



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Slaný, Hlaváčkovo nám. 222, okres Kladno

Hlaváčkovo nám. 222, 274 01 Slaný

Identifikátor zařízení: 600 043 657

Zřizovatel: Město Slaný, Velvarská 136, 274 53 Slaný

Školský úřad Kladno, K Nemocnici 2007, 272 01 Kladno

Termín konání orientační inspekce: 12., 13. a 14. prosinec 2000

Čj.	024 329/00-1111
Signatura	ob3au118

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Slaný, Hlaváčkovo nám. 222 je pětiletá předškolní zařízení. Historická budova mateřské školy je patrová, členitá a prostorná.

Zřizovatelem a provozovatelem mateřské školy je Město Slaný. Školský úřad Kladno zařadil mateřskou školu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 2. 1999.

Ve školním roce 2000/2001 je k docházce zapsáno celkem 111 dětí, které jsou umístěny do tříd ve věkově heterogenních skupinách. Průměrná docházka za měsíce září - listopad 2000 byla 14 dětí na třídu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pedagogická činnost mateřské školy vychází z obecně platných dokumentů (Program výchovné práce, časově tematické plány), které jsou tvořivě inovovány podle nových metodických a didaktických materiálů (např. Osobnostně orientovaný model předškolního vzdělávání). Zpracované tematické plány vycházejí z podmínek a možností mateřské školy, města i regionu. Plány obsahují úkoly všech výchovných složek a plní přijaté koncepční cíle školy, ve kterých je prioritou všestranný osobnostní rozvoj dětí.

Plánování je prováděno většinou v tematických celcích, které svým obsahem postihují přirozené logické souvislosti dějů v přírodě, společnosti, v okolí i osobním životě dětí atd. Bohatá nabídka nadstandardních aktivit vhodně navazuje na plněné cíle a doplňuje účinnost užitých forem a metod práce.

Pedagogický proces je realizován 9 učitelkami, které jsou odborně i pedagogicky způsobilé k výkonu kvalifikované pedagogické práce. Rozpis služeb jim převážně velmi dobře umožňuje (kromě jedné třídy) souběžné působení v přímé práci s dětmi v některých režimových úsecích dne, např. při pobytu venku.

Mateřská škola má vzhledem k počtu zapsaných dětí velmi dobré prostorové podmínky. Třídy jsou vhodně uspořádány pro všechny druhy činností, vybavenost dětským i úložným nábytkem je dostatečná. Hračky, pomůcky a materiál jsou převážně dětem snadno dostupné a jejich sortiment a množství zcela umožňuje plnit přijatý program ve všech výchovných složkách. Prostředí tříd je příjemné, vkusně a podnětně vyzdobené dekorativními prvky, pracemi dětí a učitelek.

Školní zahrada mateřské školy má vynikající podmínky pro spontánní hry a pohyb dětí, její všestranná vybavenost a rozmanitý přírodní terén poskytují bohatou nabídku vyžití dětem (na současném stavu školní zahrady má významný podíl zaměstnanec mateřské školy-školník).

V režimu dne jsou vyváženě zastoupeny činnosti spontánní a řízené, hrám a pohybovým aktivitám je věnován dostatečný časový úsek. Individuální potřeby dětí jsou respektovány v souladu s věkovými zvláštnostmi, také např. i diferencovaným režimem odpoledního spánku (odpočinku) dětí. Režim dne pružný, stanoven je vhodně, respektuje také doporučené tříhodinové intervaly stravování dětí. Pitný režim je dobře zajištěn.

Podmínky pro realizaci spontánních činností byly ve třídách velmi dobré a v režimu dne byly tvořivě využity. Ve sledovaných a hodnocených spontánních činnostech (ranní hry a činnosti dle volby dětí, vycházka a pobyt venku, odpolední pohybové činnosti na školní zahradě, zájmové odpolední činnosti ve třídě) měly děti pestrou nabídku her a činností.

Využívaly vhodně všechny prostory tříd a heren, školní zahrady, přírodního terénu. K dispozici měly dostatek hraček a dalších pomůcek jak ve třídě, tak i na zahradě.

Při individuální činnosti (volné kreslení a konstruování, třídění a sestavování) byly vhodně procvičovány technické dovednosti a pracovní návyky dětí. Při skupinových námětových hrách děti samostatně rozhodovaly o výběru hraček, o spoluhráčích a dohadovaly se o rolích ve hře. Velmi účinně byla podporována fantazie dětí při výběru vhodných doplňků pro taneční činnosti. Učitelky do her zasahovaly nenásilně a převážně vhodně, individuální péče byla diferencována a uplatňována podle potřeb jednotlivých dětí.

Pobyt venku a na školní zahradě byl využit zejména ke spontánnímu pohybu, ale v rámci vycházky do města plnil i poznávací cíle (pozorování vánoční výzdoby, popis pozorovaných jevů, vybavování dřívějších poznatků a navazování na ně atd.). Velmi vhodně bylo využito silných citových prožitků - viz předvánoční čas.

Plánované řízené aktivity (ranní kroužek, ranní cvičení, pracovní, výtvarné a hudební činnosti, účast na vánočním koncertu, režimové momenty v průběhu dne) vycházely z tematických plánů. Prostředí tříd pro řízené činnosti bylo vhodně upraveno, organizace byla většinou zajištěna účelně a umožňovala dětem pracovat vlastním tempem a v dostatečném časovém prostoru. Užité pomůcky nabízely dětem rozhodování a výběr podle vlastní fantazie (např. přírodniny, barevnost, prostorové uspořádání v ploše). Formy práce individuální a skupinové zřetelně převažovaly nad frontální činností. Metodické vedení činností bylo převážně správné a respektovalo v požadavcích věková i individuální kritéria.

Při všech činnostech byl učitelkami kladen důraz na procvičování a osvojování návyků pracovních a hygienických, na dodržování dohodnutých pravidel jednání a komunikace dětí mezi sebou i s učitelkami. Ve všech třídách byly děti přiměřenou formou zapojovány do pracovních a sebeobslužných činností a jejich dovednosti a návyky měly celkově velmi dobrou úroveň. Kvalitní osvojení základních společenských návyků prokázaly děti při sledování vánočního koncertu i při společném stolování v jídelnách.

Motivační a hodnotící činnost učitelky byla ve všech třídách velmi dobrá, podnětná. Učitelky děti průběžně hodnotily a povzbuzovaly, dovedly ocenit i malé pokroky. Podporování samostatnosti a pěstování sebedůvěry bylo pozorováno především ve vztahu k nejstarším dětem. Učitelky ve všech třídách prokázaly velmi dobrou schopnost přirozeným způsobem využít všech příležitostí v průběhu dne k ověřování znalostí dětí a kultivaci jejich chování.

Interakce a komunikace byla ve třídách převážně demokratická, častá a přirozená. Starší děti uměly na přiměřené úrovni souvisle vyprávět a vyjadřovat vlastní zážitky, mladším dětem učitelky pomáhaly rozšiřovat slovní zásobu. Velmi podnětná komunikace se rozvinula ve třídě „kořat“, volba otevřených otázek vedla děti k obsažné odpovědi, ve které prokázaly velmi dobré znalosti z oblasti rozvoje poznání. Základní pravidla komunikace starší děti zvládají na velmi dobré úrovni, mladší děti přiměřeně svému věku.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava spontánních a plánovitě řízených činností byla ve všech třídách promyšlená, plánovitá a návazná na hlavní vzdělávací a výchovné cíle. V této oblasti byla zjištěna převážně pozitiva, úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Personální a materiálně technické zajištění vzdělávacího procesu je velmi dobré, psychohygienické podmínky jsou nadstandardní a společně vytvářejí optimální prostředí pro děti a pro realizaci vzdělávacího procesu. Tato oblast je hodnocena nadprůměrně.

