



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1227/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola, Vysoké Popovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Vysoké Popovice 188, 664 84 Zastávka
E-mail právnické osoby	zs@vysokepopovice.cz
IČ	75081521
Identifikátor	651031567
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Danem Růžičkou, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Vysoké Popovice
Místo inspekční činnosti	Vysoké Popovice 188
Termín inspekční činnosti	20. - 22. října 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Základní školy a Mateřské školy, Vysoké Popovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.



Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Rok s kamarády*. Provoz MŠ byl od 7:00 do 16:30 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovil ředitel na školní rok 2015/2016 ve výši 250 Kč měsíčně.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ byl 36. Ve třídách I. (1. a 2. ročník) a II. (3. a 4. ročník) se vzdělávalo 28 žáků. ZŠ realizovala *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Výhra pro naše děti* (dále „ŠVP ZV“). Škola poskytuje žákům nabídku volnočasových aktivit. ŠD pravidelně navštěvoval v 1 oddělení nejvyšší povolený počet 28 žáků. Zájmové vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny při MŠ a ZŠ Vysoké Popovice*.

Jednotřídní MŠ sídlila v přízemí společné budovy se základní školou. Pro pobyt venku děti využívaly vybavenou školní zahradu, která byla součástí areálu školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

System řízení školy odpovídal její velikosti a činností, které vykonávala. Účinně přispíval k bezproblémovému chodu školy. Ředitel školy po svém nástupu do funkce od 1. srpna 2006 aktualizoval nebo vytvořil řadu zásadních školních dokumentů, prostřednictvím kterých zefektivnil řízení celého subjektu. Při plánování činnosti v aktuálním školním roce vycházel z *Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Vysoké Popovice 2012 – 2017* vypracované na základě podrobné analýzy materiálních, personálních a ekonomických podmínek školy. Způsob vedení dokumentace vztahující se k řízení školy (*Roční plán pro školní rok 2015/2016, Plán hospitační a kontrolní činnosti 2015/2016 a organizační směrnice*), otevřený a pružný informační systém umožňovaly řediteli sledovat a hodnotit vývoj v jednotlivých oblastech činnosti školy a operativně přijímat opatření ke zjištěným skutečnostem. Ve vnitřních dokumentech (*Organizační řád, pracovní náplně zaměstnanců*) jasně vymezil kompetence a zodpovědnost pracovníků. Jednu z učitelek MŠ jmenoval vedoucí učitelkou MŠ a pověřil ji řízením a kontrolou MŠ. Pro plnění povinností souvisejících s vedením jí v průběhu inspekce snížil přímou pedagogickou činnost. Pravidelné denní kontroly MŠ prováděl ředitel školy, hospitační pověřil vedoucí učitelku. V hospitačních záznamech však chyběly závěry a konkrétní doporučení přínosné pro zlepšení kvality předškolního vzdělávání. Přímá pedagogická činnost učitelek nebyla efektivně nastavena ve prospěch dětí a v souladu s režimem dne, ředitel školy nedostatky odstranil v průběhu inspekce. Učitelky MŠ se pravidelně účastnily pedagogické rady, která se však zabývala více organizačními záležitostmi MŠ a menší pozornost byla věnována průběhu a výsledkům předškolního vzdělávání. Společná jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ však významně posilovaly efektivitu informačního systému. Ředitel v souladu se zákonnými požadavky vedl povinnou dokumentaci školy včetně školních řádů, vnitřního řádu ŠD a školní matriky. Formální nedostatky v uvedených dokumentech byly odstraněny v průběhu komplexní inspekce.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 2 pedagogické pracovnice, z nichž 1 neměla odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala. Zahájila sice studium na vysoké škole, ale v oboru, ve kterém kvalifikaci učitelky MŠ nezíská. Část úvazku pracovala jako učitelka MŠ a část ve funkci vedoucí školní kuchyně. Škola neprokázala, že



