



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1044/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Komárov, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Komárov 73, 763 61 Napajedla
E-mail právnické osoby	dagmar.rozaci@tiscali.cz
IČO	70987688
Identifikátor	600 113 108
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Dagmar Rozací, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Komárov, Komárov 124, 763 61
Místo inspekční činnosti	Komárov 73, 763 61 Napajedla
Termín inspekční činnosti	5. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy Komárov, okres Zlín (dále „MŠ“, „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení dílčích jevů v podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání.

Hodnoceným obdobím je období od poslední inspekce ČŠI.

Charakteristika

Mateřská škola Komárov, okres Zlín poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Jak jde čas kolem nás*“. Filozofií školy je vychovávat spokojené a šťastné dítě, které je připraveno na



úspěšný vstup do základní školy i do osobního života a které je schopno dodržovat stanovená pravidla. Mateřská škola je jednotřídní a nachází se v centru vesnice v prostorné budově bývalé základní školy. Obec Komárov leží jihovýchodně od města Napajedla. Třída je věkově heterogenní. Kapacita školy je 30 dětí.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 25 dětí ve věku 3 až 7 let a 10 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přednostně byly přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy byla do své funkce zvolena na základě konkurzního řízení a na požadované úrovni plnila všechny stanovené povinnosti. Předložené dokumenty odpovídající požadavkům školského zákona a dokladují kvalitní úroveň řízení školy. Pravidla pro organizaci nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech a prokazatelně s nimi seznámila zaměstnance školy.

Kontrolní a hospitační činnost byla ředitelkou realizována v průběhu celého školního roku ve všech oblastech činnosti školy a z jejich závěrů byla vyvozována doporučení pro další pedagogickou práci. Předškolní vzdělávání bylo na dobré úrovni zajišťováno 2 kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. K funkční realizaci ŠVP PV napomáhala podpora jejich dalšího profesního rozvoje v rámci DVPP a formou samostudia. Výběr seminářů vycházel z potřeb školy i zájmu učitelek, což se pozitivně odráželo v kvalitě jejich pedagogické práce.

Vzdělávání dětí bylo realizováno v prostorném interiéru školy, který tvořily dvě třídy, jídelna, která byla využívána k celodennímu stravování dětí a místnost určená k odpolednímu odpočinku dětí. Tyto prostory byly zařízeny dětským nábytkem, který se díky snaze ředitelky a všech zaměstnanců školy dařilo průběžně obnovovat. Uspořádání interiéru tříd odpovídalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí, včetně vytvořených hracích koutů a center aktivit na podporu rozvoje funkčních gramotností i spontánních her dětí. Celkově bylo vybavení tříd dětským nábytkem na dostatečné úrovni, i s odpovídajícím množstvím hraček a didaktického materiálu. Každý den byl dětem poskytován dostatečný prostor pro spontánní pohybové aktivity. Školní zahrada, která obklopuje budovu školy, byla dovybavena sportovními prvky a umožňovala aktivní pohyb dětí při pobytu venku, který byl dle počasí zařazován denně v podobě pohybových činností, anebo formou vycházek do blízkého přírodního prostředí.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli na začátku roku i průběžně poučováni o bezpečném chování v prostorách školy. Zaměstnanci byli proškoleni v oblasti BOZP a PO. Ředitelka školy byla proškolená v oblasti BOZP a PO vedoucími pracovníky. Pravidelně byly prováděny revize elektrických zařízení, hasicích přístrojů, hromosvodů a tělocvičného nářadí. Kniha úrazů obsahuje všechny stanovené údaje. Fyzickou kontrolou školy nebyly nalezeny nedostatky, které by představovaly zvýšené riziko vzniku úrazu.

Vedení školy na očekávané úrovni zajišťovalo její chod. Personální podmínky byly dostačující pro požadované naplňování ŠVP PV. Škola zajišťovala dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečnost.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací nabídka se ve sledovaných činnostech ve třídě odvíjela od plánovaného tématu ŠVP PV, který obsahoval všechny potřebné informace a prezentoval vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Konkretizace aktuální vzdělávací nabídky na úrovni třídy byla v třídním vzdělávacím programu v době inspekce systematická a jednotná.

Podmínky pro sociální učení byly především v ranních hrách dětí, kdy byl vytvořen prostor pro spontánní aktivity s využitím situačního a prožitkového učení. Děti měly přiměřený prostor k samostatnému řečovému projevu ve spontánních hrách a rozmanitá nabídka hraček podněcovala zájem dětí. V řízených činnostech byl zřejmý prostor pro mluvený projev dětí, stejně jako nabídka praktických činností. V řízeném vzdělávání byla využita forma frontální – společné aktivity. Formy skupinové či kooperativní činnosti nebo samostatná práce dětí byly ve sledovaných činnostech dostatečně využívány. Individualizace vzdělávání vycházela z průběžného pozorování dětí a znalosti jejich individuálních potřeb i možností.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky, což mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí.

Ve sledovaných didaktických činnostech převažoval integrovaný přístup a prožitkové učení hrou. Celkové sociální klima bylo velmi příznivé. Sledovaný průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV a byl na čekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Naplnění záměrů a očekávaných výstupů vzdělávání stanovených v ŠVP PV, bylo spolu s výsledky dětí v realizovaném vzdělávacím programu sledováno na úrovni třídy i školy. Poměr řízených aktivit a spontánních činností byl přirozený, vyvážený a vycházel ze zájmů a potřeb dětí. Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace.

O průběhu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim podle potřeb poskytovala odborné informace, konzultace a kontakty na další odborníky, např. v oblasti logopedické prevence, a další. O vzdělávacích pokrocích jsou vedeny záznamy, které jsou vyhodnocovány na úrovni individuální i celkové.

Škola sledovala úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a úzce spolupracovala s pedagogy blízké základní školy. Na základě našeho hodnocení lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.



Sledované výsledky předškolního vzdělávání splňovaly očekávanou úroveň. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla taktéž na očekávané úrovni.

Závěry

Pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *Škola má ŠVP PV v souladu s RVP, který byl přehledný a srozumitelný pro pedagogické pracovníce i veřejnost.*
- *Škola zajišťovala dětem, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách mateřské školy reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy.*
- *Vzdělávání přispívalo ke zdravému vývoji dětí, podporovalo rozvoj jejich osobnosti a směřovalo k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky.*
- *Škola věnovala systematickou pozornost zdravému životnímu stylu dětí i pedagogů.*
- *Vedení školy usilovalo o udržení a rozvoj dobrého technického stavu školy a materiálních podmínek vzdělávání.*

Doporučení ČŠI:

- *ČŠI doporučuje pokračovat ve zlepšování interiéru i exteriéru školy.*

Pozitivní zjištění od poslední inspekce:

Od poslední inspekční činnosti (26. – 27. březen 2015) došlo k velkému posunu v obnově celého interiéru školy. Byly vymalovány všechny prostory, částečně byl zrenovován dětský nábytek, byly položeny nové koberce, byla odstraněna nevyhovující svítidla a nábytek byl rozmístěn tak, aby umožňoval dostatečný prostor pro volný pohyb dětí i pedagogických pracovníků. V současné době působí interiér školy velmi esteticky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*Jak jde čas kolem nás*“ platný od 1. 9. 2014
2. Školní řád školy platný od 1. 9. 2015



3. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 9. 2012 k datu inspekce
4. Třídní vzdělávací program včetně průběžné evaluace ve školním roce 2015/2016
5. Třídní knihy za období školních let 2014/2015, 2015/2016
6. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2014/2015, 2015/2016
7. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016
8. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2014/2015, 2015/2016
9. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
10. Protokol o revizi el. spotřebičů a prodlužovacích přívodů ze dne 17. ledna 2014
11. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci platná ke dni kontroly
12. Zápis o provedené kontrole na úseku BOZP ve škole a školní zahradě ze dne 21. dubna 2015
13. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců ze dne 12. května 2015
14. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. září 2015
15. Protokol o odborné technické kontrole číslo 313/2015 ze dne 24. března 2015
16. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 12. května 2015
17. Zpráva o revizi hromosvodu ze dne 28. července 2015
18. Zpráva o pravidelné revizi elektrické instalace ze dne 9. září 2015
19. Požární kniha pořízena dne 1. září 1977
20. Požární poplachové směrnice vydané v Komárově 23. listopadu 2004
21. Kniha úrazů dětí založena 1. září 2000



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně, 13. listopadu 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dagmar Rozací, ředitelka školy

Dagmar Rozací v. r.

V Komárově, 20. listopadu 2015