



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Integrovaná střední škola, Odborné učiliště a Učiliště, Jesenice,
Žatecká 1**

Adresa: Žatecká 1, 270 33 Jesenice

Identifikátor školy: 600 170 268

Termín konání komplexní inspekce: 11. - 14. březen 2002

Čj.	023 085/02-5119
Signatura	kb6gv501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Integrovanou střední školu, Odborné učiliště a Učiliště, Jesenice, Žatecká 1 zřídilo Ministerstvo zemědělství jako příspěvkovou organizaci určenou k výchově a profesnímu vzdělávání žáků a pracovníků resortu. K 1. říjnu 2001 přešly zřizovatelské pravomoci na Středočeský kraj, který vydal pod č.j. OŠMS/5960/2001 dne 6. prosince 2001 novou zřizovací listinu. Škola sdružuje Střední odborné učiliště s kapacitou 131 žák, Odborné učiliště s kapacitou 84 žáci, Učiliště pro 50 žáků, Střední odbornou školu pro 57 žáků, Domov mládeže s kapacitou 100 lůžek a Školní jídelnu s kapacitou 250 jídel. V době konání komplexní inspekce studovali v 9 třídách celkem 143 žáci v těchto učebních oborech středního odborného učiliště a odborného učiliště: 41-51-H/007 Zemědělec-hospodyňka, 41-52-H/001 Zahradník, 29-54-H/002 Cukrář-výroba, 29-54-E/003 Cukrářské práce a oboru 41-51- E/001 Zemědělská výroba.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Zařazení předmětu do jednotlivých ročníků odpovídá schváleným učebním plánům příslušných učebních oborů. Předepsané hodinové dotace byly přesně dodrženy, jedinou úpravou je posílení výuky o jednu hodinu ve třetím ročníku učebního oboru 29-54-H/002 Cukrář - výroba. Předložené časové tematické plány jsou funkčními dokumenty a podrobně rozepisují obsah učiva do jednotlivých ročníků podle platných učebních osnov. Navštívené hodiny byly připraveny pečlivě a zodpovědně jak po stránce obsahové, tak z hlediska metodického. Plánování a příprava výuky měly velmi dobrou úroveň.

Ve vztahu k učebním oborům SOU je výuka předmětu zajištěna příkladně vyučující s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Táž učitelka je pověřena výukou mateřského jazyka i v učebních oborech OU a v současné době si rozšiřuje svou kvalifikaci studiem speciální pedagogiky. Velmi dobré personální zajištění výuky se pozitivně odrazilo v kvalitě navštívených hodin.

Předmětu je vyučováno v kmenových učebnách, které jsou v některých případech částečně přizpůsobeny k výuce českého jazyka a literatury (např. nástěnné obrazy - gramatika, nástěnky). Součástí většiny upravených a esteticky vyzdobených tříd je i didaktická technika (zpětný projektor, televize, video), která byla v části hodin účelně využita. Žáci mají k dispozici učebnice, se kterými v průběhu hodin pracovali. U některých tříd bylo zjištěno nerovnoměrné zařazení předmětu v týdenním rozvrhu a spojování výuky do dvouhodinových bloků (v jednom případě sedmá a osmá vyučovací hodina). Materiální i psychohygienické podmínky výuky měly celkově velmi dobrou úroveň.

Zvolená organizace všech navštívených hodin byla promyšlená a cíleně směřovala k naplnění stanovených vzdělávacích i výchovných cílů. Využíváním rozmanitých metod a forem práce byli žáci vedeni k aktivní spolupráci. Zařazené individuální i skupinové aktivity umožňovaly žákům zapojit se do výuky tvůrčím způsobem. Promyšlená rytmizace učiva byla vhodně podpořena využitím didaktické techniky - především zpětného projektoru. Literárně zaměřené hodiny byly vždy provázeny prací s konkrétním uměleckým textem. Vhodně zvoleným ukázkám z umělecké literatury nescházela výchovná dimenze. Dílčí rezervy spočívají v častějším zařazování mluvních cvičení a ve vytvoření většího prostoru pro závěrečné shrnutí

a systematizaci učiva. Organizace, formy a metody výuky měly velmi dobrou úroveň.

V úvodu většiny hodin byli žáci motivováni sdělením tématu a způsobu organizace výuky. Velmi vhodně bylo využíváno mezipředmětových vztahů, vlastních zkušeností a vědomostí žáků, citátů i příkladů z každodenního života a odborného studijního zaměření žáků. Díky aplikovanému pojetí výuky byli žáci systematicky vedeni k pochopení významu kultivovaného vyjadřování i k estetickému prožitku z umělecké literatury. Evidence známek v učňovských knížkách svědčí o dostatečně četné klasifikaci. Sledované písemně zadané testy byly přiměřeně náročné, otázky navazovaly na probrané učivo, po ukončení práce někdy scházelo sdělení správných odpovědí. Motivace a hodnocení měly velmi dobrou úroveň.

Velmi dobré komunikativní dovednosti vyučující jsou žákům vhodným vzorem a příkladem. Hezký, vyrovnaný a laskavý vztah učitelky k žákům přispěl k vytvoření příznivého klimatu ve všech navštívených hodinách. Občasné drobné projevy nekázně zvládala vyučující s přehledem, v hodinách panovala příjemná atmosféra vzájemného respektování a přiměřené tolerance. Přestože ve většině hodin nescházel prostor pro diskusi, se správným formulováním svých myšlenek a odpovědí měla část žáků velké problémy. Interakce a komunikace měly velmi dobrou úroveň.

Sledovaná výuka českého jazyka a literatury byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Občanská nauka, občanská výchova

Výuka obou předmětů je realizována v souladu s platnými učebními dokumenty vyučovaných učebních oborů. Velmi pečlivě a přehledně zhotovené časové tematické plány rozpracovávají obsah učiva do jednotlivých ročníků podle platných učebních osnov. Svědomitá příprava vyučujícího byla zaměřena na odbornou - naukovou stránku výuky, v přípravě forem a metod výuky ve vztahu k daným předmětům byla citelně slabá místa. Plánování a příprava výuky měly průměrnou úroveň.

Naprostou většinu hodin občanské nauky (OBN) a občanské výchovy (OBV) zajišťuje učitel s vysokoškolským vzděláním bez odborného zaměření na tyto předměty a bez předepsané pedagogické způsobilosti. Druhý vyučující předmětu (v době inspekční činnosti nebylo možné jeho výuku sledovat) vyučuje jednu hodinu OBN týdně a je z pohledu platné vyhlášky k výuce způsobilý odborně i pedagogicky.

Materiální zázemí tvoří především učitelem okopírované texty (žáci nemají učebnice) a menší sada videokazet. Ve všech hodinách bylo využíváno zpětného projektoru k promítnutí zápisu probíraného učiva. Esteticky upravené kmenové učebny odpovídají psychohygienickým požadavkům, svou výzdobou a podnětností však k výuce předmětu nemotivují. Zejména ve dvou případech byla výuka nevhodně a nerovnoměrně rozvržena do dvouhodinových bloků jednou za čtrnáct dní (třída 1. CV, 3. ZC). Materiální a psychohygienické podmínky výuky měly celkově průměrnou úroveň.

