



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1863/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Košťany, Komenského náměstí 351, okres Teplice
Sídlo	Komenského náměstí 351, 417 23 Košťany
E-mail právnické osoby	sanitrik@volny.cz
IČO	70 879 915
Identifikátor	600 084 884
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milanem Sanitrikem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Košťany, Teplická 297, 417 23 Košťany
Místo inspekční činnosti	Komenského náměstí 351, 417 23 Košťany
Termín inspekční činnosti	1. – 4. prosince 2015

Inspekční činnost v základní škole byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána podle ustanovení § 174 odst. 2 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 310, v době inspekční činnosti bylo



v 11 třídách 1. – 9. ročníku vzděláváno 215 žáků, celková naplněnost školy dosahuje 69 %. Ve třech odděleních školní družiny bylo zapsáno 75 účastníků zájmového vzdělávání. Školní jídelna zabezpečuje školní stravování pro žáky základní školy v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách www.zskostany.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Systém řízení je vhodně nastaven, plánování je systematické, koncepce rozvoje školy je naplňována. Škola vede žáky ke zdravému životnímu stylu, k toleranci a ke spolupráci. Kontrolní systém je nastaven, ale není prováděna následná kontrola a aktualizace právních předpisů. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky, které se objevily v neodeslané aktualizaci jednoho úrazu za školní rok 2014/2015, ve školním řádu a pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání byly neaktualizované údaje a ve školním vzdělávacím programu pro školní družinu, který nebyl v souladu s právním předpisem.

Ředitel školy byl do funkce jmenován v roce 2002, splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Organizační struktura školy je funkční, vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Dílčí pravomoci i povinnosti jsou delegovány na zástupkyni ředitele. Na strategickém řízení a hodnocení se podílejí kromě ředitele školy a jeho zástupkyně také vedoucí metodických sdružení a výchovná poradkyně. Pedagogická rada plní roli poradního orgánu. Informovanost všech účastníků vzdělávacího procesu je funkční a efektivní, založená i vzhledem k velikosti a prostorovému uspořádání školy na každodenním kontaktu.

Základní vzdělávání zajišťuje 15 pedagogů. Ve školní družině (dále „ŠD“) působí dvě kvalifikované vychovatelky a další vychovatelka pracuje na půl úvazku a vzdělání si doplňuje. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků činila v době inspekční činnosti 83 %. Dva nekvalifikovaní pedagogové si vzdělání doplňují studiem ke splnění kvalifikačních předpokladů. Na jednu nekvalifikovanou učitelku se vztahuje kvalifikační výjimka (55 let věku a 20 let praxe na příslušném druhu školy). Výkonem specializovaných činností (školní metodik prevence, koordinátor školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), metodik informačních a komunikačních technologií) jsou pověřeni pedagogové bez absolvovaného specializačního studia. Výchovná poradkyně má specializační studium pro výchovné poradce i pro školní metodiky prevence.

Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a podporuje nekvalifikované pedagogy při studiu ke splnění kvalifikačních předpokladů a ve studiu pro výkon specializovaných činností. Systém DVPP promyšleně a cíleně podporuje realizaci ŠVP. Plán DVPP stanovuje priority, podmínky, formy a druhy vzdělávání v souladu s potřebami školy a individuálním zájmem pedagogů, aktuálně je zaměřen na studium moderních metod a forem výuky, prevence a projevy rizikového chování žáků a oborové didaktiky.

Základní škola leží v klidném prostředí udržovaného parku. V uplynulých letech proběhla výměna oken, zateplení budovy a rekonstrukce skleníků. Díky sponzorskému daru byla obnovena počítačová učebna. Pro výuku jsou k dispozici účelně vybavené kmenové a odborné učebny (učebna fyziky a chemie, učebna přírodopisu, učebna výpočetní techniky s připojením na internet, učebna výtvarné výchovy, kovo-dřevo dílna, cvičná kuchyňka, hudebna, keramická dílna a tělocvična). Počítačová učebna je vybavena dostatečným počtem žákovských stanic a dataprojektorem. Ke škole náleží školní pozemek se dvěma skleníky využívaný v předmětu pracovní činnosti a školní hřiště. Většina učeben je



vybavena ergonomicky tvarovaným žakovským nábytkem a prezentační technikou (dataprojektory a interaktivní tabule jsou ve všech kmenových učebnách). Na chodbách jsou pro žáky vytvořeny relaxační zóny s pohodlným sedacím nábytkem. Prostorné chodby a třídy jsou didakticky i esteticky podnětné, vzhled interiéru školy působí příznivým dojmem. Učebnice a vhodné pomůcky jsou průběžně doplňovány a obnovovány.

