



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-715/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Starý Mateřov, okres Pardubice
Sídlo:	Starý Mateřov 117, 530 02 Pardubice
IČO:	71 008 101
Identifikátor:	600 095 797
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Annou Veselou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Starý Mateřov
Místo inspekční činnosti:	Starý Mateřov 117, 530 02 Pardubice
Termín inspekční činnosti:	28. – 29. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22 podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola (dále škola) je jednotřídní s celodenním provozem. Kapacita školy byla od 1. 9. 2011 navýšena na 28, ve výkazu o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2011 bylo vykazováno 25 dětí. V době inspekce bylo v docházce a ve školní matrice vedeno již 28 dětí, z toho 6 dětí před zahájením povinné školní docházky. Udělení výjimky zřizovatele z počtu dětí bylo upraveno v průběhu inspekce tak, aby bylo v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. V přijímacím řízení za poslední 2 roky nebylo vydáno žádné rozhodnutí o nepřijetí.

Ředitelkou školy byl předložen „Školní vzdělávací program Mateřské školy Starý Mateřov“ (dále ŠVP PV) projednaný na pedagogické radě dne 22. 8. 2011 a platný pro školní rok 2011/2012. ŠVP PV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní

vzdělávání (dále RVP PV) tak, jak je stanoveno v § 5 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Proces vzdělávání zajišťují 2 pedagogické pracovnice. Ředitelka má středoškolské vzdělání bez pedagogického zaměření, přibližně 10 let pedagogické praxe (působení např. jako asistent pedagoga, vychovatel). K 1. 9. 2006 byla nejprve jmenována do funkce ředitelky na dobu určitou a od roku 2008 na dobu neurčitou. Učitelka nastoupila do školy dne 1. 9. 2011 bez pedagogické praxe, studuje 3. rokem bakalářské kombinované studium obor předškolní pedagogika. Ředitelka školy vykonává i činnost vedoucí školní jídelny.

Úplata za předškolní vzdělávání činí 400,- Kč měsíčně, její výše je stabilní.

Poslední inspekční činnost proběhla v roce 2009, jejím předmětem byla veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Zjištěné nedostatky byly odstraněny v řádném termínu.

Škola se nachází v samostatné přízemní budově. Za poslední 3 roky byly provedeny dílčí rekonstrukce hygienického zařízení a obnovena část nábytku pro děti. Průběžně byly doplňovány hračky a učební pomůcky.

Informace o škole lze vyhledat na webových stránkách obce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní vzdělávací nabídka je dána v ŠVP PV. Doplněna je o výuku angličtiny realizovanou lektorem za úplatu, plavecký výcvik, každoročně realizovanou školu v přírodě, o příležitostné exkurze a výlety. Dle organizačních podmínek je zařazována tzv. „služba předškolákům“. Zákonní zástupci jsou o vzdělávací nabídce informováni, někteří jsou nápomocni při organizaci části akcí.

V průběhu dne se střídaly spontánní a řízené činnosti, jejich poměr byl přibližně vyrovnaný. Je zajištěný pravidelný denní rytmus a vytvořeny optimální podmínky pro rozvoj dovedností v sebeobsluze dětí. Při spontánních činnostech byla motivačním faktorem pro hru především otevřená nabídka hraček a vnitřní potřeba dětí hrát si. Převládaly konstruktivní a manipulační hry. Námětové hry nebyly příliš obsahově rozvinuté, děti u nich setrvaly pouze krátkou dobu. Nezáměr části dětí o hru nebyl vždy účinně podporován zajímavými podněty, popř. poskytováním dalším pomůcek.

Řízených činností se děti zúčastňovaly spíše automaticky, protože to tak je zavedené; výraznější motivace k vyvolání jejich zájmu o připravené aktivity neprobíhala. Organizace byla frontální, a to i v případě přítomnosti obou pedagogických pracovníků. V průběhu často docházelo ke ztrátě koncentrace a zájmu dětí. Vhodně byly opakovaně zařazovány relaxační aktivity, takže pozornost dětí se vždy na určitou dobu obnovila. Základní příčinou byly nedostatečné možnosti ke smyslovému vnímání, nevyužívání přístupnosti dětí k citovým podnětům a především absence úrovně požadavků dle jejich věku a individuálních možností. Z analýzy pedagogické dokumentace vyplynulo, že z metod převažuje aplikace manipulačních činností, rozhovory, popis a vysvětlování. V minimální míře jsou používány metody experimentu, prožitkového a kooperativního učení a metody vedoucí k rozvoji tvořivého myšlení.

V oblasti čtenářské gramotnosti dětí dovedou reprodukovat básničky, písničky, rozlišují základní obrazné symboly, sdělují zážitky. Dětská knihovna obsahuje řadu kvalitních titulů včetně encyklopedií, není však využívána v celém rozsahu. Průběžně je vytvářený návyk šetrného zacházení s knihou. Děti se orientují v číselné řadě, především ty starší již chápou elementární matematické pojmy. Záměrně dovedou využívat paměť. Nejsou pro ně cíleně vytvářeny podmínky pro stimulaci myšlení, k řešení jednoduchých úvah. Zprostředkovaně i přímým pozorováním získávají poznatky z přírodního prostředí, jsou vedeny převážně

verbální formou k vytváření žádoucích postojů. Děti mají dostatek příležitostí k relaxačnímu pohybu, k rozvoji obratnosti; zdravotně preventivní cvičení není pravidelně zařazováno. Bezprostředně děti komunikovaly především při spontánních činnostech, ve vyjadřování nebyly omezovány. Promyšlené otevřené otázky a podněty k rozvoji komunikačních dovedností nebyly patrné.

Pedagogické pracovnice mají přehled o individuálních předpokladech dětí, poznatky nejsou využívány k cílenému individualizovanému vzdělávání. Logopedická prevence je zařazována spíše nahodile, přehled stavu výslovnosti dětí není vypracovaný. V případě vad ve výslovnosti, jejíž náprava vyžaduje odbornou péči, je rodičům poskytován kontakt na klinického logopeda.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V měsíci červnu 2011 provedla Česká školní inspekce posouzení souladu ŠVP PV s RVP PV. Byl zjištěn nesoulad v převážné části oblastí. Ředitelce bylo doporučeno, aby nejprve dobře prostudovala RVP PV a na základě získaných vědomostí ŠVP PV přepracovala. V době inspekce bylo shledáno, že v předloženém ŠVP PV nebyla provedena žádná podstatná inovace či doplnění, takže přetrvává jeho nesoulad s RVP PV. Částečný vzdělávací obsah je popsán v tzv. „Tematickém plánu výchovné práce“. Není dodržen požadavek na jeho zpracování formou integrovaných bloků s respektováním přirozených logických souvislostí. Konkrétní vzdělávací záměry jsou formulovány sporadicky, převládá popis činností, a to bez využití vzdělávacích oblastí stanovených v RVP PV. Diferenciace dle věku dětí a dosažené úrovně není cíleně plánována a ani v třídních knize není její realizace zaznamenána.

Ředitelka vypracovala k odbornému řízení školy „Roční plán 2011/2012“ a „Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků“. Oba dokumenty obsahují převážně obecně platné záměry a pravidla bez vazby na konkrétní personální podmínky ve škole. Uvádění učitelky do pedagogické praxe není cíleně realizováno. Oblast v ŠVP PV nazvaná „Systém evaluace ve škole“ je obecně formulována, z větší části neodráží předpoklady školy a stávající úroveň vzdělávání. Obsah dalšího dokumentu „Plán řízení a kontrolní činnosti – školní rok 2011/2012“ je až na nepodstatné detaily zcela totožný s plánem na školní rok 2009/2010 a 2010/2011. Hodnotící procesy jsou z větší části pouze formální bez přínosu pro rozvoj kvality školy. Ředitelka školy absolvovala v roce 2007 „Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení“. V posledních dvou letech vzdělávací semináře ke zpracování ŠVP PV a následné tvorby třídního vzdělávacího programu a k realizaci hospitační a kontrolní činnosti ředitelky. Dopad do odborného řízení školy není zřejmý.

Zákonní zástupci mají všechna práva a povinnosti dané školským zákonem zakotvena ve školním řádu. Škola nabízí zajímavé společné akce pro rodiče a děti. Zásady a odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví dětí jsou stanoveny. Děti jsou průběžně vedeny k péči o bezpečnost vlastní i druhých. Kniha úrazů je zavedena, poslední záznam je ze dne 18. 9. 2005.