Odpovědná příprava vyučujícího se projevila zpracováním probíraného učiva na průsvitné fólie, kopírováním zajímavých informací (např. z Internetu) nebo přípravou písemných testů ke zkoušení. Zvolená organizace výuky však neodpovídala výrazně výchovnému charakteru předmětů. V navštívených hodinách dominovalo naukové pojetí, výrazně převažoval výklad učitele a frontální styl výuky. Přestože se vyučující snažil spojovat učivo s konkrétním životem v současnosti, pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci a postoje žáků se mu příliš nedařilo z důvodu zvolených didaktických postupů. Kvalitu zvolené organizace, forem a metod práce poznamenala absence pedagogického i odborně zaměřeného vzdělání na OBN (drobné obsahové nepřesnosti). Pozitivní skutečností je účast vyučujícího na vzdělávacích akcích v rámci Programu dalšího vzdělávání učitelů občanské výchovy - základů společenských věd.

Organizace, formy a metody výuky byly hodnoceny jako pouze vyhovující.

Účinnost motivace snižovalo málo výchovné pojetí výuky, přestože v části hodin byla patrná snaha vyučujícího vysvětlovat učivo na příkladech z praktického života. Mezipředmětových vztahů bylo využíváno spíše okrajově. V menší míře byly hodnoceny výkony žáků v průběhu vyučovacích hodin. Klasifikace je prováděna v dostatečné četnosti, známky jsou zapisovány do učňovských knížek. Motivace a hodnocení měly průměrnou úroveň.

V některých případech částečně napjatá atmosféra hodin poznamenala úroveň vzájemné interakce a komunikace mezi učitelem a žáky. Občasné dílčí projevy nekázně vyplynuly i ze stereotypní organizace výuky, málo efektivního vytváření prostoru pro diskusi a příliš naukového pojetí hodnocených předmětů. Zvolené způsoby řešení drobnějších kázeňských přestupků a částečně i styl komunikace vyučujícího nepřispěly k vytváření pozitivního klimatu spolupráce, ve vzájemných vztazích byly patrné jisté bariéry. Oblast interakce a komunikace byla hodnocena jako pouze vyhovující.

Výuka občanské nauky a občanské výchovy byla na základě sledované výuky hodnocena jako průměrná.

Německý jazyk

Obsah i časová dotace předmětu jsou v souladu s platnými učebními dokumenty pro tříleté učební obory SOU s platností od 1. září 2000 čj. 27 668/99-22. Plánování výuky prostřednictvím podrobně rozpracovaných a aktualizovaných časově tematických plánů vychází především z analýzy žákovských znalostí a dovedností, podporuje rozvoj komunikativních dovedností nejen v běžných situacích, ale i ve vztahu k budoucímu povolání. Příprava sledované výuky byla po všech stránkách promyšlená, jednotlivé činnosti na sebe logicky navazovaly, využití didaktické techniky a podpůrného didaktického materiálu bylo nadstandardní. Oblast plánování a přípravy výuky měla nadprůměrnou úroveň.

Předmět je vyučován vysokoškolsky vzdělanou vyučující ekonomického zaměření. Výuka probíhá v kmenových třídách, které nejsou svým materiálním vybavením (absence map, jazykových nástěnek, nástěnných obrazů gramatických struktur) jazykově podnětné. Učebnice jsou zastaralé, neodpovídají požadavkům moderní jazykové výuky. Vybavení kabinetu slovníky, videoprogramy, odbornými učebnicemi a dalším podpůrným jazykovým materiálem potřebám školy postačuje. Didaktická technika a slovníky byly ve sledovaných hodinách efektivně využívány. Počítačové výukové programy škola nevlastní. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

Časté změny aktivit, logická návaznost, přiměřené tempo, cílená aktualizace učiva, mezipředmětové vztahy a aktivizující problémové otázky podporovaly zájem žáků o výuku a celkově zvyšovaly její efektivitu. Jako problematická se jeví organizace výuky části jazykových skupin, kde není zabezpečena plynulá návaznost jazykové výuky se základní školou. Žáci nemají možnost výběru a studují tedy nový cizí jazyk. Rozdílné jazykové znalosti tak značně ztěžují práci vyučující, výuka je podřizována spíše úrovni slabších žáků, chybí kvalitnější diferenciaci. Rezervy byly shledány i v přeplněnosti některých jazykových skupin. Průběh sledovaných hodin, volba metod a forem výuky spolu s psychohygienickými podmínkami výuky měly celkově velmi dobrou úroveň.

Účinné motivační prvky v úvodu a závěru hodin, průběžná motivace, podpora sebehodnocení a povzbuzující slovní hodnocení žáků učitelkou navozovaly pozitivní pracovní atmosféru. Zavedený hodnotící systém krátkých prověrek, ústního zkoušení a konverzačních cvičení je přiměřený. Hodnocená oblast má nadprůměrnou úroveň.

Snaha vyučující podporovat rozvoj komunikativních dovedností žáků nebyla vždy důsledně

dodržována (nadbytečné využívání mateřského jazyka, tolerování jednoslovných odpovědí). Klidná tvůrčí atmosféra hodin založená na vzájemném respektu a toleranci vycházela zejména z kvalitních osobnostních a profesních kompetencí vyučující jazyka. Interakce a komunikace byly ve sledované výuce na velmi dobré úrovni.

Výuka německého jazyka měla celkově nadprůměrnou úroveň. Dílčí rezervy byly zaznamenány v nedůsledné podpoře komunikativních dovedností žáků a kvalitnější diferenciaci ve prospěch bystřejších žáků.

Matematika

Učební plány školy jsou zpracovány podle schválených učebních dokumentů a obsahují odpovídající počet hodin sledovaného předmětu. Časové rozložení učiva je ve všech ročnících středního odborného učiliště, odborného učiliště i učiliště zpracováno velmi dobře a přehledně do tematických plánů, včetně obecnějších výchovných i vzdělávacích cílů se seznamem používaných učebnic. Takto stanovené cíle odpovídají standardu vzdělávání ve vyučovaných oborech. Sledované vyučovací jednotky byly velmi dobře organizačně připraveny a stanovené cíle byly vždy splněny. Celkově byly plánování a příprava hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Matematiku ve škole vyučuje jedna vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí se zaměřením na výuku odborných ekonomických předmětů na odborných středních školách. Pro výuku na odborném učilišti jí chybí pedagogická způsobilost v oblasti speciální pedagogiky. Přesto byly celkově personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

Sledovaná výuka probíhala v kmenových učebnách ve dvou budovách, jejichž estetické působení na žáky mělo standardní úroveň (klasicky uspořádané lavice a tabule). V učebnách byl vždy k dispozici zpětný projektor, promítací plátno nebo bílá tabule, televize a video. Vyučující například využívala z výše vyjmenované didaktické techniky zpětný projektor pro promítání svých vlastnoručně zhotovených folií (připravené demonstrační příklady pro výklad nebo zadání příkladů pro opakování). Žáci často pod vedením vyučující používali odpovídající učebnice matematiky pro příslušný učební obor. Žákovské sešity jsou využívány jak pro práci ve škole, tak i pro vypracovávání domácích úkolů, které byly vždy vyučující kontrolovány. Slabším místem byla připravenost žáků na vyučování v oblasti rýsovacích pomůcek nebo osobních kalkulátorů. Při výuce matematiky není využívána učebna výpočetní techniky ani Internet jako další zdroj informací pro žáky. Tempo výuky bylo vždy přiměřené, a bylo spíše přizpůsobováno slabším žákům. Z psychohygienického hlediska jsou celkem pětkrát v rozvrhu zařazeny nevhodně dvouhodinové bloky výuky matematiky a to i oborů v odborném učilišti (1.ZZ, 1.CP, 2.CPB) a učilišti (2.ZV). Celkově byly materiální i psychohygienické podmínky hodnoceny jako průměrné.