Oddělení školní družiny mají vyhrazeny samostatné prostory v kmenových třídách, jejichž vybavení umožňuje splnění stanovených cílů zájmového vzdělávání. K dispozici jsou vhodné herní prvky a pomůcky pro zájmové vzdělávání. Ke svým činnostem využívá školní družina tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní zahradu a hřiště.

V rámci hlavní činnosti škola hospodaří s dotacemi ze státního rozpočtu (cca 75 %) a s příspěvky od zřizovatele (cca 16 %). Škola hospodařila také s prostředky svých fondů a vlastními příjmy, které tvořily poplatky za pobyt žáků ve školní družině. Vedení školy se daří získávat další finanční zdroje v rámci projektových aktivit a sponzorských darů (cca 9 %), vhodně jsou využívány také možnosti doplňkové činnosti (pronájmy bytových a nebytových prostor, provoz stravovací služby). Významným příspěvkem jsou realizované projekty ESF operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost a rozvojový program „Další cizí jazyky“.

Personální, materiálně technické a finanční podmínky umožňují naplňování výchovně - vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola se ve svém vzdělávacím programu dlouhodobě zaměřuje na všestranný rozvoj žáků podle jejich individuálních možností a na vytvoření pozitivního sociálního prostředí. Hlavní zaměření školy bylo koncipováno do několika stěžejních bodů. K prioritám patří motivace k celoživotnímu učení, podpora jazykové a informační gramotnosti, rozvoj pohybových dovedností a tvorba pozitivního a podnětného prostředí pro žáky a pedagogy školy. Disponibilní časová dotace byla v souladu s koncepcí školy posílena na obou stupních ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační komunikace a Člověk a zdraví. Další disponibilní hodiny byly na 1. stupni využity k posílení vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, na 2. stupni byly hodiny využity pro tvorbu volitelných předmětů a na posílení vzdělávacích oblastí Člověk a příroda, Člověk a společnost. ŠVP je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a byly do něj zapracovány aktualizace k 1. 9. 2013. Vyučování probíhá podle deklarovaného učebního plánu a jeho plnění lze velice dobře sledovat v průkazných záznamech v třídních knihách jednotlivých tříd. Vzdělávací nabídka je vhodně doplněna množstvím exkurzí a návštěvami kulturních akcí.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle ŠVP pro základní vzdělávání „AMOS“ Školní družina, který byl v době inspekční činnosti uveden do souladu s právním předpisem. V průběhu školního roku jsou realizovány projekty, celoškolské i příležitostné akce školní družiny (např. Noc s Andersenem, Haloweenské nocování, Adventní pečení, Drakiáda, Brambóriáda, Prázdninové plavání, jednodenní výlety během prázdnin).

Hospitovaná pravidelná zájmová činnost ve ŠD probíhala v příjemné atmosféře, skupinová práce podporovala rozvoj osobnosti účastníků, rozvíjela jejich výtvarné nadání. Nabídka zájmových útvarů je rozmanitá a reflektuje potřeby a zájmy žáků školy (pěstitecké činnosti, čtenářský klub, keramika, pěvecký kroužek, vaření a ruční práce, příprava



na přijímací zkoušky na střední školu, dramatický kroužek, tvořivá dílna, taneční kroužek, klub Kamarád, počítačový klub).

