



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Číměř**

378 32 Číměř 13

Identifikátor zařízení: 600 059 685

Zřizovatel: Obec Číměř, Obecní úřad, 378 32 Číměř 12

Školský úřad Jindřichův Hradec, Sládkova 319/II, 377 01 Jindřichův Hradec

Termín konání orientační inspekce: 4. říjen 2000

Čj.	077 225/2000-1301
Signatura	og3au101

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská a základní škola sdílí společnou budovu, která je umístěna uprostřed obce. V jednotřídní mateřské škole je zapsáno celkem 22 dětí ve věku od tří do sedmi let. Je zde integrováno také jedno zdravotně postižené dítě.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy se řídila schváleným vzdělávacím programem. Učitelky měly velmi pěkně zpracované vlastní měsíční plány. Na ně navazovaly plány týdenní. Stanovené cíle v nich byly diferencované podle věku dětí. Při práci se zdravotně postiženým dítětem používaly učitelky individuální plán. Některé ze sledovaných řízených činností měly určený pouze obsah, cíle však stanoveny nebyly.

V mateřské škole působí dvě učitelky odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s předškolními dětmi. Při řízených činnostech se nikdy nepřekrývají, každá pracuje s celou skupinou.

Sledované řízené činnosti měly vytvořené výborné materiální zázemí. Prostorná třída i herna poskytla dostatek potřebného místa jak pro pohybové, tak pro další činnosti řízené učitelkou. Byly zde uloženy také učební pomůcky a to přispívalo k jejich operativnímu využití dětmi i učitelkou.

Z finančního rozpočtu školy byly pořízeny nové hračky a učební pomůcky. Došlo tak k postupné modernizaci audiovizuálních potřeb a doplnění základního tělocvičného náradí. Nové stolní hry přispěly k rozšíření nabídky společenských aktivit.

V místnostech se topilo a děti byly vhodně oblečené. Cvičily při otevřeném okně a v uvolněném oděvu. Z kohoutků tekla pouze studená voda. Pitný režim byl málo efektivní, učitelka dětem možnost napití nepřipomínala a k použití bylo málo skleniček. Dětské stoly a židle měly jednotnou výšku, která odpovídala spíše vzrůstu mladších dětí. U starších dětí tak nebyly podporovány návyky správného držení těla.

Sledované řízené činnosti byly organizované pouze frontálně. Vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí byl tento způsob pedagogické práce vhodný. Sebeobslužné činnosti probíhaly pod dohledem učitelky. Ta vždy dokázala správně posoudit komu musí pomoci a koho je třeba v jeho podnikavosti brzdit. Děti si mohly na snadných i těžších úkolech vyzkoušet svoji dovednost. Na přípravě stolování se však děti nepodílely, vše jim zajistili dospělí. Při některých řízených činnostech byly děti ponechány dlouho v neměnné poloze a pak se u nich dostavily známky únavy.

Při pohybových činnostech dávala učitelka jednotlivé pokyny příliš potichu a rušná část rozcvičky pak ztratila potřebnou dynamičnost. Některé cviky motivovala zpěvem, který byl také velmi tichý a vyvolával obdobný efekt. Pohybová hra již pak probíhala v pozitivní a radostné atmosféře. Byla vícekrát zopakována, takže se v ní všechny děti spontánně uplatnily.

Při literární výchově učitelka vhodně zařadila práci s knihou. Snažila se navodit pouto k literatuře a přispět k výchově budoucího čtenáře. Ponechala však dětem málo prostoru pro sebevyjádření.

***Plánování a příprava vzdělávací činnosti byly vynikající. Personální a materiální zajištění mělo velmi dobrou úroveň. Psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody vzdělávání spolu s motivací, hodnocením a vzájemnými vztahy byly hodnoceny jako průměrné.***

***Řízené činnosti měly celkově průměrnou úroveň.***

### **Spontánní činnosti**

V ročních, měsíčních i týdenních plánech byly zahrnuty také spontánní činnosti. Stanovené cíle zohledňovaly věkově heterogenní složení třídy. Pro sledovaný pobyt venku ani pro volné hry však žádný cíl stanoven nebyl.