Organizace vzdělávacího procesu je funkčně zajištěna, užití metody a formy pedagogické činnosti jsou bohaté, účinné a převážně efektivní. V této oblasti byla zjištěna převaha pozitiv, hodnocení je nadprůměrné.

Motivační a hodnotící činnost učitelek je vstřícná a převážně velmi účinná, úroveň je nadprůměrná.

Spolupráce a vzájemná komunikace mezi dětmi a mezi učitelkami a dětmi je založena na demokratických principech a funguje přirozeně ve všech režimových a organizačních úsecích dne. V této oblasti je úroveň hodnocena nadprůměrně.

Celková úroveň vzdělávací činnosti mateřské školy je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má stanovenou základní koncepční orientaci, která vychází ze současných potřeb a požadavků předškolního vzdělávání. Rozpracování koncepčních záměrů v ročním plánu na školní rok 2000/2001 je promyšlené, navazuje na analýzu uplynulého období. Plnění stanovených cílů je formulováno v konkrétních a splnitelných prostředcích. Plán je dobře strukturován, obsahuje všechny oblasti fungování mateřské školy. Prokazatelné projednání ročního plánu se zaměstnanci mateřské školy a jeho přijetí k realizaci je doloženo.

Organizování

Všichni pedagogičtí i provozní pracovníci mateřské školy mají v rámci svých úvazků přidělené pracovní povinnosti a další kompetence, včetně kompetencí zastupující učitelky. Organizace provozu mateřské školy a školní jídelny vychází z potřeb dětí a vzdělávacího procesu, je vhodně zpracována ve vnitřním organizačním řádu. Ve vztahu k rodičům jsou potřebné informace obsaženy v řádu školy, který uvádí jasné a správné informace. Formální zpracování řádu je spíše direktivní, ale jsou v něm uvedena i některá práva rodičů, např. volný přístup do tříd a možnost obracet se na ředitelku s připomínkami a návrhy.

Zavedená organizační struktura umožňuje paní ředitelce mateřskou školu účinně řídit.

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Evidence dětí je aktuálně doplněna, její uložení ve třídách je vhodně zajištěno. Paní ředitelka dále dokladuje i další potřebnou dokumentaci, např. rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, výkaz o mateřské škole, dohodu mezi školským úřadem, obcí a ředitelkou školy o počtu přijímaných dětí.

Vnitřní informační systém je vžitý a funguje průběžně a aktuálně. Metody a formy předávání informací (individuální jednání, společné porady, využívání dostatečné zásoby literatury, odborného tisku a informací školského úřadu, předávání informací ze studia) jsou funkční a vycházejí z vlastních podmínek školy. O jednáních se zaměstnanci jsou dokladovány záznamy, většinou obsahují shrnutí ve formě pozitiv či negativ a metodických doporučení.

Vnější informační tok směrem k rodičovské veřejnosti je bohatý a pestrý. Poskytuje rodičům aktuální informace o dětech při každodenních kontaktech s nimi, prezentuje písemné informace, nabízí širokou škálu nadstandardních aktivit (např. kroužky výtvarný, pohybový, turistický, hra na flétnu, výuku angličtiny), které účinně doplňují vzdělávací program školy a následně veřejně prezentují výsledky dětí. Mateřská škola umožňuje rodičům také přímé

vstupy do školy a do vzdělávacího procesu, viz Den otevřených dveří a možnost seberealizace při organizování činnosti Sdružení rodičů a přátel dětí a školy (SRPDS). V místním tisku jsou publikovány informace o činnosti mateřské školy.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování zaměstnanců je v rámci řízení sledováno a prakticky realizováno. Hodnotící systém využívá vhodně formulovaných hodnotících kritérií, s kterými byli zaměstnanci v rámci projednávání organizačního režimu školy seznámeni.

Podmínky pro další odborný růst učitelek jsou vytvářeny, účast učitelek na vzdělávacích akcích pořádaných v PC Praha, v rámci slánských mateřských škol a ve vzdělávacím centru v Kladně je podporována. Obsah vzdělávání je zaměřen zejména k potřebám vzdělávacího procesu a nové poznatky jsou využívány v praktické řídicí činnosti, při vedení zájmových kroužků, ve vlastní metodické a didaktické činnosti učitelek.

Metodickou pomoc poskytuje nejen paní ředitelka, ale v rámci spolupráce ve třídách i zkušenější učitelky nově nastupujícím učitelkám.

Kontrolní mechanizmy

Kontrolní systém je plánovitý, průběžně realizovaný formou kontrol a hospitační činnosti. Z kontrolních zjištění jsou vyvozovány závěry a přijímána aktuální opatření. Ze záznamů z hospitační činnosti vyplývá, že výsledky jsou s učitelkami projednávány, závěry a doporučení jsou většinou přijímána. Analýza výsledků vzdělávacího procesu je prováděna většinou 2x ročně na pedagogické radě, v menší míře jsou však vyhodnocované dílčí úseky práce školy konfrontovány s přijatými koncepcemi záměry a dalšími úkoly ročního plánu.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je systematické, promyšlené a vzhledem k velikosti a podmínkám mateřské školy efektivní. Úroveň v této oblasti je hodnocena nadprůměrně.

Organizační uspořádání mateřské školy a informačních systémů je funkční a účelné, úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Systém vedení a motivování lidí je v řídicí činnosti účinně využíván, jeho efektivita je zřejmá v pedagogické práci učitelek, angažovanosti provozních zaměstnanců ve prospěch školy i v bohaté nabídce nadstandardních aktivit. V této oblasti byla zjištěna výrazná pozitiva, úroveň je vynikající.

Systém kontrolní činnosti ředitelky školy průběžně funguje, kontrolní mechanizmy jsou převážně funkční. V této oblasti byla zjištěna převaha pozitiv nad dílčími negativy, úroveň je spíše nadprůměrná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Město Slaný postupně vyčleňuje finanční prostředky na renovaci budovy mateřské školy. V letošním roce byla provedena první fáze opravy fasády, hotovo je průčelí budovy. Vzhledem ke stavebním pracím byla dočasně odstraněna z budovy tabule s označením mateřské školy, nové označení podle projektového návrhu bude na fasádu budovy opět vráceno.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazovací listina mateřské školy - ŠÚ Kladno, Víta Nejedlého 1575, č.j. 50/99-00
- Doklad OHS Kladno ze dne 13. 10. 1995 k hygienické kapacitě mateřské školy
- Dohoda o počtu zapsaných dětí mezi mateřskou školou, ŠÚ Kladno a MěÚ Slaný
- Rozhodnutí ředitelky o přijetí dětí do mateřské školy
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01
- Výroční zprava za školní rok 1999/2000
- Roční plán a jeho přílohy na školní rok 2000/2001
- Dokumentace organizačního režimu školy, vnitřní řád školy
- Plány výchovně vzdělávací činnosti tříd
- Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy
- Záznamy z jednání porad
- Povinná dokumentace - evidence dětí, pracovní smlouvy zaměstnanců, kniha úrazů
- Školní fotodokumentace.

ZÁVĚR

Mateřská škola Slaný, Hlaváčkovo nám. 222, okr. Kladno je předškolním zařízením, které pod plánovitým a efektivním řízením ředitelkou školy plní velmi dobře přijatou koncepci.

Pro tuto činnost má vytvořeny všestranně velmi dobré podmínky, které efektivně využívá.

Finanční prostředky jsou na zajištění vzdělávacího procesu a jeho další zkvalitňování vydávány cíleně a promyšleně.

Mateřská škola má celkově velmi dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Marcela Ladmanová

.....

V Praze dne 29. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 1. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Vlasta Čermáková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad	2001-01-29	024 19/01-1111
Zřizovatel	2001-01-29	024 20/01-1111

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány
	-	