



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-446/08-13

Název školy/školského zařízení: **Základní škol a mateřská škola Brníčko, příspěvková organizace**

Adresa: 789 75 Brníčko 85

Identifikátor: 600 147 983

IČ: 70 996 261

Místo inspekce: 789 75 Brníčko 185 (mateřská škola) a 85 (základní škola)

Termín inspekce: 7. – 11. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Charakteristika školy

- Základní škola a mateřská škola Brníčko, příspěvková organizace (dále také „instituce“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Brníčko (789 75 Brníčko 120).
- Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy.
- Ve školním roce 2008/2009 bylo ke dni inspekce zapsáno do malotřídní ZŠ 18 žáků. Celkový počet žáků školy v posledních třech letech má mírně stoupající tendenci (16, 17, 18). Trend v dalších letech předpokládá mírný vzrůst. Organizačně je výuka realizována ve dvou třídách (I. třída 1. a 2. ročník, II. třída 3. – 5. ročník). Kapacita ZŠ byla využita na

35 %, kapacita MŠ na 75 %, kapacita ŠD na 60 %. Ve svých prostorách poskytuje instituce dětem MŠ i žákům ZŠ stravování ve své školní jídelně.

- Současná ředitelka školy nastoupila do funkce k 1. srpnu 2005, pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.
- Mateřská škola (dále také MŠ) je jednotřídní, ve školním roce 2008/2009 bylo ke dni inspekce zařazeno 21 dítě, z toho žádné nemá odklad povinné školní docházky, 4 děti docházely ve zkráceném režimu 4 hodin denně a 3 děti na 5 dnů v měsíci, 7 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky a žádné dítě nebylo integrované.
- Ve školním roce 2008/2009 je předškolní vzdělávání realizováno podle školního vzdělávacího programu, který má motivační název „Mateřská škola – místo, kde jsme rádi“, výuka žáků 1. a 2. ročníku je uskutečňována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Harmonická škola pro život“, (dále také ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Z cizích jazyků je vyučován jazyk anglický.
- Základní vzdělávání zajišťují na škole 3 pedagogičtí pracovníci.
- V odpoledních hodinách jsou pro žáky ve škole organizovány zájmové aktivity (činnost ŠD, zájmové kroužky – výtvarný, sportovní a pohybový).
- ZŠ disponuje dvěma kmenovými učebnami vybavenými pro běžnou výuku, jedna z nich je zařízena i pro výuku cizího jazyka. Třetí učebna (herna) slouží k výuce informatiky. Materiální vybavení školy je poměrně zastaralé. Problematické je zejména prostorové zázemí a technické vybavení pro výuku tělesné výchovy.
- MŠ je v provozu od roku 1989, materiální vybavení vnitřního prostředí školy je převážně původní a zčásti zastaralé. Zařízení školní zahrady, která je v bezprostřední blízkosti školy, je standardní. Třída je vybavena většinou starším didaktickým a herním materiálem, inventář hraček a pomůcek byl v uplynulém období v minimální míře doplňován.
- Mateřská škola nabízí adaptační program pro děti před nástupem k pravidelné docházce, umožňuje rodičům pobyt s dětmi v procesu předškolního vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok, tj. na počtech žáků a dětí v základní a mateřské škole. Přehled o vývoji počtu žáků a dětí, stanovené kapacitě a její využití ve sledovaných letech poskytuje následující tabulka:

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

		Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet žáků:	ZŠ	16	17	18
	MŠ	21	18	21
Kapacita:	ZŠ	45	45	45
	MŠ	30	30	30
Využití kapacity:	ZŠ	35 %	37 %	40 %
	MŠ	70 %	60 %	70 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu v Kč:		68 740,-- Kč	79 328,-- Kč	72 651,-- Kč (předpoklad)
z toho: ze stát. rozpočtu*		50 597,-- Kč	57 445,-- Kč	55 902,-- Kč (předpoklad)

*) podíl přímých nákladů státního rozpočtu na vzdělávání na jednotku výkonu (na 1 žáka v ZŠ a na 1 dítě v MŠ)

Z tabulky je zřejmý nepatrný nárůst žáků v základní škole, v mateřské škole došlo k poklesu dětí ve školním roce 2007/2008. V současné době naplňují žáci školu pouze z 35 % a děti v mateřské škole ze 75 % stanovené kapacity.

