



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-1485/13-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Čínská
<b>Sídlo</b>	Čínská 33/1950, 160 00 Praha 6 - Dejvice
<b>E-mail právnické osoby</b>	skolka@mscinska.cz
<b>IČO</b>	70 920 613
<b>Identifikátor</b>	600 038 726
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Veronikou Ryvolovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Městská část Praha 6, Čs. Armády 23/601, 162 52 Praha 6 - Bubeneč
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Čínská 33/1950, 160 00 Praha 6 - Dejvice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	3. prosinec – 4. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu: zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) a § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V době termínu inspekční činnosti škola měla zcela naplněnou kapacitu a ve čtyřech heterogenních třídách vzdělávala celkem 112 dětí, z toho šest dětí cizí státní příslušnosti, 47 před vstupem do 1. třídy základní školy, z nichž bylo sedm dětí s odkladem povinné školní docházky (OPŠD).

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady a pro výkon funkce byla zřizovatelem jmenována před čtyřmi lety. Ve spolupráci s učitelkami i rodiči vytvořila příznivé klima školy, které pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. Podařil se jí sjednotit vzdělávací styl založený na prosociálním jednání a chování všech zúčastněných včetně dětí. Plánování činností je průkazné a vychází z cílů deklarovaných ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) "*Objevujeme svět kolem nás*" i z analýzy dosažených výsledků vzdělávání. Předností ŠVP PV je jeho opora o skutečné podmínky a možnosti školy a promyšlené důležité aspekty předškolního vzdělávání. Škola nabízí několik nadstandardních aktivit, které svým obsahem navazují na ŠVP PV. Některé aktivity vedou kmenové učitelky (výuka anglického jazyka, kroužek Logopedie), ostatní lektori (hra na zobcovou flétnu, tanečky a pohybové hry, Zpívánky, plavecký výcvik). S výjimkou jednoho probíhají odpoledne a nenarušují dopolední vzdělávání dětí. Dokumentace stanovená školským zákonem (ŠVP PV, školní řád, třídní knihy, kniha úrazů, školní matrika, rozhodnutí ředitelky v oblasti státní správy) byla v termínu inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. **Rovnost příležitosti ke vzdělávání** škola dodržuje. Rodiče i veřejnost získávají informace o zápisu a vzdělávací nabídce MŠ na vývěskách, webových stránkách školy i zřizovatele, v tisku MČ Praha 6 (měsíčník). Ve dnech před zápisem probíhá Den otevřených dveří spojený s prohlídkou MŠ a konzultace s pedagogy školy pro zájemce z řad rodičovské veřejnosti. Děti jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání podle kritérií, stanovených ředitelkou školy po dohodě se zřizovatelem. V přijímacím řízení pro školní rok 2013/2014 ředitelka školy nemohla přijmout z kapacitních důvodů 103 uchazečů (žádný z nich nebyl předškolního věku). Adaptační proces probíhá s nově přijatými dětmi individuálně. Pedagogický tým respektuje potřeby jednotlivých dětí a zaznamenává jejich rozvoj, včetně individuálních pedagogických záměrů u každého z nich. V problematice školní zralosti a při řešení výchovných problémů vedení MŠ spolupracuje s odborníky Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 6, s externí psychologkou a s učiteli blízkých základních škol formou návštěv dětí v prvních třídách (ZŠ Bílá, ZŠ Antonína Čermáka, ZŠ Emy Destinové). V MŠ je realizována rovněž v době před zápisem do ZŠ beseda s odborníky a rodiči předškolních dětí k problematice školní zralosti a výběru školy. MŠ provádí na počátku školního roku ve spolupráci s klinickým logopedem depistáž a následně realizuje prostřednictvím logopedické asistentky 1 x týdně kroužek a individuální pravidelnou nápravu řeči za přítomnosti rodičů dětí. **Bezpečnost a péče o zdraví** je naplňována zejména pravidelným pobytem dětí venku, funkčním pitným režimem v průběhu celého dne, pravidelnými pohybovými aktivitami ve třídách, zubní hygienou, návštěvou plaveckého kurzu či pobytem dětí na školách v přírodě. Upravená školní zahrada zabezpečuje vhodné podmínky pro pohybové vyžití a relaxaci dětí během celého roku. Uvedené tematické škola věnuje odpovídající pozornost (zapojení do projektů „Škola plná zdraví“ a „Zdravý úsměv“). Učitelky pravidelně zaznamenávají do třídních knih sdělení o poučení dětí k dodržování pravidel bezpečného chování. V knize



úrazů bylo za sledované období tři let registrováno celkem devět úrazů. V průběhu činnosti byly vhodně rozvíjeny hygienické návyky. **Pedagogický sbor** dlouhodobě stabilní, což příznivě ovlivňuje klima školy. Zahrnuje osm učitelek, které v termínu inspekční činnosti splňovaly požadavky odborné kvalifikace. Ředitelka jim vytváří podmínky pro další vzdělávání, což dokládají certifikáty o absolvovaných školeních, a tím podporuje jejich profesní růst. Rozložení pracovní doby učitelek je z hlediska organizace dne optimální. Ve dvou třídách vyučují anglický jazyk dvě kmenové učitelky. V oblasti **materiálního vybavení** škola průběžně doplňuje hračky a učební pomůcky. Vkusné zařízení školy umožňuje širokou prezentaci různorodých dětských prací, u některých i jejich praktické vzdělávací využití. Třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem, hračky a pomůcky jsou uloženy tak, aby k nim děti měly přístup. Zahrada je s ohledem na bezpečnost dětí funkčně vybavena herními prvky a umožňuje realizovat sezónní činnosti.

*Posuzované podmínky vzdělávání jsou na kvalitní úrovni a pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP PV.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh vzdělávání byl velmi kvalitní. Sledované činnosti se vztahovaly k danému integrovanému bloku v ŠVP PV. Učitelkám se dařilo vytvářet přátelské klima a naplňovat všechny stanovené vzdělávací záměry. Poskytovaly dětem zajímavou vzdělávací nabídku a současně dbaly na dodržování pravidel chování a upevňování sociokulturních návyků. Během spontánních aktivit si děti mohly libovolně vybírat hry a hračky, ale učitelky měly pro ně připravené zajímavé činnosti, které navazovaly na právě probírané téma. Děti si volily tvořivé i námětové hry a projevíly při tom přiměřené zaujetí i dovednost spolupracovat. Učitelky využívaly vhodné podněty k situačnímu učení a podporovaly samostatné řešení vzniklých problémů. Řízené pohybové aktivity měly požadovanou kvalitu a fyzickou náročnost. Z projevů dětí bylo zřejmé, že cvičí pravidelně a jsou vedené k vytváření tělovýchovných návyků. Další řízené aktivity byly pestré a velmi nápadité. Učitelky volily takové metody, které umožnily dětem aktivní zapojení. Podporovaly u nich samostatné rozhodování a řešení zadaných úkolů a přitom diferencovaly náročnost činností vzhledem k věku dětí. Ve zvolených aktivitách děti prokázaly dobré vědomosti, dovednosti, návyky a schopnost kreativity (výtvarně-pracovní činnosti).

*Sledované činnosti prokázaly jednotný vzdělávací styl. Vzdělávací nabídka korespondovala s integrovaným blokem ŠVP PV a podporovala rozvoj funkčních gramotností u všech dětí. Vzdělávání je na požadované úrovni.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Cíle stanovené ŠVP PV se škole daří naplňovat. Pedagogické pracovnice se snaží zohledňovat individuální potřeby dětí, což bylo při hospitačních vstupech zřejmé. O všech dětech vedou záznamy o vzdělávacích pokrocích. U dětí, které mají OPŠD, mají vypracované individuální vzdělávací plány, které podporují zlepšování připravenosti na další stupeň vzdělávání. Během hospitací byly patrné velmi dobré vzdělávací výsledky, a to jak v sociální, tak ve vědomostní oblasti. Děti prokázaly osvojení sociokulturních i hygienických návyků. Přirozeně spolu komunikují, starší i kooperují. Respektují ve většině případů stanovená pravidla chování a chápou, v čem spočívá chovat se ohleduplně. Dovedou pracovat podle zadání, radit se o postupu i společně hledat řešení obtížných úkolů. Při stolování projevíly výbornou samostatnost, zručnost i pracovní návyky. Také motorické a tělovýchovné dovednosti jsou na požadované úrovni.



*MŠ naplňuje cíle stanovené v ŠVP PV, výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni.*

## Závěry

*MŠ vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Informace o aktivitách a vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány.*

*Rovný přístup ke vzdělávání je respektován. MŠ zohledňuje bezpečnost v budově školy i mimo ni. Realizované aktivity podporují zdravý životní styl dětí.*

*Ředitelka školy zajišťuje jednotný vzdělávací styl i optimální pracovní klima a systematicky podporuje osobnostní růst pedagogů. Dokumentace školy je vedena přehledně a obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem.*

*Učitelky splňují kvalifikační předpoklady, personální podmínky jsou stabilizované a umožňují vzdělávání podle ŠVP PV.*

*Materiální podmínky školy jsou velmi dobré a pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání.*

*Učitelky u dětí systematicky podporují dosahování klíčových kompetencí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Čínská, Čínská 33/1950, 160 00 Praha 6 - Dejvice vydaná usnesením Zastupitelstva městské části Praha 6 č. 47/03 ze dne 21. 1. 2003 s účinností 28. 2. 2003
2. Dodatek č. 1 k zřizovací listině schválený usnesením ZMČ č. 492/05 ze dne 16. 9. 2005 s účinností 1. 10. 2005
3. Dodatek č. 2 k zřizovací listině, schválený usnesením ZMČ č. 510/09 ze dne 12. 6. 2009 s účinností 23. 6. 2009
4. Rozhodnutí MHMP č. j. S-MHMP 746196/2010 ze dne 14. 9. 2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 14. 9. 2010
5. Rozhodnutí MHMP č. j. S-MHMP 542170/2011 ze dne 29. 6. 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřská škola Čínská se sídlem Čínská 33/1950, 160 00 Praha 6 - Dejvice č. j. MCP6/2010 s účinností od 1. 7. 2010
7. ŠVP PV " *Objevujeme svět kolem nás*" s platností od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2015
8. Školní řád s platností 1. 9. 2013 ke dni inspekční činnosti
9. Kniha úrazů založená k 1. 9. 2013 ke dni inspekční činnosti
10. Školní matrika pro školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy pro mateřské školy od roku 2010/2011 k termínu inspekční



12. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012, 2013
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012, 2013
14. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
15. Plán DVPP k termínu inspekční činnosti
16. Personální dokumentace-aktuální stav k termínu inspekční činnosti
17. Přehled docházky dětí od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
18. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí k termínu inspekční činnosti
19. Individuální vzdělávací plány pro děti s OPŠD k termínu inspekční činnosti

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) příslušného inspektorátu, neuvádět odloučené pracoviště) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., předškolní pedagog

Milena Soběslavská v. r.

V Praze 9. 12. 2013

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Veronika Ryvolová, ředitelka školy

Veronika Ryvolová v. r.

V Praze dne 6. 1. 2014

**Připomínky ředitelky školy**



V Praze dne 21. 1. 2014

Připomínky nebyly podány.