Sledovaná výuka probíhala v základní škole ve velice příjemné pracovní atmosféře, komunikace mezi vyučujícími a žáky byla na partnerské úrovni. Navštívené hodiny byly organizačně i obsahově promyšlené, většinou začínaly seznámením s průběhem hodiny, objevovala se vstupní motivace žáků. V průběhu hodin byli žáci pozitivně motivováni a učitelé využívali okamžité zpětné vazby. Ve většině sledovaných hodin převažovala dobře organizovaná frontální výuka s dominantním postavením učitele, doplňována nejčastěji samostatnou prací žáků. Učitelé při výkladu účelně využívali propojení s praxí. Aktivizující prvky byly uplatňovány především na prvním stupni. Zde se také téměř ve všech hodinách objevilo závěrečné shrnutí a zhodnocení, většinou i vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků v úrovni žákovských dovedností. Na 2. stupni převažovaly metody výkladu a řízeného rozhovoru, většinou chyběla skupinová forma práce, práce ve dvojicích a problémové učení. Diferencované vyučování podle schopností žáků bylo zaznamenáno v minimální míře. Sebereflexe žáků nebyla dostatečně využita. Kvalitně probíhala výuka cizích jazyků, která byla velmi dobře organizována, vedena v cizím jazyce za maximální účasti všech žáků podporující rozvoj jejich jazykových kompetencí. Využití pomůcek, pracovních sešitů, učebnic včetně interaktivních a prezentační techniky bylo účelné a podporovalo názornost.

Průběh vzdělávání má očekávanou úroveň s rezervami ve využití rozmanitějších forem a metod práce a vedení žáků k sebereflexi zejména na 2. stupni a v diferenciaci výuky. Na vysoké úrovni je výuka cizích jazyků, která systematicky rozvíjí jazykové kompetence žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledkům vzdělávání žáků škola věnuje značnou pozornost. Vedení školy se pravidelně prostřednictvím pedagogické rady a vlastního funkčního kontrolního systému zabývá dílčími výsledky vzdělávání jednotlivých žáků a stanovuje strategie k jejich zlepšování. Opatření se shodují se skutečnými postupy vzdělávání žáků školy. Žáci jsou průběžně sledováni zejména pomocí interních hodnotících prostředků. Hodnocení individuálních výsledků vychází z průběžného sledování prospěchu žáků i potenciálních rizik vzdělávací neúspěšnosti. Počet žáků prospívajících s vyznamenáním dosahuje téměř 57 %, naproti tomu necelá 4 % žáků neprospěla. Neúspěšným žákům je poskytována individuální pomoc, mají možnost doučování (zájem ze strany žáků je v některých případech minimální), zadávány jsou úkoly odpovídající jejich schopnostem. Při hodnocení výsledků vzdělávání jsou dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem. Výsledky vzdělávání žáků si škola ověřuje také formou vnější evaluace pomocí celostátních srovnávacích testů (testování SCIO, Kalibro, Stonožka, modul certifikovaného testování žáků 9. ročníků pořádaného ČŠI v oblastech přírodovědný a společenskovední přehled), účastí v logických olympiádách a čtenářských soutěžích. Škola se také zapojila do mezinárodního šetření počítačové a informační gramotnosti žáků ICILS 2013. Škola sleduje i úspěšnost žáků při přechodu z 1. na 2. stupeň. Všichni vycházející žáci byli přijati na střední školy nebo odborná učiliště, zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků při přechodu na střední školy získává škola z neformálních setkávání s žáky. Škola prezentuje výsledky vzdělávání na veřejnosti i na webových stránkách školy. Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, individuálních třídních schůzek nebo dle domluvy. O celkových výsledcích vzdělávání žáků každoročně informuje výroční zpráva o činnosti školy.



Škola postupuje při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, při odkladech povinné školní docházky a při přestupech žáků v souladu s právními předpisy, dodržován je princip rovného přístupu ke vzdělávání. Přijímání jsou žáci ze spádového území školy i žáci dojíždějící z okolních obcí. Informace o vzdělávací nabídce, činnosti a průběhu základního i zájmového vzdělávání, základní dokumenty školy i zajímavé údaje jsou zveřejněny na přehledných webových stránkách školy a na nástěnkách v budově školy.