Sledovaná výuka byla vždy účelně řízena s jasně stanovenými cíli a žáky akceptovanými pravidly. Ve všech hodinách převládala velmi dobrá pracovní atmosféra a kázeň. Učivo na sebe vždy plynule navazovalo, jeho množství bylo přizpůsobováno věkovým i specifickým podmínkám jednotlivých tříd (zvláště u oborů v odborném učilišti). U oborů ve středním odborném učilišti chyběla však větší diferenciaci ve volbě náročnosti učiva. Při aplikaci učiva bylo méně využíváno propojení na odborné zaměření jednotlivých oborů a praktický život žáků. Celkově byl vyučovací čas efektivně využíván, nejčastější formou práce byla frontální výuka, kterou střídala individuální práce se slabšími žáky. Celkově byla organizace hodnocena jako velmi dobrá, metody a formy měly průměrnou úroveň.

Vzhledem k velmi dobře promyšlené organizaci hodin nebyly nikdy opomenuty vstupní motivační prvky, které byly obsaženy v seznámení žáků s cílem i průběhem hodiny. Splnění zadaných domácích úkolů bylo učitelkou kontrolováno. V průběhu hodin to byl hlavně velmi

dobrý a ohleduplný přístup vyučující, který motivoval žáky ke spolupráci. Hodnocení jednotlivých žáků při zkoušení bylo objektivní a vždy velmi dobře zdůvodněno. Písemné opakovací práce jsou psány v odpovídající periodičnosti, jednou za klasifikační období. Další vhodnou formou, kterou jsou žáci hodnoceni, jsou pěti až desetiminutové opakovací písemné práce. Při hodnocení byly brány na zřetel individuální dispozice žáků. Celkově měly motivace a hodnocení velmi dobrou úroveň.

Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce díky příkladnému verbálnímu i neverbálnímu způsobu vedení komunikace ze strany vyučující a atmosférou vzájemné důvěry. Spolupráce mezi žáky například při skupinovém řešení úkolů byla minimálně využívána. Interakce žáků byla často velmi spontánní, vyučující ale byla dobře usměřována. Celkově byla oblast komunikace a interakce hodnocena jako velmi dobrá.

Celkově byla výuka matematiky hodnocena jako velmi dobrá.

Tělesná výchova

Výuka tělesné výchovy je rozplánována do dvou hodin v týdnu, a to pouze v týdnu teoretického vyučování. Vedení školy využilo poznámky o možném 10% snížení počtu hodin v rámci celkového učebního plánu a snížilo hodinovou dotaci tělesné výchovy ve všech ročnících o jednu hodinu v týdnu. Tři vyučující ze čtyř mají učivo velmi stručně a bez zřetelné návaznosti zpracované do časově tematických plánů. Kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že probírané učivo odpovídá schváleným učebním osnovám, ale jeho rozsah je omezován snížením počtu hodin a spojováním výuky žáků z různých ročníků do skupin chlapců a dívek. Příprava dvou sledovaných vyučujících byla po organizační stránce průměrná a v části odborné pouze vyhovující. Celkově byly plánování a příprava výuky hodnoceny jako pouze vyhovující.

Personálně je výuka tělesné výchovy od září školního roku 2001/2002 (po odchodu vyučujícího s příslušnou odbornou i pedagogickou způsobilostí zaměřenou na tělesnou výchovu) zajišťována čtyřmi vyučujícími. Dva mají odbornou i pedagogickou způsobilost pro výuku odborných předmětů na odborných školách (tedy bez zaměření na tělesnou výchovu), jeden má pouze odbornou způsobilost pro odborné zemědělské obory a jedna vyučující nemá odbornou ani pedagogickou způsobilost pro výuku na středních školách (absolventka SpgŠ). U dvou vyučujících se projevila neobornost v chybné metodice ve sledované výuce atletické disciplíny. Ani jeden vyučující není pro výuku na odborném učilišti pedagogicky způsobilý v oblasti speciální pedagogiky. Celkově byly personální podmínky hodnoceny jako pouze vyhovující.

Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté tělocvičně ZŠ, kde je velmi dobré zázemí jak v oblasti hygienické, tak i v oblasti vybavenosti náradím i náčiním. Cvičení venku probíhá na hřišti se škvárovou atletickou dráhou, která se nachází též v areálu ZŠ. Oba prostory jsou pro výuku tělesné výchovy příznivé a mají velmi dobrou úroveň. Nevýhodou je jejich vzdálenost od sledované školy (cca 15 minut chůze) a omezená možnost jejich časového využívání v rámci nájemní smlouvy. Kabinet tělesné výchovy je vybaven standardními pomůckami. V oblasti psychohygieny je negativním prvkem začlenění výuky tělesné výchovy v rozvrhu po obědě (středa 1. CV, 2. ZV, 3. ZC). Celkově byly materiální a psychohygienické podmínky hodnoceny jako průměrné.

Organizační struktura většiny sledovaných hodin byla v souladu se stanovenými naukovými cíli. Kontrola cvičení žáků vyučujícími neměla po odborné stránce odpovídající úroveň, neboť tito vyučující nejsou odborně zaměřeni na výuku tělesné výchovy. Pořadová cvičení vedli pouze vyučující. V oblasti metodiky výuky byly zjištěny nedostatky (například místo průpravných cvičení a důkladného nácviku bylo prováděno měření výkonů). Použité formy

práce byly na velmi dobré úrovni. Pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné, žáci je respektovali. Lyžařský ani turistický kurz nebyl školou ve školním roce 2000/2001 pořádán. Celkově byly u organizace negativa a pozitiva téměř v rovnováze, použité metody byly hodnoceny jako pouze vyhovující a sledované formy práce měly velmi dobrou úroveň. Celkově byla tato oblast velice nevyvážená.

Ve všech sledovaných hodinách vládla poklidná pracovní atmosféra, neboť žáci byli velmi ukázněni. Při motivaci převládala slovní forma, méně už vlastní ukázky cvičení. Struktura většiny hodin odpovídala věku žáků, i když celkově byla náročnost cvičení na nižší úrovni. Hodnocení bylo prováděno vyučujícími průběžně a v závěru hodin při společném nástupu třídy byl příkladně zhodnocen průběh vyučovací hodiny. Klasifikaci mají vyučující vedenu přehledně a hodnocení je prováděno v dostatečné četnosti. Celkově měly motivace a hodnocení velmi dobrou úroveň.

Menší počty cvičících žáků a znalost jejich schopností byly základem pro velmi dobrou komunikaci mezi žáky a učiteli. Ti svým individuálním přístupem a slovní podporou pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky výuky. Takto vytvořeného prostředí a interakce žáků potom ale málo využívali k jejich většímu fyzickému zatížení. Celkově byly interakce a komunikace hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově byla výuka tělesné výchovy hodnocena jako průměrná. Slabším místem bylo plánování, personální podmínky a metody práce.

