



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1086/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Ratíškovice
Sídlo:	Vítězná 701, Ratíškovice, 696 02
IČO:	00227901
Identifikátor:	600115551
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Josefem Hanákem, ředitelem školy
Zřizovatel:	obec Ratíškovice
Místo inspekční činnosti:	Ratíškovice - Vítězná 701, Múdrá 1000, U Jezérka 670
Termín inspekční činnosti:	25. – 26. září 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle §174 odst. 5 školského zákona a byla zaměřena zejména na nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Základní a Mateřská škola Ratíškovice (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 630 žáků a mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 125 dětí. Dále školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny-výdejny. Činnost školy probíhá na třech pracovištích. Základní vzdělávání je poskytováno na adrese Vítězná 701, na které sídlí ŠD, ŠJ a ředitelství školy. Místem předškolního vzdělávání je Múdrá 1000 a U Jezérka 670. V obou je umístěna školní jídelna-výdejna.

Od předchozí inspekční činnosti se v MŠ zvýšil počet dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy (ze 47 na 58) a rovněž se zvýšil i počet dětí s odkladem povinné školní docházky (ze 14 na 15). Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV). Spolu s nimi ho naplňuje 9 pedagogických pracovníků. Došlo ke změně ve složení pedagogického sboru.

V ZŠ se zvýšil počet žáků (z 291 na 300) a snížil počet evidovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (z 22 na 7). Žáci jsou vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola pro všechny*. V ZŠ pracovalo v době inspekce celkem 18 pedagogických pracovníků včetně 2 vychovatelek ŠD, což je o 3 méně, než bylo při předchozí inspekční činnosti. Kapacita ŠD (50 účastníků ve dvou odděleních) je naplněna na 100%.

Provoz MŠ je zajištěn v době od 6:15 hodin do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena pro děti s celodenní docházkou ve školním roce 2012/2013 na 300 Kč.

Od poslední uskutečněné inspekce v březnu 2012 ZŠ pořídila jednu interaktivní tabuli.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům

Při hodnocení opakovaně sledovaných jevů v oblasti hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k naplňování školních vzdělávacích programů došlo od předchozí inspekční činnosti k pozitivnímu posunu. Nedostatky, které se vyskytly při předchozí inspekční činnosti a týkaly se zajištění bezpečnosti žáků a uplatňovaných metod a forem práce v MŠ byly odstraněny. Na začátku školního roku 2012/2013 byli v ZŠ prokazatelně informováni o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámeni se školním řádem všichni žáci, zaměstnanci a o vydání a obsahu školního řádu informoval ředitel školy zákonné zástupce prostřednictvím zápisu v deníčkách a žákovských knížkách. Možné riziko úrazu při vzdělávání žáků - vyčnívající hřídele ventilů u radiátorů ve třídách „staré“ budovy nechal ředitel školy odstranit. V dokumentu *Dohledy ve školním roce 2012/2013* škola přesně specifikovala dozor nad žáky v době přestávek. V MŠ ředitel školy vydal a upravil školní řád MŠ, a to v souvislosti s požadavky § 30, odst. 1 školského zákona. S jeho obsahem seznámil zaměstnance a při předávání dětí na začátku školního roku 2012/2013 informoval jejich zákonné zástupce. Od 1. září 2012 škola zavedla knihy úrazů na jednotlivých pracovištích, jejichž obsah odpovídá požadovanému právnímu předpisu.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že organizace předškolního vzdělávání respektovala psychohygienické zásady. Plnění vzdělávacích cílů účinně ovlivňoval uplatňovaný pedagogický styl s využitím aktivizujících metod. Při vzdělávání byly dětem nabízeny pestré aktivity, které byly diferencovány vzhledem k jejich individuálním potřebám a zájmům. Sledovaná činnost byla námětově propojena a vycházela ze zkušeností a zážitků dětí. Pedagogičtí pracovníci spolu s dětmi vytvořili základní pravidla soužití a chování. S dětmi komunikovali empaticky, v projevech je neomezovali a vytvářeli jim bezpečné klima. Zavedené záznamy o dětech jsou nastaveny k podchycení celistvého vývoje dětské osobnosti. Vzdělávání MŠ směřuje k rozvoji osobnosti dětí a vytváří základy klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Opakovaně byly posouzeny předpoklady školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona, které se týkaly školních vzdělávacích programů, bezpečnosti dětí a žáků, pedagogické rady, dokumentů školy, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a oblasti řízení. Škola vytvořila pro předškolní vzdělávání jeden integrovaný dokument ŠVP PV, ve kterém jsou zakomponovány cíle a obsah jako celek a pro jednotlivá pracoviště jsou zohledněny podmínky. Ve ŠVP ZV doplnila oblasti charakteristika pedagogického sboru, zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a konkretizovala průřezová témata. Dále zrušila tři volitelné předměty (cvičení z českého jazyka, cvičení z matematiky a konverzace v anglickém jazyku) a ušetřené disponibilní hodiny využila na posílení časové dotace českého jazyka, matematiky a anglického jazyka. Pedagogická rada školy projednala úpravy školních vzdělávacích programů. O jejich změnách ředitel školy informoval školskou radu. Školní vzdělávací programy jsou zpracované v požadované struktuře a vyhovují zásadám příslušných rámcových vzdělávacích programů. Zákonem požadované dokumenty (školní řády, ŠVP ZV, ŠVP PV a výroční zprávu) ředitel školy zveřejnil v ZŠ a MŠ. K efektivnímu naplňování školních vzdělávacích programů zpracoval ředitel školy plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a plán kontrolní činnosti.

Závěry

Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí inspekční zprávou č. j. ČŠIB-304/12-B byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků, tato opatření byla splněna.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Ratíškovice č. j. ZL - 1/2009* ze dne 21. října 2009
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě č. j. 3908/2007-21* ze dne 11. dubna 2007
3. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy v Ratíškovicích č. j. OURA/109/2012 s účinností od 1. srpna 2012
4. *Rozhodnutí krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 157481/2008* ze dne 22. prosince 2008
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 24. září 2012
6. *Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-304/12-B* ze dne 27. dubna 2012
7. *Oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků* ze dne 2. května 2012
8. Třídní kniha ZŠ ve školním roce 2012/2013 (14 kusů)
9. *Dohled nad žáky ve šk. roce 2012/13*
10. Zápisy z jednání pedagogické rady v roce 2012

11. Školní řád č. j. 262/2005 platný od 1. září 2012
12. ŠVP ZV s motivačním názvem *Škola pro všechny* č. j. 200/2007, ze dne 30. září 2012
13. Zápis z 2. zasedání školské rady pro volební období 2012-2014
14. Organizační řád školy ze dne 31. srpna 2005
15. Plán kontrolní činnosti ve šk. r. 2012-2013 ze dne 31. srpna 2012
16. Kniha úrazů 153a,b,c/2012 vedené od 3. září 2012
17. Školní řád mateřské školy s účinností od 3. září 2012
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2012
19. Třídní vzdělávací program
20. Třídní kniha MŠ ve školním roce 2012/2013 (5 kusů)
21. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
22. Pracovní doba pedagogických pracovních platná pro školní rok 2012/2013
23. Organizace dne v mateřské škole platná pro školní rok 2012/2013
24. Vnitřní předpis, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů č. j. 99/2012 s účinností od 1. září 2012 ze dne 18. dubna 2012
25. Aktualizace školního řádu a ŠVP ze dne 29. srpna 2012 (jmenný seznam)
26. Aktualizace školního řádu ze dne 30. srpna 2012 (jmenný seznam)
27. Zápis z pracovní porady pedagogů MŠ ze dne 30. srpna 2012
28. Zápis z pracovní porady nepedagogických pracovníků MŠ ze dne 31. srpna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 8. října 2012

(razítko)

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Jana Vágnerová, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 12. října 2012

(razítko)

Mgr. Josef Hanák, ředitel školy

Josef Hanák, v. r.

Přípomínky ředitele školy

Přípomínky byly/nebyly podány.