



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-268/10-L

|  |  |
|--|--|
| <b>Název školy/školského zařízení:</b> | <b>Základní škola a Mateřská škola Slaná, okres Semily</b> |
| <b>Adresa:</b>                         | 512 01 Slaná u Semil 68                                    |
| <b>Identifikátor:</b>                  | 600 099 245  |
| <b>IČ:</b>                             | 70 188 416   |
| <b>Místo inspekce:</b>                 | Slaná u Semil 68   |
| <b>Termín inspekce:</b>                | 24. – 26. květen 2010                                      |

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Slaná, okres Semily podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Slaná, okres Semily a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí ve čtenářské gramotnosti a výchově ke zdraví a žáků v matematické gramotnosti a environmentálním vzdělávání.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Slaná, okres Semily (dále škola) je malotřídní školou s 1. až 5. ročníkem ZŠ a jednou třídou MŠ. Zřizovatelem je obec Slaná. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny.

Škola má jednu třídu MŠ s kapacitou 30 dětí. MŠ se školní jídelnou je umístěna v samostatné budově. ZŠ má dvě třídy se spojenými ročníky, s kapacitou 32 žáků, využita je z 87 %. Od roku 2004 se postupně zvyšuje počet přijatých žáků do 1. ročníku ZŠ a předpokládaná tendence je rovněž vzrůstající. Škola poskytuje vzdělávání dětem a žákům ze Slané, Semil, Stružince a Veselé. Do 6. ročníku odcházejí žáci do ZŠ v Semilech.

Žáci ZŠ se v 1., 2. a 3. ročníku vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Chodíme rádi do školy“, žáci 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků. Jedním ze zaměření školy je integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) „S tebou nás baví svět“. Výuku v ZŠ a MŠ zabezpečuje 6 pedagogických pracovníků včetně vychovatelky ŠD a asistentky pro integrované žáky.

Škola byla průběžně modernizována a dovybavena. V nedávné době proběhla instalace plynového topení a umýváren v MŠ, rekonstrukce nových fasád obou budov a obnova školního hřiště. Škola není bezbariérová.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Cílem posouzení ekonomických podmínek je zhodnocení, jakými prostředky instituce disponuje, z jakých zdrojů je získává.

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období let 2007 až 2009. Hospodářský výsledek byl v jednotlivých letech ziskový. Porovnáním celkových zdrojů ve sledovaných letech a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování školy ze státního rozpočtu (dále jen SR) byl v roce 2007 78 %, v roce 2008 75 % a v roce 2009 77 %. Zřizovatel Obec Slaná se na financování školy podílí ve sledovaných letech 17 %. Ostatní zdroje (školné a stravné od zákonných zástupců...) tvoří v letech 2007 5 %, 2008 8 %, v roce 2009 7 %. Platy a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je v jednotlivých letech hrazeno ze SR.

Učební pomůcky byly hrazeny ze SR v roce 2007 76 %, v roce 2008 34 % a v roce 2009 55 %.

| <b>Vývoj nákladů a zdrojů školy v letech 2007 – 2009 (v Kč)</b> |               |               |               |
|---|---------------|---------------|---------------|
| <b>Ukazatel / Kalendářní rok</b>                                | <b>2007</b>   | <b>2008</b>   | <b>2009</b>   |
| <b>Celkové NIV na vzdělávání na dítě a žáka</b>                 | 65 818        | 64 441        | 69 891        |
| Dotace ze státního rozpočtu na dítě a žáka                      | 51 775        | 47 883        | 51 289        |
| Účelové dotace na dítě a žáka                                   | 679           | 463           | 2 922         |
| Dotace z ÚSC na dítě a žáka                                     | 11 079        | 11 082        | 12 311        |
| Ostatní zdroje na dítě a žáka                                   | 3 465         | 5 021         | 3 689         |
| <b>Celkové zdroje na dítě a žáka</b>                            | <b>66 998</b> | <b>64 449</b> | <b>70 211</b> |

ÚSC – územně samosprávný celek

Ke zlepšení finanční situace školy přispěly ve sledovaném období prostředky čerpané v rámci Národních rozvojových programů: v roce 2007 na realizaci projektů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) a zpřístupnění DVPP ZŠ 1. stupně, v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům a zpřístupnění DVPP, v roce 2009 na

zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání.

Podle výkazu o ZŠ a MŠ byla naplněnost v roce 2007 – 78 %, a v letech 2008 – 2009 82 %.

V období let 2007 – 2009 byly realizované opravy (plot, školní hřiště) a rekonstrukce ZŠ a MŠ. Rekonstrukce se týkala dodatečné izolace zdiva proti vlhkosti, nové fasády, výměny oken v MŠ, kompletní výměny topení, umývár a WC. Opravy a rekonstrukce byly plně hrazeny z rozpočtu zřizovatele.

***Ekonomické podmínky školy jsou na dobré úrovni, vzhledem ke snaze o vícezdrojové financování organizace. ČŠI nezjistila neefektivní používání finančních prostředků přidělených ze SR na jiný než daný účel. Finanční prostředky ve sledovaném období, personální a materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.***

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným široké veřejnosti, při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení.

Dlouholeté zkušenosti jsou s integrací žáků se SPUCH (poruchy učení a chování) i žáků s jiným zdravotním postižením. Integrovaní žáci mají na základě doporučení PPP nebo SPC (pedagogicko-psychologická poradna nebo speciální pedagogické centrum) vlastní individuální vzdělávací plán (IVP), který je pravidelně aktualizován a doplňován. Škola v tomto školním roce eviduje 5 žáků s výukou podle vytvořeného IVP.

Funkci výchovného poradce zabezpečuje ředitelka školy, její práce spočívá v péči o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (SVP) i v řešení výchovných problémů. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Bezpečností žáků se škola aktivně zabývá. Cílem plánu prevence patologických jevů je vytvoření podmínek k využití volného času žáků a výchova ke zdravému způsobu života. Témata prevence jsou zařazována průběžně do výuky. Preventivní program je každoročně vyhodnocován.

***Škola respektuje rovný přístup ke vzdělání, zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje poradenské služby týkající se vzdělávání.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Chodíme rádi do školy“ (dále ŠVP ZV) zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. ŠVP ZV je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Inovace obsahu vzdělávání jsou ve shodě se školským zákonem. ŠVP ZV zohledňuje vnější sociální a regionální prostředí školy které může ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání.

Ředitelka školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci školních vzdělávacích programů, přijímá opatření vycházející z vlastního hodnocení školy. Plánování je promyšlené, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí pedagogická rada a další pracovníci školy. Organizace řízení školy funguje na principech týmové spolupráce a kolektivní odpovědnosti. Kontrolní mechanismy

školy jsou nástrojem budování vzájemné důvěry. Plnění úkolů a cílů je pravidelně vyhodnocováno.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, plní školským zákonem a dalšími předpisy stanovené povinnosti vyplývající z vykonávané činnosti. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Finanční prostředky směřuje cíleně na zkvalitnění pracovního prostředí a podporu ŠVP. Operativně přijímá opatření na základě zjištění ČŠI.

***Školní vzdělávací program je v souladu s platnou legislativou. Jednání ředitelky dává předpoklad k plnění záměrů školy a naplňování ŠVP.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor ZŠ tvoří ředitelka školy, dvě učitelky, vychovatelka ŠD a asistentka integrovaných žáků. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované. Ředitelka vystudovala specializační studium pro specifické poruchy učení a dále studuje speciální pedagogiku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřené na zvyšování kvalifikace k práci se žáky se SVP, jazykové vzdělávání, ICT, podporu tvorby ŠVP pro málotřídní školy a prohloubení odbornosti. Součástí plánu DVPP je především samostudium. Finanční prostředky na DVPP škola účelně využívá.

Areál školy tvoří budova ZŠ a samostatná budova MŠ s jídelnou, vše je propojené zahradou s dřevěnými prolézačkami. Vnitřní prostředí ZŠ působí příjemným dojmem. Třídy jsou prostorné, funkčně zařízeny a vybaveny potřebnými pomůckami i počítači a vhodnou výzdobou. Škola nemá tělocvičnu, proto hodiny TV probíhají na novém školním hřišti nebo v sále místního kulturního domu. V budově ZŠ je umístěna obecní knihovna, kterou mohou žáci kdykoliv využívat. Ředitelka školy má vytvořenou představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek a úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně realizuje. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků při všech činnostech pořádaných školou.