V meziročním srovnání lze uvést podíl nákladů na 1 žáka za rok 2008 jen jako předpoklad, neboť není dosud znám konečný stav skutečně čerpaných prostředků přidělených ze státního rozpočtu, ani objem výdajů školy k 31. prosinci 2008.

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006 (skutečnost)	Rok 2007 (skutečnost)	Rok 2008 (předpoklad)
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	1 872 100,-- Kč	2 010 600,-- Kč	2 068 400,-- Kč
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	-	-	-
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	507 709,-- Kč	586 000,-- Kč	590.000,-- Kč
Ostatní zdroje (jiné výnosy)	170 991,-- Kč	195 317,-- Kč	175 000,-- Kč
Disponibilní zdroje celkem:	2 550 800,-- Kč	2 791 917,-- Kč	2 833.400,-- Kč

Finanční prostředky poskytnuté škole za státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 činil 73 %, v roce 2007 činil 72 % a předpoklad v roce 2008 je 73 %.

Účelové prostředky ze státního rozpočtu nebyly ve sledovaném období škole přiděleny. V položkách ostatní zdroje se promítly do výnosů finanční prostředky za stravné, úroky z bankovního účtu a dary.

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006 (skutečnost)	r. 2007 (skutečnost)	r. 2008 (stav k 30.9. 2008)
Celkové neinvestiční náklady školy – hlavní činnost	2 543 397,-- Kč	2 776 503,-- Kč	2 658 400,-- Kč
<i>z toho: ze státního rozpočtu</i>	<i>1 872 100,-- Kč</i>	<i>2 010 600,-- Kč</i>	<i>2 068 400,-- Kč</i>
Rozpis sledovaných ukazatelů:			
Mzdové prostředky (platy a ostatní platby za provedenou práci)	1 439 909,-- Kč	1 603 100,-- Kč	1 708 000,-- Kč
<i>z toho: ze státního rozpočtu</i>	<i>1 345 000,-- Kč</i>	<i>1 443 000,-- Kč</i>	<i>1 116 833,-- Kč</i>
Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby)	22 232,-- Kč	56 598,-- Kč	27 446,-- Kč
<i>z toho: ze státního rozpočtu</i>	<i>10 065,-- Kč</i>	<i>18 711,-- Kč</i>	<i>9 809,-- Kč</i>
Školení (další vzdělávání pedagogických pracovníků)	9 780,-- Kč	6 040,-- Kč	1 150,-- Kč
<i>z toho: ze státního rozpočtu</i>	<i>9 780,-- Kč</i>	<i>6 040,-- Kč</i>	<i>1 150,-- Kč</i>

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 školského zákona. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků.

Mzdové prostředky vyplacené ze státního rozpočtu v roce 2006 činily 53 %, v následujícím roce 52 % z celkových neinvestičních nákladů školy.

Finanční prostředky státního rozpočtu vynaložené na nákup učebních pomůcek a školních potřeb v roce 2006 a 2007 činily 0,4 a 0,6 % z celkových neinvestičních nákladů školy, v roce 2008 nebyla jejich konečná výše ještě vyčíslena. Prostředky vynaložené na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly účelně a hospodárně využity a v roce 2006 činily 0,4 %, v roce 2007 činily 0,2 % z celkových neinvestičních nákladů školy.

Ve sledovaném období škola plně vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Finanční zdroje státního rozpočtu, se kterými škola disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje realizaci předškolního vzdělávání v souladu s podmínkami danými školským zákonem. Vzdělávací nabídku prezentuje škola ve svém veřejně přístupném vzdělávacím programu.

Škola zohledňuje individuální potřeby a možnosti dětí, zajišťuje organizaci a individualizaci vzdělávání podle jejich potřeb a možností. Škola sleduje rozvoj každého dítěte, informuje rodiče o jejich prospívání, k identifikaci speciálních potřeb dítěte škola využívá služeb poradenských zařízení. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV).

ŠVP PV splňuje požadavky platného školského zákona, v průběhu inspekce byl dopracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, v převaze ukazatelů naplňuje požadavky RVP PV. V souladu se školským zákonem je vzdělávací obsah uspořádán do integrovaných bloků umožňujících rozvoj osobnostních, poznávacích a činnostních způsobilostí dětí. Obsah vzdělávání postihuje všechny oblasti předškolního vzdělávání, prioritně se zaměřuje na oblast environmentální, na rozvoj řeči a jazyka a sociálních vztahů ve skupině. Hodnocení výsledků vzdělávání v závěru tematických bloků je nastaveno ke kvalitativnímu posunu ve vzdělávání a k naplňování kompetencí u dětí.

Škola zpracovala vlastní hodnocení za školní rok 2007/2008, ve kterém zhodnotila výsledky předškolního vzdělávání a akce školy, které doplňovaly vzdělávací program. Hodnocení za uplynulé období však nezahrnuje všechny oblasti dle platného předpisu, tuto část je třeba dopracovat.

Ředitelka školy účelně delegovala kompetence na pedagogické pracovnice, zodpovědnost za předškolní vzdělávání a chod mateřské školy naplnila stanovením kompetencí učitelce pověřené vedením MŠ.

Škola realizuje plánovitě další vzdělávání pedagogických pracovníků a sleduje jeho uplatňování v průběhu vzdělávání. V oblasti personálních podmínek splňuje kvalifikaci jen učitelka pověřená vedením MŠ. Ředitelka sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci, nekvalifikované pracovnice mají v MŠ minimální úvazek.

Škola deklaruje a v předškolním vzdělávání podporuje zdravý rozvoj každého dítěte. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika, vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Míra počtu úrazů za poslední tři roky byla minimální.

Mateřská škola má převážně starší materiální vybavení, opotřebovaný dětský nábytek působí neesteticky. Velikost dětských stolů a židlí neodpovídá věkovým rozdílným dětem. V oblasti materiálních podmínek je nezbytné kvalitativní zlepšení.

Organizace předškolního vzdělávání i počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle vytvořeného ŠVP. Integrovaný blok obsahuje specifické cíle, hlavní činnosti a příležitosti a očekávané kompetence. Vzdělávací nabídka praktických a intelektových činností svým obsahem odpovídá věku, možnostem, zájmům a potřebám dětí. Vyhodnocování průběhu vzdělávání a dosažených výsledků u dětí v závěru tematického bloku plní funkci zpětné vazby. Málo podnětné vybavení herních koutů dává méně příležitostí a podnětů ke hrám a různým činnostem i k relaxaci. Hračky a didaktický materiál jsou pro děti dostupné jen zčásti, méně je tak podporována samostatnost dětí při výběru hračky nebo pomůcky.

Škola ve svém vzdělávacím programu a realizovaných činnostech cíleně směřuje k rozvoji osobnosti dítěte. Uplatňované metody prožitkového a činnostního učení v předškolním vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací vedly děti k aktivnímu prožívání, k získávání poznatků, k vzájemné spolupráci a komunikaci. Vzdělávací nabídka orientovaná na hudební činnosti vhodně rozvíjela základní hudební dovednosti. Děti byly velmi dobře motivovány ke spoluúčasti, aktivně se zapojovaly do všech činností. Škola umožňuje rozvoj talentu dětí ve výtvarném kroužku Tvořítko. Pravidelným zařazováním pohybových aktivit podporuje zdravý vývoj a pohybové dovednosti dětí. Individuálně sleduje pokroky každého dítěte, informuje rodiče o prospívání jejich dítěte a podle potřeby doporučuje odbornou pedagogicko-psychologickou nebo logopedickou péči. Portfolio dětských prací umožňuje sledovat dosažené výsledky a individuální vývoj dítěte v oblasti kresby, v rozvoji grafomotoriky apod. Individuální záznamy jsou zpracovány u všech dětí, sledují jejich dosah ke kompetencím. Rozvoj osobnosti dítěte významně podporuje příznivé sociální klima ve třídě založené na respektování dohodnutých pravidel chování.

Hodnocení dětí bylo motivační, vedlo k radostnému a pohodovému prožívání realizovaných činností. Děti přirozeně komunikovaly, starší děti většinou dovedly dobře vyjádřit svůj názor. Při hodnocení byl uplatňován princip rovného přístupu, nedocházelo k individuálnímu zvýhodňování.

Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje funkční spolupráce mezi pedagogickými pracovníky i spolupráce s vedením školy v souvislosti s přípravou dětí na další vzdělávání.

Mateřská škola se zapojuje do dění v obci pořádáním společenských setkání s vystoupením dětí a prezentací výsledků své činnosti. Většinu akcí realizuje ve spolupráci se základní školou, některé ve spolupráci s kulturní komisí. Úzká spolupráce školy je se zákonnými zástupci dětí, v průběhu školního roku pořádá mateřská škola řadu akcí pro děti i jejich rodiče.

Realizované partnerství školy přispívá ke kvalitě předškolního vzdělávání a je cíleně rozvíjeno.

Škola prostřednictvím vzdělávacího obsahu rozvíjí u dětí znalosti, dovednosti a postoje na úrovni předškolního vzdělávání definovaného v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, umožňuje úspěšnost dětí při dosahování elementárních klíčových kompetencí.

Z obsahu ŠVP, třídního vzdělávacího programu a hospitací v průběhu inspekční činnosti vyplývá, že plánované i realizované předškolní vzdělávání vytváří dobré podmínky pro získávání a rozvoj funkčních předpokladů k dalšímu vzdělávání dětí, a to hlavně v oblasti psychologické, sociálně-kulturní a interpersonální s dosahem ke kompetencím k učení, komunikativním, činnostním a občanským.

Hospitační zjištění prokázala naplňování cílů předškolního vzdělávání deklarovaných ve školním vzdělávacím programu. Všechny činnosti probíhaly v pohodové atmosféře, děti velmi dobře zvládaly základní hudební a pohybové dovednosti (zpěv, pohyb s hudbou),

přiměřeně věku se dařila komunikace a spolupráce ve skupině vrstevníků. Předškolní vzdělávání, jehož obsah škola nastavila ve svém programu i jeho realizace a průběžné hodnocení podporuje individualitu dětí a vede k dosahování pozitivních výsledků vzdělávání. Škola tím vytváří příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.

Prezentací výsledků své práce na veřejnosti v rámci společenských a kulturních akcí v obci se daří rozvíjet u dětí povědomí o sounáležitosti s místem, kde žijí. Ve spolupráci se základní školou učitelky sledují úspěšnost dětí v jejich dalším vzdělávání.

Hodnocení základní školy

Škola vytvořila rovné podmínky pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání (pro školní rok 2008/2009 dne 1. února 2008) a o své vzdělávací nabídce byly rodičovské veřejnosti poskytnuty způsobem v místě obvyklým (vývěsky v obci, nástěnky v mateřské i základní škole, místní rozhlas). O přijetí k základnímu vzdělávání (školní rok 2008/2009 - 4 žáci) rozhodla ředitelka v režimu správního řízení.

Škola aktuálně neidentifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané, avšak zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců zejména diferencovaným přístupem k jednotlivým žákům.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění zdravého tělesného i psychického vývoje žáků. Formuluje přiměřené předpoklady pro naplňování jejich vzdělávacích potřeb a rozvíjení jejich schopností.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v podmínkách malotřídní školy jsou realizovány prostřednictvím výchovného poradce a školního metodika prevence (vykonává ředitelka školy) za součinnosti všech pedagogických pracovníků.

Ředitelka školy vydala ŠVP ZV. Zpracovaný vzdělávací program splňuje požadavky školského zákona, je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňuje reálné podmínky školy ke vzdělávání. Nedostatky zjištěné inspekční činností (viz inspekční zpráva čj. ČŠI-285/08-13) spočívající v absenci charakteristik a vzdělávacích obsahů některých povinných vyučovacích předmětů v 2. – 5. ročníku a nedostatky v oblasti zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly k 1. září 2008 odstraněny.

Koncepční záměry školy reagují na reálné podmínky školy, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností. Ze zpracovaných koncepčních záměrů vychází strategie, plánování a organizování činnosti subjektu, které směřují k postupnému naplňování cílů základního vzdělávání.

Ředitelka subjektu je pro výkon funkce plně kvalifikovaná. Řízením ZŠ a pedagogických procesů vytváří vhodné podmínky k realizaci ŠVP ZV. Současný systém vedení školy přispívá k podpoře kvalitního vzdělávání. Finanční prostředky jsou pro realizaci vzdělávacího programu využívány účelně a efektivně.

Personální podmínky subjektu vytváří dobré předpoklady pro naplňování záměrů základního vzdělávání. Ve výuce je vhodně využita odborná kvalifikace učitelů pro výuku na 1. stupni základní školy, 75,5 % vyučovacích hodin je vyučováno učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací. Absence stanovené odborné kvalifikace pro učitele 1. stupně základní školy u jedné z učitelek neovlivnila negativním způsobem úroveň sledované výuky. Pozitivně se projevila její odborná kvalifikace pro jiný pedagogický obor i dosavadní pedagogická praxe. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s deklarovanými vzdělávacími cíli a potřebami školy.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků a primární prevenci sociálně patologických jevů. Zdravý vývoj žáků podporuje začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu a sport a zdravý životní styl.

Pro realizaci vzdělávacích programů nemá škola vytvořeny optimální podmínky pro naplňování vzdělávacího obsahu tělesné výchovy stanoveného v ŠVP ZV (nedostatečné prostory a vybavení nářadím). V ostatních oblastech jsou podmínky na standardní úrovni.

Nabídka poskytovaného vzdělávání odpovídá údajům zapsaným ve školském rejstříku. Organizace vzdělávání vytváří vhodné podmínky pro naplňování záměrů ŠVP ZV, škola průkazně naplňuje učební plány a osnovy, rizika vyplývající z nedostatečných podmínek pro tělesnou výchovu se snaží eliminovat realizací výuky ve třídách, na místním hřišti a v okolní přírodě.

Vzdělávání probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Sledovaný průběh základního vzdělávání a vzdělávací nabídka směřovaly k utváření kompetencí stanovených v ŠVP ZV na úrovni sledovaných ročníků. Ve sledované výuce byly uplatňovány vhodné metody a formy práce, které žákům umožňovaly získávat v potřebném rozsahu vědomosti a dovednosti. Žáci uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem. Kvalitní výuka byla doplňována vhodnou materiální podporou. Výrazně převažovala pozitivní zjištění, zejména v oblastech utváření komunikativních kompetencí a kompetencí k učení. Pracovní tempo, vzdělávací cíle, náročnost i rozsah jednotlivých úkolů byly stanoveny přiměřeně. Celým vzdělávacím procesem sledované výuky prolínala průběžná motivace, převažovalo motivační hodnocení, v menší intenzitě sebehodnocení.

Žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu, výchova ke zdraví je realizována prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP. Obsah učiva účelně prolíná všemi vyučovacími předměty.

Vedení školy (ředitelka) podporuje a rozvíjí partnerství se zainteresovanými stranami, které ovlivňují činnost školy. Aktivní přístup v oblasti spolupráce vytváří podmínky pro pozitivní vnímání školy zejména rodičovskou veřejností.

Škola úspěšně prezentuje výsledky své práce, pořádá společné akce pro žáky, rodiče i širokou veřejnost, včetně dalších partnerů (např. kulturní komise).

Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem umožňuje operativní řešení případných problémů, finanční krytí přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávání. Školská rada plnila úkoly vyplývající ze školského zákona, ředitelka se pravidelně účastnila jednání.

Informační systém školy, realizovaný prostřednictvím standardních nástrojů (třídní schůzky, individuální návštěvy, žákovské knížky, notýsky), umožňuje funkční propojení života školy, jejich partnerů i široké veřejnosti.

Škola realizuje vzdělávání směřující k podpoře učení s cílem rozvíjet a upevňovat kompetence žáků, systematicky sleduje výsledky vzdělávání žáků i po jejich odchodu na jinou školu, zejména po přechodu na 2. stupeň základního vzdělávání.

Pro vyhodnocování výsledků vzdělávání byly ve sledovaném období primárně využívány vlastní nástroje. Výsledkům vzdělávání vedení školy (ředitelka) věnuje náležitou pozornost, na jednáních pedagogické rady a pedagogických poradách byly výsledky vzdělávání pravidelně analyzovány a porovnávány. Opatření směřovala zejména ke zkvalitnění vyučovacích procesů.

Vhodným doplněním výukových aktivit je realizace mimoškolních akcí (např. soutěže, vycházky). Žáci se pravidelně účastnili většiny nabízených soutěží, které byly organizovány na úrovni školy respektive obce, na kterých dosahovali velmi dobrých výsledků (viz výroční zpráva, vlastní hodnocení školy).

Celkové hodnocení instituce

- *Instituce poskytuje dětem MŠ i žákům ZŠ vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při své činnosti naplňuje ŠVP PV a ŠVP ZV, které jsou v souladu se zásadami a cíli předškolního a základního vzdělávání stanovené platnými právními předpisy a v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.*
- *Celkově jsou podmínky školy pro poskytování předškolního i základního vzdělávání na standardní úrovni, umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Optimální podmínky nemá základní škola vytvořeny pro vyučování tělesné výchovy.*
- *Instituce využívá účelně zdroje a prostředky pro realizaci školních vzdělávacích programů.*
- *Zajišťuje bezpečnost dětí MŠ i žáků ZŠ, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj a vzdělávací činnost.*
- *Vzdělávací činnost probíhala ve sledovaných oblastech v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporovala rozvoj klíčových kompetencí, směřovala ke zvyšování funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji dětí MŠ a žáků ZŠ. K všestrannému rozvoji jejich osobnosti přispívají školou uplatňovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Brníčko, okres Šumperk, příspěvkové organizace ze dne 16. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Brníčko, okres Šumperk, příspěvkové organizace ze dne 2. dubna 2003
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy Brníčko, okres Šumperk, příspěvkové organizace ze dne 4. května 2005
4. Jmenování Obce Brníčko od funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2005
5. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty DVPP za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti)
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. 5 407/2007-21, ze dne 20. února 2007, o zápisu změny v údajích Základní školy a mateřské školy Brníčko, příspěvkové organizace
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. října 2008
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/60891/2007, ze dne 7. června 2007, o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení u Základní školy a Mateřské školy Brníčko, příspěvkové organizace
9. Koncepce rozvoje na období pěti let (2006 – 2011)
10. Celoroční plán školy – školní rok 2008/2009 (plán DVPP, plán kontrolní a hospitační činnosti,
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
12. Udělení výjimky z počtu žáků ve školním roce 2008/2009 ze dne 19. března 2008
13. Vlastní hodnocení školy – školní roky 2005/2006 a 2006/2007 (ze 17. října 2007)
14. Zřizovací listina školské rady Základní školy a Mateřské školy Brníčko ze dne 5. prosince 2005 včetně zápisů ze zasedání
15. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků ve vzdělávání žáků ze dne 1. září 2008.

16. Školní řád mateřské školy platný od 1. února 2006
17. Řád školní družiny – platnost od 1. září 2005
18. Řády odborných učeben (TV, ICT)
19. Zápisy z jednání pedagogické rady – za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
20. Výkaz o základní škole S 3-01 školní rok 2008/2009 podle stavu k 30. září 2008
21. Třídní výkaz I. třída (1. ročník), I. třída (2. ročník), II. třída (3. ročník), II. třída (4. ročník), II. třída (5. ročník) – školní rok 2008/2009
22. Katalogové listy I. třída (1. ročník), I. třída (2. ročník), II. třída (3. ročník), II. třída (4. ročník), II. třída (5. ročník) – školní rok 2008/2009
23. Třídní knihy I. třída (1. a 2. ročník), II. třída (3., 4. a 5. ročník) – školní rok 2008/2009
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Harmonická škola pro život“, (zpracovaný dle RVP ZV) platnost od 1. září 2007, aktualizace k 1. září 2008
25. Školní vzdělávací program mateřské školy – školní rok 2008/2009
26. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Perličky poznání“ platnost od 1. září 2007 (aktualizace k 1. září 2008)
27. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (čj. 4 - 7/2008)
28. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008 (čj. 7/2007)
29. Rozhodnutí o přestupu (čj. 1/2008 ze dne 4. ledna 2008)
30. Rozvrh hodin tříd I. (1. a 2. ročník) a II. (3., 4. a 5. ročník) – školní rok 2008/2009
31. Přehled o docházce dětí v mateřské škole – školní rok 2008/2009 (září, říjen)
32. Třídní knihy mateřské školy – školní roky 2007/2008 a 2008/2009
33. Školní matrika (evidenční listy, přihlášky, rozhodnutí o přijetí) – školní rok 2008/2009
34. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (čj. 3/2008, 8 – 13/2008)
35. Kniha úrazů základní školy vedená od 22. září 2005 k datu inspekční činnosti
36. Kniha úrazů mateřské školy vedená od 10. listopadu 2005 k datu kontroly
37. Inspekční zpráva čj. ČŠI-285/08-13 ze dne 3. června 2008
38. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
39. Organizační řád ze dne 1. září 2005 včetně dodatku ze dne 1. ledna 2007 (struktura školy)
40. Provozní řád ZŠ a MŠ Brničko (únor 2006)
41. Spolupráce s policií (směrnice ze dne 25. srpna 2005)
42. Vnitřní kontrolní systém (směrnice ze dne 25. srpna 2005) a dodatek ze dne 1. ledna 2007
43. Vyřizování stížností (směrnice ze dne 1. ledna 2007)
44. Celoroční plán školy – školní rok 2008/2009 (srpen 2008)
45. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 a 2007
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 30. září 2008
48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 a za 1. - 3. čtvrtletí 2008
49. Výkaz S 3-01 o základní škole a výkaz S 1-01 a výkaz Z 2-01 podle stavu k 30. září 2006, k 30. září 2007 a k 30. září 2008
50. Hlavní účetní kniha za rok 2006 a rok 2007 a k 30. 9. 2008
51. Hospodaření příspěvkové organizace za rok 2006 a rok 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 11. prosince 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
Mgr. Marie Pospíšilová	Pospíšilová v. r.
Bc. Petra Kalabisová	Kalbisová v. r.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Brníčku dne 12. prosince 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milada Kouřilová	Mgr. Milada Kouřilová v. r.

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
---	Připomínky byly/nebyly podány.