Souběžného působení obou učitelek je využíváno efektivně, pouze při pobytu venku. Je tak zajištěna bezpečnost dětí a umožněna práce s menšími skupinami.

Velké a velmi dobře vybavené místnosti podporovaly rozvoj spontánních aktivit. Pozitivní vliv měla inovace stávajících a vznik nových hracích koutků. Školní zahrada je využívána jen sporadicky, pobyt venku je organizován většinou formou vycházek do okolí školy.

Stanovený režim dne odpovídal psychohygienickým potřebám dětí a současným trendům předškolního vzdělávání. Spontánní a řízené činnosti v něm byly rovnoměrně zastoupeny a pravidelně se střídaly. Třída i herna byly vybaveny systematicky sestaveným souborem hraček, který pozitivně ovlivnil vznik a vlastní průběh spontánních činností.

Při ranních hrách a dalších spontánních činnostech se děti sdružovaly do dvou až tříčlenných skupin, jen ojediněle si hrály jednotlivě. Učitelka jejich spontánnost neomezovala, ponechala na jejich vlastním výběru s kým si budou hrát a jaké hračky a pomůcky ke hře použijí.

Prostředí a vybavení místností bylo pro rozvoj a zdárný průběh spontánních činností dostatečně motivující. Méně podnětné bylo vybavení školní zahrady. Průběh spontánních činností ani chování dětí nebyly učitelkou hodnoceny.

Ve věkově heterogenní třídě se dobře rozvíjely komunikativní dovednosti. Děti si navzájem radily a pomáhaly. Byly převážně samostatné a projevovaly se zdravě sebevědomě.

***Plánování a příprava spontánních činností byly průměrné. Personální, materiální a psychohygienické podmínky včetně organizace vzdělávání byly velmi dobré. Velmi dobré byly také vzájemné vztahy mezi dětmi a mezi dětmi a učitelkami.***

***Spontánní činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Mateřská škola měla vytvořeny velmi dobré podmínky pro plnění svého vzdělávacího programu. Výchovně vzdělávací činnost byla kvalitně zajištěna. Kvalita vzdělávání byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Zpracovaná koncepce a roční plán tvoří celek, ve kterém jsou podchyceny veškeré činnosti a záměry celoroční práce mateřské školy. Oba dokumenty byly zpracovány na základě stávajících podmínek školy a potřeb dětí. Stanovené cíle jsou reálné. Koncepce a roční plán byly projednány se zaměstnanci mateřské školy.

Při plánování výchovně vzdělávací činnosti jsou zpracovány základní úkoly v obecném pojetí. Záznamy o realizaci jsou zaznamenány v přehledu výchovné práce.

***V rozsahu a účelnosti plánování dosahuje mateřská škola vzhledem ke své velikosti a podmínkám vynikající kvality.***

### **Organizování**

Provoz mateřské školy začíná v 6:30 a končí v 15:30 hod. Délka provozu vychází z potřeb rodičů a je podmíněna dopravním spojením.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování včetně přesnídávek i pro základní školu. V mateřské škole je celkem pět zaměstnanců, z toho dva pedagogičtí, jeden provozní, kuchařka a vedoucí školní jídelny. Pedagogičtí pracovníci navíc zajišťují v ranních a odpoledních hodinách provoz školní družiny. Škola má dobře zpracovaný organizační a vnitřní řád, s jasným vymezením práv a povinností zaměstnanců i rodičů.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných nosičích a v požadovaném rozsahu.

Přenos informací v rámci i mimo rámec školy je zajištěn převážně ústní formou při osobním kontaktu. Informace dlouhodobé platnosti jsou na nástěnných tabulích.