Prostory školy umožňují zařazovat rozmanité didaktické i pohybové aktivity. Třída je uspořádána tak, že nejsou vytvořena rozmanitá centra aktivit s ucelenými soubory hraček pro námětové hry. Rozsah hraček, které jsou převážně volně přístupné, umožňuje hru všem věkovým skupinám.

Ředitelka školy získává vedle finančních prostředků od zřizovatele a ze státního rozpočtu i další finanční prostředky účelově vázané od drobných sponzorů na hračky a učební pomůcky (v roce 2011 cca ve výši 30. 000,- Kč).

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Prostorové a materiálové podmínky, finanční prostředky poskytované zřizovatelem a ze státního rozpočtu umožňují zabezpečování provozu školy a naplňování RVP PV.

ŠVP PV není v souladu s RVP PV, a to ve stěžejních oblastech vztahujících se přímo k odbornosti a kvalitě poskytovaného vzdělávání. Ředitelka byla Českou školní inspekcí na tento stav písemně upozorněna již v měsíci červnu 2011. Do doby inspekce nebyla provedena žádná inovace či doplnění, aby byla sjednána náprava. Tím došlo k porušení § 5 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

V odborném řízení školy převládá formálnost, nejsou uplatňovány ani základní prostředky managementu vedoucí k utváření kvality vzdělávacího procesu a jeho dalšímu rozvoji. V pedagogickém působení se projevila nedostatečná odbornost ředitelky, a tím i ve vedení učitelky bez pedagogické praxe. Učitelka je přístupná metodické pomoci a otevřená k získávání nových poznatků v oblasti předškolního vzdělávání.

Škola podporuje u dětí rozvoj fyzické zdatnosti a pohybových schopností, osvojení si přiměřených praktických dovedností a vytváření základů prosociálního jednání a chování. Nedostatečné je cílené směřování k získávání kompetencí kučení, k řešení problémů a kompetencím komunikativních prostřednictvím aktivizujících metod na základě vlastního prožitku dětí.

Česká školní inspekce ukládá ředitelce školy vypracovat Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tak, aby bylo dodrženo ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve lhůtě do 15. 7. 2012. Oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Starý Mateřov, okres Pardubice ze dne 20. 10. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, čj. KrÚ 779/2003 OŠMS
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 7. 2011 s účinností od 1. 9. 2011, čj. SpKrÚ 56393/2011 OŠKT
4. Jmenování do funkce ředitelky s platností od 1. 8. 2006 na dobu 2 let
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Starý Mateřov ze dne 3. 6. 2008
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 21. 3. 2012
7. Školní matrika všech dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012
8. Organizační řád ze dne 1. 9. 2007
9. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2007
10. Povolení výjimky z počtu dětí s účinností od 1. 9. 2011 na dobu neurčitou
11. „Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Starý Mateřov 117, Pardubice 530 02, školní rok 2011/2012“, č.j. 6
12. „Tematický plán výchovné práce“ platný pro školní rok 2011/2012
13. Roční plán na školní rok 2011/2012
14. Třídní kniha vedená ve školním roce 2011/2012

15. Záznamy o dětech – školní rok 2011/2012
16. „Zápis z provozní pedagogické porady“ – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
17. Plán řízení a kontrol za školní roky 2009/2010 až 2011/2012
18. Dokumenty z hodnotících procesů za školní rok 2011/2012
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, kteří se ve školním roce 2011/2012 podílejí na vzdělávání
20. Doložené další vzdělávání ředitelky školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy bez bližšího určení
22. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2011/2012
23. „Bezpečnostní opatření pro práci s dětmi“ ze dne 1. 9. 2007
24. Kniha úrazů daná do užívání dne 1. 1. 1997
25. Protokol ze dne 18. 5. 2009, čj. ČŠI-176/09-10

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele Pardubického inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 11. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Marcela Toušovská, v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Dagmar Masopustová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Starém Mateřově dne 13. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Anna Veselá, ředitelka škol

Anna Veselá, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Připomínky nebyly podány.