



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-167/10-K

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Dolní Žandov, okres Cheb**

**Adresa:** Dolní Žandov 37, 350 02 Cheb

**Identifikátor:** 600 066 517

**IČ:** 75 005 239

**Místo inspekce:** Základní a mateřská škola Dolní Žandov 37

**Termín inspekce:** 1. - 3. března 2010

## Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
3. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
4. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
5. Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků a činnosti školy podle § odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti a výchovy ke zdraví.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Dolní Žandov, okres Cheb, (dále škola) je příspěvkovou organizací, zřízovanou Obcí Dolní Žandov. Je jedinou školou v obci, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola (ZŠ) je úplná, se všemi ročníky v devíti třídách. V letošním roce ZŠ vzdělává 108 žáků, povolená kapacita (225 žáků) je naplněna pouze z necelé poloviny. Počet žáků

během posledních tří let klesl o 12 žáků. Zřizovatel povolil škole výjimku z minimálního počtu žáků, neboť jejich počet nedosahuje právním předpisem předepsaných 17 žáků v průměru na jednu třídu.

ZŠ eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro jejich vzdělávání zpracovává individuální vzdělávací plány (IVP). V době inspekce se ve škole vzdělávali celkem čtyři žáci podle IVP. V základní škole je v prvním, druhém, třetím, šestém, sedmém a osmém ročníku realizován školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola – brána do života (ŠVP ZV), ve čtvrtém, pátém a devátém ročníku škola postupuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2. ZŠ v současné době nevzdělává žáky - cizince. Většina žáků se učí anglický jazyk, výuku německého jazyka škola nabízí jako volitelný druhý jazyk. Škola nabízí i nepovinné předměty a zájmové kroužky,

Školní družinu navštěvuje v letošním školním roce 25 žáků prvního stupně ZŠ. Její činnost se řídí školním vzdělávacím programem, zpracovaným v souladu s právním předpisem. Provoz školy je od 7:30 do 16:00 hod.

Vzdělávání v základní škole zajišťuje celkem 12 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, sedm z nich je odborně kvalifikovaných. Pedagogický sbor ZŠ není stabilizovaný.

Od poslední inspekce v roce 2004 nedošlo k podstatné organizační změně.

Škola sídlí v uzavřeném areálu školních budov, které byly uvedeny do provozu v roce 1991. Jsou zde umístěny učebny ZŠ, MŠ, ŠD, tělocvična a školní jídelna. Počítačová učebna disponuje 17 počítači, knihovna má 16 míst pro žáky a knižní fond o 2377 knihách. Přilehlou zahradu využívá mateřská škola, zčásti i základní.

Mateřská škola (MŠ) má celodenní provoz od 6:30 do 16:15. Ke dni inspekce do ní bylo zapsáno celkem 50 dětí, což je nejvyšší počet stanovený v rejstříku škol. V posledních dvou letech je MŠ zcela naplněna. Pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ředitelka nemohla z kapacitních příjmout 8 respektive 7 dětí, některé však byly přijaty v průběhu roku na uvolněná místa. Děti jsou rozděleny do dvou částečně věkově smíšených tříd s motivačními názvy Sluníčka (1. třída) a Mráček (2. třída). Většinou jsou ve věku od 2,5 do 6 let. MŠ vykazuje ve statistických výkazech jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, kterému je poskytována individuální péče. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 200 Kč,- měsíčně. Pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je předškolní vzdělávání bezplatné.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP PV) platného od 1. září 2009, s motivačním názvem Vnímej svět smysly. ŠVP PV je zaměřený na to, aby z MŠ odcházely děti schopné dívat se kolem sebe, tvořivě přemýšlet a aktivně čelit problémům. ŠVP PV je zpracován se zřetelem k místním podmínkám (lokalita, personální zajištění a materiální vybavení MŠ), zájmům a potřebám dětí. Do vzdělávacího programu jsou zařazovány školní slavnosti, vycházky, výlety a divadelní představení. Některé akce jsou pořádány i pro rodiče a veřejnost (např. vánoční a velikonoční dílna, besídky) a staly se již tradicí. Děti z MŠ vystupují na kulturních akcích pořádaných zřizovatelem. Spolupráce se základní školou (návštěva dětí v 1. třídě ZŠ) usnadňuje dětem přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

