



ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Lidice, okres Kladno

Platnost od 1.9. 2015, schváleno na pedagogické radě dne
24.8.2015

Mgr. Soňa Macháčková

Číslo jednací: _____

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v Mateřské škole Lidice, okres Kladno a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, Listinou práv a svobod atd.

2. PRÁVA DĚTÍ

Děti mají svá práva dle Deklarace práv dítěte, přijaté VS OSN 20. listopadu 1959 a Úmluvy o právech dítěte přijaté v roce 1989

Dále se řídí práva dětí dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů:

- Právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy

3. POVINNOSTI DĚTÍ

- děti se ke všem zaměstnancům školy chovají slušně
- děti se chovají slušně ke svým spolužákům, nenapadají nikoho slovně ani fyzicky

4. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- Volit a být voleni do školské rady
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí

- Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy
- Mají právo na konzultaci s ředitelkou školy nebo pedagogem v předem domluveném termínu

5. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni:

- Oznamovat výskyt nakažlivé nemoci v rodině nebo okolí.
- Neodkladně nahlásit změnu zdravotního stavu dítěte, která má vliv na bezpečnost dítěte při pobytu v MŠ
- Platit za dítě příslušnou finanční částku v dohodnutém termínu.
- V případě, že učitel při přebírání dítěte má pochybnosti o jeho zdravotním stavu, upozorní zákonného zástupce a dohodnou se na další nejvhodnějším postupu s ohledem na zdraví ostatních dětí
- V případě, že se zdravotní stav dítěte během dne natolik zhorší, že je ohroženo zdraví jeho nebo ostatních dětí, kontaktuje pedagog zákonného zástupce, který si ho v nejkratší možné lhůtě ze zařízení vyzvedne
- Dodržovat dobu příchodu dětí, která je od 7:00 do 8:15 hodin. Na žádost rodičů je možné přijmout dítě později po předchozí domluvě s pracovníkem zařízení.
- Omlouvat nepřítomnost dítěte v zařízení včas, podle dohodnutého termínu, telefonicky nebo osobně.
- Vyzvedávat své dítě ze zařízení včas.
- Oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí)
- Na žádost ředitele zařízení projednat závažné otázky týkající se vzdělávání dítěte

6. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Provoz mateřské školy: 7:00 – 16.30
- Děti se scházejí do 8,15 hodin, je možná individuální dohoda o pozdějším příchodu
- Rodič je povinen své dítě vyzvednout do skončení provozu mateřské školy

- Rodič je povinen dítě do osmé hodiny telefonicky omluvit.
- Každý je povinen po odchodu zastrčit petlici na vchodových dveřích
- při příchodu do budovy školy je třeba zvonit a čekat na příchod učitele
- při odchodu z budovu pečlivě zabouchnout dveře
- děti, které chodí domů po obědě, si rodiče vyzvedávají v době 12:00 – 12:30
- děti, které chodí po odpočinku, si rodiče vyzvedávají v době 14:15 – 16:30
- pedagog vydá dítě rodinným příslušníkům uvedeným v evidenčním listě, jiné osobě je-li předem vyplněn a odevzdán souhlas s vyzvedáváním touto osobou rodiči dítěte a sourozenci staršímu 10 let, je-li předem vyplněn souhlas rodičů.
- V případě, že si rodič dítě nevyzvedne do konce provozu školy, postupuje pedagog následujícím způsobem: 1. Snaží se telefonicky kontaktovat rodiče a další rodinné příslušníky dle uvedených tel. čísel v evidenčním listě, 2. Nepodaří-li se navázat kontakt a doba od ukončení provozu školy je delší než 1 hodina, kontaktuje Policii ČR na tel. 158

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

- V budově a celém areálu MŠ je zakázáno kouřit
- Do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce nebo osoby uvedené v evidenčním listu
- Rodič přivede dítě až do třídy, předá je přítomné učitelce a upozorní na případné obtíže.
- Rodiče jsou povinni do mateřské školy předat děti zcela zdravé, bez příznaků nemoci, či nachlazení.
- Za dítě si v prostorách školy do doby předání a po vyzvednutí ručí rodič, či zákonný zástupce.
- Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky...).
- Děti nosí pevné bačkory ne pantofle, aby se předešlo zlomeninám a vyvrknutím
- Rodiče upozorní pedagoga, pokud si dítě doma stěžuje na nevhodné chování jiného dítěte. Děti jsou vedeny k tomu, aby se bránily projevům násilí a agresivity ze strany jiného dítěte. Tuto skutečnost neprodleně oznámí učitelce.
- Prostředky pro poskytnutí první pomoci jsou umístěny v dětské umývárně
- Informaci o úrazu, je-li vážného charakteru, předá pedagog ihned telefonicky rodiči. Je to v případě, kdy je nutno volat rychlou záchrannou službu. V případě menších úrazů – odřeniny,

pády nebo v případě zhoršení zdravotního stavu dítěte – nechutenství, zvýšená únava má pedagog povinnost hlásit tuto skutečnost rodiči při předávání dítěte. Pedagogové mají povinnost předávat si tyto informace v případě, že se u dětí střídají. Každý úraz je zaznamenáván do knihy úrazů.

- Pravidla bezpečnosti při pobytu v budově:

- Chodit v prostorách budovy pomalu, nestrkat se navzájem
- Nevylézat na nábytek, nesať na kryty zásuvek a elektrická zařízení
- Nevylézat na okna, skříňky, stolky
- Opatrně se pohybovat v prostorách umývár a WC – pozor na mokrou podlahu
- Nedávat hračky do úst, do nosu, do uší
- Nestříkat vodu na podlahu
- Na WC nestoupat na mísu, nesedat si na umyvadla
- Ihned nahlásit poranění svoje i kamaráda

- Pravidla venku mimo areál školy

(Při pobytu venku připadá na jednoho pedagoga maximální počet dětí 20, při vycházce, kdy se přechází frekventovaná silnice Kladno-Praha, přítomna další dospělá osoba. Při pobytu ve volném terénu si učitel před rozchodem zkontroluje prostor – vosí hnízda, odkryté jámy, příkrý sráz atd.)

- Bezpodmínečně respektovat a plnit pokyny pedagoga
- Při procházce v blízkosti komunikací chodit ve dvojici
- Při procházce mimo obec nosit vesty
- Při přecházení silnice vždy zastavit před přechodem a vyčkat na povel učitelky
- Nesbírat žádné pohozené předměty
- Neohrožovat se navzájem házením kamenů, nevhodnou hrou s klacíky
- Netrhat a nevkładat do úst žádné plody, listy, bobuloviny, houby ani známé jedlé plody
- Nesať na žádná zvířata ani známá domácí
- Pozor na nebezpečí hrozící od cizích lidí
- Psy nedráždit, nestrkat ruce za ploty

- Sledovat učitelku a nevzdalovat se od ní příliš daleko

 - Pravidla na školní zahradě
- (při vstupu na zahradu učitel vždy zkontroluje, zda je zastrčena petlice na vrátkách)
- Bezpečně se pohybovat v prostorách zahrady, neběhat v blízkosti kamenných obrubníků
 - Nelézt na plot ani na branku
 - Nepoužívat kameny, klacky, hračky proti druhému dítěti
 - Nedávat si do úst písek, neolizovat si ruce
 - Přiměřeně se chovat na herních prvcích na zahradě
 - Při jízdě na koloběžkách a odstrkovadlech se nestrkat, nepředjíždět a respektovat chodce
 - Při lezení v keřích se držet a dodržovat dohodnutou výšku, kam se smí

8. POPLATKY V MŠ

V souladu s § 123 Zákona 561 / 2004 Sb. a § 6 vyhlášky č. 43. MŠMT ze dne 9. února 2006 o předškolním vzdělávání stanoví ředitelka školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole. Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy - Zákon 561/2004 Sb., § 35, odstavec (1d). Tato platba se nevztahuje na děti v posledním ročníku mateřské školy po dobu nejvýše jednoho školního roku.

Úplata za školní stravování – na začátku docházky dítěte do MŠ je vybrána záloha na stravné. Z této zálohy se po měsíci odečítá částka, kterou dítě reálně projedlo a tato částka se vybere tak, aby opět dítě mělo na začátku dalšího měsíce celou výši zálohy. Po ukončení docházky dítěte do MŠ, se vrací částka, která z původní zálohy zbyla.

Konkrétní částka složená ze školného na daný měsíc a částky projedené ze zálohy, je zasílána zákonným zástupcům na emailovou adresu do 5. v měsíci. Tabulka s částkami též visí na informační tabuli v šatně. Platby lze provádět převodem i hotově. Pro hotovostní platby je vyvěšen termín vybírání, platba převodem se provádí k 10. v měsíci.

Školné pro školní rok 2015 – 2016 je stanoveno na 388 Kč

Stravné – oběd 20 Kč, dopol. svačina 8 Kč, odpol. svačina 7 Kč

9. UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ může být:

- žádost rodičů dítěte z rodinných důvodů.
- pokud rodiče přes soustavně opakované domluvy neplní své povinnosti (placení, včasnost docházky, vyzvedávání dětí, omlouvání nepřítomnosti apod.)
- vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte
- je-li dítě svým chováním nebezpečné ostatním dětem a zákonní zástupci dítěte nejsou ochotni tuto situaci řešit

10. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tento školní řád nabývá platnosti 1.9. 2015. Byl schválen na pedagogické radě dne 24.8. 2015. Nahrazuje původní školní řád č.j._____. Zákonní zástupci dětí budou s řádem seznámeni na třídní schůzce dne 27.8. 2015. Nepřítomní zákonní zástupci budou seznámeni individuálně, což stvrdí svým podpisem. Školní řád je k nahlédnutí na stránkách školy www.ms-lidice.cz a v šatně školy.

Datum účinnosti: 1.9.2015

Ředitelka školy: Mgr. Soňa Macháčková