***Personální a materiální podmínky pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP. Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně-technických podmínek.***

### **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s právními předpisy. Výuka ve třídách probíhá v rozsahu daném platnými učebními plány.

Žáci 1. až 5. ročníku se učí společně ve dvou třídách (I. třída – 2., 4. ročník, II. třída – 1., 3., 5. ročník), což klade vysoké nároky na organizaci vzdělávání ze strany vyučujících. Personální podmínky umožňují vyučovat některé předměty i v samostatných ročnících. Na začátku každého týdne všichni společně zahajují výuku v komunitním kruhu. Ve sledovaných hodinách učitelky uplatnily diferencovaný i individuální přístup, s převahou frontálního způsobu výuky. Střídání činností bylo zaměřeno zejména na opakování probrané látky. Variabilita metod a forem práce byla omezená, organizace práce ve třídách s více ročníky nebyla vždy dobře zvládnutá. V předmětech s přírodovědnou tematikou byla výuka vhodně propojena s praxí s využitím mezipředmětových vztahů. Žáci byli vedeni k souvislejší komunikaci, sdělování vlastních názorů a zkušeností. Téměř všichni projevili schopnost samostatné činnosti a respekt k práci druhých při společných aktivitách. Všichni dokázali obsluhovat počítač a orientovat se ve vzdělávacích programech. Byly rozvíjeny především

klíčové kompetence k učení, k řešení problémů a sociální. Úroveň znalostí a dovedností je odpovídající věku žáků. Hodnocení mělo převážně motivační charakter. Rezervy jsou ve volbě strategií při práci v malotřídní škole a k větší podpoře sebehodnocení a sebereflexe.

### ***Environmentální výchova (EVVO)***

Škola se snaží o vytváření rodinného prostředí pro žáky, začleňuje EVVO a výchovu ke zdraví průběžně do výchovně-vzdělávacího procesu. Učí žáky pečovat o vlastní zdraví a o prostředí, v němž žijí. Škola je zapojena do projektů *Zdravá škola, Zdravé zuby, Den Země, Recyklování, Mléko do škol, Ovoce do škol*. ZŠ zajišťuje nabídku zájmových aktivit pro žáky s cílem rozvíjet jejich zájmy a smysluplně využít jejich volný čas dlouhodobě pestrou nabídkou zájmových činností.

### ***Matematická gramotnost (MG)***

Obě vyučující matematiky jsou odborně kvalifikované. Materiální podmínky pro výuku jsou dostatečné. Podpora neprospívajících i nadaných je zajišťována.

V hodinách byl kladen důraz hlavně na procvičování probíraného učiva. Metody a formy vedly k upevňování znalostí a k logickému myšlení. Žáci dokázali pracovat s matematickým textem a projevíli schopnost řešení slovních úloh za pomoci vyučující.

Dovednost správného numerického počítání prokázali žáci především v nejvyšším ročníku, ostatní žáci neměli tyto návyky ještě dostatečně zažité.

Žáci 5. ročníku uměli použít rýsovací pomůcky, správně převáděli jednotky délky a obsahu, dokázali sečíst zlomky o stejném základu a převod zlomku na desetinné číslo a zpět.

***Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků prostřednictvím postupného utváření klíčových kompetencí. Cíle v oblasti MG a EVVO jsou naplňovány. Rezervy byly v organizaci času, variabilitě metod a forem práce a uplatňování sebehodnocení žáků.***

### **Partnerství**

Škola chápe své poslání jako službu žákům a jejich rodičům, staví na otevřené komunikaci a spolupráci s rodičovskou veřejností s aktivním zapojením rodičů do akcí pořádaných školou. Prezentuje se dnem otevřených dveří, v místním tisku a na informačních panelech u školy a u obecního úřadu. Plánuje vytvoření vlastních internetových stránek. Ve škole funguje tříčlenná školská rada. Spolupráce se zřizovatelem je oboustranně vstřícná a konstruktivní, což je patrné ve vytváření materiálních podmínek ze strany zřizovatele. ZŠ a MŠ se na spolupráci se zřizovatelem podílí svými kulturními vystoupeními pro občany obce a akcemi pro děti.