nemůže zajistit výkon přímé pedagogické činnosti učitelky mateřské školy pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. V ZŠ vyučovali 3 pedagogičtí pracovníci včetně ředitele. Požadovanou odbornou kvalifikaci neměla 1 učitelka. V tomto případě ředitel v době konání inspekce prokázal, že nemohl zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Činnost ŠD zajišťovala 1 vychovatelka s požadovanou odbornou kvalifikací. Vedení školy podporovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vycházelo se zájmů pedagogů a zohledňovalo potřeby školy. Ředitel školy vypracoval plán DVPP, ale učitelky MŠ se kurzů a seminářů účastnily zřídka, což se negativně projevilo v průběhu vzdělávání. V ZŠ se pedagogičtí pracovníci vzdělávali zejména v oblastech řízení školy, využívání nových prostředků ve vzdělávání, podpory čtenářské gramotnosti, uplatňování nových a moderních metod ve výuce vybraných předmětů (*člověk a jeho svět, přírodověda, hudební výchova*), využívání psychodidaktických her, práce s žáky se SVP a aktualizace ŠVP ZV. Složení pedagogického sboru umožňovalo plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Pro vzdělávání měly děti MŠ k dispozici dostatek prostoru v budově i na školní na zahradě, množství učebních pomůcek, hraček, knih a encyklopedií i tělovýchovné náčiní. Interiér působil čistě, výzdoba třídy i šatny dětskými výtvarnými pracemi vytvářela celkově příjemný dojem. Zázemí pro děti bylo tvořeno šatnou, třídou s hernou a hygienickým zařízením, které bylo přístupné ze třídy dětí a svojí kapacitou odpovídalo jejich počtu. Hračky a pomůcky byly umístěny v uzavřených skříních a některé příliš vysoko, děti si nemohly vše samostatně brát a uklízet. Hracích koutů pro nejrůznější individuální a skupinové činnosti měly děti méně a jejich uspořádání jim neumožňovalo potřebné soukromí. Dětský sedací nábytek nebyl přizpůsoben rozdílné výšce dětí. ZŠ disponovala dostatečným množstvím kmenových učeben zařízených výškově stavitelným nábytkem. Pro zvýšení efektivity výuky a aktivity žáků měli vyučující možnost využívat kromě běžných pomůcek i vybavení informační a komunikační technikou. K výuce tělesné výchovy ZŠ využívá malou tělocvičnu, která je pro výuku méně vhodná vzhledem k prosakující spodní vodě. Ředitel tuto negativní situaci řeší ve spolupráci se zřizovatelem. Ke sportovním aktivitám ZŠ využívá také venkovní prostory u budovy školy. ŠD má pro vzdělávání vyhrazeny funkčně a esteticky zařízené vlastní prostory. Žáci měli k dispozici dostatečné množství her, hraček a tvořivého materiálu k rukodělným činnostem. Veškeré prostory školy byly esteticky útulné a podnětně vyzdobené zejména pracemi žáků. Škole se dařilo společně se zřizovatelem postupně vytvářet požadované materiální podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů, které byly účelně využívány v souladu se školními vzdělávacími programy.

Škola využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Finanční zdroje umožňovaly škole naplňovat školní vzdělávací programy. V roce 2014 použila škola pro svoji činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Celkový příjem byl 4,014 mil. Kč, z toho dotace ze státního rozpočtu 3,057 mil. Kč, od zřizovatele 0,522 mil. Kč a na rozvojové programy 0,031 mil Kč. Pro zlepšování činnosti školy ředitel získala další finanční prostředky v rámci vesnické komunity, sběrem papíru, z prostředků zřizovatele a dary od sponzorů.

Podmínky pro předškolní vzdělávání i přes uvedené nedostatky měly ještě očekávanou úroveň. Podmínky pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání měly očekávanou úroveň. Zlepšení v MŠ i ZŠ vyžaduje odborná kvalifikovanost učitelek.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vytvářela rovné příležitosti k předškolnímu vzdělávání při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií i v průběhu vzdělávacích činností. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků informovala vhodně jejich zákonné zástupce a veřejnost na svých internetových stránkách a na nástěnkách v MŠ a ZŠ.

MŠ měla formulovanou koncepci rozvoje ve ŠVP PV, kterou postupně naplňovala (rozvíjení osobnosti dítěte s důrazem na rozvoj funkčních gramotností a celkovou pohodu dětí). ŠVP PV vycházel z vize školy, měl jasně stanovené cíle, byl srozumitelný a rodičům dostupný. Žákům ZŠ poskytovala škola vzdělávání podle ŠVP ZV, který vycházel z podmínek, vize a strategie školy a byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Organizaci průběhu vzdělávání (počty vyučovacích hodin, délka přestávek, naplňování učebního plánu aj.) zajišťovala podle platných předpisů. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd vycházely z učebního plánu ŠVP ZV, rozřazení předmětů naukového a výchovného zaměření respektovalo psychohygienu žáků. ŠD měla vypracovaný ŠVP ŠD, který byl zpracován v souladu s právními předpisy. Týdenní skladba zaměstnání obsahovala činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační a přípravu na vyučování, které se střídaly tak, aby byly respektovány potřeby a zájmy žáků. ŠD uskutečňovala odpolední provoz.

Organizace vzdělávání v MŠ nezajišťovala dostatek času pro hru, která byla několikrát zbytečně přerušovaná společnou řízenou činností. Zaměřovala se hlavně na vědomostní otázky, plnění úkolů a předávání hotových poznatků. V důsledku toho se děti nudily, hlučely a učitelky je zbytečně napomínaly. Metody, které učitelky využívaly, byly založené více na vedení a pokynech dospělého, než na vnitřní motivaci dětí provázené jejich aktivitou a zájmem poznávat. Děti se podřizovaly přesným pokynům a měly jen minimální prostor pro řešení problémů a samostatné rozhodování. Vzdělávací nabídka byla méně pestrá, většinou směřovala více k motivačnímu tématu, než k naplňování dílčích vzdělávacích cílů. Uplatňované metody dávaly dětem menší možnost k rozvoji tvořivosti, fantazie, potřeby zkoumat a objevovat. Pozitivní hodnocení posilovalo u dětí sebedůvěru, ale k sebehodnocení zatím nevedlo. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se však projevovala vzájemná ohleduplnost a zdvořilost. Ke zdraví dětí přispívala možnost spontánního pohybu a vyvážená skladba jídelníčku s pestrou nabídkou ovoce a zeleniny. Pitný režim byl zavedený a dětmi samostatně využíváný. U svačiny i oběda však byly děti na úkor samostatnosti zbytečně obsluhované dospělými. K větší kultuře stolování chyběly ubrousky a prostírání, mladší děti jedly nevhodně hlavní jídlo z hlubokých talířů. Učitelky věnovaly menší pozornost správnému držení lžice u mladších dětí, přístroje měly k dispozici jen nejstarší děti. Odpočinek a spánek dětí rušily nadstandardní aktivity (hra na flétnu a příprava nejstarších dětí do 1. třídy *Šikulka*) organizovány příliš brzy po obědě.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v klidné a přátelské atmosféře, která vycházela ze vstřícného a tolerantního chování všech učitelů k žákům a z velmi dobré oboustranné komunikace. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách měli pedagogové velký prostor k individuálnímu přístupu k žákům. To také umožňovalo výborné výsledky vzdělávání. Individuální podpora osobnostního rozvoje každého žáka byla na vysoké úrovni, žádný žák nebyl vyčleňován z kolektivu nebo jinak znevýhodňován. V průběhu vzdělávání byl uplatňován i diferenciovaný přístup k žákům, který vedl k rozvíjení funkčních gramotností. Na velmi dobré úrovni byl rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Úspěšní byli pedagogové oblasti osobnostního a sociálního rozvoje žáků – žáci se k sobě navzájem chovali přátelsky, ohleduplně, měli pozitivní vztah k dospělým založený na vzájemné důvěře. Na velmi dobré



úrovni byla jejich aktivita ve výuce, zájem o učení, o vlastní kvalitní školní výkon a ochota ke spolupráci se všemi spolužáky. Ve výuce *matematiky, českého jazyka a anglického jazyka* byly využity tradiční metody – výklad učiva, společná a samostatná práce žáků s textem, názorné předvedení, relaxační a aktivizační pohybové, praktické, hudební a výtvarné činnosti. Pedagogové vždy promysleli a naplánovali strukturu výuky v návaznosti na již probrané učivo, přiměřeně náročnou, v souladu s ŠVP ZV. Výuka byla vždy materiálně a prostorově dobře připravena. Byly použity názorné pomůcky – schválené pracovní učebnice, výukové obrazy, didaktické hry, sady manipulačních pomůcek, počítadlo nebo audioteknika. V některých hodinách byla vhodně a účelně využita interaktivní tabule. O práci s ní měli žáci také velký zájem. Výuka *tělesné výchovy* probíhala ve školní tělocvičně. Hodina byla metodicky správně promyšlená, přiměřeně náročná a dynamická. Byly vhodně využity materiální a prostorové podmínky. Ve výuce byly formou rozcvičky, nácviku kotoulu, míčových her a krátké relaxace rozvíjeny pohybové dovednosti a posilována tělesná zdatnost žáků. Vyučující byla všímavá k situaci, zajistila bezpečnost a dbala na ochranu zdraví žáků. Pedagogové ve výuce uplatňovali průběžně motivační hodnocení, méně prostoru bylo dáno sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. Širší hodnocení dosažení cílů v závěru vyučovací hodiny učitelé neprováděli. Na výborné úrovni byla všemi pedagogy metodicky a didakticky zvládnuta výuka učiva dvou ročníků v jedné třídě málotřídní školy. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti i ke kooperaci, měli osvojeny návyky umožňující kvalitní průběh vyučovací hodiny a maximální využití času k dosažení naplánovaných cílů výuky.

Po příchodu žáků do ŠD byly zařazovány rekreační a zájmové činnosti (hry, četba a další aktivity podle vlastního výběru) s cílem poskytnout žákům prostor k relaxaci. Po společné četbě si žáci si volili tvořivé hry se stavebnicemi, klidnou práci u stolečků, společensko-vědní, herní aktivity, relaxační činnosti na koberci aj. Bylo jim umožněno podílet se na skladbě programu. Ke svým hrám a dalším činnostem využívali prostory celého oddělení. Vychovatelka respektovala požadavky pedagogiky volného času, činnosti žáků citlivě koordinovala. Přírozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní, občanské a pracovní. Vychovatelka poskytovala žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížela k jejich možnostem a schopnostem. Dobře vybudované režimové návyky žáků a klidný přístup vychovatelky vytvářely příjemnou atmosféru.

V posuzované oblasti v MŠ i přes uvedené nedostatky ještě převažoval očekávaný stav. Zlepšení vyžaduje zejména organizace vzdělávání. Průběh vzdělávání v ZŠ i zájmového vzdělávání ve ŠD měl očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola vytvořila strukturu evaluace v MŠ, kterou popsala ve ŠVP PV. Hodnotila především volbu činností k dosažení stanoveného cíle, vhodnost vzdělávacích témat a spolupráci s rodiči. Zabývala se také hodnocením celkových výsledků vzdělávání, což bylo podkladem pro výroční zprávu školy. Učitelky průběžně sledovaly a zaznamenávaly pokroky a individuální výsledky dětí, ale nevyužívaly je pro cílenou vzdělávací nabídku. Školní systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ byl založen na pravidlech hodnocení žáků stanovených ve školním řádu. Pedagogové kromě průběžného formativního hodnocení žáků prováděli pravidelně čtvrtletní hodnocení výsledků vzdělávání na jednáních pedagogické rady. O celkových výsledcích vzdělávání za školní rok 2014/2015 podal ředitel souhrnné informace ve výroční zprávě o činnosti školy. Analýzou žákovských dokumentů bylo zjištěno, že převládalo svědomité průběžné hodnocení všech grafických výstupů žáků



učiteli. Rodiče byli včas a úplně informováni o výsledcích žáků v průběhu vzdělávání záznamy v žákovských knížkách s kvalitní vypovídací hodnotou sdělení.

Znalosti a dovednosti, které děti MŠ při vzdělávání prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Přirozeně komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými, dokázaly naslouchat a ptát se. Vyprávěly to, co viděly nebo zažily, reprodukovaly říkanky a písničky. Uměly zacházet s předměty denní potřeby, zvládaly jednoduché pracovní úkony. Prokazovaly zručnost, což bylo patrné z vystavených výtvarných prací. Při sebeobsluze byly převážně samostatné, většinou měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Děti nejstarší věkové skupiny standardně zvládaly dovednosti související s nástupem do základní školy. Měly elementární poznatky o okolním prostředí. Poznávaly některá písmena a číslice, dokázaly popsat situaci. Při řešení běžných problémů se častěji obracely na dospělé. Většina dětí špatně manipulovala se lžící a s příborem. Žáci ZŠ úspěšně plnili školní vzdělávací program a dlouhodobě dosahovali velmi dobrých výsledků vzdělávání. Ve 2. pololetí školního roku 2014/2015 celkem 27 z 29 žáků prospělo s vyznamenáním, dva žáci prospěli. Dlouhodobě se ve škole nevyskytl žádný neúspěšný žák, který by byl hodnocen na vysvědčení známkou nedostatečný. V uplynulém školním roce 2014/2015 nebyla udělena žádná kárná kázeňská opatření nebo snížený stupeň z chování. Škola pracovala především s ústními pochvalami a byla udělena jedna pochvala ředitele školy za příkladnou reprezentaci školy v literární soutěži. Ve ŠD žáci zvládali plánování svého volného času. Zapojovali se do kolektivních činností, dodržovali stanovená pravidla. Během realizovaných aktivit se uměli prosadit i podřídit, při společných činnostech se domlouvali a spolupracovali. Svoji činnost a její výsledky prezentovala ŠD v rámci školy i mimo ni. Výsledky zájmového vzdělávání ve ŠD vykazovaly požadovaný stav.

Školní poradenství v ZŠ dobře zabezpečoval ředitel školy s ostatními vyučujícími. Třídní učitelé správně a včas monitorovaly výukové a výchovné problémy žáků a podílely se na jejich řešení v součinnosti se zákonnými zástupci. ZŠ se dlouhodobě zabývala prevencí školní neúspěšnosti a péčí o žáky s neprospěchem. Ve škole nejsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Dobře vypracovaný *Minimální preventivní program* účelně popisoval možné projevy rizikového chování žáků. Preventivní strategie byla samozřejmou součástí života školy, a proto se rizikové chování žáků ve škole vyskytovalo minimálně. Počet zameškaných hodin žáky byl velmi nízký. Všechny zameškané hodiny byly řádně omluveny. Nebylo nutno řešit žádné problematické nepřítomnosti. Ředitel školy získává zpětnou vazbu o tom, že žáci přestupující ze školy do 5. ročníku na jiné školy v novém prostředí zpravidla velmi dobře prospívali, byli vybaveni potřebnými znalostmi a správnými školními návyky a hladce se začlenili do nového kolektivu.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem vytvořilo bezpečné podmínky k realizaci vzdělávacích programů ve vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Svědčí o tom zpracovaná dokumentace, ale i výsledek fyzické prohlídky školy, při níž nebyly zjištěny žádné nedostatky. Škola věnovala pozornost poučování dětí a žáků o bezpečném chování ve škole i mimo ni, což potvrzovaly zápisy v třídních knihách. Vstup do budovy školy byl zabezpečen uzamykatelnými dveřmi s videozvonkem.

Pro zvyšování kvality, dosahování výsledků vzdělávání a realizaci záměru školy byla přínosná spolupráce s partnery. Součinnost školy se zřizovatelem byla velmi dobrá především v oblasti materiálního zabezpečení. Škola podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela vztah k místu bydliště tím, že se aktivně zapojovala do dění v obci vystupováním dětí a žáků na akcích pořádaných obcí. Škola spolupracovala s místními zájmovými organizacemi. Ke zdárnému naplňování ŠVP PV významnou měrou přispěla aktivní součinnost se ZŠ, a to zejména formou společných akcí, vystoupení a výletů.



Návštěvy v I. třídě ZŠ napomáhaly plynulému přechodu dětí k dalšímu vzdělávání. Významná kooperace školy, která výrazně obohacovala její vzdělávací nabídku, byla se zákonnými zástupci dětí a žáků, školskou radou, spádovou základní školou a školskými poradenskými zařízeními.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ i žáků v ZŠ a ŠD měly ve vztahu k naplňování školních vzdělávacích programů očekávanou úroveň.

Závěry

a) *K silným stránkám školy patřily:*

- pravidelně prováděná příprava dětí MŠ na přechod do ZŠ,
- příjemná atmosféra v průběhu vzdělávání v MŠ i ZŠ,
- vstřícné vzájemné vztahy v MŠ i ZŠ,
- aktivní spolupráce MŠ a ZŠ se zákonnými zástupci dětí a žáků a zřizovatelem školy.

b) *Nedostatky, které nebyly odstraněny na místě, se týkaly:*

- chybějící odborné kvalifikace jedné učitelky MŠ.

c) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě, se týkaly:*

- formálních nedostatků ve vedení povinné dokumentace školy.

d) *Ke zlepšení kvality vzdělávání ve škole Česká školní inspekce doporučuje:*

- zaměřit se na zlepšení materiálních podmínek MŠ,
- zintenzivnit DVPP v MŠ,
- promyslet organizaci vzdělávání ve prospěch větší plynulosti a samostatnosti dětí v MŠ,
- dbát na provázanost spontánních a řízených činností v MŠ,
- kroužky MŠ realizovat v odpoledních hodinách,
- využívat záznamy o dětech MŠ pro individualizaci,
- podporovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků ZŠ.

e) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2008 došlo ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání (výměna oken, zajištění zatemnění na oknech, vybavení počítači, notebooky, interaktivními tabulemi, bylo pořízeno nové softwarové vybavení počítačů, tabule a zdroj pité vody pro žáky na chodbě, zajištěna byla nová šatna pro žáky a rozvody topení v celé budově školy). Ředitel školy zkvalitnil svoji kontrolní a hospitační činnost v ZŠ. Zlepšila se partnerská spolupráce ve vzdělávání. V základním vzdělávání si škola udržela očekávanou úroveň.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů přijetí opatření k odstranění a prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění a prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vysoké Popovice ze dne 22. října 2009
2. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace ze dne 13. června 2006 s účinností od 1. srpna 2006
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Výhra pro naše děti s platností od 1. září 2007 aktualizovaný s platností od 1. září 2013
4. Školní řád Základní školy a mateřské školy, okres Brno-venkov, příspěvková organizace s platností od 1. 9. 2012
5. Třídní knihy všech tříd základní školy vedené ve školním roce 2015/2016
6. Žákovské knížky platné ve školním roce 2015/2016
7. Zápisníčky pro prvňáčky a druháčky platné ve školním roce 2015/2016
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. října 2015
9. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
10. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
11. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
12. Záписy z jednání školské rady od školního roku 2013/2014
13. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Vysoké Popovice 2012 – 2017 ze dne 26. srpna 2008
14. Roční plán pro školní rok 2015/2016 ze dne 31. srpna 2015
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2015/2016 bez uvedeného data
16. Organizační řád ze dne 1. září 2006 novelizovaný dne 1. srpna 2015
17. Plán DVPP 2015/16 ze dne 31. srpna 2015
18. Úvazky školní rok 2015/2016
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
20. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
21. Rozvrhy hodin podle tříd a učitelů ve školním roce 2015/2016
22. Dohledy o přestávkách ve školním roce 2015/2016
23. Kroužky 2015/2016
24. Žákovské sešity a pracovní sešity vedené ve školním roce 2015/2016 – náhodný vzorek
25. Dokumentace k zápisu do prvního ročníku ve školním roce 2015/2016 - spisy jednotlivých žáků (7 ks)
26. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016
27. Školní vzdělávací program školní družiny při MŠ a ZŠ Vysoké Popovice ze dne 28. srpna 2013
28. Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. srpna 2015
29. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
30. Žákovské knížky platné pro školní rok 2015/2016
31. Záписníčky pro prvňáčky, druháčky platné pro školní rok 2015/2016



32. Účetní závěrka za rok 2014 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Výroční zpráva o hospodaření školy, finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, finanční vypořádání účelově poskytnutých prostředků)
33. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Rok s kamarády platný od 1. ledna 2015, projednán na pedagogické radě dne 19. ledna 2015
34. Souhlasné stanovisko zřizovatele s počtem 28 dětí ve třídě ze dne 26. července 2010
35. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2015, projednán na pedagogické poradě dne 31. srpna 2015 – seznámení zaměstnanců školy se školním řádem
36. Podpisový arch - seznámení rodičů dětí mateřské školy se školním řádem na školní rok 2015/2016
37. Záznam z hospitace v mateřské škole od školního roku 2014/2015
38. Zápis z porad od školního roku 2014/2015
39. Jmenování do funkce – vedoucí učitelka MŠ ze dne 1. února 2010, Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ
40. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
41. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2015/2016 ze dne 23. ledna 2015, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
42. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
43. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na školní rok 2015/2016, Přehled docházky dětí MŠ na školní rok 2015/2016, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2015/2016, Seznam dětí MŠ pro školní rok 2015/2016
44. Individuální hodnocení dítěte MŠ
45. Organizace dne v MŠ na školní rok 2015/2016
46. Hodnocení integrovaných bloků ve školním roce 2015/2016
47. Autoevaluační záznam pedagogického pracovníka MŠ školní rok 2014/2015
48. Směrnice o úplatě v mateřské škole č. j. 58/12, s účinností od 1. ledna 2012
49. Provozní řád mateřské školy ze dne 2. září 2014
50. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená od 1. září 2015, Revizní zpráva tělovýchovného nářadí na dětském hřišti ze dne 3. září 2015, Záznam o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků ze dne 2. září 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

V Brně 13. listopadu 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dan Růžička, ředitel školy

Mgr. Dan Růžička v. r.

V Brně 24. listopadu 2015