V personálním obsazení MŠ docházelo v posledních třech sledovaných letech k častým změnám. Vzdělávání zabezpečují čtyři učitelky včetně vedoucí učitelky, z toho dvě na zkrácený úvazek. Odbornou kvalifikaci má jedna učitelka, která zároveň vede školní družinu a v mateřské škole je pouze 1,5 hodiny denně zpravidla při pobytu venku. Vedoucí učitelka, před sloučením se ZŠ dlouholetá ředitelka MŠ, má pedagogické vzdělání v oboru vychovatelství. Jedna učitelka bez odborné kvalifikace pracuje v MŠ čtvrtým rokem. Počet úvazků přepočtený na 2,6 byl vzhledem k počtu zapsaných dětí podhodnocený. Od

1. března 2010 byla přijata na zkrácený úvazek čtvrtá učitelka, která nemá odbornou kvalifikaci ani pedagogickou praxi v MŠ.

MŠ je od roku 2001 umístěná v přízemí jednoho z pavilonů ZŠ. Má vhodné prostory pro svoji činnost a samostatný vchod. Třídy, šatny i hygienické zařízení jsou dětem bezpečně dostupné. Děti se v prostorách MŠ dobře orientují a bez problémů pohybují podle domluvených pravidel. Adaptační programy pro nově přijímané děti mohou probíhat za přítomnosti rodičů, usnadňují dětem přechod do neznámého prostředí. Nově přijímané děti jsou před nástupem do MŠ zvány i na školní akce např. na školní zahradu (Pohádkový les, sportovní odpoledne).

Většina dětí a žáků je místních; některé děti a přibližně pětina žáků dojíždí z okolních obcí (Horní Žandov, Salajna, Okrouhlá, Malá a Velká Šitboř, Milíkov, Úbočí, Vysoká a Podlesí).

Škola spolupracuje s řadou partnerů, především s rodiči dětí a žáků a se zřizovatelem. Dalšími partnery jsou Záchraný sbor hasičů Dolní Žandov a TJ Dolní Žandov. Školská rada je zřízena.

Škola informuje o dění a o postupu při přijímání dětí a žáků způsobem dostupným všem obyvatelům obce – místním rozhlasem, ve veřejné vývěsce, prostřednictvím plakátů a informačních letáků. Při přijímání dětí a žáků ředitelka postupuje podle právních předpisů a stanovených kritérií.

Škola představuje školní vzdělávací programy při dnech otevřených dveří, při různých kulturních a sportovních akcích.

Informace o přijímacím řízení a průběhu vzdělávání dětí a žáků jsou podávány v kanceláři ředitelky školy či u její zástupkyně a u vedoucí učitelky MŠ, formou vývěsek v šatně MŠ, na chodbách, na informační tabuli obecního úřadu a na vývěškách v obci. Další informace lze získat na [www.zsdolnizandov.unas.cz](http://www.zsdolnizandov.unas.cz).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje a tvoří zhruba 76 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými zajišťovala svou činnost. Finanční prostředky použila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty (mzdové prostředky, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady). Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele a jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, telefonické a internetové poplatky apod.). V letech 2007 až 2009 byly prováděny pravidelné opravy a udržování (malování tříd, postupná výměna podlahových krytin), prováděla se rekonstrukce vodovodního potrubí, byl renovován školní nábytek, dále byly pořizovány školní pomůcky (mapy, učebnice, rýsovací potřeby, míče a hokejky na tělesnou výchovu apod.). Pro sportování venku si škola pronajímá hřiště od místní TJ Dolní Žandov. Nákupem byla doplněna výpočetní technika (počítače, notebooky, kopírovací stroj, datové projektory), zprovozněna místnost pro cvičení bez náradí. Ve škole proběhla výměna plastových oken v ceně 5,5 mil. Kč, v mateřské škole a školní jídelně byly instalovány okenní žaluzie v ceně cca Kč 170 000. Škola byla připojena ke kanalizaci obce. V plánu je také oprava střechy.

V letech 2007 až 2009 v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ bylo škole v 1. a 2. etapě poskytnuto Kč 448 000, v rozvojovém programu „Posílení úrovně odměňování

nepedagogických pracovníků“ škola v 1. a 2. etapě obdržela Kč 86 000, v projektu „Školní vybavení pro školy 1. ročníku základního vzdělávání“ obdržela Kč 14 000 (z této částky použila Kč 10 200, nepoužité finanční prostředky vrátila na účet poskytovatele) a v projektu „Hustota a specifika I.“obdržela Kč 166 644. V rámci Státní informační politiky ve vzdělávání obdržela škola Kč 14 884 v rozvojovém projektu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“. Získané finanční prostředky použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Největší část finančních prostředků z celkového rozpočtu školy je vynakládána na osobní náklady (mzdové prostředky, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady), tyto náklady tvoří 54 % z celkového rozpočtu školy. Zřizovatel škole povolil výjimku z počtu dětí (zvýšený počet dětí v mateřské škole) a žáků (snížený počet žáků v základní škole). Finanční prostředky, které by pokryly zvýšené osobní náklady na pedagogické pracovníky, však neposkytl. Průměrný plat zaměstnanců byl v roce 2007 Kč 18 691 a v následujících letech se zvýšil na Kč 21 283. Na DVPP v období let 2007 až 2009 škola vynaložila finanční prostředky ve výši cca Kč 48 000.

V předchozích letech škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem z hlavní činnosti (v roce 2007 Kč 78 124, v roce 2008 Kč 140 548 a v roce 2009 Kč 1 091). Z těchto zdrojů byla zakoupena interaktivní sestava IWETA 77 pro výukový program v hodnotě Kč 87 800.

Škola získává své finanční prostředky také z vedlejší (hospodářské) činnosti školy. Pronajímá tělocvičnu, byt, vaří pro cizí strážníky. Veškeré materiální, technické a finanční prostředky škola využívá ve prospěch dětí a žáků, k budování bezpečného prostředí a k zabezpečení plynulého chodu školy. Dalším zdrojem finančních prostředků jsou příspěvky rodičů na neinvestiční náklady školy (školní družina, školní stravování, mateřská škola).

Finanční prostředky škola získává ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, projektů a ze své hospodářské činnosti.

## **Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu údajů do školského rejstříku a podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. V ročnících, pro které není zpracován školní vzdělávací program, probíhá základní vzdělávání podle schválených vzdělávacích dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Údaje o dětech a žácích ve školní matrice jsou průběžně aktualizovány a odpovídají zjištěnému stavu. Chybějící údaje o místu narození některých dětí v dokumentaci MŠ byly doplněny v průběhu inspekce.

Škola zpracovala ŠVP ZV v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). ŠVP ZV byl hodnocen před vstupem inspekčního týmu do školy, přitom byly zjištěny formální nedostatky ve struktuře ŠVP ZV, zejména v oblasti spolupráce s jinými subjekty, zabezpečení výuky žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných, zpracování učebního plánu, ve způsobu hodnocení žáků a autoevaluace školy. Tyto nedostatky ředitelka školy v době před konáním inspekce odstranila. ŠVP ZV je zaměřen na praktickou stránku obsahu vzdělávání, hodnocení výsledků vzdělávání směřuje k sebereflexi a individuálnímu přístupu. ŠVP pro činnost školní družiny je zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. Oba uvedené ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