Odborné předměty: suroviny, cukrářská výroba, odborné kreslení

Hodnoceným předmětům jsou v učebních plánech školy věnovány hodinové dotace, které jsou v souladu s učebními plány schválenými MŠMT. Pro výuku v jednotlivých ročnících a třídách mají vyučující zpracovány podrobné tematické plány, které transparentně rozdělují učivo do ročníků a umožňují velice snadnou kontrolu plnění osnov. Zcela přesné plnění plánů bylo ověřeno podle zápisů v žákovských sešitech a třídních knihách. Bezprostřední příprava vyučujících na výuku s cíli přiměřenými schopnostem žáků byla zaměřena na obsah, volbu vhodných pomůcek a postupů. V oblasti plánování a přípravy výuky byla pozitivní zjištění ve výrazné převaze.

Jedna vyučující je odborně i pedagogicky způsobilá, druhá učitelka dosud nemá vzdělání předepsané pro učitele odborných předmětů na střední škole.

Kmenová třída je trvale vybavena zpětným projektorem, videorekordérem a televizí. Učební pomůcky v podobě vzorníků surovin, modelů a hmot si vyučující též samy vyrábějí. Velice kvalitní v této oblasti je spolupráce s pracovišti odborného výcviku. Ve výuce jsou účelně používány učebnice. Vyučovací hodiny byly vedeny ve volném tempu vhodném i pro pomalejší žáky. V rozvrhu zařazený dvouhodinový celek předmětu odborné kreslení dobře vyhovuje zejména tematickým celkům s činnostním charakterem. Materiální a psychohygienické podmínky výuky byly velmi dobré.

Stěžejní metodou ve výuce předmětů cukrářská výroba a suroviny byl výklad s vhodně zařazeným promítáním, častou prací s učebnicí a využitým zpětným projektorem. Vyučující vytvářela též prostor pro uplatnění poznatků a zkušeností žáků, často odkazovala na odborný výcvik a ostatní odborné předměty. Ve vyučovacích hodinách odborného kreslení byla dominantní samostatná aktivní práce všech žáků. I v této výuce byly mezipředmětové vztahy uplatňovány. Celkově měly organizace, metody a formy výuky velmi dobrou úroveň.

Motivační prvky byly ve struktuře sledovaných hodin častým prvkem. Zhotovení exponátů na výstavu s tematikou Velikonoc, příprava a následná účast nejschopnějších žáků na soutěži dovedností měly výrazně motivující charakter. Ověřování znalostí formou písemného testu

využila vyučující v předmětu suroviny. Způsob zadání nebyl proveden efektivně, diktování otázek a zápis prováděný žáky způsoboval problémy s pochopením. Výkony ústně zkoušených žáků byly objektivně hodnoceny spolužáky i vyučující. Žáci posuzující výsledky činnosti v odborném kreslení velice dobře pojmenovali zajímavé výtvarné prvky a také díla nevydařená. Závěrečné zhodnocení provedla vyučující, záznamy o klasifikaci si žáci zapisovali do učňovských knížek. Oblast motivace a hodnocení měla velmi dobrou úroveň.

Ve všech sledovaných hodinách byl zjevný pozitivní vztah obou učitelek k žákům, ve vyučování vládla příznivá atmosféra. Hovorový jazyk ve výuce několikrát použila vyučující předmětu cukrářská výroba. Prostor vytvořený v závěru hodiny vhodný pro ověření pochopení probíraného učiva tato vyučující zcela efektivně nevyužila. V hodinách odborného kreslení vyžadujících volný pohyb žáků po učebně a umožňujících vzájemné rozhovory nebyly zaznamenány nežádoucí projevy v chování žáků. Interakce a komunikace měly velmi dobrou úroveň.

Sledovaná výuka odborných předmětů suroviny, odborné kreslení a cukrářská výroba měla velmi dobrou úroveň.

Blok odborných předmětů: základy zahradnické výroby, pěstování rostlin, květinářství

Výuka sledovaných předmětů probíhala dle schválených učebních plánů v odpovídajícím počtu týdenních hodin. Učební osnovy byly zpracovány do časově tematických plánů schválených metodickou komisí. Učující měli všechny hodiny velmi dobře připravené. Celkově byly plánování a příprava hodnoceny jako velmi dobré.

Dva vyučující předmětu základy zahradnické výroby a květinářství jsou odborně i pedagogicky způsobilí, učitel předmětu pěstování rostlin nespĺňuje podmínky pedagogické způsobilosti. Personální podmínky vzhledem ke sledovaným jevům v hospitovaných hodinách byly hodnoceny jako velmi dobré.

Výuka byla realizována v kmenových třídách, které jsou vybaveny funkčním žakovským nábytkem. V učebnách byly vystaveny pomůcky, nástěnné obrazy a modely vztahující se ke sledované výuce. Tempo výuky bylo přiměřené, členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám. Celkově byly materiální a psychohygienické podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

Z hlediska organizace, metod a forem práce byla výuka promyšlená a účelně řízena jasnými a přesnými pokyny. Učitelé kontrolovali a ověřovali práci žáků. Ve všech hodinách používali funkční názorný materiál, pracovali s učebnicemi a využívali zpětný projektor. V závěru vyučovacích hodin nechybělo shrnutí učiva a ověření, zda žáci novou problematiku pochopili. Oblast organizace, forem a metod výuky byla hodnocena jako velmi dobrá.

Výrazná vstupní a průběžná motivace vedla žáky k rozvíjení samostatného myšlení. Aplikace učiva v praxi a mezipředmětové vztahy motivačně velmi dobře působí. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. Hodnocení v závěru vyučovacích hodin bylo objektivní, spravedlivé a vyučujícími zdůvodněné. Motivace a hodnocení byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Žáci respektovali přirozenou autoritu a osobnost pedagogů, kteří svým kultivovaným vystupováním vytvářeli atmosféru důvěry, spolupráce a tolerance. Všichni žáci projevovali pozitivní vztah k výuce, nebyly pozorovány projevy nežádoucího chování. Oblast interakce a komunikace byla hodnocena jako velmi dobrá.

Výuka odborných předmětů základy zahradnické výroby, pěstování rostlin a květinářství byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Odborný výcvik

Výuka odborného výcviku byla sledována u učebních oborů SOU 29-54-H/002 Cukrář, cukrářka – výroba, 41-52-H/001 Zahradník - zahradnice a OU 29-54-E/003 Cukrářské práce. Vyučování se řídí schválenými učebními dokumenty, je v plném souladu s platnými učebními osnovami, které jsou podrobně rozpracovány do tematických plánů tak, aby byla zajištěna kontinuita výuky mezi ročníky. Plánované cíle jsou v souladu se zásadou spojení teorie s praxí, s uplatňováním a respektováním mezipředmětových vztahů. Plánování a příprava výuky byly velmi dobré.

Personálně výuku odborného výcviku na SOU zajišťuje sedm mistrů OV, z nichž pět splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou. Jeden vyučující nemá pedagogické vzdělání a jeden nemá pro výuku předepsané vzdělání. V odborném učilišti zajišťují výuku čtyři mistři odborného výcviku, kteří nespĺňují podmínky pedagogické způsobilosti pro výuku na speciální škole, další vyučující nemá pro výuku odborného výcviku předepsané vzdělání. Personální podmínky byly hodnoceny jako průměrné.