Poradenské služby jsou poskytovány v souladu s právními předpisy. Výchovné poradenství je úzce provázáno s oblastí primární prevence, do školního roku 2014/2015 byly tyto funkce kumulovány. V současné době ve škole pracuje výchovná poradkyně i metodička primární prevence, která je ve své funkci nově od letošního školního roku. Systém poradenství je na velmi dobré úrovni. Každý rok je zpracována zpráva výchovného poradce a metodika prevence, která je podrobně analyzována v kvantitativní a kvalitativní rovině a z ní vycházejí plány následného školního roku. Systematicky je zajištěna péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, které škola identifikuje a podporuje. Doporučené podpůrné a kompenzační postupy jsou dodržovány, jejich účinnost je průběžně vyhodnocována. Škola aktivně a účinně spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. V letošním školním roce je 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vzděláváno formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), které byly zpracovány v souladu s platnými předpisy, na základě doporučení školských poradenských zařízení. V kompetenci výchovné poradkyně je kariérové poradenství, které je systematické a plánované. Škola si vede evidenci o uplatnění svých absolventů, žáci byli úspěšní při přijímacích zkouškách na střední školu.

V posledních letech se škole daří předcházet rizikovému chování. Přínosem v této oblasti je dobře nastavená a realizovaná preventivní strategie. Škola si provádí analýzu řešených případů a systematicky s žáky pracuje. V třídnických hodinách i v další výuce jsou cíleně zařazovány hry a techniky na utváření vztahů ve třídě a pro rozvoj sociálních dovedností, organizovány jsou tematické projektové aktivity, které přispívají k zlepšování pozitivního klimatu nejen ve třídách, ale i napříč věkovými skupinami. Pro žáky 6. ročníku je organizován adaptační program. Cíleně je prostřednictvím dotazníkových šetření sledováno rizikové chování žáků. Škola má zpracovaný Minimální preventivní program a účinně nastavené preventivní systémy, které jsou prioritně zaměřeny na předcházení projevům rizikového chování žáků a výchově ke zdravému životnímu stylu. Výhoda příznivého psychosociálního klimatu malé školy se výrazně projevuje v minimálním výskytu závažných kázeňských přestupků. Nejčastěji řešeným problémem je nevhodné chování žáků jako agresivita, vulgarismy, kyberšikana, které řeší výchovné komise a je o nich veden záznam. V případě studijních i osobních problémů mohou žáci využívat také schránku důvěry.

Škola zajišťuje standardní podmínky pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Žáci jsou prokazatelným způsobem seznamováni s bezpečnostními pravidly na začátku školního roku i v průběhu vzdělávání. Kniha úrazů obsahuje údaje stanovené právním předpisem. Dohled nad žáky v době vyučování i při činnostech souvisejících se vzděláváním je vykonáván pedagogickými i nepedagogickými pracovníky. Škola je zabezpečena kamerovým systémem. Zcela nově byla pro letošní školní rok vybudována u hlavního vchodu „dozorna“ s pracovním místem recepční, což umožňuje účelnou kontrolu hlavního vchodu i dohled na bezpečnost žáků v relaxační zóně během přestávek.



Škola při vzdělávání spolupracuje s mnoha partnery jak při výuce, tak při mimoškolních činnostech. Při realizaci Minimálního preventivního programu školy jsou využívány nabídky městské policie, Hasičského záchranného sboru Teplice, dětského dopravního hřiště a organizací zabývajících se prevencí rizikového chování. Významnými partnery při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou školská poradenská zařízení, při zajištění sportovních, kulturních a společenských aktivit žáků školy a činnosti školní družiny škola spolupracuje s okolními základními a mateřskými školami, domy dětí a mládeže z blízkého okolí, divadly a místními spolky a zájmovými sdruženími. Standardní je spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou a se zákonnými zástupci, kteří jsou o průběhu vzdělávání svých dětí informováni na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek a nově i elektronickým informačním systémem školy.

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, které celkově dosahují požadované úrovně. Škola vytváří bezpečné a vstřícné prostředí pro žáky zajištěnou fyzickou bezpečností, výbornou kvalitou poradenských služeb a jasně stanovenými opatřeními k prevenci rizikového chování. Činnost školy pozitivně ovlivňuje spolupráce s partnery.

Závěry

Silné stránky školy

Velmi dobře fungující systém poradenských služeb.

