech účastníků do vzdělávání, o rozvoj jejich nadání, tvořivosti a samostatnosti. Byly vytvořeny podmínky pro seberealizaci účastníků zájmového vzdělávání. Pedagogové podporovali vlastní iniciativu účastníků a posilovali ji pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením. Hodnocení jejich práce probíhalo průběžně. Účastníci ZÚ respektovali pokyny pedagogů, otevřeně s nimi komunikovali a konzultovali postup své práce, přičemž uplatňovali vlastní představivost i kreativitu a spontánně projevovali radost z úspěchu. Hygienické zásady byly dodržovány a bezpečnostní pokyny průběžně připomínány. Ve sledovaných hodinách panovalo příjemné sociální a pracovní klima, individuální potřeby i možnosti každého účastníka zájmového vzdělávání byly zohledňovány.

Individuální přístup byl uplatňován například při logopedické péči a výuce angličtiny.

Při práci s keramickou hlinou byli účastníci vedeni k prohlubování rukodělných dovedností, rozvoji tvořivosti, fantazie a citu pro materiál. Důraz byl kladen na vzájemnou toleranci ve skupině. Účastníci dle potřeby individuálně konzultovali postup své práce s vedoucí ZÚ. Při své činnosti respektovali předem stanovaná pravidla bezpečnosti.

Realizace zájmového vzdělávání vycházela ze ŠVP, plánů práce jednotlivých zájmových útvarů, konkretizovaných cílů a obsahu činností stanovených v Denících ZÚ. Obsah sledovaných činností a jejich hodinová dotace uvedená v Deníku ZÚ byla v souladu se ŠVP. Při realizaci vzdělávání byly využívány převážně klasické i aktivizující metody, dále interaktivní metody a metody praktické činnosti.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů byla stanovena ve vnitřních dokumentech DDM. Z hospitací i zápisů v Denících ZÚ vyplynulo, že účastníci zájmového vzdělávání byli průběžně poučovani o bezpečném chování při různých činnostech školského zařízení. Vedoucí jednotlivých ZÚ respektovali principy pedagogiky volného času, činnosti volili v návaznosti na životní zkušenosti účastníků a na jejich předchozí smyslové zážitky.

Školské zařízení umožňovalo rovnost přístupu k zájmovému vzdělávání, při přijímání účastníků postupovalo v souladu s právními předpisy.



Zájmové vzdělávání poskytovalo účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce, pestrá a podnětná nabídka činností umožňovaly všestranný rozvoji osobnosti a talentu účastníků zájmového vzdělávání. Na požadované úrovni byly zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců.

Školské zařízení zajišťovalo bezpečnost a ochranu zdraví účastníkům zájmového vzdělávání při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

DDM hodnotí svou pravidelnou činnost průběžně na pedagogické radě, celkové zhodnocení probíhá na závěrečné pedagogické radě na konci školního roku. Výsledky hodnocení zájmové činnosti jsou podkladem pro vytvoření nabídky na příští školní rok. Příležitostná činnost je zhodnocena na základě hodnocení celého ročního plánu akcí v červnu každého roku. Táborová a osvětová činnost je hodnocena po skončení dané akce, výsledky tohoto hodnocení jsou zohledněny při přípravě plánu na další školní rok.

Měřítkem kvality a úspěšnosti ZÚ, táborové činnosti i dalších aktivit je jejich naplněnost, zájem veřejnosti a úspěšná reprezentace DDM na soutěžích i akcích pořádaných pro širokou veřejnost např. tvořivé dílny, vystoupení tanečních a sportovních kroužků na kulturních a sportovních akcích, pozitivní zpětná vazba od rodičů dětí, žáků a také od zřizovatele. Ve sledovaném období měl počet účastníků zájmového vzdělávání mírně stoupající tendenci, zájem o aktivity poskytované školským zařízením narůstá.

Veřejnost je o aktivitách DDM informována na webových stránkách, které jsou pravidelně aktualizovány.

DDM rozvíjí funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP. Spolupráce se zřizovatelem byla na dobré úrovni a byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu DDM a obnově jeho materiálního zázemí. Významnou je účinná spolupráce se zákonnými zástupci účastníků založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Spolupráce s dalšími partnery např. okolními obcemi (Záhorovice, Starý Hrozenkov), PČR oddělení Bojkovice, místními spolky, školskými poradenskými zařízeními, základními, mateřskými a středními školami, sportovními kluby spočívala především ve vzájemné podpoře a získávání nových poznatků a zkušeností, byla na dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání ve vztahu k ŠVP byly na požadované úrovni. Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení a zkvalitnění vzdělávací nabídky školského zařízení přínosná.