Prostorové vybavení školy pokrývá potřeby odborného výcviku a umožňuje plnit učební osnovy v plném rozsahu. Odborný výcvik učebních oborů Cukrář, cukrářka - výroba a Cukrářské práce probíhá v pěti učebnách, které jsou velmi dobře vybavené. Pro výuku učebního oboru Zahradník, zahradnice jsou k dispozici tři skleníky, školní zahrada, tři vazárny a učebna vybavená audiovizuální technikou a pomůckami. Pro nácvik a provádění polních prací s mechanizačními prostředky má škola k dispozici devět kolových traktorů, malotraktor a dostatečné množství strojů a nářadí. Škola vlastní prodejnu, kde se prodávají výrobky žáků a žáci se zde učí technice a psychologii prodeje. Čistota všech výše uvedených výukových prostor včetně šaten a sociálního zařízení byla zajištěna. Celkově byly materiální a psychohygienické podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

Struktura učebního dne odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Rozvrh učebního dne je v souladu s psychohygienickými požadavky. Zahrnoval ranní nástup, poučení o bezpečnosti práce, instruktáž, o které si žáci vedou záznam do deníku praxe, přípravu potřebného nářadí, plnění přidělených úkolů s kontrolou a korekcí chyb, přestávky a závěr pracovního dne s hodnocením. Nezbytné organizační pokyny byly jasné a srozumitelné, zohledňovaly individuální potřeby a schopnosti žáků. Organizace, formy a metody byly hodnoceny jako vynikající.

Ve sledovaných hodinách se všem mistrům odborného výcviku dařilo vhodně motivovat žáky vytvářením dobrých podmínek, zadáváním konkrétních úkolů a organizací výuky. Vyučující při zadávání úkolů respektovali zásadu přiměřenosti a oceňovali pokroky žáků. Hodnocení bylo zaměřeno převážně pozitivně. Celkově byly motivace a hodnocení hodnoceny jako velmi dobré.

Pozitivní atmosféru vzájemné spolupráce vytvářeli mistři odborného výcviku ve všech hodinách. Svým vystupováním vedli žáky ke spolupráci a přiměřené toleranci. Verbální i neverbální komunikace přítomných mistrů byla přirozená s respektováním osobnosti žáka. Komunikace a interakce byly hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Celkově byla výuka odborného výcviku u sledovaných učebních oborů hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech má celkově nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Plán rozvoje školy, která zaujímá strategické místo na rozhraní třech krajů, vznikl za spoluúčasti všech pracovníků vedení školy a z podnětů dalších zaměstnanců. Koncepce je vytvořena pro období let 2001-2006. Plán práce na školní rok 2001/2002 je velmi přehledně a podrobně zpracován a pokrývá všechny oblasti činnosti školy. Celistvost plánování je zaručena mimo jiné plánováním odborných exkurzí pro žáky a učitele, činnosti metodických komisí, plánem výchovného poradce, plány kontrolní činnosti na všech úsecích a plánem dalšího vzdělávání všech zaměstnanců školy. Časové tematické plány předložené vyučujícími jsou velmi podrobně rozpracované až k tématu jednotlivých vyučovacích hodin. Plány jsou v rámci metodických komisí projednávány a upravovány. Z pravidelných pátečních porad vedení vycházejí plány týdenní.

Vzdělávání probíhá podle učebních plánů, které jsou upraveny v rozsahu pravomocí, které jsou řediteli školy dány. Naplňování učebních osnov je sledováno a kontrolováno. Učební okruhy, které žáci neabsolvují v rámci odborného výcviku na specializovaných pracovištích, jsou následně splněny formou konzultací a praktického zaměstnání ve škole.

V tomto školním roce jsou ve výuce zařazeny volitelné předměty: technika administrativy, zdravotní a rodinná výchova, estetická výchova, práce s počítačem, motorová vozidla, technika a psychologie prodeje, chov koní, základy zahradnické výroby, chov malých hospodářských zvířat a péče o zemědělskou techniku. Výuka i výchova jsou doplněny širokou nabídkou jedenácti zájmových kroužků, které intenzivně navštěvují zejména žáci ubytovaní na domově mládeže. Pro školní rok 2001/2002 jsou pro žáky plánovány akce, které škola ve dvacetisedmi případech pořádá, na organizaci čtyř akcí se spolupodílí a dalších čtrnácti projektů se žáci školy účastní.

Plán výchovného poradce představuje široké spektrum aktivit a činností, které výchovná poradkyně pro školu zajišťuje. Spolupracuje se školami, ze kterých přicházejí žáci a eviduje žáky se specifickými poruchami učení a chování. Zpracovaným písemným materiálem a metodickými radami pomáhá ostatním učitelům v práci s těmito žáky. Je oporou pro žáky při řešení jejich složité osobní situace, je koordinátorkou vztahů mezi rodinou, školou a žákem. Velmi úspěšně jsou ve škole naplňovány cíle preventivního programu „Škola bez drog“.

System plánování, jeho kvalita, rozsah a účelnost mají nadprůměrnou úroveň.

Organizování

Organizační zabezpečení chodu školy vymezuje přehledně a podrobně zpracovaný Organizační řád. Organizační strukturou, jejíž součástí je popis vnitřního organizačního členění školy včetně grafického znázornění, jsou vymezeny kompetence vedoucích i dalších pracovníků. Zvolená organizační struktura umožňuje efektivní a účinné řízení školy. Organizaci výchovně vzdělávací činnosti upravuje Školní řád a rozvrhy hodin jednotlivých tříd a učitelů. Čtrnáctidenní cyklus vyučování v rozvrhu je sestaven v souladu s požadavky zákonné normy pro střední školy. V rozvrhu hodin nejsou však vždy respektovány psychohygienické zásady. Předměty jako je český jazyk a literatura, matematika a občanská výuka či občanská nauka jsou zařazovány ve dvouhodinových blocích nejméně do odpoledních vyučovacích hodin.

Informace uvnitř školy jsou předávány prostřednictvím informačních nástěnek, které jsou umístěny jak v hlavní budově školy, tak na odloučených pracovištích. Třídní schůzky jsou organizovány čtyřikrát ročně, informace podávané o žácích jsou chráněny. Zletilí žáci vyslovili

písemně souhlas s předáváním informací o svém chování a prospěchu zákonným zástupcům. Škola se pravidelně účastní prezentací zařazených učebních oborů v Rakovníku, Žatci a Lounech a pro zájemce pořádá Dny otevřených dveří.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je zpracována zcela v souladu s požadavky zákonné normy. Zpráva má výbornou vypovídací hodnotu a je velmi pěkně graficky zpracována. Srozumitelnou formou poskytuje dostatek informací o činnosti školy.

Povinná dokumentace školy vymezená platnými předpisy je úplná. Celá řada vnitřních předpisů dále doplňuje školou vedenou dokumentaci.

Celkově je organizování hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení školy je založeno na demokratických principech, návrhy a podněty pracovníků pro zkvalitnění činnosti školy jsou akceptovány. Každodenní osobní jednání a kontakt jsou v komunikaci s pracovníky preferovány. Ředitel školy poskytuje zejména v rámci hospitačních rozborů učitelům účinnou metodickou pomoc. Pomoc začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím je poskytována zkušenějšími učiteli, kteří mají požadované vzdělání. Pro realizaci vzájemných hospitací vytváří vedení školy dobré podmínky.

