



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola, Zlín, Mikoláše Alše 558, příspěvková organizace**

**Mikoláše Alše 558, 761 73 Zlín**

**Identifikátor školy: 600 114 112**

**Termín konání inspekce: 21. duben 2006 a 24. – 27. duben 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 565/06-3
<b>Signatura:</b>	bo5cz137

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatelem školy jako příspěvkové organizace je Statutární město Zlín.
- Jedná se o úplnou základní školu, další součástí školy jsou školní družina a školní jídelna.
- Vzdělávání se uskutečňuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 (dále jen Základní škola).
- Současná naplněnost základní školy činí 293 žáci, což představuje 70% z povolené kapacity 420 žáků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- Zjištění a zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů ve školním roce 2005/2006 v době inspekce.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Podmínky vzdělávání

#### Personální zajištění vzdělávání žáků

Všichni pedagogičtí pracovníci školy splňují zákonné podmínky odborné kvalifikace. Ředitel školy působí ve funkci 16. rokem a rovněž splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon funkce ředitele úplné základní školy.

Ve školním roce 2003/2004 byli přijati 3 noví pedagogičtí pracovníci a naopak do starobního důchodu odešlo 5 pedagogů, 1 pedagožka odešla na vlastní žádost a 1 vypršela pracovní smlouva na dobu určitou. Ve školním roce 2004/2005 nastoupily 2 pedagogické pracovnice, 2 odešly do starobního důchodu a 4 vypršela pracovní smlouva na dobu určitou. Ve školním roce 2005/2006 nenastoupil žádný nový pedagogický pracovník, 1 učitelka ukončila pracovní poměr dohodou a 1 vypršela pracovní smlouva na dobu určitou. Pedagogický sbor je poměrně stabilní, běžné pohyby v jeho složení byly vyvolány v naprosté většině přirozenými odchody do starobního důchodu a vypršením smluv na dobu určitou – řešení zástupů.

Vnitřní informační systém je plně funkční. Pedagogičtí pracovníci školy a žáci školy dostávají všechny potřebné informace ke své práci a k chodu školy. Informace jsou úplné a přesné. Pokyny a vnitřní směrnice ředitele školy jsou pečlivě a kvalitně zpracovány. Případné nejasnosti ve sdělovaných informacích jsou vedením školy vysvětleny a každý z pedagogických pracovníků školy se může k jakémukoliv problému či nejasnosti veřejně vyjádřit – tyto skutečnosti byly potvrzeny i přímým sledováním průběhu jednání pedagogické rady za 3. čtvrtletí školního roku 2005/2006.

Rovněž i vnější informační systém zajišťuje kvalitní informovanost a propagaci školy směrem k zákonným zástupcům žáků a dalším sociálním partnerům školy – webové stránky školy, informační tabule školy, Prezentační dny školy, spolupráce s místní mateřskou školou, pravidelné třídní schůzky s rodiči, informační schůzky se žáky 9. ročníků k volbě povolání, tematicky zaměřené schůzky s rodiči před školními akcemi včetně seznámení

s vypracovanými zprávami z těchto akcí, schůzky s rodiči žáků s prospěchovými nebo kázeňskými problémy.

Školská rada je zřízena dle zákona. První jednání školské rady nebylo do doby konání inspekce ředitelem školy svoláno.

### **Hodnocení ČŠI:**

*Personální podmínky školy ke vzdělávání žáků jsou na standardní úrovni. Vnější a vnitřní informační systém školy je jako celek taktéž na standardní úrovni, v některých aspektech informačního a prezentačního charakteru vykazuje až nadstandardní úroveň.*

### **Vlastní hodnocení personálních podmínek vzdělávání provedené ředitelem školy**

Vedení školy, podobně jako v předcházejících letech, přistupovalo velmi zodpovědně v přípravě organizace školních roku 2005/2006, a to jak v oblasti personálního, tak i materiálního zabezpečení výuky a provozu.

Složitost přípravy v oblasti personálního zabezpečení výuky spočívala především v reálném stavu „hraniční“, naplněnosti tříd na 1. stupni. Zde bylo třeba učinit zásadní rozhodnutí ve stanovení nejenom počtu tříd, ale rovněž analýzu pedagogických důsledků rozhodnutí. Vedení školy se rozhodlo preferovat pedagogickou stránku. V souladu s dlouhodobými koncepčními záměry posilující odbornou výuku cizího jazyka se rozhodlo vzhledem ke končící pracovní smlouvě pedagožky 1. stupně přijmout nabídku zájemkyně s odbornou kvalifikací učitelství pro 1. stupeň základní školy a s výukou anglického jazyka pro 1. stupeň. Vedení školy současně přislíbilo vytváření pracovních podmínek, které by umožnily ukončení rozšiřujícího studia pro výuku anglického jazyka na 2. stupni do konce školního roku 2005/2006. I když toto rozhodnutí působí jisté organizační komplikace, vedení školy je přesvědčeno o správnosti rozhodnutí a věří, že investice se v budoucím období zúročí ve prospěch žáků školy.

Vzhledem ke snížení počtu tříd na 2. stupni o jednu třídu bylo nutné snížit počet pedagogických pracovníků 2. stupně o jednoho pracovníka. Ukončení pracovního poměru bylo realizováno vzájemnou dohodou, podařilo se zajistit kontinuální přechod pracovnice na jinou základní školu.

Vytvoření personálních podmínek pro výuku bylo vyřešeno s dostatečným předstihem, tím se otevřel dostatečný časový prostor pro optimální určení pedagogicko-organizačního zařazení každého pracovníka.

I když je odborná kvalifikace všech pedagogických pracovníků 1. stupně 100%, nepříjemnou realitou zůstává ta skutečnost, že jejich praktická jazyková vybavenost není příliš uspokojivá.

Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků 2. stupně je rovněž 100%. Jedna vyučující si odbornou kvalifikaci rozšiřuje studiem na vysoké škole - termín ukončení červen 2006.

### **Materiální podmínky vzdělávání žáků v předmětech německý jazyk, tělesná výchova a výtvarná výchova a pro využití výpočetní techniky ve výuce**

Škola disponuje standardním materiálním vybavením. Žáci využívají výtvarné pracovny, tělocvičny a dvou venkovních hřišť s betonovým a tartanovým povrchem. Hřiště, využívané k nácvičku lehké atletiky, se však svým poškozeným vybavením (nefunkční průlezký, betonový povrch) jeví vzhledem k bezpečnosti žáků jako rizikové. Ředitel školy má v záměru tyto prostory zrekonstruovat.

Pro výuku německého jazyka je zajištěno dostatečné materiální zázemí v podobě 2 odborných jazykových učeben, technického vybavení (video a audio technika), pravidelného odběru

německých časopisů, knihovniček vybavených slovníkovou a další odbornou literaturou a užívání názorných didaktických transparentů. Žáci používají vhodné učebnice i pracovní sešity.

Ve škole jsou zřízeny 2 počítačové učebny, které jsou využívány jednak ve výuce vybraných předmětů, jednak i mimo vyučování – zájmové kroužky.

### **Hodnocení ČŠI:**

*Materiální podmínky školy ke vzdělávání žáků jsou pro výuku předmětů německý jazyk, tělesná výchova a výtvarná výchova na standardní úrovni. Výpočetní technika je využívána v dostatečné míře.*

### **Vlastní hodnocení materiálních podmínek vzdělávání provedené ředitelem školy**

Materiální zázemí školy lze hodnotit jako velmi dobré.

Na škole pracují dvě zcela funkční internetové učebny (celkem 22 pracovních míst). V souladu s koncepcí ICT na škole byly započaty práce na zasíťování školy vnitřním okruhem, první etapou je vybudování sítě se zásuvkami do všech kabinetů a zřízení 6-ti pracovních míst do zahájení školního roku 2006/2007.

Škola rovněž disponuje odbornou učebnou jazyků, odbornými pracovny Ch-F, Př – Vv, plně funkčně vybavenou školní kuchyňkou a dalšími třídami, které slouží výhradně pro výuku konkrétního předmětu (Hv, Z). Podmínky pro výuku Tv jsou nadstandardní – tělocvična splňující nejnáročnější kritéria. Navíc škola využívá hřiště s umělým povrchem přímo u školy. Školní družina využívá jen ke své činnosti čtyři samostatné učebny. Podmínky pro školní stravování jsou rovněž velmi dobré.

Pomůckový fond a fond učebnic je vytvářen jako koncepční a systémový. Požadavky pedagogických pracovníků jsou a musí být vždy projednávány v metodických zařízeních. Ředitel školy pak o písemných požadavcích rozhoduje na základě zdůvodnění, ověření a finančních možností. Vzhledem ke zodpovědnému přístupu pedagogů jsou reálné potřeby akceptovány a potřebné pomůcky a knihy zakoupeny.

Budovy školy jsou v relativně dobrém stavu. Pravidelné roční prověrky BOZP odhalují nedostatky, které jsou zpracovány ve formě požadavků vůči zřizovateli. Velmi zodpovědným plánováním v oblasti výdajů provozního příspěvku se daří v rámci rozpočtu celou řadu problémů řešit.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Dokumentace týkající se úrazovosti žáků (knihy úrazů, záznamy o úrazech, rozborů úrazovosti žáků) byla vedením školy do data inspekce vedena a kontrolována ve smyslu zákonných předpisů. Ochrana žáků před úrazy byla zajištěna dozorem, informovaností o rizicích dle zhodnocení rizik zpracovaného dne 7. října 2003, prokazatelným školením o ochraně před úrazy a označením nebezpečných předmětů. Ředitel školy vydal přehledně zpracované pokyny k plavecké výuce, školním výletům a k lyžařskému výcvikovému kurzu. Tyto pokyny a směrnice jasně řeší zásady úrazové prevence a konkretizují zajištění pedagogického dozoru a náležitého dohledu, které vyžadují zvláštní pravidla při některých činnostech konaných školou. Technická zařízení ve škole byla pravidelně kontrolována a zjištěné závady byly následně odstraněny. Prověrka BOZP byla ve škole provedena v prosinci 2005 a zjištěné závady a navrhovaná ozdravná opatření byla projednána se zřizovatelem.

Pavilonový areál školy ve svažitém terénu představuje pro vedení školy náročnou organizaci nepřetržité údržby a oprav budov školy i venkovních prostor.

Zpracovaná dokumentace a výsledný pokles úrazovosti vyplývající z kontrolované dokumentace může být příkladem dobré praxe ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků.

Prevenzi rizik věnuje vedení školy náležitou pozornost, což dokládá i zápis o tématické kontrole pracovníky Hasičského záchranného sboru ze dne 5. května 2005.

#### **Hodnocení ČŠI:**

***Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je v souladu s právními předpisy věnována náležitá pozornost.***

## **2. Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Podpora rozvoje osobnosti žáků v německém jazyce, tělesné výchově a výtvarné výchově**

Výuka ve sledovaných hodinách byla založena na zásadách rovného přístupu ke vzdělávání s ohledem na věkovou přiměřenost učiva a individuální schopnosti jednotlivých žáků.

Vyučující ve výtvarné výchově umožňovali žákům pracovat svým vlastním tempem, v činnostech navazovali na již osvojené výtvarné dovednosti. V tělesné výchově vyučující stanovili přiměřené cíle, kterých měli možnost dosáhnout i žáci méně pohybově nadaní. Při výuce německého jazyka byli zohledňováni žáci podle dispozic k jazykové výuce.

Učitelé téměř vždy vhodně reagovali na ojedinělé projevy intolerance mezi žáky, podporovali vzájemnou názorovou snášenlivost a kulturu komunikace. Žáci měli dostatek prostoru k vyjádření vlastních názorů, zkušeností a praktických dovedností.

V průběhu výuky výtvarné výchovy převládala individuální práce nad skupinovou s výraznou podporou kreativity žáků. V tělesné výchově vyučující vhodně zařadili prvky soutěživosti i spolupráce, což vedlo ke zlepšení výkonů tělesně méně zdatných žáků. Menší mírou však bylo využíváno možností relaxace po dokončení jednotlivých sportovních úkonů. Ve vyučovacích hodinách německého jazyka byly vzhledem k obsahu vyučovacích hodin správně zařazeny rozmanité formy práce – od frontální přes skupinovou až k individuální práci se žáky, žáci měli možnost samostatného projevu i sledování projevu roditělského mluvčího (videoukázka).

Jednotlivé žáky vyučující hodnotili jak slovně se záměrem pozitivně motivovat, tak klasifikačním stupněm, který byl jednotlivým žákům zdůvodněn.

#### **Hodnocení ČŠI:**

***Podpora rozvoje osobnosti žáků v německém jazyce, tělesné výchově a výtvarné výchově je na standardní úrovni.***

### **Integrace žáků**

Ředitel školy povolil na základě vyšetření speciálně pedagogických center a písemné žádosti zákonných zástupců 3 žákům školy vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Dalších 18 žáků se zdravotním znevýhodněním škola zohledňuje při vzdělávání.

Problematikou těchto žáků se účinně zabývá vedení školy ve spolupráci s výchovnou poradkyní, třídními učiteli, rodiči a odbornými pracovišti.

### **Hodnocení ČŠI:**

*Sledované jevy v oblasti integrace žáků jsou v souladu s právními předpisy.*

### **Hodnotící stupnice**

<b>rizikový stav</b>	<b>standardní</b>	<b>příklad dobré praxe</b>
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i> vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 8. září 2005 schválená usnesením č. 22/23Z/2005, vydaná Statutárním městem Zlín
2. Rozhodnutí o změně zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 6309/2006-21 ze dne 31. března 2006 s účinností od 1. dubna 2006 vydané MŠMT
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 32296/02-21 ze dne 10. září 2003 s účinností od 1. ledna 2003 vydané MŠMT
4. Jmenování do funkce ředitele č.j. 118/1 90 ze dne 25. června 1990, vydané Okresním národním výborem ve Zlíně s účinností od 1. července 1990
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 25. listopadu 2002, vydané Statutárním městem Zlín
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2005/2006 platné k datu inspekce
7. Personální obsazení školy ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
8. Vlastní hodnocení personálních a materiálních podmínek vzdělávání ve školním roce 2005/2006
9. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
10. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
11. Rozvrh hodin ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
12. Rozvrh vyučujících druhého stupně ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
13. Plán výchovného poradce ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
14. Plán výchovného poradce – březen 2006
15. Třídní výkazy ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
16. Třídní knihy ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
17. Spisy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 k datu inspekce
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 12. října 2005

19. Školní řád Základní školy Zlín, Mikoláše Alše 558 č.j. ŘŠ-1 1/2005-6 ze dne 30. srpna 2005
20. Záznamy z jednání pedagogické rady – kniha záznamů z pedagogických rad od 22. června 1999 k datu inspekce
21. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách za školní roky 2004/2005 a 2005/2006 k datu inspekce
22. Personální a mzdová dokumentace školy k datu inspekce
23. Hospitační záznamy zástupce ředitele v předmětech výtvarná výchova, tělesná výchova a německý jazyk u vyučujících na druhém stupni ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
24. Tématické plány vyučujících německého jazyka, výtvarné výchovy a tělesné výchovy na druhém stupni ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
25. Katalogové listy integrovaných žáků ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
26. Rámcový plán práce Základní školy Zlín, Mikoláše Alše 558 pro školní rok 2005/2006
27. Minimální preventivní program Základní školy Zlín, Mikoláše Alše 558 pro školní rok 2005/2006 ze dne 15. září 2005
28. Zpráva z oblasti prevence sociálně patologických jevů ze dne 14. června 2005
29. Měsíční plány prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
30. Měsíční plány práce ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků č.j. ŘŠ-1 7/2005-6 ze dne 20. února 2006
32. Program jednání pedagogické rady konané dne 25. dubna 2006 ze dne 20. dubna 2006
33. Výkazy o práci v učebnách informatiky ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
34. Rozvrhy hodin odborných pracoven fyziky a chemie, výtvarné výchovy, anglického jazyka, německého jazyka a informatiky ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
35. Záznamy o pohovoru s rodiči o neprospěchu žáka ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
36. Záznamy o pohovoru s rodiči žáka ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
37. Záznamy o pohovoru o neomluvené absenci žáka ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
38. Deníky třídních učitelů ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
39. Záписy z jednání předmětové komise cizích jazyků ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
40. Informace pro rodiče žáků prvních tříd pro školní rok 2006/2007
41. Program třídních schůzek ze dne 26. dubna 2006
42. Seznam zájmových kroužků ve školním roce 2005/2006
43. Program Prezentačního dne Základní školy Zlín, Mikoláše Alše 558 konaného ve dnech 17. – 18. června 2005
44. Rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
45. Kniha úrazů založená ke dni 16. října 2004
46. Záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
47. Rozbor úrazovosti žáků za rok 2004
48. Rozbor úrazovosti žáků za rok 2005

49. Zápis o prověrce BOZP včetně plánu ozdravných opatření z prosince 2005
50. Zápis o odborné kontrole tělocvičného nářadí ze dne 22. dubna 2005
51. Zhodnocení rizik ve škole zpracované dne 7. října 2003
52. Traumatologický plán včetně uvedení zdravotníka školy a umístění a kontroly lékárníček ze dne 16. února 2005
53. Provozní řád ze dne 1. ledna 2003
54. Pokyn č. 3/2005 ředitele školy k plavecké výuce ze dne 24. listopadu 2005
55. Pokyn č. 4/2005 ředitele školy k lyžařskému výcvikovému kursu ze dne 28. listopadu 2005
56. Směrnice č. 8/2005 ředitele školy k organizaci a zabezpečení školních výletů ze dne 21. února 2005
57. Zpráva z periodické revize elektrického zařízení č. 23/2004 provedené ve dnech 4. až 11. října 2004 (zápis o odstranění závad z této revize ze dne 1. prosince 2004)
58. Zápis z tématické kontroly Hasičského záchranného sboru Zlínského kraje provedené dne 5. května 2005
59. Zápisy o poučení žáků v hodinách tělesné výchovy v třídních knihách platných ve školním roce 2005/2006



***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Člen týmu	Mgr. Hana Pátková	Hana Pátková v. r.
Člen týmu	Ing. Hana Plevová	Hana Plevová v. r.
Člen týmu	Marie Janáčková	Marie Janáčková v. r.
Člen týmu	Helena Hlušková	Helena Hlušková v. r.

Ve Zlíně dne 2. května 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 4. května 2006

Razítko

Ředitel školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Štefánek

Petr Štefánek v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Magistrát města Zlína, vedoucí OŠZMTV, Tř. T. Bati 44, 761 40 Zlín	2006-05-19	ČŠI 565/06-3
Školská rada: Mgr. Milan Smola, Magistrát města Zlína, vedoucí OŠZMTV, Tř. T. Bati 44, 761 40 Zlín	2006-05-19	ČŠI 565/06-3

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.