Závěry

Činnost školského zařízení byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Realizovaný ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v souladu se školským zákonem.

Školské zařízení umožňovalo rovnost přístupu k zájmovému vzdělávání, při přijímání účastníků postupovalo v souladu s právními předpisy. Potřeby účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány.

Ředitelka DDM vykonávala svou řídicí činnost na požadované úrovni a v souladu s požadavky školského zákona.

Personální zajištění zájmového vzdělávání je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP pro zájmové vzdělávání.

Další vzdělávání interních pedagogických pracovníků bylo zajištěné na dobré úrovni.

Ekonomické a materiální podmínky DDM byly pro realizaci ŠVP pro zájmové vzdělávání na požadované úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu školské zařízení využilo efektivně, hospodárně a účelně.

Školské zařízení zajišťovalo bezpečné prostředí pro vzdělávání účastníků na požadované úrovni. Vyhodnocovalo bezpečnostní rizika a přijímalo odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.

DDM svou obsáhlou činností zajišťoval všestranný rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání na požadované úrovni.

a) Od poslední inspekční činnosti

- *došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek, zlepšení technického stavu nemovitosti*
- *ekonomické a personální podmínky zůstaly na dobré úrovni*
- *oblast řízení zůstala na požadované úrovni*
- *školské zařízení realizuje zájmové vzdělávání podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání*
- *školské zařízení si udrželo na dobré úrovni kvalitu přijímacího řízení, průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků vzdělávání*
- *byly vytvořeny podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*
- *rozsah spolupráce s partnery zůstal na dobré úrovni*



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvková organizace města Bojkovice schválená Zastupitelstvem města Bojkovice usnesením č. j. 434/20/2009 ze dne 16. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 7367/2008 ze dne 1. 2. 2008 s účinností od 21. 2. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 76145/2009 ze dne 22. 12. 2009 s účinností od 20. 1. 2010
4. Pověření statutárního zástupce řízením Domu dětí a mládeže Bojkovice, příspěvková organizace č. j. PaM/61/98 ze dne 1. 12. 1998
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
6. Školní matrika za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
7. Deníky zájmových útvarů Domu dětí a mládeže Bojkovice, příspěvková organizace ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
8. Školní vzdělávací program č. j. 2. 2. 2014 platnost dokumentu od 1. 9. 2014
9. Vnitřní řád č. j. 2. 1. 2014 platnost dokumentu od 1. 9. 2014
10. Záписy z jednání provozní porady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
11. Celoroční plány práce oddělení na školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
12. Plány práce DDM Bojkovice na školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
13. Rozpisy služeb na školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
14. Týdenní plány školní na školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Hodnocení oddělení za školní roky 2012/2013, 2013/2014
16. Hodnocení školního roku 2012/2013, 2013/2014
17. Vnitřní směrnice na stanovení úplaty za zájmové vzdělávání školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
18. Hlavní úkoly DDM Bojkovice pro období 2010-2013
19. Hlavní úkoly DDM Bojkovice pro období 2014-2017
20. Provozní řád ze dne 1. 9. 2012
21. Organizační řád ze dne 1. 9. 2012
22. Plán DVPP Domu dětí a mládeže Bojkovice, příspěvková organizace pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
23. Rozvržení pracovní doby, Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogů volného času ve školním roce 2012 /2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
24. Směrnice ke kontrolní a hospitační činnosti Domu dětí a mládeže Bojkovice, příspěvková organizace pro školní rok 2013/ 2014 a 2014/2015
25. Záписy z hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
26. Prevence rizik (bezpečnostních, zdravotních a sociálních ve vztahu k dětem) zpracované osobou odborně způsobilou dne 31. 12. 2009
27. Kniha úrazů a poranění zavedená dne 1. 9. 2007
28. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání DDM ze dne 1. září 2013
29. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2012, 2013, 2014



30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013
31. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2012, 2013
32. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2012, 2013, 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csier.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka	Lea Boďová v. r.
Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka	Soňa Bergerová v. r.
PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka	Eva Jurášková v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 12. 11. 2014

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Margita Tyroltová, ředitelka školského zařízení	Margita Tyroltová v. r.
---	-------------------------

V Bojkovicích dne 26. 11. 2014



Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.