Systém dalšího vzdělávání pedagogů je koncepční a promyšlený. Současný stav, kdy nejsou všichni pedagogičtí pracovníci pro výuku zcela způsobilí, průběžně škola řeší tím, že umožňuje učitelům další studium. Ve školním roce 2001/2002 studuje jedna vyučující speciální pedagogiku, dva učitelé jsou přihlášení k doplňkovému pedagogickému studiu a dva mistři odborného výcviku zahájí studium k získání odborné způsobilosti. Krátkodobé a jednorázové vzdělávací akce z nabídky vzdělávacích institucí jsou učiteli školy též absolvovány.

Podrobně zpracovaná a známá kritéria pro stanovení výše osobních příplatků zaměstnanců jsou vypracována pro pět skupin pracovníků: zástupce ředitele a vedoucího vychovatele, učitele, mistry odborného výcviku, vychovatele a ostatní zaměstnance školy. Mimořádnou práci ředitel odměňuje v rámci finančních možností bezprostředně po jejím vykonání. Odměňování je diferencované, kvalita práce, kreativita a iniciativa jsou zohledňovány. Výše přidělovaných osobních příplatků je však limitována velmi nízkým přídělem mzdových prostředků od zřizovatele školy.

Systém a efektivnost vedení a motivování pracovníků školy mají velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků školy je zpracován v písemné podobě a jeho rozvržení rovnoměrně zasahuje všechny oblasti činnosti školy. Do přehledně zpracovaných plánovacích tabulek zapisují jednotliví pracovníci splnění úkolu a výsledky kontrol jsou znamenány do knih kontrolních akcí. Poznatky a závěry z hospitací a kontrol jsou projednávány na každotýdenních poradách vedení školy. Hodnoceným pedagogům je dán prostor pro vyjádření názoru a sebehodnocení. Předložené hospitační záznamy za školní rok 2000/2001 a za uplynulé období školního roku 2001/2002 svědčí o dostatečné intenzitě hospitační činnosti. Hodnocení prováděné ředitelem školy a jeho zástupcem bylo objektivní, vedené na vysoce profesionální úrovni.

V samotné účinnosti kontrolních mechanismů byly zjištěny dílčí nedostatky ve vedení předepsané dokumentace (např. nedokončené zápisy ve třídních knihách za školní rok 2000/2001, nesprávným způsobem provedené opravy v katalogových listech).

Kvalitní práce pedagogů a žáků školy se projevuje ve výsledcích, kterých škola dosahuje

v soutěžích odborných dovedností. Pozitivně jsou hodnoceny též znalosti a dovednosti žáků, kteří absolvují odborný výcvik na smluvních pracovištích.

V oblasti kontroly pozitivů výrazně převažují.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Domov mládeže (dále jen DM) je umístěn ve dvou pavilonech nedaleko hlavní budovy školy. Kapacita 100 lůžek uváděná v Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 21 385/01-21 není naplněna, v době inspekce zde bylo ubytováno celkem 68 dívek a chlapců. Věkové složení ubytovaných je 15 - 22 let.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovný program

Výchovně vzdělávací práce domova mládeže vychází z jeho reálných podmínek, respektuje skladbu ubytovaných a koresponduje s hlavními úkoly školy. Snaha o formování morálních a profesních vlastností žáků v duchu humanity a demokracie, rozvoj komunikativních a individuálních schopností jednotlivců se odráží v každodenním výchovném působení vychovatelů (denní plány, záznamy, zájmová činnost).

Volnočasové aktivity jsou řízené i spontánní, založené na principu dobrovolnosti. V každodenní praxi je uplatňován především individuální přístup k jednotlivcům. Pestrý výběr zájmových kroužků a nejrůznějších aktivit, na jejichž vedení a organizování se podílí učitelé i mistři odborné výchovy, dává možnost rozvoje osobních potřeb ubytovaných, vychází především z jejich zájmu. Akcí DM se mohou účastnit i žáci školy.

Diskutabilní součástí výchovného programu jsou řádem DM stanovené týdenní služby žáků konané v době jejich osobního volna. Z osobního rozhovoru se žáky však vyplynulo, že konají tyto služby rádi a dobrovolně. Pokud mají v době služby vlastní program, mohou si ji po domluvě vyměnit.

Problematické sociálně patologických jevů je věnována značná pozornost. Proškolení výchovných pracovníků a besedy se žáky podporované častými sportovními a kulturními akcemi DM dávají předpoklad prevence. V případě výskytu těchto negativních sociálně patologických jevů jsou jednotlivé případy okamžitě a důsledně řešeny v souladu s řády DM a školy.

Cíle a realizace výchovného programu internátu mají nadprůměrnou úroveň.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Činnost DM zabezpečuje pět vychovatelů (čtyři ženy a jeden muž). Jedna z vychovatelek je ustavena jako vedoucí vychovatelka, za chod DM odpovídá přímo řediteli školy (organizační řád). Žádný z vychovatelů nemá rozšířené studium vychovatelství o studium speciální

pedagogiky, čtyři vychovatelé splňují podmínky odborné způsobilosti požadované příslušnou právní normou, jedna vychovatelka nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro tento typ zařízení. Především osobnostní zaměření a nasazení vychovatelů spolu s jejich letitými zkušenostmi dávají předpoklad úspěšného výchovného působení, jehož kvalita byla v průběhu inspekce potvrzena (rozhovor s ubytovanými, fakultativní dokumentace – kroniky, záznamy z akcí).

Žáci jsou umístěni v třílůžkových pokojích (menší část je ubytována po dvou). Sociální zařízení na chodbách v podlažích je společné. Nábytek je standardní, zachovalý. Individuální výzdoba pokojů je povolena, stejně jako používání vlastních magnetofonů a rádií. Velké společenské místnosti v obou budovách DM svou velikostí a vybaveností dávají předpoklad kvalitního kulturního a částečně sportovního vyžití. V DM je pro chlapce vybudována místnost pro posilování (základní vybavení), dívkám jsou k dispozici rotopedy na chodbách. Místnost s hudebními nástroji (bicí, kytara) je využívána zejména částí chlapců, kteří založili vlastní hudební skupinu. V přízemí je umístěna knihovna s beletrií i odbornou literaturou. V souvislosti s omezenými finančními prostředky školy je jen minimálně doplňována. Tiskoviny odebírány nejsou. Rezervy byly zaznamenány v nedostatečném vybavení internátu počítačovou technikou. Nástěnky na chodbách DM nabízejí zejména informace o aktivním trávení volného času.

Školní jídelna v hlavní budově školy poskytuje celodenní stravu. Odpolední svačiny jsou přinášeny na DM. Místnosti pro přípravu individuálních teplých nápojů a jednoduchých jídel jsou zřízeny, pitný režim je zajišťován.

DM má pro svou zájmovou činnost k dispozici jednou týdně pronajatou tělocvičnu základní školy. Areál a okolí školy nabízí příznivé podmínky pro aktivní zájmovou činnost. Vybavení sportovním materiálem je nadstandardní (z předchozích let), doplňováno a modernizováno je však minimálně. Ke studijním účelům slouží studovny a pokoje. Místnost pro případ náhlého onemocnění žáků je k dispozici.

Celkově mají podmínky výchovně vzdělávací činnosti velmi dobrou úroveň.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti

Řád DM, režim dne, měsíční, týdenní a denní plány výchovných činností, rozpis služeb a další povinná či fakultativní dokumentace tvoří ucelený systém zabezpečující chod DM. Vytýčené hlavní úkoly školy pro tento školní rok a plán akcí pro žáky školy jsou dokumenty, na jejichž uskutečnění se vychovatelé významnou měrou podílejí (aktivní pořadatelé). Pro plnění úkolů střednědobého plánu rozvoje školy pro úsek DM (modernizace vybavení) zatím nebyly získány potřebné finanční prostředky.

Možnost využívat právo spolupodílet se na organizaci života DM, vyjadřovat se k nejrůznějším otázkám a aktivně se podílet na řešení vzniklých problémů mohou ubytovaní prostřednictvím domovních rad (každá skupina má zvolenu vlastní). Některé podněty a připomínky jsou v rámci možností akceptovány (potvrzeno rozhovory s ubytovanými).

Chod DM probíhá v týdenních cyklech. Žáci jsou zařazeni pouze do dvou výchovných skupin (v každé budově jedna skupina). Rozpis služeb vychovatelů koresponduje s potřebami žáků. Možnost obrátit se v případě potřeby na kteréhokoliv z vychovatelů si ubytovaní pochvalují. Jak vyplynulo z rozhovoru, důležitou roli pro chlapeckou část DM hraje přítomnost vychovatele.

Volnočasové aktivity v odpoledních a večerních hodinách jsou řízené i spontánní, vycházejí z podnětů a zájmu ubytovaných. Důraz je kladen na dobrovolnost. Jednotné výchovné a vzdělávací působení vychovatelů, učitelů a mistrů odborné výchovy se pozitivně odráží jak

v pestrosti a kvalitě nabízených volnočasových aktivit, tak v důkladné informovanosti o prospěchu žáků. V případě potřeby je zabezpečováno doučování. Doba studijního volna dle denního režimu je dodržována.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň.

Motivace, hodnocení, interakce, komunikace

Systém výchovných opatření zakotvených v řádu školy a klasifikačním řádu je používán vyváženě. Zejména otevřené pohovory v rámci domovní rady (popř. individuálně) napomáhají řešit případné problémy. Časté pochvaly mají pro žáky motivační charakter. Hodnocený úklid pokojů je pro žáky rovněž motivačním stimulem. Problémy závažnějšího charakteru jsou řešeny v rámci DM a školy. Dohodnutá pravidla komunikace jsou známa a ve většině případů respektována. Vychovatelům se daří vytvářet v DM domácí atmosféru, klid, pohodu a porozumění. Z rozhovoru s ubytovanými vyplynula jejich spokojenost s životem v DM, která byla charakterizována slovy „stále se něco děje“.

Sledované oblasti mají velmi dobrou úroveň.

Výchovně vzdělávací program DM respektuje specifické potřeby ubytovaných. Volnočasové spontánní i řízené aktivity založené na principu dobrovolnosti jsou nadprůměrné. Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti stejně jako materiální podmínky, motivace a komunikace mají rovněž velmi dobrou úroveň

Celkově je výchovně vzdělávací práce domova mládeže hodnocena jako nadprůměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávací činnost domova mládeže je zakotvena v hlavních koncepčních cílech školy (plány). Plán volnočasových aktivit pro tento školní rok nabízí široké uplatnění všem žákům a zároveň klade velké nároky na chod DM (aktivní účast). Zodpovědní pracovníci informují o výsledcích akcí vedení školy. Pětiletý plán vytyčuje požadavky na zkvalitnění materiálních podmínek DM.

Organizace a plánování výchovně vzdělávací činnosti jsou zakotveny v povinné dokumentaci DM. Systém měsíčních a týdenních plánů výchovných skupin je funkční, osobní odpovědnost je vyhodnocována.

Rozpis služeb vychovatelů a sestavení výchovných skupin umožňuje kvalitně realizovat výchovně vzdělávací činnost domova mládeže. Stanovený režim dne dává možnost pružně reagovat na individuální potřeby ubytovaných. Řád domova je funkční, žáci i jejich zákonní zástupci s ním byli řádně seznámeni.

Řízením chodu DM je pověřena vedoucí vychovatelka, která na týdenních pracovních poradách informuje ředitele školy o práci DM, přebírá nové úkoly a předává informace na svůj úsek. Uplatňuje demokratický styl řízení založený na důvěře a vlastní iniciativě výchovných pracovníků. Organizace DM dává předpoklad účinného řízení, kompetence jednotlivých pracovníků jsou jasně vymezeny v jejich pracovních náplních. Další vzdělávání pracovníků je podporováno. Vychovatelé se po dohodě s vedením školy a DM mohou účastnit vzdělávacích akcí souvisejících s jejich funkčním zaměřením. Povinná dokumentace DM je řádně vedena, ochrana osobních dat žáků a zaměstnanců je zajištěna.

Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých vychovatelů provádí spolu s ředitelem školy vedoucí vychovatelka. Nadtarifní složky platu jsou přidělovány podle stanovených

kritérií. Hospitační záznamy obsahují pozitiva i negativa, plnění přijatých opatření je následně kontrolováno. Ředitel školy provádí v rámci své plánované kontrolní činnosti hospitace a pravidelně se setkává se zástupci domovních rad.

Plánování je koncepční, odpovídá potřebám domova mládeže. Organizace a demokratický styl vedení založený na důvěře a vlastní iniciativě výchovných pracovníků dává předpoklad účinného řízení domova mládeže. Kontrolní činnost je efektivní, analýza výsledků kontrol je předpokladem pozitivního rozvoje.

Celkově mají podmínky výchovně vzdělávací práce velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Ze zúčtování finančních vztahů příspěvkové organizace se státním rozpočtem za rok 2000 a z porovnání rozpisu závazných ukazatelů rozpočtu neinvestičních výdajů se skutečným čerpáním neinvestičních výdajů vyplývá, že škola veškeré finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vyčerpala. Za rok 2000 vykázala škola nulový hospodářský výsledek.

Rozpis rozpočtu souhlasí s výkazem zisku a ztrát za sledované období roku 2000.

Neinvestiční náklady školy jsou z 80,17 % kryty z prostředků státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace v kontrolovaném období roku 2000 (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy, limit ostatních plateb za provedenou práci) byly dodrženy. Porovnáním výkazu Škol (MŠMT) P1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích se mzdovou rekapitulací a čerpáním na účtu analytické evidence bylo zjištěno, že přidělené mzdové prostředky byly vyčerpány v plném rozsahu a zaúčtovány. Kontrolovány byly osobní spisy všech zaměstnanců školy. Personální spisy jsou vedeny pečlivě, přehledně a obsahují všechny předepsané náležitosti. Pracovní smlouvy jsou uzavřené v souladu s platnou právní normou. Pracovní náplně pro nepedagogické pracovníky jsou podrobně vypracovány, se zaměstnanci odpovídajícími za svěřené hodnoty jsou sepsány dohody o hmotné odpovědnosti. Kontrolované dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti uzavřené v roce 2000 splňují předepsané náležitosti. Při zařazování do platových tříd a platových stupňů škola postupuje v souladu s platným právním předpisem, nebyly zjištěny nedostatky.

