



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-118/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137
Sídlo	K Cihelně 137, 190 15 Praha 9 – Satalice
E-mail právnické osoby	zs.satalice@satalice.cz
IČO	65992911
Identifikátor	600040615
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdislavou Novákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha – Satalice, K Radonicům 81, 190 15 Praha 9 – Satalice
Místo inspekční činnosti	K Cihelně 137, 190 15 Praha 9 – Satalice
Termín inspekční činnosti	21. – 24. ledna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť základní školy (dále jen „škola“), školní družiny a školní jídelny. Poskytuje vzdělání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Nastartuj* (dále „ŠVP“). K termínu inspekce se zde vzdělávalo v 18 třídách 452 žáků, z toho 16 cizinců a 55 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jazykové vzdělávání nabízí škola v souladu s RVP ZV od třetího ročníku. Výrazně podporuje rozvoj sportovních dovedností žáků, přírodovědnou gramotnost a vytváří dobré podmínky pro výuku přírodovědných předmětů. Prioritou je poskytování všestranného základního vzdělání orientovaného na kompetence žáků s důrazem na vytváření příjemného sociálního prostředí.

Moderní budova školy s bezbariérovým přístupem, otevřená v roce 2002, se stala komunitním centrem s vysokou spoluúčastí rodičovské veřejnosti. Škole se podařilo ve všech učebnách stavebními úpravami zajistit pro výuku nadstandardní akustické podmínky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka splňuje pro výkon funkce požadavky stanovené právním předpisem. Školu efektivně řídí od roku 1996. Její strategie a plánování činností vycházejí z cílů vzdělávání deklarovaných v ŠVP a ve strategickém plánu rozvoje školy. Upřesněny jsou v ročních koncepčních záměrech a plánech kontrolní činnosti. Část kompetencí delegovala na svou zástupkyni, pracovníky zastoupené v širším a užším vedení školy a metodické orgány. Pravidelná osobní setkávání s pracovními týmy i jednotlivými pedagogy přispívají k utváření vstřícného klimatu školy. Společně se zástupkyní sleduje kvalitu vzdělávání četnou hospitační činností. Zápisy z ní dokládají erudované hodnocení pedagogické práce, které se shoduje s poznatky ČŠI. Záznamy z jednání pedagogická rady, poradního orgánu ředitelky, dokladují projednání zásadních pedagogických dokumentů, stanovení opatření i kontrolu jejich plnění. Dokumentace stanovená školským zákonem (*rozhodnutí ředitele o právech a povinnostech v oblasti státní správy, školní matrika, školní řád, rozvrh vyučovacích hodin, výroční zpráva, kniha úrazů*) je vedena správně. Školní vzdělávací program je zpracován podle struktury vymezené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a jsou v něm zapracovány závazné úpravy RVP ZV platné od 1. září 2013. Kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že v loňském roce se v 9. ročníku v předmětu dějepis neoddučilo předepsané učivo moderních dějin uvedené v ŠVP ZV.

Základní škola organizuje zájmové vzdělávání ve školní družině, která má 4 oddělení. Zajišťuje pravidelné, příležitostné i individuální činnosti. Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) navazuje na Školní vzdělávací program základní školy. ŠVP ŠD je zpracován jako samostatný dokument v souladu se školským zákonem. Vzdělávací plány jsou propracovány tak, že mohou zaručit naplňování ŠVP. Počet zapsaných žáků v jednotlivých odděleních překračoval povolený počet stanovený právním předpisem. Celkový počet účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině ve sledovaném období překročil stanovenou kapacitu školní družiny.

Škola účinně spolupracuje se zákonnými zástupci. Vedle obvyklých způsobů informování zákonných zástupců (webové stránky, žákovské knížky, třídní schůzky) organizuje společné konzultace učitele, zákonného zástupce a žáka, které velmi účinně pomáhají v aktivním přístupu žáka ke vzdělávání. Pořádá také množství kulturních a společenských



akcí (např. divadelní představení, koncerty, vánoční jarmark, školní ples, den otevřených dveří, besedy s občany, zasedání MČ Satalice, oslavy Dne matek, Vítání občánků).

Ředitelka vytváří podmínky pro práci školské rady a umožňuje jí podílet se na správě školy.

Personální podmínky

Vzdělávání zabezpečuje 31 pedagogických pracovníků, z toho 27 pedagogů v základní škole a 4 ve školní družině. Jejich kvalifikovanost v základní škole je 74%, ve školní družině dosahuje 50%. Čtyři učitelé si vzdělání doplňují studiem na vysoké škole. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a je naplňován. Vzdělávání ve školním roce 2012/13 bylo zaměřeno na problematiku kyberšikany, na práci s interaktivní tabulí, jazykové vzdělávání a oblasti vzdělávání všeobecných předmětů, pedagogiky a psychologie.

Poradenské služby jsou zabezpečeny výchovnou poradkyní, školní psycholožkou, metodičkou prevence sociálně patologických jevů a speciální pedagožkou ve spolupráci s vedením školy a jsou plně funkční. Většina žáků se SVP má specifickou poruchu učení.

Kontrolou písemností bylo zjištěno, že vyučující dodržují u žáků se SVP doporučení poradenských zařízení (diferenciace při zadávání písemných úkolů, preference ústního ověřování vědomostí). Výchovná poradkyně se účinně zabývá výchovnými a vzdělávacími záležitostmi žáků (často ve spolupráci se školní psycholožkou), informuje učitele a koordinuje poskytování poradenských služeb. Dále se intenzivně věnuje profesní orientaci žáků. Vede důkladnou a přehlednou evidenci žáků se SVP, o své činnosti pravidelně informuje na jednáních pedagogické rady.

Materiální podmínky

Materiálně technické podmínky se stále zlepšují, v poslední době proběhla oprava střechy, částečně byly vyměněny šatní skříňky, obměnilo se zařízení školní kuchyně a na školní zahradu přibýly nové herní prvky a pergola sloužící také jako venkovní učebna.

Sportovní zázemí, které tvoří velká prostorná tělocvična s lezeckou stěnou, zrcadlový sál na gymnastiku, multifunkční hřiště a hřiště na softball, vytváří velmi dobré podmínky pro naplňování ŠVP ZV. Škola navíc disponuje vybavenou dílnou (dřevo, kov), učebnou praktických činností pro dívky, cvičnou kuchyňkou, odbornou učebnou hudební výchovy s nadstandardním vybavením a proskleným výtvarným atelierem. Na chodbách jsou k dispozici stoly na stolní tenis, které žáci o přestávkách velmi aktivně využívají. Učitelé mají vytvořené pěkné pracovní zázemí.

Finanční podmínky

Škola v posledních třech letech hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, doplňkové činnosti a sponzorských darů (např. od občanského sdružení Satalická škola). Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně a účelně v souladu s ŠVP, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, které přispěly k posílení mzdových nákladů, zkvalitnění vzdělávání a vyšší motivaci zaměstnanců. Hospodaření organizace bylo ve sledovaném období vyrovnané.

Personální, finanční a materiálně technické podmínky vytvářejí standardní předpoklady pro uskutečňování cílů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve sledované výuce lze kladně hodnotit rozvoj všech klíčových kompetencí žáků (pracovních, k učení, k řešení problému, komunikativních, sociálních i personálních). Všechny hodiny byly promyšlené a připravené.



U žáků 1. stupně je nutné ocenit velmi dobře zvládnuté a zažité pracovní a hygienické návyky. Aktivně reagovali na pokyny vyučujících, respektovali dohodnutá třídní pravidla a podíleli se na vstřícném prostředí. Učitelé dbali na srozumitelné seznámení s cílem hodiny a úvodní motivací. V průběhu vzdělávání efektivně využívali účinné moderní pedagogické metody a přístupy, často střídali činnosti, využívali relaxačních chviliek a pohybových aktivit k dynamickému pojetí výuky. V rovnováze uplatňovali frontální formu výuky, při níž využívali metodu řízeného rozhovoru a samostatnou práci, umožnili žákům kooperaci ve dvojici i ve skupině. Žáci kultivovaně prezentovali své výsledky, následně při opakování učiva úspěšně prokazovali získané znalosti. Vyučující podporovali efektivnost vzdělávání častou průběžnou pozitivní motivací, názorností, využívali životní zkušenosti žáků i mezipředmětové souvislosti. Během hodiny i v závěru promyšleně využívali různé formy hodnocení a sebehodnocení žáků.

Učitelé na druhém stupni efektivně střídali formy i metody práce, využívali vhodné pomůcky i interaktivní tabule. Žáci se aktivně zapojovali do řízených rozhovorů, logickými argumenty zdůvodňovali svá rozhodnutí. Úkoly si při řešení ve skupinách dokázali účelně rozdělit a zdůvodnit hodnocení výkonů svých spolužáků. Práce se speciálním výukovým softwarem ve společenskovedních předmětech umožnila žákům v kontextu životních situací ovlivněných společenskými vztahy a historickými ději lépe pochopit jednání druhých lidí. Byli vedeni k empatii a uvědomění si odpovědnosti. V hodinách jazykové výuky aplikovali v různých jazykových sděleních (písemné práce, mluvní cvičení) poznaná pravidla, procvičovali si výstižné vyjadřování a techniky mluveného projevu. Při účinné práci s uměleckými texty si upevňovali čtenářské dovednosti. Učitelé jim poskytovali zpětnou vazbu, průběžně i v závěru hodin je hodnotili a pobízeli je k sebehodnocení. Žáky se SVP individuálně podporovali při samostatné i skupinové práci.

Celým vzdělávacím procesem prolínal empatický přístup vyučujících a celkové pozitivní klima školy. Výuka je na požadované úrovni a směřuje k naplnění očekávaných výstupů základního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje individuální výsledky žáků i celkové výsledky školy. Vytváří si vlastní srovnávací prověrky, analyzuje je a přijímá adekvátní opatření. Komerční externí testování přestala využívat. Eviduje žáky se školním neúspěchem, kterým vyučující poskytují účinnou podporu formou nabídky doučování, individuálních konzultačních hodin a informování zákonných zástupců. Celkové výsledky žáků jsou příznivé, prospívajících s vyznamenáním byly ve sledovaném období dvě třetiny, opravné zkoušky se ve škole konají výjimečně.

Adaptace žáků 1. ročníků na školní prostředí je bezproblémová. Přejít na 2. stupeň žáci zvládají. Nedochozí k výraznému zhoršení celkového prospěchu. V počtu výchovných opatření na 1. stupni výrazně převládá udělování pochval. Na druhém stupni je více kázeňských opatření, ale ke snížení známky z chování dochází zcela ojediněle. Škola má vhodně nastavena pravidla chování, která žáci přirozeným způsobem respektují.

Žáci se každoročně úspěšně účastní řady vědomostních a sportovních soutěží, kde dosahují předních umístění. Z výsledků škola získává další podklady pro vyhodnocení své práce. Prezentační schopnosti jsou dobře a cíleně rozvíjeny při zpracování závěrečných samostatných prací žáků 9. ročníku. Vyhlášené projektové dny a realizace projektových



týdnů velmi pozitivně ovlivňují kvalitu výuky a dobrou vědomostní úroveň žáků. Škola prezentuje své výsledky také ve fotoknihách, které dávají působivým a nápaditým způsobem ucelený přehled o velmi bohaté a pestré činnosti školy.

Oblast výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na standardní úrovni.

Závěry

Škola v dlouhodobém horizontu úspěšně realizuje zvolenou koncepci zaměřenou na poskytování kvalitního všeobecného základního vzdělávání žáků. Sledovaná výuka je na požadované úrovni, koresponduje s obsahem učebních osnov. Kvalitní pedagogická práce cíleně vede žáky k postupnému získávání klíčových kompetencí podle požadavků RVP ZV. Pedagogická dokumentace je řádně vedena. Inovace ve školním vzdělávacím programu byla provedena v souladu s legislativními změnami a rámcovým vzdělávacím programem. Systém řízení školy je účelně propracovaný. Poradenské služby jsou efektivně zajištěny. Práce školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů je účinná, podporuje zdravý vývoj žáků a pozitivně ovlivňuje jejich vzájemné vztahy. Škola pravidelně vyhodnocuje individuální, skupinové i celkové výsledky vzdělávání ve vazbě na dílčí očekávané výsledky vzdělávání žáků stanovené v ŠVP. Zabývá se jejich rozborem a dále je citlivě využívá k individuální podpoře úspěšnosti žáků.

Škola si dlouhodobě udržuje velmi dobrou, standardní úroveň vzdělávání.

Silné stránky školy:

- a) *vstřícné klima školy s empatickým přístupem učitelů k žákům,*
- b) *stabilizovaný a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor,*
- c) *promyšlený způsob práce s hodnocením a sebehodnocením žáků,*
- d) *organizování projektových dnů a projektových týdnů,*
- e) *podpora sportovního vyžití žáků,*
- f) *organizování a využívání školy jako komunitního centra obce.*

Zásadní nedostatky:

- a) *ve školní družině bylo evidováno více žáků, než je povolená kapacita školní družiny,*
- b) *do jednotlivých oddělení školní družiny se zapisuje více žáků, než je stanoveno právním předpisem,*
- c) *ve školním roce 2012/2013 nebylo v 9. ročníku řádně probráno učivo dějepisu.*

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- d) *zlepšit kontrolní systém při vedení povinné dokumentace – třídních knih,*
- e) *důsledně dodržovat právní předpisy při naplňování kapacity školní družiny,*
- f) *více využívat možnosti diferencované práce k individualizaci výuky.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Platné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy Satalice, K Cihelně 137, vydané na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha - Satalice č. 1/14/2001 dne 20. 6. 2001 s účinností od 20. 6. 2001
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 603 192/2007 ze dne 9. 4. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 43583/2013-3 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 11. 2013 s účinností od 1. 9. 2014
4. Jmenovací listina do funkce ředitelky Základní školy v Satalicích, K Cihelně 137 čj. 436/96/Dav ze dne 7. 5. 1996 s platností od 15. 7. 1996
5. Potvrzení ze dne 1. 6. 2012 o prodloužení funkčního období ředitelky od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
6. Výkazy o základní škole M 3 k 30. 9. 2011, 2012, 2013
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2011, 2012, 2013
8. Výroční zprávy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
9. Strategický plán rozvoje základního školství v MČ Praha – Satalice na období let 2011 – 2015
10. Organizační řád platný od 1. 9. 2012
11. Provozní řád platný od 1. 9. 2013
12. Školní matrika vedená k termínu inspekce
13. Rozhodnutí ředitelky školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy - výběr
14. Záznamy o hospitacích vedené ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekce
15. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
16. Plán práce výchovného poradce
17. Minimální preventivní program - školní rok 2013/14
18. Kniha úrazů vedená od ledna 2010 k termínu inspekce
19. Třídní knihy vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
20. ŠVP ZŠ Nastartuj
21. ŠVP ŠD
22. Přehledy výchovně vzdělávací práce v odděleních ŠD I. – VI.
23. Třídní kniha pro ranní ŠD
24. Personální dokumentace



25. Plán DVPP pro šk. rok 2013/14, 2012/13, 2011/12
26. Rozhodnutí č.j. S-MHMP 603192/2007 změna údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školského zařízení : školní družina
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školní družině ve školních letech 2012/2013 a 2013/14 k termínu kontroly
28. Rozpočtová opatření pro roky 2010 až 2012
29. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2010 až 2012
30. Výkazy zisku a ztráty za roky 2010 až 2012
31. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2010 až 2012
32. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2011 až 2013
33. Přehled nakoupeného vybavení pro výuku tělesné výchovy a ICT vybavení v letech 2011 až 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Jiří Mikoláš, v. r.

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Jana Frojdová, v. r.

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

Martina Landová, v. r.

Mgr. Noëlle Kleinová, pedagog pro základní vzdělávání

Noëlle Kleinová, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá, v. r.

V Praze 14. 2. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdislava Nováková, ředitelka školy

Zdislava Nováková, v. r.

V Praze 19. 2. 2014



Připomínky ředitelky školy

3. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.