



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Břidličná, Hřbitovní 439, okr. Bruntál

Hřbitovní 439, 793 51 Břidličná

Identifikátor: 600 131 378

Termín konání orientační inspekce: 6. a 7. květen 2002

Čj.	145 112/02-11045
Signatura	onlav132

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (MŠ) je trojtřídním předškolním zařízením s celodenním provozem. V souladu se stanovenou kapacitou bylo ke dni inspekce v MŠ zapsáno 74 dětí. Zřizovací listinou byla provedena změna právní formy ze zálohované organizace na organizační složku územního samosprávného celku. V návaznosti na tuto listinu byla aktualizována změna právní formy i v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 82 jídel.

Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení vychází z hospitační a kontrolní činnosti, průběh a výsledky vzdělávacího procesu byly posuzovány z hlediska efektivity plánování, personálních, psychohygienických a materiálně-technických podmínek. Byla zjišťována účinnost organizačních forem pedagogické práce ve spontánních a řízených činnostech, úroveň motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace v dopoledních blocích u všech pedagogických pracovníků.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování výchovně-vzdělávacích činností je realizováno formou týdenních námětových plánů, úkoly jsou čerpány z materiálu Program výchovné práce - MŠ ČSR 1983, čj. 33 483/83/201 a následně z něho rozpracovaných standardizovaných časově tematických plánů a ze zdrojů současné pedagogické literatury a metodických materiálů. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, které navazují na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Stanovené úkoly jsou rovnoměrně rozpracovány do jednotlivých výchovných složek, jsou diferencovány pro tři věkové skupiny (homogenní uspořádání tříd), respektují didaktické zásady a odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Na plánovanou pedagogickou práci byly pedagogické pracovnice předem velmi pečlivě a zodpovědně připraveny.

V mateřské škole pracuje celkem šest pedagogických pracovníků s odbornou a pedagogickou způsobilostí, v kombinaci s dalšími, studiem získanými odbornými dovednostmi a znalostmi, má tato skutečnost pozitivní dopad na vynikající kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Úvazky učitelek jsou i přes dostatečný počet zapsaných dětí kráceny (0,94), souběžné působení je využíváno ve prospěch dětí.

Předškolní zařízení je umístěno cca dvacet let v budově pavilónového typu. Prostorové podmínky jsou pro daný počet dětí velmi dobré. Místnosti jsou vybaveny původním nábytkem a novějšími hracími koutky a komponenty, které dětem skýtají možnost samostatného výběru hraček, učebních pomůcek a výtvarného materiálu. Při úpravě prostředí je počítáno se skupinovými a individuálními aktivitami, děti se zcela běžně vracejí k rozehraným hrám. Jednotná výška dětských stolů a židlí ve všech třídách neodpovídá antropometrickým požadavkům. Subjektivním posouzením lze konstatovat, že tepelné i světelné podmínky splňují požadované parametry pro činnost předškolního zařízení. Z hlediska čistoty je prostředí mateřské školy pro děti i zaměstnance vhodné. Všechny prostory jsou velmi vkusně vyzdobeny, k zútulnění a zvýšení atraktivnosti prostředí přispívají dětské výtvarné a konstruktivní práce.

Vybavení mateřské školy hračkami, učitelnými pomůckami a spotřebním materiálem je velmi dobré, vše je ředitelkou v odpovídající míře inovováno a systematicky doplňováno. Audiovizuální a didaktické techniky je dostatek, v pedagogickém procesu je využívána. K obohacení výchovně-vzdělávacího procesu pracovními listy a pro kvalitnější propagaci činnosti předškolního zařízení schází v MŠ kopírka. Knižní fond obsahuje pestrout nabídku pro děti i pedagogické pracovnice.

Školní zahradu tvoří dva velké pozemky, jeden je vybaven pískovištěm a starými kovovými průlezkami, druhý zčásti drobnou dřevěnou architekturou. Obě části postrádají přírodní zastínění. Hraček a potřeb pro rekreační a relaxační hry venku je dostatek. V době nepříznivého počasí je při pobytu venku dětmi využíván upravený a vybavený bývalý sklad uhlí.

Režim dne probíhal v souladu s psychohygienickými zásadami dětí předškolního věku, byl variabilní, respektoval tříhodinové intervaly mezi jídly. Pro pobyt dětí venku byl vymezen dostatečný časový úsek. Nároky kladené na děti byly úměrné, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Činnosti byly prováděny na základě týdenních plánů a také dle přání a zájmů dětí.

Pitný režim byl zajišťován a dětmi využíván.

Součástí programu jsou kroužky (pěvecký, hudebně-pohybový a výtvarný), předplavecký výcvik a logopedická péče.

Použité metody a formy odpovídaly podmínkám a složení tříd, byly využívány vhodné hračky, pomůcky a didaktická technika. Nabídka činností byla dostatečně bohatá, v hojné míře byly využívány komunitní kruhy. Vzdělávací metody obsahovaly prvky tvořivé dramatiky, výrazné bylo využívání smyslové výchovy, citů a prožitků. Všechny pedagogické pracovnice u dětí podporovaly aktivní učení, tvořivost a fantazii, dovedly dětem naslouchat a dávaly jim prostor k vyjádření vlastních myšlenek a přání. I když byly činnosti uskutečňovány plánovitě a cílevědomě, dokázaly učitelky pružně reagovat na vzniklé situace. Metody volily frontální, individuální i skupinové. Výrazné bylo respektování volby dětí, navazování na předchozí společné prožitky a zkušenosti. Výsledkem citlivého vedení pedagogického procesu byla mimořádně příjemná atmosféra ve všech třídách, přirozená kázeň, zájem a zaujetí, ohleduplnost a respektování dohodnutých pravidel.

Spontánním činnostem byla učitelkami věnována velká pozornost, děti měly možnost volby her, aktivit, výběru místa i kamaráda. Nabídka pomůcek a výtvarného materiálu byla vhodná a pro děti poutavá a zajímavá, vstupy učitelek byly citlivé a nenásilné. Celková organizace umožňovala vzájemnou spolupráci dětí ve třídě, učitelky respektovaly přání a zájmy jednotlivců, byly nenápadnými koordinátory jejich spontánních projevů.

V řízených činnostech byly plněny úkoly týdenních plánů, byla využívána daná témata a praktické zkušenosti dětí. Pedagogické pracovnice byly na řízené aktivity zodpovědně připraveny, respektovaly individuální tempo dětí, zohledňovaly věkové i individuální zvláštnosti.

Upevňování *hygienických návyků, sebeobsluhy i stolování* učitelky věnovaly přiměřenou pozornost, děti se aktivně podílely na přípravě a úklidu, byly samostatné, obratné a zručné.

Pobytu venku je věnován dostatečný časový úsek, učitelkami jsou zohledňovány povětrnostní a emisní podmínky. Náplně pro pobyt venku jsou předem plánovány, vycházejí z úkolů týdenních plánů a zahrnují rekreační a relaxační aktivity.

Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly nenásilné a přirozené, děti měly možnost volby mezi řízenými a spontánními činnostmi.

Motivace v průběhu dne byly podnětné, vztahovaly se k tématům a navazovaly na dosud získané dovednosti, zkušenosti a poznatky. Výrazné bylo využívání emocí a vnitřního prožívání. V přímé práci s dětmi kladly pedagogické pracovnice důraz na pozitivní hodnocení,

oceňování i za snahu a pokrok. Rozvíjely u dětí schopnost sebehodnocení a hodnocení ostatních, respektovaly jejich názory a podporovaly společné hledání a řešení nastoleného problému. Cíleně byla u dětí všemi učitelkami pěstována zdravá sebedůvěra, výrazné bylo vedení k trpělivosti vyslechnout kamaráda. V jednání děti projevovaly potřebnou sebedůvěru a autonomii.

Učitelky písemně vedou diagnostické záznamy o získaných vědomostech, u dětí s odloženou školní docházkou i individuální plány.

Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem i mezi učitelkami a dětmi byla otevřená a partnerská, vyznačovala se porozuměním a spontaneitou. V průběhu inspekce byla mezi dětmi evidentní vzájemná ohleduplnost, nevyskytly se projevy nekázně a agresivity. Verbální projevy učitelek a dětí byly vyvážené, děti měly prostor ke slovním projevům. V MŠ bylo zaznamenáno velmi pozitivní prostředí důvěry a bezpečí, k příznivým podmínkám nemalou měrou přispívaly i správné zaměstnankyně.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Cíle výchovně-vzdělávacího procesu jsou reálné, respektují didaktické zásady, spolu s přípravou na pedagogickou práci je plánování hodnoceno jako vynikající. Personální, psychohygienické i materiálně-technické podmínky jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré. Organizace činností, používané metody a formy pedagogické činnosti odpovídají současným trendům předškolní výchovy, mají vynikající úroveň. Oblast motivace a hodnocení, interakce a komunikace mezi dospělými, mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem má vynikající úroveň.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky vzdělávání byly hodnoceny z hlediska plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů ředitelky školy.

Dlouhodobé koncepční záměry jsou stanoveny na základě znalosti místních podmínek, je v nich preferován osobnostně orientovaný model výchovy, spontánní hra a pohybová výchova, důraz je kladen na úzkou spolupráci s rodinou a využívání prvků metody dobrého startu a projektu Začít spolu.

Roční plán obsahuje všechny náležitosti vnitřní normy, úzce navazuje na koncepci školy, jsou v něm stanoveny konkrétní úkoly a podrobné realizační prostředky pro naplňování daných cílů.

Plánování je pojato jako ucelený systém plánů v jednotlivých oblastech práce MŠ, je funkční a reálné, obsah má vynikající vypovídací hodnotu.

Organizační uspořádání předškolního zařízení má jasně stanovená pravidla daná řádem, kde jsou zaměstnancům vymezena práva i povinnosti, je vytvořen prostor pro jejich uplatnění a iniciativu. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je stanovena funkčním a opodstatněným rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami, další operativní a třídní dokumentace je vedena přehledně, má vynikající vypovídací hodnotu.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním úzkém kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, na pedagogických a provozních poradách a operativních schůzkách s aktuálním

přenosem informací a řešením vzniklých situací. Frekvence porad je vzhledem k velikosti zařízení optimální, zápisy z nich obsahují relevantní informace. Pracovnice mají přístup ke všem potřebným informacím, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší vnitřní řád, v jehož obsahu jsou zakotveny převážně povinnosti, méně práva obou zainteresovaných stran. Aktuální problémy jsou rodiči s učitelkami řešeny běžně při denním kontaktu, na společných schůzkách, besedách a akcích. K propagaci pedagogické práce mateřské školy jsou učitelkami využívány nástěnky, kde učitelky vystavují dětské práce z výtvarné a pracovní výchovy, ale nezveřejňují zde dílčí úkoly výchovně-vzdělávacích činností. MŠ pro rodiče připravuje rozmanité aktivity - vycházky, výlety, soutěže, burzy, slavnosti, karnevaly, třídní schůzky, besídky aj.). Z bohaté fotodokumentace je zřejmé, že mateřská škola věnuje spolupráci s rodiči značnou pozornost a lze ji hodnotit jako velmi úzkou a oboustranně prospěšnou.

Do výchovně-vzdělávacího programu jsou nepravidelně pro všechny děti vřazovány výše uvedené kroužky, je prováděna pravidelná logopedická péče a každoročně realizován předplavecký výcvik. Běžné jsou exkurze, výlety, návštěvy kulturních a divadelních vystoupení.

Velmi dobrá je spolupráce MŠ s místní základní školou (vzájemné návštěvy, rozhovory o dětech, využívání tělocvičny, společné akademie, soutěže, besedy elementaristek s rodiči předškoláků aj.).

Oblast vedení a motivování je zakotvena v ročním plánu, kde jsou všem zaměstnancům vymezena základní pravidla (plán pedagogických a provozních porad, kontrolní činnost ředitelky, specifické úkoly). Styl řízení ředitelky je demokratický s dostatečným respektem pro potřeby jednotlivců. Kritéria hodnocení k diferenciaci nenárokových složek platu jsou ředitelkou stanovena a průběžně využívána. V MŠ jsou vytvořeny organizační i materiální podmínky pro vzdělávání, vzdělávací akce jsou všemi učitelkami hojně využívány. Ředitelka kolektiv učitelek metodicky vede a poskytuje jim účinnou odbornou pomoc.

Kontrolní systém je ředitelkou vytvořen, postihuje kontrolu výchovně-vzdělávací činnosti i provozu celého zařízení. Těžištěm je denní kontrola, pedagogickou práci učitelek sleduje ředitelka průběžně a formou plánovaných hospitací, jejichž záznamy obsahují závěry pro další práci a jsou zevšeobecňovány na pedagogických radách. Kontrolní systém je účinný, je vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Efektivnost, rozsah i účelnost plánování jsou na vynikající úrovni. Organizační strukturu předškolního zařízení lze hodnotit jako velmi dobrou. Oblast vedení a motivování pracovníků je vynikající, vzhledem ke kvalitě a výsledkům výchovně-vzdělávací práce a bezproblémovému chodu MŠ je kontrolní činnost rovněž hodnocena jako vynikající.

Kvalita podmínek sledovaného předškolního zařízení je v souhrnu hodnocena jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Města Břidličná čj. 269/23 ze dne 28. 6. 2001 s účinností od 1. 7. 2001.

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/3710/01 Kon s účinností od 1. 1. 2001, vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu v Ostravě.
- Povinná dokumentace ve smyslu zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- Pedagogická a operativní dokumentace předškolního zařízení.
- Řád školy a vnitřní řád.
- Výsledky dětských prací z výtvarné a pracovní výchovy, grafická cvičení.
- Záznamy pedagogické diagnostiky.
- Hospitační záznamy.

ZÁVĚR

V plánech výchovně-vzdělávacích činností jsou jasně stanovené cíle, které odpovídají současnému trendu předškolní výchovy, jejich plnění je reálné a funkční. Prostorové i materiálně-technické podmínky umožňují realizovat kvalitní výchovně-vzdělávací program, vybavení je variabilní a stimulační. V průběhu dne jsou respektovány psychohygienické potřeby dětí, MŠ volí optimální frekvenci jednotlivých činností. Metody a organizační formy byly vhodné a adekvátní obsahům a tématům, podporovaly tvořivost a fantazii dětí. Pedagogické pracovnice volily přiměřené a stimulační motivace, které podporovaly zájem a aktivitu dětí. Mateřská škola vytváří prostor pro rozvoj sociálních kompetencí dětí a připravuje je na bezproblémovou sociální existenci. Děti dovedou jasně formulovat své názory a postoje, dokáží hodnotit sebe i ostatní, jejich komunikace je na vysoké úrovni. Vztahy mezi dětmi a učitelkami jsou vyrovnané, partnerské a ohleduplné. MŠ ve svém výchovně-vzdělávacím programu nabízí vhodnou programovou nabídku pro děti talentované děti i děti se speciálními potřebami.

Předškolní zařízení má stanoveny reálné cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje, jednoroční záměry jsou jasné a srozumitelné, přijaté zaměstnanci i rodiči. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů v jednotlivých oblastech práce MŠ, je efektivní vnitřní normou. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i provozu má jasně stanovena pravidla fungování, demokratickým vedením a důslednou kontrolní činností je zabezpečen plynulý chod předškolního zařízení.

Mateřská škola realizuje kvalitní výchovně-vzdělávací program, vytváří prostor a podmínky pro individuální rozvoj osobnosti dítěte s dostatečným respektem pro jeho individuální potřeby.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Němečková	
Členka týmu	Marie Pavlíčková	

V Opavě dne 23. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 5. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Iva Čermáková

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
----------------	-------------------------------	---------------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-07-01	145 130/02-11045
Město Břidličná, Nábřežní 459, 793 51 Břidličná	2002-07-01	145 148/02-11045

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány