



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-421/14-S**

|   |   |
|---|---|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b> | <b>Základní škola a Mateřská škola Kounov, okres Rakovník</b> |
| <b>Sídlo</b>  | <b>270 06 Kounov 196</b>                                      |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                           | <b>zskounov@iol.cz</b>  |
| <b>IČO</b>  | <b>47 016 922</b>   |
| <b>Identifikátor</b>                                    | <b>600 055 779</b>  |
| <b>Právní forma</b>                                     | <b>příspěvková organizace</b>                                 |
| <b>Zastoupená</b>                                       | <b>Mgr. Zdeňkou Mixovou, ředitelkou školy</b>                 |
| <b>Zřizovatel</b>                                       | <b>Obec Kounov</b>  |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                         | <b>270 06 Kounov 196<br/>270 06 Kounov 101</b>                |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                        | <b>3. až 5. únor 2014</b>                                     |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Základní školy a Mateřská školy Kounov, okres Rakovník (dále též „škola“).

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost proběhla v základní škole, mateřské škole a ve školní družině. Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky.



## Charakteristika

Účelová budova základní školy je umístěna ve středu obce a obklopena zahradou. Jedná se o úplnou základní školu s devíti ročníky v osmi třídách – druhý a třetí ročník jsou spojeny. K 30. září 2013 docházelo do školy, která má povolenou kapacitu 200 žáků, 139 žáků. Pět žáků plnilo školní docházku zvláštním způsobem podle § 38 a 38a školského zákona v zahraničí. Do školní družiny docházelo 56 žáků, kteří byli rozděleni do tří oddělení. K zápisu do prvního ročníku pro školní rok 2014/2015 přišlo 16 žáků a k základnímu vzdělávání bylo přijato 13 žáků. I přes trvalý demografický pokles ve spádové oblasti školy se jí v posledních třech letech daří zastavit úbytek žáků; kapacita je využívána na cca 70 %. Nestálá sociální situace v regionu se projevuje také zvýšenou migrací žáků, kteří se stěhují se svými rodiči. Škola vzdělává čtyři cizince, k datu inspekční činnosti bylo v ZŠ integrováno sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP).

Vzdělávání podle upraveného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všestranný rozvoj osobnosti“ (dále též ŠVP ZV) a realizování školního vzdělávacího programu školní družiny zajišťuje celkem 13 členů pedagogického sboru.

V základní škole je od 8. ročníku jako další cizí jazyk vyučován jazyk německý a ruský. Pro žáky, kteří jsou diagnostikováni jako žáci s vývojovými poruchami učení, je místo docházky na druhý cizí jazyk nabízena výuka technických činností.

Mateřská škola (dále též MŠ) se nachází nedaleko základní školy, její dvě třídy pro nejvyšší povolený počet 35 dětí jsou umístěny v přízemní budově s bezbariérovým přístupem. MŠ poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku včetně dětí s odkladem povinné školní docházky a dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávací proces zajišťují tři pedagogické pracovnice s celkovým úvazkem 2,5 a osobní asistentka podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Plavba po moři“ (dále též ŠVP PV či „vzdělávací program“). Vzdělávací program preferuje zaměření na ekologii.

V posledních letech došlo ve škole ke změnám v oblasti materiální i personální.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy, která zároveň vykonává funkci koordinátora ŠVP ZV, byla do funkce jmenována s účinností od 1. července 2009 na dobu neurčitou. Splňuje předpoklady pro vykonávání činnosti ředitele školy, absolvovala funkční studium. Jmenovala svou zástupkyni, na niž přenesla část svých kompetencí při řízení základní školy i školní družiny. Významným poradním orgánem je pedagogická rada. Zápisy z jejich jednání dokladují projednávání zásadních pedagogických dokumentů, informací o DVPP, řešení otázky průběhu a výsledků vzdělávání. Skladba obsahu jednání pedagogické rady se od předešlé inspekční činnosti zlepšila. Vzhledem k častým pracovním poradám menšího počtu pedagogických pracovníků školy nepracují již v přecházejících letech ustanovené předmětové komise a metodické sdružení prvního stupně. Dle prohlášení ředitelky školy k řízení školy a ke koordinaci všech činností výše uvedené pracovní porady postačují a pedagogičtí pracovníci se tak do řízení více zapojují.

Kompetence související s řízením mateřské školy vykonává vedoucí učitelka, která je odborně kvalifikovaná a má dlouholetou pedagogickou praxi. Ostatní dvě učitelky příslušnou kvalifikaci pro učitele mateřské školy nezískaly. Jedna z nich studuje vysokoškolský obor v programu speciální pedagogika.



Z celkem 13 pedagogických pracovníků, kteří k datu inspekční činnosti zajišťovali výuku v ZŠ, jich deset získalo odbornou kvalifikaci pro výuku v základní škole. Vyučujícími bez odborné kvalifikace pro příslušný stupeň ZŠ je tak vyučováno cca 24 % ze všech v ZŠ vyučovaných hodin.

Zástupkyně ředitelky školy působící také jako výchovný poradce i preventistka sociálně patologických jevů získaly příslušné specializační vzdělání.

Ředitelka školy vydala funkční dokumenty upravující organizaci a činnosti školy; je prováděna kontrolní a hospitační činnost, chybí však cílené využívání výsledků této činnosti ke stanovování úkolů a cílů v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Dílčím rizikem také je, vzhledem k absenci metodických orgánů, chybějící systematické metodické vedení pedagogů k naplňování postupů a cílů stanovených v ŠVP ZV. Pozitivem je skutečnost, že v době inspekční činnosti nově nastupující vyučující bude mít stanoveného mentora, i skutečnost, že vyučujícím je umožňováno další vzdělávání (dále též „DVPP“), které svým zaměřením podporovalo realizaci školních vzdělávacích programů. Pedagogická knihovna je vybavena dostatečným množstvím odborných materiálů.

V MŠ i ZŠ se daří realizovat funkční vnější informační systém. Zákonní zástupci dětí i žáků získávají potřebné údaje prostřednictvím rozhovorů s pedagogy, třídních schůzek, webových stránek, na informačních nástěnkách, v rámci akcí pro děti a rodiče. Vnitřní informační systém je účinný v rámci mateřské školy, částečně v rámci celé organizace, zde chybí větší provázanost školních vzdělávacích programů i činností. Také hodnocení práce učitelek MŠ je realizováno pouze vedoucí učitelkou, ta zpětnou vazbu o své pedagogické činnosti od vedení školy nemá. Ve srovnání s údaji v minulé inspekční zprávě došlo ke zlepšení v oblasti stanovení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ. Je zajištěno souběžné působí dvou pedagogů v době pobytu dětí venku. V MŠ působí osobní asistentka, v některé dny zajišťují vzdělávání souběžně dvě učitelky v jedné třídě i v dopoledních hodinách, což vytváří lepší podmínky pro individualizaci vzdělávacího procesu.

ŠVP PV byl operativně v průběhu inspekční činnosti doplněn o dílčí informace zejména v kapitolách *Podmínky vzdělávání a Evaluační systém* a zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole. Vzdělávací program je obohacen o projekt Včelka zaměřený hlavně na poznávání světa lidí a na všechny formy komunikace; je realizován v úzké spolupráci s rodiči.

Motivační název ŠVP ZV „Škola pro všestranný rozvoj osobnosti“ představuje školu jako zaměřenou na jednotlivé žáky, při respektování jejich osobnostních maxim, individuálních potřeb a osobního tempa. ŠVP ZV byl v průběhu inspekční činnosti doplněn a uveden do souladu s aktuálně platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, do souladu s platnými právními normami byl uveden také školní řád, v matrice školy byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny formální nedostatky.

Školní vzdělávací program školní družiny vhodně doplňuje ŠVP ZV.

Školní řád MŠ splňuje požadavky školského zákona.

Pro rozvoj materiálních podmínek pro výuku disponovala škola zdroji ze státního rozpočtu, prostředky od zřizovatele, prostředky z vlastní a doplňkové činnosti a v roce 2011 prostředky určenými na rozvojové programy a pokusná ověřování na nákup učebních pomůcek pro žáky 1. ročníku základních škol. V hodnoceném období se škola potýkala s nedostatkem finančních prostředků na obnovu fondu učebnic, na obnovu nebo pořízení nových učebních pomůcek. Proto od poslední inspekční činnosti nenastaly žádné výrazné změny v oblasti materiálně technických podmínek pro výuku. Přistoupením k projektu EU peníze školám z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost v roce 2010



se podařilo zlepšit alespoň materiální podmínky pro výuku v oblasti zapojení výpočetní techniky do výuky. Byly pořízeny tři notebooky a interaktivní tabule se dvěma rameny, což umožňuje využívat ve výuce tři interaktivní tabule a používat tak učitelé připravené digitální učební materiály. Ostatní výpočetní technika rychle zastarává a finanční možnosti školy neumožňují její inovaci ale pouze její údržbu. Stejný stav byl zjištěn v oblasti pomůcek pro praktické části vyučování v předmětech fyzika, chemie, přírodopisu, dílen a tělesné výchovy. Pozitivem je samostatná místnost školní knihovny s rozsáhlým knižním fondem. V roce 2011 byla realizována rekonstrukce budovy školy, na jejímž financování se podílel Krajský úřad Středočeského kraje. V rámci rekonstrukce byla zhotovena nová fasáda budovy základní školy, vyměněna okna a interiérové dveře, na vytápění objektu byly pořízeny kotle na elektrickou energii, jejichž provoz je finančně nákladný. Převážnou část provozní dotace vydá škola na úhradu elektrické energie. Problém se vedení školy snaží řešit společně se zřizovatelem využitím ekologického a levnějšího paliva. Z důvodu finanční náročnosti přestavby topení nebylo dosud realizováno. Mimorozpočtové zdroje získává škola také sběrem druhotného odpadu, čímž také posiluje environmentální výchovu. Zdroje EU využívá škola i v dalších projektech, například Ovoce do škol.

Materiální podmínky MŠ se od minulé inspekční činnosti změnil. Budova školy byla rekonstruována, byly vytvořeny prostory pro druhou třídu. Prostory mateřské školy jsou vhodně tematicky vyzdobeny v rámci daného ŠVP PV. Třídy byly vybaveny novým nábytkem, hračkami, didaktickými pomůckami, byl pořízen DVD přehrávač a starší televizní přijímač. S ohledem na bezpečnost dětí byly na střeše budovy osazeny protiskluzové zábrany a ze zahrady odstraněny nevyhovující herní prvky, ale nové vybavení pro různorodé činnosti dětí zatím pořízeno nebylo. Negativem je také skutečnost, že MŠ se potýká s nedostatkem didaktických pomůcek a materiálů, včetně vybavení pro pohybové aktivity dětí.

V průběhu hodnoceného období (kalendářní roky 2011 až 2013) měla škola finanční prostředky na proplácení nárokových i nenárokových složek platů pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům. V roce 2011 využila finanční prostředky poskytnuté MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování určené dotaci na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků a na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků.

Zajištění prevence sociálně patologických jevů má ve své kompetenci ředitelkou školy jmenovaná školní metodička prevence. Činnost ve škole v této oblasti vychází z velmi dobře vypracovaných „Minimálních preventivních programů“ pro daný školní rok s motivujícím názvem „Porozumět nebezpečí, které na nás číhá“. Dalším kvalitně vypracovaným materiálem podporující prevenci v oblasti sociální je „Program prevence šikany“. V posledních třech letech byly dobře vyřešeny vyskytující se a učitelé zjištěné negativní jevy (například poruchy chování v rámci kolektivu, kyberšikana) s pozitivními výsledky. Zvolené postupy výchovného poradce, školní metodičky prevence, třídních učitelů a vedení školy vycházely z výše uvedených dokumentů. Z toho vyplývá, že školou realizované programy mají svoje opodstatnění a účinnost. Žáci i zaměstnanci jsou pravidelně a prokazatelně informováni a poučováni o nutnosti bezpečného chování při všech činnostech ve škole a také mimo školu. Dle vedené knihy úrazů, ve které byly drobné nedostatky v průběhu inspekční činnosti odstraněny nebo doplněny (chybějící data narození, datum úrazů), jsou odpovídajícím způsobem vedeny všechny úrazy žáků, a to od drobných poranění až po úrazy odškodňované z pojištění.



Negativem je, že za poslední tři školní roky celkový počet úrazů stoupá (7; 11; 19), z uváděných záznamů však vyplývá, že pravidla bezpečnosti nebyla pracovníky školy porušena. Kniha úrazů MŠ obsahovala za poslední tři roky pouze jeden záznam o drobném poranění dítěte.

Partnerské vztahy se zřizovatelem jsou oboustranně hodnoceny jako velmi dobré. Škola spolupracuje s mnoha organizacemi v obci a aktivně se zúčastní jejího veřejného života. V rámci řešení především kázeňských přestupků spolupracuje škola s řadou příslušných organizací v blízkém okolí (OSPOD, Policie ČR). Spolupráci se školskou radou hodnotí ředitelka jako dobrou. Žákovský parlament je tvořen vždy dvěma zástupci z jednotlivých tříd. Schází se jednou za měsíc a jeho zasedání se pravidelně zúčastňuje ředitelka školy. Pedagogická rada plní jako hlavní poradní orgán vedení školy všechny zákonem uložené povinnosti.

***Řízení školy a personální podmínky jsou na požadované úrovni, v rámci celé instituce má škola příležitost ke zlepšení v nastavení důslednějšího kontrolního systému, ve využívání kontrolních zjištění v DVPP a metodickém vedení vyučujících, a i v těsnějším propojení informačního systému ZŠ a MŠ.***

***Vedení školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem udržovat prostorové podmínky pro výuku v požadovaném a bezpečném stavu. V oblasti materiálních podmínek došlo k výraznému zlepšení objektu MŠ. Zlepšení v ZŠ je žádoucí ve vybavení pomůckami pro výuku předmětů přírodovědné oblasti a ve vytváření podmínek pro funkční začleňování ICT do výuky. Vybavení tříd a zahrady MŠ pomůckami podle požadavků RVP PV také není zcela optimální.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Při přijímání žáků do 1. ročníků základní školy ve školním roce 2014/2015 ředitelka školy postupovala v souladu se školským zákonem. K datu inspekční činnosti žádost o odklad povinné školní docházky podali zákonní zástupci třech dětí, u dvou z nich zatím ZŠ neměla k dispozici příslušná doporučení (zatím nebyl vyčerpán zákonný termín 31. 5.).

Při posledním zápisu k předškolnímu vzdělávání bylo vyhověno všem žádostem o přijetí. Děti jsou přijímány i v průběhu školního roku.

Základní škola eviduje žáky se SVP, spolupracuje při jejich vyhledávání a poskytování poradenských služeb s pedagogicko-psychologickými poradnami (Rakovník, Louny). Pozitivem je skutečnost, že v rámci této spolupráce probíhají metodické návštěvy pracovníků jedné z těchto poraden a je poskytována metodická pomoc při zpracování individuálních vzdělávacích plánů (dále též IVP). Rizikem je skutečnost, že v průběhu hospitovaných hodin nebyla doporučení daná IVP vždy dodržována, opomíjení doporučených postupů práce se žáky se SVP bylo patrné také z předložených písemných záznamů. Kvalifikovaná výchovná poradkyně zatím hospitační činnost zaměřenou na naplňování IVP neprováděla, zde má ZŠ příležitost ke zlepšování. Pozitivem je realizace tzv. náprav, které jsou určeny žákům se SVP a probíhají v odpoledních hodinách pod vedením ředitelky školy. Příležitost ke zlepšení má škola ve využívání odborné kvalifikace speciálních pedagogů, kteří ve škole působí.

V průběhu výuky převažovalo ve třídách přívětivé klima. Menší počty žáků ve třídách umožňovaly vyučujícím při jejich dominantním vedení hodin vést časté rozhovory se žáky a pomáhat těm slabším. Práce ve skupinách byla podstatně více využívána na prvním stupni, na druhém stupni byla vedena výuka frontálně. Při této formě využívali vyučující hlavně vysvětlování nebo vyprávění, které se vždy týkalo cíle hodiny.



Digitální učební materiály byly vhodně využity ve fyzice. Názorné učební pomůcky byly pro zvýšení představitivosti, motivace a aktivity žáků využívány na prvním stupni. Na druhém stupni byla vhodně zařazována práce s textem (předtištěné volné listy nebo učebnice). Klasifikace žáků odpovídala vždy pravidlům uvedeným ve školním řádu školy a byla vhodně doplňována slovním hodnocením s dalšími motivujícími prvky (sbírání bodů apod.). Pro domácí přípravu byly vhodně zadávány domácí úkoly. Obsahové a organizační nedostatky byly zjištěny ve dvou hodinách u učitelů bez odborné kvalifikace. Tyto nedostatky byly s vyučujícími prodiskutovány a vyučující přijali potřebná opatření k jejich nápravě.

Ve všech hodinách humanitní a jazykové výuky bylo učivo odborně a věcně správné, v některých hodinách vyučující využili k osvojení učiva věcný dialog. Většinou ale vyučující volili hromadnou formu učiva, skupinová výuka se prakticky neobjevila a nebylo zařazeno ani kooperativní vyučování. V řadě hodin žáci pracovali s textem, ve kterém vyhledávali informace, ale chyběla diskuse nad těmito získanými informacemi, které ale žáci uměli použít. Ve sledovaných hodinách se prakticky nevyskytlo účelné sebehodnocení žáků. Při rozvíjení čtenářské gramotnosti žáci prokázali, že s texty, obrázky či mapami pracovat umějí. V hodinách často četli i texty delší, ale zde někdy chyběl rozbor přečteného. Hlasité čtení žáků mělo rozdílnou úroveň. Kladně lze hodnotit to, že vyučující respektovali odlišné tempo čtení jednotlivých žáků a dávali prostor i žákům pomalejším. Ostatní žáci tempo druhých akceptovali. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívá i kvalitně vybavená školní knihovna zařízená jako učebna a hojně využívaná k výuce literatury a čtení všemi ročníky. Úroveň čtenářských dovedností je standardní.

Úroveň přírodovědné gramotnosti žáků školy se pohybuje v rámci požadované úrovně a stanovených výstupů a cílů v ŠVP ZV. Ve sledovaných hodinách přírodopisu a fyziky sice převažovalo klasické frontální pojetí práce s dominantní rolí učitele, ale vzdělávací cíle byly naplňovány a žáci zde získávali kompetence v přírodovědné oblasti. Učební osnovy dalších sledovaných přírodovědných předmětů obsahují prvky pro rozvoj přírodovědné gramotnosti a ze zápisů v třídních knihách opět vyplývá jejich obsahové naplňování. Pozitivem hodin byla účinná podpora názornosti zvláště na prvním stupni výuky. Na druhém stupni byly vhodně zařazeny demonstrační pokusy (se zastaralými pomůckami) a při výuce fyziky digitálních učebních materiály (dále též DUM). Tematika environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále též „EVVO“) je vhodně včleněna do výuky na prvním i druhém stupni školy. Další akce související z oblastí EVVO jsou školou organizovány již v menší míře. Jedná se o malý počet exkurzí zaměřených na posílení přírodovědné gramotnosti. Pozitivem školy je, že jsou žáci vedeni ke třídění odpadu, účastní se sběru papíru a jsou motivováni k pozitivnímu vztahu k obci a regionu včetně udržení kvality životního prostředí.

Ve všech navštívených hodinách i při dalších sledovaných činnostech žáci vystupovali korektně, projevovali dostatečnou míru slušnosti a tolerance nejen ke starším osobám, ale i vůči sobě. V hodinách se nevyskytly případy intolerance a vzájemné nevraživosti, panovala v nich vždy příjemná atmosféra. Sociální gramotnost žáků pomáhá rozvíjet i jejich účast na kulturním dění v obci v rámci řady slavnostních příležitostí – programy k MDŽ a Dni matek, Vánoční akademie a další akce, práce v žákovském parlamentu i zapojení do akce, jejíž výtěžek slouží na nákup pomůcky pro zdravotně postižené dítě. Průběh vzdělávání ve školní družině podporoval vzdělávání v základní škole.

Vzdělávací proces v MŠ se vyznačuje naplňováním ŠVP PV, je realizován projekt zaměřený na oblast ekologie. Dětem předkládané činnosti jsou správně provázané jednou tematickou linií. Rozvoj sociální gramotnosti dětí je podporován nastavenými a vizuálně zpracovanými pravidly chování. Navázaná spolupráce s místními spolky a organizacemi je funkční, přispívá k rozvoji dětí v psychosociální oblasti.



Ta je dále podporována seznamováním dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zařazování zdravotně preventivních cvičení včetně jógy, pobytu venku, zajištěním pitného režimu, lekcí plavání. Příležitost ke zlepšení má MŠ v organizaci dne při odpoledním odpočinku s ohledem na individuální potřeby dětí. To bylo pouze částečně řešeno v minulém školním roce nabídkou kroužků pro děti realizovaných pedagogy MŠ. Správně jsou děti vedeny k samostatnosti při stolování, převlékání vzhledem k věku a svým možnostem. Přírodovědná gramotnost je účelně rozvíjena naplňováním ekologicky zaměřeného vzdělávacího programu. Vzdělávání je obohaceno o přínosnou spolupráci s profesionály. V tomto směru došlo k pokroku od minulé inspekční činnosti. Předčtenářská gramotnost je rozvíjena u mladších dětí zejména seznamováním s texty básní, pohybových her, u starších dětí například aktivitami v komunikačním kruhu, logopedickou chvilkou, řazením obrázků dle časové posloupnosti. Významné jsou další aktivity školy – zorganizování autorského čtení, pohádkové čtení při návštěvě knihovny, beseda s tiskovým mluvčím. Podpora předmatematické gramotnosti je patrná ze zápisů v třídní knize.

Ve dnech inspekční činnosti se aktivity ve třídě mladších dětí vyznačovaly zvýšenou náročností, která nebyla přiměřená věku dětí, také didakticky zacílená řízená činnost svou délkou neodpovídala dané věkové skupině. Proces byl veden frontálně, nebyl diferencovaný vzhledem k možnostem a potřebám jednotlivých dětí. Pozitivem byl vlídný projev učitelky, střídání klidových a pohybových činností, kladení problémových otázek, podpora radostných projevů dětí, poutavá motivace k některým činnostem. Ve třídě starších dětí byly nabízené aktivity zacíleny na intenzivní přípravu ke vstupu do základní školy. Děti byly správně motivovány, vedeny k sebehodnocení, k dokončení činností, k samostatnému rozhodování. Zpětná vazba od učitelky byla konkrétní, povzbuzující děti k dalším aktivitám. Činnosti byly rozmanité a co nejvíce propojené s praktickým životem. Vzdělávací proces byl promyšleně organizován pro danou věkovou skupinu včetně individuálního vzdělávání dítěte se SVP, kdy byly správně zvoleny a využity speciální metody a formy vzdělávání.

***V průběhu vzdělávání je naplňován vzdělávací program MŠ, účelně jsou rozvíjeny funkční gramotnosti zejména ve třídě starších dětí. MŠ se daří vzdělávání dítěte se SVP a jeho začlenění do kolektivu dětí. Průběh vzdělávání v ZŠ měl standardní úroveň. Příležitost ke zlepšení má ZŠ ve větší míře individualizace a diferenciaci a v uplatňování strategií stanovených v ŠVP ZV.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

V minulých letech ZŠ používala externí testování, vzhledem k jeho finanční náročnosti jej však již nevyužívá. Výsledky vzdělávání žáků v 5. a 9. ročníku tak byly v minulém školním roce zjišťovány pouze v rámci testování ČŠI. V průběhu školního roku ředitelka školy ověřuje výsledky vzdělávání pouze náhodně v rámci jí suplovaných hodin. Systematicky je sledováno umístění žáků v soutěžích a olympiádách. Úspěšnost žáků na dalším stupni vzdělávání je zjišťována pouze neformálním způsobem.

V průběhu roku jsou výsledky vzdělávání projednávány na pedagogické radě, nejsou však stanovovány konkrétní postupy ke zlepšování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků. Příležitost ke zlepšení má ZŠ u žáků se SVP ve vyhodnocování naplňování IVP společně se žáky event. jejich zákonnými zástupci.

Obsahově výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech odpovídají stanoveným cílům v osnovách ŠVP ZV. Učitelé mají obsah učebních osnov rozpracovaný do tzv. tematických plánů, které obsahují hlavně časový harmonogram probíraného učiva.



Učitelé následně pracují více s těmito tematickými plány než s dopodrobna vypracovaným ŠVP ZV. Tím již podstatně méně sledují naplňování stanovených žákovských výstupů v ŠVP ZV. Z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že klesá zájem žáků o účast v různých soutěžích, a to nejenom v oblastech založených hlavně na teorii, ale i na praktických a pohybových dovednostech. Ani v jednom sledovaném předmětu přírodovědné oblasti nebyli žáci zapojeni do soutěží v okresních a vyšších kategoriích.

Výsledky vzdělávání dětí navštěvujících MŠ jsou prezentovány prostřednictvím účasti dětí na společenských akcích v rámci obce, při činnostech pro děti a rodiče a na nástěnkách v MŠ. V průběhu roku jsou sledovány na několika úrovních; jasně a přehledně jsou zpracovány individuální „vyrovnávací“ plány pro děti s odkladem povinné školní docházky či se SVP. Ty jsou také vyhodnocovány včetně stanovení následných vhodných pedagogických postupů. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí jsou kvalitně zpracované ve třídě starších dětí, ve třídě mladších dětí jsou spíše formální, jejich funkčnost snižuje absence vyhodnocování pokroků dětí. Pololetně jsou písemně hodnoceny výsledky vzdělávání dětí v dané třídě. Pedagogická diagnostika je vhodně tématem jednání pedagogické rady.

Mateřská škola usiluje o úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu umožněním adaptačního režimu při zahájení docházky do MŠ. Přínosné je také působení osobní asistentky při vzdělávání dítěte se SVP i pedagogická osvěta realizovaná prostřednictvím přednášek pro rodiče. Účelné je navázání spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, kdy je po dohodě s rodiči zajištěno pozorování dětí psycholožkou přímo v mateřské škole. Příležitost ke zlepšení je v prohloubení aktivit v rámci celé instituce, zejména pak intenzivní spolupráce pedagogů MŠ a elementaristek ZŠ ke sjednocení vzdělávacích metod a forem k usnadnění přechodu dětí z MŠ do povinného základního vzdělávání.

*Analýzou písemných evaluačních materiálů a pozorováním dětí bylo zjištěno, že děti prokazují odpovídající dovednosti a znalosti důležité pro život a jejich další vzdělávání. Výsledky vzdělávání v ZŠ mají odpovídající úroveň. Příležitost ke zlepšení má ZŠ v realizaci systematické podpory žáků ohrožených školní neúspěšností a v motivování žáků s nadáním.*

## Další zjištění

Školní matrika je vedena, v průběhu inspekční činnosti byla v MŠ doplněna o dílčí údaj *místo narození dítěte* (požadavek školského zákona).

Na základě žádosti zákonného zástupce žáka a v souladu se školským zákonem rozhodla ředitelka školy o povolení opakování ročníku ze zdravotních důvodů.

## Závěry

### a) Silné stránky školy:

*Průběh vzdělávání nejstarších dětí a dítěte se SVP v MŠ; cílená spolupráce s institucemi a odborníky podporující naplňování vzdělávacího programu.*

### b) Slabé stránky:

*Nedostatek finančních prostředků neumožňuje inovovat pomůcky zejména v přírodovědné oblasti i vybavení tříd a zahrady. V průběhu vzdělávání v ZŠ nebyly vždy zohledňovány vzdělávací potřeby žáků se SVP.*





**c) Návrhy na zlepšení stavu školy:**

*Ve vybavování tříd a školní zahrady; dále nastavit řízení a kontrolní systém a užší spolupráci pedagogů v rámci celé příspěvkové organizace. Při vedení vzdělávacího procesu ve třídě mladších dětí užívat metody a formy předškolního vzdělávání dle RVP PV. Při vzdělávání v ZŠ využívat individualizaci, diferenciaci a strategie stanovené v ŠVP ZV.*

**d) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:**

*Od poslední inspekční činnosti (listopad 2008) byla nově jmenována ředitelka školy a k dílčím změnám došlo také v personálním zajištění výuky v ZŠ a v MŠ. Byla zrekonstruována budova ZŠ i MŠ, vznikla nová třída MŠ a byl zvýšen nejvyšší povolený počet dětí. Pokrok nastal zejména v obsahu jednání pedagogické rady MŠ a v naplňování ŠVP PV.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,**

**Zprávu zašlete na adresu České školní inspekce (Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Kounov, okres Rakovník v plném znění vydaná obcí Kounov dne 30. července 2001 s účinností od 1. ledna 2001 včetně dalších dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 12 515/03-21 ze dne 7. února 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. prosince 2002 (týká se zařazení mateřské školy a odloučeného pracoviště na adrese Kounov 101, kapacita MŠ 25 dětí, ZŠ 200 žáků, ŠD 75 žáků a ŠJ 200 jídel)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 73887/2006/KUSK ze dne 31. března 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 31. března 2006 (týká se zapsání Mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Kounov, okres Rakovník, do rejstříku škol a školských zařízení a místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb na adrese Kounov 101)
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 8399/2006-21 ze dne 20. června 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006 (týká se zapsání oboru vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělávání a změny názvu právnické osoby, nově Základní škola a Mateřská škola Kounov, okres Rakovník)
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 5 638/2007-21 ze dne 22. února 2007 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Kounov, okres Rakovník vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 (týká se zápisu Oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy)



6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 109735/2007/KUSK ze dne 20. července 2007 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 (týká se stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání 200 žáků)
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 15 695/2009-21 ze dne 13. července 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 13. července 2009 (týká se výpisu předchozího ředitele a zápisu současného ředitelky do rejstříku)
8. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ze dne 27. června 2012, čj.: 093287/2012/KUSK (nejvyšší povolený počet 35 dětí) s účinností od 1. září 2012
9. Závazné stanovisko KHS Středočeského kraje ze dne 19. dubna 2012- navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole na 35 dětí ve dvou třídách, čj.: KHSSC 17475/2012
10. Jmenování ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Kounov, okres Rakovník vydané obcí Kounov čj. 81/09 ze dne 2. června 2009 s účinností od 1. července 2009 na dobu neurčitou
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012 a 2013
12. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012 a 2013
13. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2012 a 2013
14. Výkaz M3a o základní škole podle stavu k 31. březnu 2013
15. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2013
16. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2012 a 2013
17. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2012 a 2013
18. Rychlé hlášení o počtu dětí a žáků ve školním roce 2013/2014, příloha č. 1 k čj. 122826/2013/KUSK ze dne 5. září 2013
19. Rychlé hlášení o počtu dětí a žáků ve školním roce 2012/2013, příloha č. 1 k čj. 119543/2012/KUSK ze dne 5. září 2012
20. Účetní závěrka za roky 2011, 2012 a 2013
21. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013
22. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2011 (bez data vypracování)
23. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2012 ze dne 12. března 2013
24. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Kounov za školní rok 2011/2012 ze dne 27. srpna 2012
25. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Kounov za školní rok 2012/2013 ze dne 27. srpna 2013
26. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2012/2013 (bez data vypracování)
27. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole pro období od 1. září 2013 do 31. srpna 2014
28. Dokumentace k projektu EU peníze školám – přistoupili v roce 2010



29. Personální dokumentace tří pedagogických pracovníků MŠ
30. Stanovení přímé pedagogické činnosti učitelů MŠ 2013/2014
31. Evidence dětí (školní matrika), školní rok 2013/2014
32. Doklady o přijímání dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání od 1. září 2013
33. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Plavba po moři“ platný od 1. září 2013
34. Třídní vzdělávací program 2. třídy MŠ 2013/2014
35. Školní řád mateřské školy ze dne 27. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013
36. Aktuálně platná kniha úrazů mateřské školy
37. Třídní knihy 2012/2013 a 2013/2014 (zápisy obou tříd)
38. Záznamy z pedagogických rad mateřské školy od školního roku 2012/2013
39. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky mateřské školy 2013/2014
40. Zápisy z provozních porad mateřské školy od školního roku 2012/2013
41. Zápisy o obsahu třídních schůzek mateřské školy od školního roku 2011/2012
42. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1726/08-02 ze dne 12. prosince 2008
43. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, včetně individuálních plánů
44. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
45. Program prevence šikany
46. Kniha úrazů k termínu inspekční činnosti
47. Individuální vzdělávací plány žáků k termínu inspekční činnosti včetně jejich evidence
48. Spisy k přijímání žáků k základnímu vzdělávání včetně rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky - výběr
49. Katalogy a katalogové listy žáků ZŠ k termínu inspekční činnosti - výběr
50. Školní řád ZŠ účinný od 2. září 2013 včetně dodatku
51. Školní vzdělávací program základní školy platný od 2. září 2013
52. Zápisy z jednání pedagogické rady k termínu inspekční činnosti
53. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a o DVPP k termínu inspekční činnosti
54. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti a aktuální třídní knihy
55. Výběr notýsků, žákovských knížek a žákovských prací k termínu inspekční činnosti
56. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný k termínu inspekční činnosti
57. Čestná prohlášení ředitelky školy ze dne 3. a 4. února 2014
58. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová  
školní inspektorka

Věra Ritz-Radlinská  
Scherlingová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

PhDr. Zdeněk Košťál, školní inspektor

Zdeněk Košťál v. r.

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

Václav Skála v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 5. března 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*(razítko)*

Mgr. Zdeňka Mixová, ředitelka školy

Zdeňka Mixová v. r.

V Kounově dne 21. března 2014



**Připomínky ředitelky školy**

9. dubna 2014

Připomínky nebyly podány.