V oblasti environmentální výchovy škola spolupracuje s mysliveckým sdružením Slaná, sportovci, hasiči, svazem žen, s technickými službami a obecním úřadem. ŠD organizuje pestrou nabídku využití volného času. Vzájemná spolupráce ZŠ s MŠ vytváří dobré oboustranné vztahy a umožňuje plynulý přechod z předškolního vzdělávání do základní školy.

***Partnerské vztahy přispívají k naplňování vzdělávacích programů.***

### **Výsledky vzdělávání**

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Vzhledem k tomu, že se zaměřuje na integraci žáků se SVP, má malé procento neprospívajících žáků. V předchozích letech dvěma takovým žákům nedala možnost vykonání opravné zkoušky. Díky snahám učitelů, žáků i spolupráci s rodiči nebyla za poslední tři roky zaznamenána žádná neomluvená hodina, ani snížená známka z chování. Trend absence má klesající tendenci. Děti z MŠ i žáci ze ZŠ jsou dobře připraveni k přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

***Úspěšnost žáků je na standardní úrovni.***

## Hodnocení mateřské školy

### Charakteristika MŠ

Ředitelství mateřské školy bylo od 1. 1. 2003 spojeno se základní školou. Nejvyšší povolený počet dětí, který lze do MŠ přijmout, uvedený v rejstříku škol a školských zařízení, byl stanoven podle hygienické normy na 30 dětí. Třída MŠ se podle platné vyhlášky naplňuje do počtu 24. V době inspekce bylo v MŠ zapsáno 23 dětí; šest dětí v posledním ročníku před nástupem školní docházky (ŠD), z toho 2 děti měly odklad ŠD, tři děti byly mladší tří let. Počet přijatých dětí se mírně snižuje. Provoz MŠ je stanovený od 6:30 do 15:30 hod.

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o přijímacím řízení, provozu a vzdělávací nabídce poskytuje škola rodičům průběžně zprávami v místním tisku a především osobně přímo v MŠ, kde se schází Klub maminek. Do MŠ jsou přijímány všechny přihlášené děti a je jim věnována individuální pozornost a podpora. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami v současné době do MŠ nedocházejí. Školní matriku vede ředitelka školy v listinné podobě, z další dokumentace školy je patrné, že se škola zabývá omezením rizik školních úrazů a sociálně patologických jevů. Poradenství MŠ poskytuje v rozsahu předškolního vzdělávání, při zjištění problémů odkazuje rodiče na odborná pracoviště.

***Škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí a zajišťuje předškolní vzdělávání podle platného školského zákona.***

### Vedení školy

Pro vedení MŠ pověřila ředitelka školy vedoucí učitelku MŠ, která přebírá kompetence vedoucího pracovníka. Odpovídá za zpracování ŠVP PV, vede pedagogické rady, aplikuje závěry z vlastního hodnocení školy, projednává s vedením strategie a plánování. V předložené dokumentaci byly zjištěny nedostatky (chybné citace předpisů, pověření rodičů s nekonkrétními údaji, rozhodnutí o přijetí dětí), které ředitelka spolu s vedoucí učitelkou v průběhu inspekce napravila. Vedení školy zajišťuje dobré podmínky pro DVVP, obě učitelky se účastní vzdělávacích seminářů podle svého zaměření a navzájem si informace předávají.

ŠVP PV „S tebou nás baví svět“ je zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Nerespektuje však plně zásady pro jeho zpracování především tím, že není specifikován pro tuto konkrétní školu a některé části (především podmínky vzdělávání) v něm uvedené jsou opisem z RVP PV. Postrádá vlastní vzdělávací nabídku k jednotlivým integrovaným blokům, která dává směr, v jaké podobě bude pedagog dětem předkládat podnět a inspiraci k tvořivé práci.

Výrazným záměrem pedagogů je výchova k sounáležitosti, prosociálnímu chování a ochotě pomoci druhým. Vzdělávací nabídku doplňují další aktivity školy vedené učitelkami – hra na zobcovou flétnu, sezónní sporty, kulturní akce. Ve spolupráci se základní školou je realizována na konci školního roku „příprava na školu“ pod vedením učitelky ZŠ.

***Spojené ředitelství základní a mateřské školy je funkční. ŠVP PV je třeba doplnit a zpracovat podle zásad RVP PV a podle podmínek školy.***

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

V MŠ pracují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí. Pracují na snížený úvazek, což při daném počtu dětí koliduje s potřebou překrývání pedagogů při

specifických aktivitách v MŠ i mimo ni. Ředitelka tuto potřebu řeší přijetím asistentky z pracovního úřadu.

Pro svou činnost má MŠ velmi dobré prostorové podmínky. Třída, herna i esteticky zrekonstruované hygienické zařízení je v jednom podlaží, což podporuje samostatnost dětí při sebeobsluze. Hračky, pomůcky a další pracovní materiál je v dostatečném množství, dětem volně přístupný. Dětská knihovna je zásobena pohádkovými publikacemi, využívanými k podpoře předčtenářské gramotnosti.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Aktivity nad rámec běžného programu, vedené ve spolupráci se ZŠ, podporují bezproblémový vstup dětí do první třídy, svou organizací však nepříznivě ovlivňují psychosociální podmínky pro vzdělávání. Vedení školy již řeší novou organizaci a plánování spontánních, řízených i nadstandardních aktivit s respektem ke specifickým potřebám předškolních dětí.

***Mateřská škola vytváří standardní podmínky pro předškolní vzdělávání.***

### **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Spontánní činnosti zařazené po příchodu dětí do MŠ byly limitovány dalším programem. Téma, zvolené učitelkami, korespondovalo se ŠVP PV. Učitelky využívaly zkušenosti a zážitky dětí z pobytu venku, své působení stavěly na konkrétních činnostech ke zvolenému tématu a aktivitě všech dětí. Více bylo zařazováno frontální učení na úkor skupinového či spontánního situačního. Řízené činnosti pozitivně ovlivňoval korektní přístup pedagogů k dětem. Motivace vzbuzovala zájem dětí, působila na jejich city a vycházela ze vzdělávacího námětu „*Polámal se mraveneček*“. Drobné pomůcky k pozdějšímu využití si děti připravovaly již ráno, učily se pracovnímu postupu a procvičovaly jemnou motoriku. V průběhu her i dalších činností se děti projevovaly spontánně, otevřeně, byly komunikativní a kamarádké. Při stolování je dbáno na estetické prostředí.

Velmi dobré jsou výsledky v oblasti sociálních kompetencí, kdy se děti projevovaly samostatně, navzájem si pomáhaly a vytvářely kooperativní skupinky.

***Spontánní a řízené aktivity vedou k rozvoji dětí a utváření požadovaných klíčových kompetencí.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku.***

***Přidělené finanční prostředky škola využívá účelně ke zkvalitnění vzdělávání. Materiálně-technické podmínky jsou na dobré úrovni.***

***Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, ne vždy zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků podle pravidel platné legislativy.***

***Učební plány jsou naplňovány podle schválených učebních dokumentů, realizovaný ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV. ŠVP PV je třeba dopracovat. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují uskutečňování školních vzdělávacích programů.***

***Pozitivní vnitřní klima, příznivá atmosféra v průběhu vzdělávacích činností a materiálně-technické zázemí podporují kvalitní předškolní vzdělávání. Při výuce v ZŠ učitelky průběžně rozvíjely potřebné kompetence a schopnosti žáků v souladu s jejich reálnými možnostmi. Postupně usilovaly o zvyšování funkčních gramotností žáků. Rezervy jsou ve volbě strategií ve výuce.***

**Škola vytváří vhodné prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při školních akcích, zajišťuje dobré podmínky zdravého fyzického, psychického i osobnostního vývoje všech dětí a žáků.**

**Škola zajišťuje návaznost ve vzdělávání ve vyšších ročnících a buduje si dobré vztahy s partnery.**

**Zjištěné nedostatky:**

- **ŠVP PV je třeba zpracovat dle zásad uvedených v RVP PV a aktualizovat podmínky i vzdělávací obsah**

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Zastupitelstva obce Slaná čj. 1/2009 ze dne 30. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 427/2007-21 ze dne 8. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí KÚLK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-041/05-RZS ze dne 5. 10. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 33 597/2002-21 ze dne 25. 4. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
5. Jmenování ředitelky do funkce čj. 11/2004 ze dne 21. 1. 2004, s účinností od 1. 2. 2004, vydala obec Slaná
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Chodíme rádi do školy*, platný od 3. 9. 2007
7. Strategický plán rozvoje ZŠ a MŠ Slaná na období let 2006 – 2010
8. Plán DVPP na školní rok 2009/10 z 1. 9. 2009
9. Plán ICT školy pro rok 2009/10 z 26. 8. 2009
10. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/10
11. Plán práce na školní rok 2009 - 2010
12. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. 8. 2008, za rok 2006/2007 ze dne 30. 6. 2007 a za školní rok 2008/2009 ze dne 30. 8. 2009
13. Evaluace k 30. 9. 2009
14. Školní řád čj. Ř3/2009 ze dne 1. 9. 2009 (PR 26. 8. 2009, ŠR 1. 9. 2009)
15. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu šk. roku 2009/2010
16. Plán prevence patologických jevů na roky 2007-10 z 3. 9. 2007 a Vyhodnocení z 26. 8. 2009
17. Integrace - Individuální vzdělávací plány na školní rok 2009/2010 pro 5 žáků
18. Kniha úrazů
19. Organizační řád školy čj. Ř4/2009 s platností od 1. 9. 2009 (PR 26. 8. 2009)
20. Provozní řád ZŠ čj. Ř2/2009 z 1. 9. 2009 (PR 26. 8. 2009), Provozní řád MŠ čj. Ř1/2009 z 1. 9. 2009 (PR 26. 8. 2009)
21. Organizační řád školy – Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků čj. Ř32/2007 z 19. 1. 2007 (PR 18. 1. 2007)
22. Zápisy z pedagogické rady za školní roky od 20. 6. 2007



23. Zápisy z jednání školské rady od 3. 10. 2006 (4. 4. 2005)
24. Rozvrh hodin 1. – 5. ročníku na školní rok 2009/2010
25. Třídní výkazy a katalogové listy všech žáků
26. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (6),
27. Třídní knihy dvou tříd na školní rok 2009/2010
28. Osobní dokumentace o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
29. Třídní kniha MŠ pro školní rok 2009/2010
30. Školní matrika MŠ – 23 ks
31. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ – 23 ks
32. ŠVP PV „S tebou mě baví svět“ platný pro školní rok 2009/2010
33. Záznamy o dětech v MŠ
34. Evidence docházky dětí ve školním roce 2009/2010
35. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 17. 5. 2010, <http://www.msmt.cz>]
36. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 pod zn. KULK – 73523/2007 ze dne 4. 12. 2007
37. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 pod zn. KULK-68716/2008 ze dne 1. 12. 2008
38. Finanční vypořádání dotací část A za rok 2007 ze dne 30. 1. 2008
39. Finanční vypořádání dotací část A za rok 2008
40. Finanční vypořádání dotací část A za rok 2009 ze dne 4. ledna 2010
41. Účetní kniha po účtech 12/2007
42. Výkaz zisku a ztráty 12/2007 ze dne 29. 1. 2008
43. Doplnující údaje k rozboru hospodaření za rok 2009 ze dne 27. 4. 2010
44. Doplnující údaje k rozboru hospodaření za rok 2007 ze dne 22. 4. 2008
45. Účetní kniha po účtech 12/2008, výkaz zisku a ztráty ze dne 10. 3. 2009
46. Účetní kniha po účtech 12/2009, výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2009
47. Doplnující údaje k rozboru hospodaření za rok 2008
48. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 28. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 21. 1. 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 5. 1. 2010
49. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 5. 10. 2008 a podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 21. 9. 2009
50. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 7. 10. 2008 a podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 12. 10. 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 20. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>                 |
|--------------------------------|-------------------------------|
| Mgr. Věra Hessová              | .....Věra Hessová, v.r.....   |
| Mgr. Blanka Hornová            | .....Blanka Hornová, v.r..... |
| Bc. Růžena Janatová            | .....R. Janatová, v.r.....    |
| Bc. Jana Kolínská              | .....Jana Kolínská, v.r.....  |
| Ing. Soňa Vavrušková           | .....Vavrušková, v.r.....     |

**V Liberci dne 10. června 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Slané dne 30. 6. 2010**

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>              |
|--------------------------------|----------------------------|
| Mgr. Jaromíra Zajícová         | .....Zajícová J., v.r..... |

### **Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
| -     | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |