



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Brno, Kárníkova 4

Kárníkova 4/1531, 621 00 Brno

Identifikátor školy: 600 106 969

Termín konání inspekce: 5. – 7. leden 2004

Čj.:	12-1229/03-5186
Signatura:	kl2ax128

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem trojtřídní mateřské školy je Statutární město Brno, městská část Brno – Řečkovice a Mokrá Hora, se sídlem Palackého nám. 11, 621 00 Brno, okres Brno – město. Od 1. ledna 2001 je mateřská škola příspěvkovou organizací se stanovenou kapacitou 75 dětí. Sdružuje školní jídelnu s kapacitou 100 jídel denně. V době inspekce byly v provozu tři třídy, do kterých bylo v letošním školním roce zapsáno 62 dětí ve věku od tří do sedmi let. Osm dětí má odloženou školní docházku. Jedna třída je zřízena jako speciální logopedická a má podle platné vyhlášky a povolené výjimky omezený počet dětí 12. Mateřská škola má zpracovaný vlastní *Školní vzdělávací program*. Denní provoz je od 6.30 do 16.15 hodin.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci ve třech třídách mateřské školy zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky. Dvě učitelky absolvovaly rozšiřující studium speciální pedagogiky, ostatní ukončily předepsané středoškolské vzdělání učitelství pro mateřské školy. Všechny pracují na plný pracovní úvazek. Ve speciální logopedické třídě zajišťují péči o postižené děti dvě učitelky s odbornou kvalifikací a ředitelka školy. Rozložení jejich úvazků přímé práce u dětí umožňuje individuální péči i bezpečnost dětí po celý den.

Chod celého zařízení je přehledně zpracován v řádech školy. Určují jak povinnosti tak i práva rodičů a zaměstnanců a stanovují jednotlivé pravomoci. Informační systém, založený na ústním nebo písemném předávání, je funkční. Závažnější otázky řeší kolektiv na pravidelných provozních nebo pedagogických radách.

Vedení svých zaměstnanců pojala ředitelka vzhledem ke stabilizovanému a zkušenému kolektivu demokratickým způsobem. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků umožňováním jejich časté účasti na odborných kurzech a seminářích. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají na pedagogických radách a uplatňují je při své práci s dětmi.

Kontrolní a hospitační činnost ve třídách provádí ředitelka na základě vypracovaného plánu s dostatečnou četností a v návaznosti na sledované cíle školního programu. Při analýze sledovaných jevů však nepostihuje vždy podstatnou pedagogickou problematiku a závěry tak neposkytují učitelkám dostatečně kvalitní zpětnou vazbu. Běžné kontroly celého provozu uskutečňuje v průběhu roku dle aktuální potřeby. Pro hodnocení svých zaměstnanců využívá promyšleně stanovená a zveřejněná kritéria. Systém sebehodnocení pracovníků zatím škola nevyužívá.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Jednopatrová panelová budova mateřské školy byla účelově vystavěna v roce 1977. Je dostatečně prostorná a členitá, místnosti jsou světlé a udržované v čistotě. V přízemí se nachází školní kuchyně, skladovací prostory, kancelář ředitelky a jedna třída se sociálním zázemím pro děti i personál. V prvním patře jsou dvě třídy a logopedická pracovna, zařízená pro speciální péči o postižené děti. Před budovou se rozkládá dostatečně velká školní zahrada, vybavená dřevěnými prolézačkami a třemi hygienicky chráněnými pískovišti. Zbytek zastaralých kovových sestav se snaží ředitelka postupně nahrazovat moderním zařízením pro sportovní a rekreační vyžití dětí. Zahrada je od silnice oddělena vzrostlými keři a stín v letních měsících poskytujícími stromy.

Všechny třídy jsou vybaveny novým, dřevěným nábytkem, jehož rozměry odpovídají výšce dětí. K odpolednímu odpočinku byly v nedávné době pořízeny přenosné zdravotní molitanové podložky. Vhodně vytvořené hrací kouty inspirují děti k pestřejším činnostem a aktivitám. Tělovýchovné nářadí, hudební pomůcky i výtvarný materiál mají děti k dispozici v potřebném množství i složení. Hračky jsou doplňovány smysluplně většinou moderními stavebnicemi a předměty z přírodních materiálů, podporujícími rozvoj dětí. Jsou uloženy v policích tak, aby na ně děti viděly a měly je ve svém dosahu. Také dětské knihy, leporela a časopisy jsou umístěny ve třídách a děti je mohou podle svého zájmu využívat.

Příjemnému a útulnému prostředí celé budovy přispívá velmi pěkná výzdoba pořízená většinou z vlastních prací učitelek a autentických výtvarných výrobků dětí.

Potřebnost doplňování hraček a pomůcek ve třídách sleduje ředitelka při hospitační činnosti. Má ujasněné představy o údržbě a dovybavování prostor a postupně je realizuje. Požadavky uvádí do rozpočtu školy a projednává je se zřizovatelem. Své materiálně-technické zázemí neposkytuje škola k dispozici veřejnosti.

Materiálně-technické podmínky školy zcela zajišťují realizaci vzdělávacího programu a jsou na vynikající úrovni.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program s názvem *Objevuji, poznávám a chráním svět* má škola vypracovaný na období tří let. Při jeho zpracování vycházel pedagogický kolektiv ze zkušeností především s *Kurikulem podpory zdraví v MŠ*, *Informatoriem* a *Předškolskou výchovou*. Jsou v něm uvedeny obecné cíle vzdělávání i specifické úkoly související s činností speciálně logopedické třídy. V rámci společných témat jsou promyšleně rozloženy kompetence, které je třeba u dětí rozvíjet. Zavedená a využívaná pravidla pro vnitřní hodnocení a evaluaci napomáhají hlubší analýze a dalšímu zdokonalování celého projektu.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu mateřská škola vede úplně a přehledně.

Pro sledování plnění vzdělávacího programu má ředitelka vytvořený kontrolní systém. Získané poznatky z hospitací však nehodnotí vždy v souvislosti s hlavními cíli, zabývá se více konkrétními jevy. Zpětnou vazbu pro další plánování se jí však v rámci delšího sledovaného období daří účinně vytvářet.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je dostatečně účinný.

Psychohygienické podmínky z hlediska organizace výchovně-vzdělávací práce jsou dostatečně respektovány během celého režimu dne. Strava byla podávána v tříhodinových intervalech a také pobyt venku byl časově dodržen. Během celého dne mohly děti využívat zavedený pitný režim. Při odpoledním odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku. Vedení spontánních a řízených činností bylo směrem k potřebám dětí vyvážené, vhodně se střídaly rušné a klidové aktivity. Hrací koutky poskytovaly dětem i potřebu relaxace a možnost individuálního odpočinku.

Informovanost rodičů o programu školy a rozvoji dětí je velmi dobře zavedena. Slouží k tomu písemný materiál volně k dispozici v šatnách a možnost každodenního kontaktu učitelek s rodiči. Vhodnou formou spolupráce jsou také společné výlety, akce a celoroční tradice školy.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Kvalifikovanost učitelek a jejich dlouholeté zkušenosti se pozitivně promítaly do práce s dětmi. Plány byly tematicky ucelené, s jasným stanovením, které dětské kompetence budou rozvíjeny. Individuální plány pro děti postižené a děti s odloženou školní docházkou obsahovaly cíle přizpůsobené jejich věkovým a vývojovým zvláštnostem.

Spontánní činnosti dětí během dopoledne probíhaly v uvolněné a otevřené atmosféře. Pro své hry měly děti připraveny dostatek pomůcek a materiálů. Učitelky hry podněcovaly a rozvíjely jen v případě potřeby a zájmu dětí. Svými věcnými otázkami děti průběžně inspirovaly a poskytovaly jim v rámci řečového rozvoje také správný mluvní vzor. Ve speciální logopedické třídě využívala učitelka během hrových aktivit možnosti procvičování mluvidel a dýchacího ústrojí. Kladné hodnocení dětí přispívalo k jejich zdravému sebevědomí i k ujasnění drobných chyb. Děti mezi sebou komunikovaly kultivovaně, byly zvyklé dodržovat dohodnutá pravidla. Učitelky ve třídách jim byly při hrách většinou partnery, jejich vlídný přístup a spoluprozívání podporovaly důvěru dětí..

Řízené činnosti nebyly většinou časově ani organizačně vydělené z přirozeně probíhajících aktivit. Hromadné metody byly využívány pouze ke kolektivním hrám, které učitelky vhodně emotivně motivovaly. Jejich verbální projev byl vždy vyvážený a nepřevyšoval projevy dětí. Vlastní dovednosti a poznatky mohly děti získávat většinou přímou zkušeností při manipulaci a experimentováním s předměty. Při činnostech zohledňovaly učitelky individuální tempo a schopnosti jednotlivých dětí, kladným hodnocením je povzbuzovaly a motivovaly.

Ve speciální logopedické třídě probíhaly hry a činnosti dětí v potřebné atmosféře pohody a klidu. K individuální nápravě a cvičení řeči si zvala učitelka děti do pracovny během dopoledne nenásilně a citlivě tak, aby nenarušovala jejich započaté aktivity. Dostatek grafomotorického zaměstnání, přirozeného cvičení mluvidel i pohybových aktivit podporoval správný rozvoj postižených dětí.

Průběh spontánních činností měl vynikající úroveň. Řízené činnosti byly také hodnoceny jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky byl na velmi dobré úrovni a jejich rozvoji byla věnována dostatečná pozornost. Při sebeobslužných dovednostech při převlékání, stolování i při hygieně projevovaly děti většinou samostatnost odpovídající jejich věku. Ke zdvořilému a kultivovanému chování byly důsledně vedeny a většina dětí je běžně používala. Na rozvoji řečových a jazykových dovedností se pozitivně projevovalo odborné vedení kvalifikované péče. Také vedení dětí k sebevyjádření a samostatnosti bylo na dobré úrovni a odpovídalo jejich přiměřenému autonomnímu chování. Příležitosti k rozvíjení vlastní tvořivosti a fantazie byly dětem poskytovány během celého dne vhodným přístupem učitelek a dostatkem pestrého materiálu i pomůcek. Úroveň dětských prací a výrobků byla na velmi dobré úrovni. Poznatky a dovednosti vztahující se k okolnímu světu a přírodnímu prostředí byly u dětí dostatečně rozvinuty také v souvislosti se zaměřením školy na ekologickou výchovu.

Celkově má průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v platném *Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 11. 6. 2003 jsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině* s účinností od 1. 2. 2001 ze dne 31. 1. 2001.
- Mateřská škola organizuje během školního roku tradiční aktivity, které přispívají k prezentaci a osvětě školy i předškolní výchovy. Děti s učitelkami navštěvují Ústav sociální péče v Řečkovících a stacionář *Naděje*, kde podarují staré lidi svými drobnými výrobky a programem. V období vánoc vystupují s vánočním koledováním pro občany u vánočního stromu v Řečkovících. Pro děti a rodiče připravují v mateřské škole setkávání u příležitosti svátků v roce.
- V rámci školy se mohou děti přihlásit do zájmových kroužků hry na flétnu, výtvarné výchovy, keramiky, plavání a výuky angličtiny, s rodiči do edukativně stimulační skupiny na podporu rozvíjení schopností a dovedností předškoláků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* s účinností od 4. 10. 2000 ze dne 31. 1. 2001
2. *Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 11. 6. 2003*
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 17. 9. 2003*
4. *Povolení výjimky*, ze dne 17. 12. 2003 s účinností od 17. 12. 2003
5. Školní vzdělávací program
6. Roční plán školy na rok 2003/2004
7. Třídní programy 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2003/2004
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003
9. *Organizační řád* mateřské školy na školní rok 2003/2004
10. *Provozní řád* mateřské školy na školní rok 2003/2004

11. *Vnitřní řád mateřské školy na školní rok 2003/2004*
12. *Režim dne v mateřské škole pro školní rok 2003/2004*
13. *Kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických pracovníků.*
14. *Plán společných akcí rodičů a dětí MŠ pro školní rok 2003/2004*
15. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2003/2004*
16. *Kriteria pro ohodnocení pracovníků*
17. *Hospitační deník*
18. *Zápisy z pedagogických a provozních porad v roce 2003/2004*
19. *Evidenční listy 1., 2 a 3 třídy, ve školním roce 2003/2004*
20. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy 1., 2 a 3 třídy ve školním roce 2003/2004*
21. *Přehledy o docházce v 1., 2 a 3 třídě ve školním roce 2003/2004*
22. *Přehledy výchovné práce 1., 2 a 3 třídy ve školním roce 2003/2004*
23. *Rozhodnutí o odložení školní docházky pro školní rok 2003/2004 – v počtu 8*
24. *Seznam dětí pro školní rok 2003/2004*
25. *Záznamy o dětech*
26. *Individuální dokumentace dětí v logopedické třídě*
27. *Osobní spisy učitelek os.čís. 319, 7934, 19364, 32748, 34866, 57714 s doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání*
28. *Podací deník*
29. *Deník úrazů*
30. *Kronika mateřské školy*
31. *Docházka zaměstnanců*
32. *Inspekční zpráva č.j. 122-169/98 – 11087 ze dne 10. 6. 1998*
33. *Dotazník pro ředitele před inspekci*

ZÁVĚR

Kvalifikace všech pedagogických pracovníků odpovídá předepsanému vzdělání pro učitelky mateřské škol, dvě z nich absolvovaly rozšiřující studium speciální pedagogiky. Ředitelka školy vede učitelky k dalšímu vzdělávání v oblasti nových trendů předškolní výchovy a svými organizačními schopnostmi i odbornými zkušenostmi se velkou měrou podílí na vytváření velmi dobrých podmínek výchovně-vzdělávací práce. Organizační a informační systém školy je přehledný a plní svoji funkci. Při hospitační činnosti nebyly vždy sledovány zásadní pedagogické jevy v souvislosti s cíli školního programu a závěry tak v některých případech poskytovaly pouze částečnou zpětnou vazbu.

Materiálně-technické podmínky školy zajišťují velmi dobré zázemí pro realizaci vzdělávacího programu. V posledních letech byl nově pořízen moderní dřevěný nábytek do tříd, doplněna zásoba hraček a pomůcek a částečně také obnoveno zařízení školní zahrady.

Průběh výchovně-vzdělávací práce ve třídách byl z větší části na vynikající úrovni. Děti se projevovaly otevřeně a vzhledem k věku velmi kultivovaně. Spontánní a řízené činnosti probíhaly vyváženě, učitelky uplatňovaly nové metody práce s dětmi a upřednostňovaly ve

vztahu k dětem individuální přístup. Speciální logopedická péče probíhala na kvalifikované úrovni, učitelka pracovala s dětmi citlivě, se zájmem, a svoji práci tvořivě rozvíjela. Ve všech třídách panovala příjemná atmosféra pohody, důvěry a radostné aktivity.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis	Razítko
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Běťáková, v.r.		
Členové týmu		
Další zaměstnanci ČŠI	Eva Hrnčířová, kontrolní pracovnice		

V Brně dne 23. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 1. 2004

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Jančíková, ředitelka Mateřské školy Brno, Kárníkova 4,
příspěvkové organizace, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce, Mgr. Ivana Běťáková, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-02-13	12-1040/04/18-952
Zřizovatel	2004-02-13	12-1040/04/18-952

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.