Vytváření vstřícného a bezpečného prostředí pro žáky.

Kvalitní výuka cizích jazyků umožňující nadstandartní rozvoj jazykových kompetencí žáků.

Nedostatky odstraněné na místě

V průběhu inspekce byly odstraněny dílčí formální nedostatky v obsahu školního řádu a v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro školní družinu byl uveden do souladu s příslušnými právními předpisy.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Pravidelně rozvíjet sebereflexi, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků zejména na 2. stupni.

Diferencovat požadavky a učivo dle schopností a dovedností žáků.

Na 2. stupni ve výuce využívat aktivizující prvky a skupinové a kooperativní formy výuky.

Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti

Dlouhodobě je prioritou školy pečovat o zdraví a bezpečnost žáků, což se škole daří i nadále naplňovat. V souvislosti s využitím dotačních titulů byly zlepšeny materiální podmínky školy. Od minulé inspekční činnosti došlo na 1. stupni k častějšímu využívání aktivizujících metod, rozmanitějších forem výuky a vedení žáků k sebereflexi.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, PhDr. Alena Pilousová, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Košťany, Komenského nám. 352, okres Teplice vydaná městem Košťany dne 26. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT č. j.: 4501/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 3. 2006 s účinností od 2. 3. 2006 (údaje o řediteli školy)
3. Rozhodnutí MŠMT č. j.: 3674/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání)
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy, Košťany, Komenského nám. 352, okres Teplice, č. j. 106494/02/SMT-100794/02 ze dne 13. 6. 2002 s účinností od 1. srpna 2002
5. Město Košťany potvrzuje Mgr. Milana Sanitrika je od 1. 8. 2012 ředitelem Základní školy, Košťany, Komenského nám. 352, okres Teplice na dobu určitou 6 let, ze dne 2. 5. 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 29. 11. 2015
7. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
8. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
9. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014, 2014/2015
10. Koncepce rozvoje školy školní roky 2013/2014 – 2015/2016
11. Organizační řád školy ze dne 1. 7. 2013
12. Provozní řád ZŠ Košťany
13. Plán práce pro školní rok 2015/2016
14. Plán kontrolní činnosti školní rok 2015/2016 ze dne 22. 8. 2015
15. Hodnocení kontrolní činnosti školní rok 2014/2015
16. Evidence přehledu hospitací
17. Hospitační záznamy školní rok 2014/2015 a 2015/2016
18. Záписы z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2014/2015
19. Dokumenty k přijímání žáka k základnímu vzdělávání a k odkladům povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
20. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014 včetně finančního vypořádání
21. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele v roce 2014
22. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2014
23. Kniha účetnictví – IV. a období: 12/2014
24. Dokumentace týkající se projektů, rozvojových programů, účelových dotací, příspěvků a sponzorských darů v roce 2014
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „AMOS“ s platností od 1. 9. 2014
26. Školní vzdělávací program pro školní družinu „AMOS“ (nedatován)
27. Školní řád ze dne od 1. 9. 2005
28. Řád školní družiny
29. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2015/2016
30. Měsíční plány pro školní družinu 2015/2016
31. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou ze dne 1. 9. 2005
32. Třídní knihy ze školního roku 2014/2015 a 2015/2016
33. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2015/2016



34. Dohledy platné ve školním roce 2015/2016
35. Školní preventivní strategie 2013- 2018
36. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
37. Plán výchovného poradenství na školní rok 2015/2016
38. Individuální vzdělávací plány, školní roky 2014/2015, 2015/2016
39. Školní matrika v elektronické podobě
40. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
41. Kniha školních úrazů – žáci, evidované úrazy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
42. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2015/2016
43. Personální dokumentace platná ve školním roce 2015/2016
44. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015, 2015/2016



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.u@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(*razítko*)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v.r.

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Mgr. et Mgr. Radek Hach v.r.

PhDr. Gabriela Hrušková, školní inspektorka

PhDr. Gabriela Hrušková v.r.

V Ústí nad Labem dne 4. ledna 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(*razítko*)

Mgr. Milan Sanitrik, ředitel školy

Mgr. Milan Sanitrik v.r.

V Košťanech dne 7. ledna 2016