ŠVP PV je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP PV byl rovněž hodnocen před návštěvou školy. Na základě zjištění ČŠI a vlastního hodnocení

ředitelka a vedoucí učitelka tento dokument dopracovaly - doplnily charakteristiku školy a tříd, podmínky vzdělávání (věcné, životosprávu, psychosociální, organizaci chodu, řízení mateřské školy, personální zajištění, spoluúčast rodičů), uvedly vzdělávací cíle, vzdělávací obsah doplnily o nabídku činností a očekávané výstupy. Dále do evaluačního systému zařadily oblasti a techniky vyhodnocování, které propojily s časovým plánem.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2005. Splňuje všechny předpoklady k výkonu funkce, včetně funkčního studia. Způsob řízení zakládá na dobré znalosti místních, zejména sociálních poměrů. Jmenovala svoji zástupkyni, která je učitelkou druhého stupně ZŠ. Zástupkyně ředitelky řídí první a druhý stupeň základní školy a školní družinu. Další pedagogičtí pracovníci jsou ustanoveni do funkce výchovné poradkyně, primární preventistky, správce počítačové učebny a učitele odpovědného za jednotlivé vzdělávací oblasti. V malé škole učitelé konzultují metodické problémy neformálním způsobem.

Vedoucí učitelka MŠ je ve funkci od roku 2001. Nemá odbornou kvalifikaci pro učitele v mateřské škole, má dlouholetou praxi jako učitelka a ředitelka MŠ.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Projednává důležité dokumenty, zaměřuje se na organizačně-provozní problémy, na sledování a evidenci prospěchu a chování žáků ZŠ. Předložené zápisy vedené na úseku MŠ ve školním roce 2009/2010 (jiné nebyly předloženy) jsou formální a nedokládají, že pedagogická rada projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty týkající se vzdělávání v MŠ. Učitelky MŠ se neúčastní jednání pedagogické rady. Jednání pedagogické rady poskytuje dostatečný prostor pro otázky vzdělávání a analýzu případné neúspěšnosti žáků či hodnocení sociálně patologických jevů. Možným nedostatkem odstranitelným ve stanovené lhůtě v oblasti vedení školy je způsob kontroly a řízení přímé pedagogické práce v MŠ. Kontrolní a hospitační činnost v MŠ, delegovaná na vedoucí učitelku, je nahodilá. Ze zápisů v třídní knize a z inspekční hospitace vyplynulo, že ani metodická pomoc učitelce bez odborné kvalifikace není systematická. Závěry z kontrolní činnosti nejsou uváděny v záznamech z jednání pedagogické rady jako podnět pro zvyšování kvality vzdělávání.

Složení pedagogického sboru není optimální, ve školním roce se mění alespoň jeden pedagogický pracovník. V době inspekční činnosti jedna pracovnice uzavřela pracovní poměr v MŠ.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a organizováno, plán je pečlivě zpracovaný a zohledňuje potřeby školy. Ředitelka podporuje vzdělávací aktivity zaměřené na zvyšování kompetencí učitelek v oblastech spojených s kurikulární reformou, např. tvorba a realizace ŠVP. Vzdělává se většina pedagogů, vzdělávací akce si vybírají sami dle vlastního zájmu a podle potřeb školy. Roli ve výběru akcí hraje i dopravní dostupnost, většina akcí je organizována v krajském městě, cestovné na vzdělávací akce ředitelka školy hradí učitelům z rozpočtu. Akce jsou zaměřeny na získávání kompetencí ve výuce cizích jazyků či v oblasti prevence. K získání znalostí o tvorbě a realizaci ŠVP se vzdělává pouze vedení školy. Učitelky bez odborné kvalifikace mají zájem studovat vysokou školu za účelem dosažení kvalifikačních předpokladů, ale zatím buď nebyl obor otevřen nebo učitelky nebyly přijaty ke studiu. Plán DVPP se dařilo naplňovat pouze částečně, protože nabídka vzdělávacích institucí nekorespondovala vždy s aktuálními požadavky učitelek.