Rodiče se pravidelně účastní kulturních akcí pořádaných mateřskou školou, avšak aktivní spolupráce ze strany rodičů je pouze v oblasti logopedické prevence a při integraci zdravotně postiženého dítěte. Velmi dobře pracuje mateřská škola se základní školou, se kterou sídlí společně v jedné budově. Většinu akcí pořádají obě školy společně. Další spolupráci, která je nezbytná při integraci zdravotně handicapovaného dítěte, má škola se speciálním pedagogickým centrem. Ve svém okolí se předškolní zařízení prezentuje především veřejnými kulturními vystoupeními. Mimo základní vzdělávací program mateřská škola jiné aktivity nenabízí.

***Jako velmi dobrá byla hodnocena funkčnost organizačního uspořádání školy a jejich informačních systémů.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Mateřská škola má dostatečné množství různých metodických materiálů, které jsou v průběhu roku doplňovány. Z nabídek pedagogického centra si učitelky vybírají vzdělávací akce podle zájmu. Ředitelka podporuje vzdělávání pedagogů, ale vzhledem k omezenému dopravnímu spojení nemohou všech nabídek využívat. Kritéria osobního ohodnocení slouží ředitelce zejména k přidělování mimotarifních složek mzdy. Systematické metodické vedení ze strany ředitelky není z předložené dokumentace patrné.

***Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka plánuje a v průběhu školního roku provádí. Zápisy z kontrolní činnosti jsou věcné, jsou doplněny závěrem, který směřuje k odstranění nedostatků nebo konstatuje splnění úkolu.

Zápisy z hospitační činnosti jsou velmi obsáhlé, týkají se převážně pomůcek a forem práce. Méně již jsou zaměřeny na úroveň a výsledky pedagogické činnosti. Jejich četnost je menší než v oblasti ostatních kontrolních zjištění. Chybí analýza výsledků kontrolní a hospitační činnosti.

***V této oblasti je škola průměrná.***

## Hodnocení kvality řízení

*Ředitelka mateřské školy reaguje průběžně na všechny změny a operativně jim přizpůsobuje chod předškolního zařízení. Řízení mateřské školy je hodnoceno celkově jako velmi dobré.*

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina ze dne 1. 12. 1995
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 148/95
- Evidenční listy dětí
- Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení
- Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí ve třídě (bez čj.)
- Koncepce a roční plán práce mateřské školy
- Přehled výchovné práce
- Přehled docházky dětí
- Dokumentace k integraci zdravotně postiženého dítěte (posudek Speciálního pedagogického centra pro sluchově postižené České Budějovice, individuální výchovně vzdělávací plán, psychologická zpráva)
- Personální dokumentace (pracovní smlouvy, pracovní náplně, potvrzení ředitelky ve funkci)
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
- Zápisy z pedagogických porad
- Hospitační záznamy školních inspektorek

### ZÁVĚR

Pozitiva:

- Výborné materiální zázemí a prostorové podmínky
- Postupná modernizace vybavení školy
- Efektivní využívání pracovní doby obou učitelek
- Systematicky sestavený soubor hraček a učebních pomůcek
- Kvalitně zpracovaná oblast plánování
- Dobrá úroveň vedení dokumentace

Negativa:

- Tekla pouze studená voda
- Výška židlí neodpovídala vzrůstu starších dětí
- Statický průběh některých činností vedl k únavě dětí
- Při řízených činnostech neměly někdy děti dostatek prostoru k sebevyjádření
- V hospitační činnosti chybí větší zaměření na úroveň a výsledky výchovně vzdělávací činnosti
- Chybí analýza výsledků kontrolní a hospitační činnosti

- Metodické vedení ředitelkou není dostatečně zřetelné

*Velmi dobrá úroveň řízení školy se projevila i ve velmi dobré kvalitě vzdělávání. Proto byla mateřská škola celkově hodnocena jako velmi dobrá*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly efektivně využity k modernizaci a doplnění učebních pomůcek a hraček.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková v. r.
Členka týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká v. r.

V Táboře dne 20. října 2000

#### **Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. října 2000

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Hana Keslová	Hana Keslová v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Školský úřad Jindřichův Hradec Sládkova 319/II, 377 01 J. Hradec	2000-11-16	243/2000
Zřizovatel: Obecní úřad Číměř, 378 32 Číměř 12	2000-11-16	244/2000

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
		Připomínky nebyly podány