Škola má dostatečné finanční prostředky pro vytváření podmínek DVPP, způsob organizace dalšího vzdělávání podporuje realizaci ŠVP.

Ředitelka si je vědoma rizik v personální oblasti a snaží se získat pedagogy v produktivním věku. Se zřizovatelem o situaci jedná, ale zatím nebyla přijata žádná účinná opatření v této oblasti.

Koncepční záměry školy zahrnují obecné cíle v oblasti rozvoje vzdělávání, v tomto směru jsou v souladu s národními i krajskými prioritami. Celková vize školy je jasná, je formulován

zřetelný záměr dalšího vývoje, zejména v oblasti budoucího naplňování ŠVP ZV a ŠVP PV v souvislosti s personálními podmínkami.

Ředitelka spolupracuje především se zřizovatelem, spolupráce se zaměřuje zejména na oblast materiální a finanční. Školská rada pracuje pravidelně, řeší i problematiku nad rámec zákonných povinností. Ředitelka předkládá radě dokumenty ke schválení a projednání v souladu s právním předpisem.

Na základě vlastního hodnocení zpracovala ředitelka zprávu, která obsahuje konkrétní závěry a koncepční záměry školy pro další hodnocené období. V procesu vlastního hodnocení se ředitelka zmiňuje o MŠ pouze okrajově ve statistických údajích.

Ve škole jsou organizační záležitosti řešeny často neformálně, každodenní spolupráce je v menším kolektivu nevyhnutelná.

Škola spolupracuje s poradenskými zařízeními. Podle zájmu rodičů zprostředkovává vyšetření školní zralosti předškolních dětí a žáků, případně vyšetření žáků s výukovými problémy.

Škola vytvořila podmínky pro podporu zdravého rozvoje dětí a žáků na požadované úrovni. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a vzájemných vztahů s rodiči jsou stanovena školním řádem.

### **Vzdělávání a jeho výsledky v základní škole**

Učební plány ŠVP ZV a vzdělávacího programu Základní škola jsou plněny, organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy a podporuje úspěšnost žáků. Škola vytváří podmínky pro zajištění zájmových činností žáků, věnuje péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou integrováni do běžných tříd a pracují podle individuálních vzdělávacích plánů.

Plánování, příprava výuky i vlastní organizace vyučování vycházejí z podmínek školy. Prostorové podmínky, úprava prostředí a vybavení pomůckami umožňují plně realizovat vzdělávací programy.

Vyučovací hodiny probíhaly v estetickém prostředí s podnětnou výzdobou, která se vztahovala k výuce. Zvolené pomůcky motivovaly a vhodně aktivizovaly zájem o jednotlivé zadávané úkoly, živější činnosti byly střídány s klidnou samostatnou prací. Často byla zařazována skupinová činnost. Po celou dobu vyučovacích hodin měli žáci o práci zájem a jejich pozornost byla vhodně aktivována zařazováním motivačních prvků formou soutěží a her (např. tvorba tajeňky, doplňování textu).

Průběžné hodnocení práce žáků mělo vždy motivační charakter. Většinou vyučovacích hodin však chybělo závěrečné hodnocení práce žáků i jejich sebehodnocení.

Výuka v hospitovaných hodinách byla odborně správná, metody a formy práce vyučujících u většiny hodin byly efektivně zařazovány. Převažoval frontální způsob vyučování se stálým a přímým zapojením žáků, kteří měli možnost vždy vyjádřit svůj názor.

Vzhledem k menším počtům žáků ve třídách využívali všichni vyučující možnost individuálního přístupu k jednotlivým žákům, zpětné vazby a práce s chybou. Častá byla i průběžná kontrola písemností. Vhodné bylo zařazování samostatné činnosti s připravenými pracovními texty a vlastními pomůckami vyučujících. Činnostní charakter výuky vedl k aktivnímu učení, které bylo doprovázeno aktivitou většiny žáků.

Ve všech hodinách se pozitivně projevoval přátelský neformální vztah mezi učiteli a žáky, založený na důvěře a porozumění. Vzájemná komunikace příznivě ovlivňovala pracovní atmosféru vyučovacích hodin, při kterých byly nejčastěji rozvíjeny kompetence komunikativní, k učení a sociální. V průběhu sledované výuky se vyučující zaměřovali na rozvoj čtenářských dovedností, na porozumění textu a na plynulé čtení. Žáci byli vedeni k formulování svých názorů a naslouchání druhým.

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich školní docházky. Výsledky vzdělávání zjišťuje vlastními prověrkami i standardizovanými testy.

### **Vzdělávání a jeho výsledky v mateřské škole**

Organizace předškolního vzdělávání je v souladu s právními předpisy, počty dětí ve třídách se shodují s kapacitou uvedenou v rejstříku škol. Ve školním řádu je pevně stanovena doba pro podávání jídla a poledního odpočinku, učitelky se snaží režim dne aktuálně přizpůsobovat potřebám a zájmům dětí. Vzhledem ke zkráceným úvazkům je možnost souběžného působení učitelek ve třídách omezena na dobu pobytu venku, aby byla zajištěna bezpečnost dětí.

Velikost stolků a židlí ve třídách je přizpůsobena vzrůstu dětí různého věku. Starší nábytek je udržovaný, učitelky se snaží ukládat hračky a pomůcky tak, aby je děti měly na očích a část z nich si mohly vybírat bez pomoci dospělého. Velmi dobře je vybavena dětská knihovna. Děti mají ve třídách k dispozici některé pomůcky pro pohybové činnosti, nově je pro tyto aktivity vybavena školní zahrada. Zejména ve třídě mladších dětí chyběly hrací koutky, které by dětem poskytovaly klid a soukromí.

Plán vzdělávání vycházel z cílů a záměrů ŠVP PV - vytvářet základy kompetencí k dalšímu vzdělávání a podporovat samostatnost a aktivní postoj k řešení problémů. Při péči o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami se učitelky řídí individuálním plánem, který zpracovalo speciálně pedagogické centrum. Sledované aktivity byly vedeny v duchu volných her a řízených činností. Ne vždy se při jejich realizaci dařilo naplňovat stanovené cíle a záměry. Některé metody a organizační formy využitě při řízených činnostech neodpovídaly věkovým a individuálním zvláštnostem mladších dětí, byly pro ně obsahově i časově náročné. Pokud děti měly k dispozici vhodné pomůcky a mohly si vybrat z nabídky činností, projevovaly aktivní zájem. Naopak k pasivitě a nezájmu vedly činnosti, ve kterých chybělo učení hrou deklarované v ŠVP PV. Didaktické hry starších dětí vhodně rozvíjely dovednosti předcházejícím čtením, psaním a počítáním a zpřesňovaly smyslové vnímání. Děti měly zejména při volných hrách dostatek podnětů ke spolupráci, procvičování manipulačních dovedností, měly čas pro individuální pracovní tempo. Pravidelně zařazované pohybové aktivity rozvíjejí na požadované úrovni motoriku. Klima ve třídách bylo přátelské, v průběhu sledovaných činností děti dodržovaly stanovená pravidla soužití. Z projevů dětí bylo patrné, že se v MŠ cítí většinou spokojeně. Bez zábran, přiměřeně svým vývojovým možnostem komunikovaly, využívaly získané praktické dovednosti. Při některých činnostech dovedly spolupracovat a vzájemně si pomáhat.

V oblasti sebeobsluhy byly přiměřeně samostatné, dokázaly kultivovaně stolovat. Hodnocení dětí mělo motivační charakter, děti byly podporovány v tom, aby si důvěřovaly. V prostředí věkově smíšených tříd se přirozeně učily sociálním dovednostem, získávaly povědomí o společenských a kulturních hodnotách.

MŠ sleduje na požadované úrovni výsledky vzdělávání. Individuální pokroky dětí učitelky průběžně zaznamenávají, do vlastního hodnocení však zahrnuty nejsou.

K ukončení předškolního vzdělávání dochází na základě žádosti rodičů. Ředitelka nemusela rozhodovat o ukončení docházky z důvodu porušení školního řádu, neboť nedošlo k neomluvené absenci ani jinému porušení školního řádu ze strany zákonných zástupců dětí.

Znalosti a dovednosti dětí, sledované v průběhu inspekce, byly na úrovni odpovídající očekávaným výstupům vymezeným v RVP PV. MŠ vytváří vhodné předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělávání.

## **Celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Škola podporuje zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj dětí a žáků. Malá škola poskytuje příjemné prostředí, které příznivě působí na vytváření vstřícného a bezpečného školního klimatu, účinně umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů. Ve škole je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků.

Finanční prostředky jsou pro realizaci ŠVP využívány účelně. Rizikem je nejasný budoucí vývoj personálních podmínek. Proces vlastního hodnocení zatím není pro vedení školy strategickým nástrojem podporujícím rozvoj školy.

Zjištěnými nedostatky v oblasti organizace a řízení MŠ jsou chybějící zpětná vazba z hospitační činnosti, nesystematická metodická podpora učitelkám bez odborné kvalifikace, není zajištěno řádné fungování pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky. Nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě. Zjištěné nedostatky v řízení a kontrole MŠ se promítají do přímé práce s mladšími dětmi. Metody a formy práce sledované v průběhu inspekce v MŠ zpravidla rozvíjely pracovní dovednosti, kompetence k učení, řešení problémů, pozitivně ovlivňovaly sociální a personální vztahy. Některé však svou větší náročností neodpovídaly věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje různé vzdělávací potřeby dětí a žáků. Vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání i při jeho ukončování.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků jsou dodržována. Připravenost žáků základní školy při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je na požadované úrovni. V rámci hodnocení výsledků vzdělávání dětí sleduje škola jejich úroveň školní zralosti a připravenosti na přechod k povinné školní docházce. Většina uplatňovaných metod a forem práce ve sledovaném průběhu vzdělávání vede k utváření základů klíčových kompetencí.

Podrobnosti týkající se zjišťování rozvoje čtenářské gramotnosti budou uvedeny v souhrnné tematické zprávě ČŠI.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina, vydaná Obcí Dolní Žandov, s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 29. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 6249/SK/05, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 2. 12. 2005;
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 1. září 2007, č.j. 4662/2007-21, ze dne 21. března 2007;
4. Školní vzdělávací program základního vzdělávání Škola – brána do života platný od 3. září 2007, aktualizován od 1. září 2009;
5. Jmenování ředitelky školy ze dne 22. července 2005 s účinností od 1. srpna 2005;
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vnímej svět všemi smysly“ platný od 1. 9. 2009, čj. 171/1009;
7. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 23. 8. 2005 s účinností od 23. 8. 2005;
8. Osvědčení o absolvování studia pro vedoucí pedagogické pracovnice mateřských škol



- vydané Pedagogickým centrem Praha dne 10. 6. 1997, čj. 30/97/29 ;
9. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010;
  10. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání ve školním roce 2008/2009;
  11. Provozní řád MŠ ze dne 1. 9. 2007;
  12. Individuální program pro dítě v MŠ pro školní rok 2009/2010 zpracovaný SPC Karlovy Vary;
  13. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte;
  14. Třídní knihy 1. a 2. třídy MŠ vedené ve školním roce 2009/2010;
  15. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2009/2010;
  16. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ usnesením Zastupitelstva obce č. 37a/02/2010 ze dne 4. 3. 2010;
  17. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků v ZŠ usnesením Zastupitelstva obce č. 37b/02/2010 ze dne 4. 3. 2010;
  18. Povolení výjimky z počtu žáků v základní škole (méně žáků), ze dne 27. 2. 2006;
  19. Školní řád MŠ ze dne 18. 12. 2007;
  20. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009;
  21. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009;
  22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008;
  23. Organizační řád ze dne 18. prosince 2007;
  24. Školní řád základní školy ze dne 7. září 2005;
  25. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2009;
  26. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2009/2010;
  27. Přehled vyučujících ve školním roce 2009/2010;
  28. Podklady pro vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007;
  29. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010;
  30. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010;
  31. Koncepce rozvoje a řízení školy 2007-2010;
  32. Plán práce na školní rok 2009/2010;
  33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010 bez data;
  34. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008; 2008/2009;
  35. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný ve školním roce 2009/2010;
  36. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
  37. Kniha úrazů vedená od 1. září 2006;
  38. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy;
  39. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010;
  40. Inspekční zpráva čj. 051 009/04-5140;
  41. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. 1. 2008;
  42. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. 1. 2009;

43. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 11. 1. 2010;
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 ze dne 18. 1. 2008;
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2008 ze dne 15. 1. 2009;
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2009 ze dne 19. 1. 2010;
47. Rozpočet přímých výdajů na rok 2007 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání ze dne 29. 11. 2007;
48. Rozpočet přímých výdajů na rok 2008 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání ze dne 28. 11. 2008;
49. Rozpočet přímých výdajů na rok 2009 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání, bez uvedení data;
50. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 24. 1. 2008;
51. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 27. 1. 2009;
52. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 24. 1. 2010;
53. Hlavní účetní kniha, období 0712 tištěno 3. 4. 2008;
54. Hlavní účetní kniha, období 0812 tištěno 27. 2. 2009;
55. Hlavní účetní kniha, období 12/2009;
56. Mzdové listy zaměstnanců s osobními čísly 121, 119, 3809, 851, 1101, 2652, 1210, 922, 118, 2972, 1928, 1930, 240, 1069, 122, 1065 za rok 2009;
57. Opis účetního rozvrhu platného pro rok 2007, 2008 a 2009;
58. Organizační řád školy část 27. Vnitřní kontrolní systém, účinný od 1. 1. 2007, ze dne 27. 12. 2005 včetně přílohy (změna funkce hlavní účetní od 1. 2. 2009);
59. Výpisy z běžného účtu školy za rok 2009 a výpis z ledna roku 2010 (vratka dotace);
60. Rozpočet PO ZŠ a MŠ Dolní Žandov na rok 2007 ze dne 22. 3. 2007;
61. Rozpočet PO ZŠ a MŠ Dolní Žandov na rok 2008 ze dne 20. 3. 2008;
62. Rozpočet PO ZŠ a MŠ Dolní Žandov na rok 2009 ze dne 26. 2. 2009;
63. Stanovení závazného vztahu pro rok 2007 ze dne 11. 4. 2007 (schválení příspěvku na provoz);
64. Stanovení závazného vztahu pro rok 2008 ze dne 16. 4. 2008 (schválení příspěvku na provoz);
65. Stanovení závazného vztahu pro rok 2009 ze dne 11. 3. 2009 (schválení příspěvku na provoz);
66. Čerpání rozpočtu 2007 ze dne 25. 1. 2008;
67. Kritéria pro rozvojový program na rok 2009 pro pedagogické a nepedagogické pracovníky;
68. Výroční zprávy školy školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009.

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Antonín Veselý	v. r. ....
Mgr. František Mottl	v. r. ....
Mgr. Marie Vrátníková	v. r. ....
Bc. Věra Weberová	v. r. ....

V Chebu dne 26. března 2010

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dolním Žandově dne 9. dubna 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ivana Weinzettlová	v. r. ....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>