Pro vyplácení nenárokových složek platů jsou vypracována podrobná kritéria, nenárokové složky platu jsou vypláceny v souladu s platným právním předpisem, nebyly zjištěny nedostatky.

Na fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) jsou pravidelně převáděny finanční prostředky ve výši dvou procent ze skutečně vypláčeného objemu hrubých mezd. Rozpočet FKSP včetně zásad jeho čerpání pro rok 2000 byl vypracován v souladu s platným právním předpisem. Tvorba a čerpání prostředků FKSP je v souladu s vypracovanými zásadami a platným právním předpisem pro kontrolované období roku 2000.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Škola pro kalendářní rok 2000 obdržela ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje příspěvek ve výši 3,472.752 Kč. Tyto prostředky byly využity například na úhradu spotřebované elektrické energie, vody, pevných paliv, nákup učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků, služeb pošt a telekomunikací, školení, vzdělávání a cestovních náhrad. Na učební pomůcky bylo v kontrolovaném období vyčerpáno 418.743 Kč, což představuje částku 2.928 Kč na jednoho žáka a 12,05 % z ONIV. Z celkového objemu ONIV připadá na školení a vzdělávání podíl 0,17 %.

Pokladní kniha školy je autorizovaná, bez průpisu, vedena od 1. července 1998, s limitem stanoveným na 30.000 Kč. Pokladní kniha je uzavírána každý měsíc. Do hlavní pokladní knihy účtárny jsou zapisovány všechny příjmy a výdaje školy. Pro příjmy a výdaje jsou vystavovány jednotlivé příjmové a výdajové pokladní doklady, které jsou označeny pořadovými čísly včetně dalších předepsaných náležitostí. Případné opravy zápisů v pokladní knize jsou prováděny v souladu s platným právním předpisem. Inventarizace pokladní hotovosti byla uskutečněna v souladu s platným právním předpisem čtyřikrát ročně. Bylo provedeno porovnání stavu pokladní hotovosti ke dni 31. prosinci 2000 s účetnictvím. Stav pokladní hotovosti k uvedenému datu byl shodný se zůstatkem na účtu 261 1 - Pokladna.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

V kalendářním roce 2000 nebyly škole přiděleny žádné účelové prostředky.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Finanční prostředky na investice nebyly škole v kontrolovaném období roku 2000 přiděleny.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Předložené Výroční zprávy o hospodaření školy za kalendářní roky 2000 a 2001 jsou zpracovány v souladu s platným právním předpisem.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pro rok 2000 byly vynaloženy efektivně a uváženě vzhledem k jejich výši a účelu poskytnutí. Dotace přidělených prostředků nebyla v roce 2000 překročena a byla se státním rozpočtem řádně zúčtována.

Školní jídelna

Školní jídelna s kapacitou 200 strážníků je součástí školy. V letošním školním roce jsou ke stravování přihlášení dle výkonového výkazu k 15. říjnu 2001 152 žáci a 22 zaměstnanci. V rámci dalších aktivit škola zabezpečuje stravování pro cca 8 seniorů - občanů obce. Provoz jídelny je zajišťován od 5:00 do 19:00 hodin.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní stravovna je umístěna v přízemí hlavní budovy školy a je vybavena odpovídající technologií. Stavebně jsou odděleny sklady suchých potravin, přípravna masa, přípravna brambor a zeleniny. Oddělené mytí stolního a kuchyňského nádobí není dosud vyřešeno. Skladovací prostory i lednice jsou vybaveny teploměry. Stolní nádobí je čisté a nepoškozené,

zásoba není vytvořena. Provozní řád, jehož součástí jsou i sanitární úkony, je zpracován a má požadované náležitosti. Provoz stravovny zabezpečují 3 pracovníci na plný pracovní úvazek a jedna na úvazek zkrácený. Stravování probíhá v jídelně, která má u stolů celkem 45 míst. Je plynule zajišťované dle rozvrhu jednotlivých tříd. Rozpis pedagogických dozorů je zpracován a dodržován, v jídelně vládla klidná atmosféra, byl zde pořádek a čisto. Ve dnech kontroly byla strava chutně upravena.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

- Finanční normativ je správně stanoven. Pohybuje se u dolní hranice rozpětí pro danou kategorii stravovaných a je v souladu s obecně závazným právním předpisem. Pracovníci jídelny jej čerpají tak, aby nedocházelo k velkému prohosподаření nebo úspoře peněz strávníků. Ke konci roku 2001 bylo vykázáno mírné provaření.
- Výživové normy jsou sledovány propočtem průměrné spotřeby, jednotlivé potravinové komodity jsou plněny s ohledem na výši finančního normativu. Rozborem jídelníčku za měsíce říjen - prosinec 2001 byly zjištěny mírné nedostatky v pestrosti polévek ve všech třech sledovaných měsících a v měsíci říjnu i u hlavních jídel. V ostatních měsících se koeficient pestrosti obědů i večeří pohyboval od 0,95 do 1,0. Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou a je spíše podřizován požadavkům žáků.
- Strava je připravována dle receptur, které bývalý řídicí resort pro svá zařízení zabezpečil. Ve dnech konání kontroly nebyly zjištěny nedostatky u technologických postupů. Teplota stravy před výdejem byla dodržena, vydáním na talíř a přechodem do jídelny se teplota podávané stravy snížila. Spotřební normy masa jsou dodržovány, surovin na přílohy bývá více, aby bylo možno vykrýt požadavky na přídatky.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Účetní agendu vede vedoucí ŠJ převážně v počítači v programu „Kuchyňka“.

- Výdejku nejprve zpracuje kuchařka formou žádanky a pak ji vedoucí zadává do počítače. Z programu je možno vyčíst množství a druh vydané potraviny, jídelníček i denní finanční normativ a výši úspory nebo provaření.
- Skladové účetnictví je vedeno rovněž prostřednictvím počítačového programu. Při kontrole stavu zásob materiálu na vaření nebyly porovnáním se skladovou kartou zjištěny rozdíly. Nedostatky nebyly zjištěny ani u doby použitelnosti skladovaných potravin.
- Záznam stravovaných osob a poplatků zpracovává vedoucí ŠJ ručně na tiskopisu SEVT. Veden je odděleně pro ubytované, dojíždějící a dospělé. Výběr stravného je prováděn v hotovosti na příjmový doklad nebo složenkou.

Technologické vybavení školní jídelny je dostačující pro přípravu jídel a současný počet stravovaných. Přestože je varna vybavena odsávacím zařízením, převládá zde při přípravě stravy i při jejím výdeji vysoká vlhkost. Žáci se stravují v příjemném a estetickém prostředí. Práci kolektivu jídelny lze kladně hodnotit, byla dobře organizována a celé zařízení působilo příjemným dojmem. Ve dnech kontroly byla strava včas a chutně připravena.

Ve sledovaných oblastech činnosti školní jídelny převažovala pozitivní zjištění.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Česká školní inspekce zjišťovala názory žáků školy formou dotazníkové akce. Dotazníky byly rozdány 100 žákům, k vyhodnocení se vrátilo celkem 65 dotazníků.

Hodnotící stupnice:

Zcela souhlasím (1), Spíše souhlasím (2), Spíše nesouhlasím (3), Vůbec nesouhlasím (4), Nevím (0)

Část A)

Č.	Text otázky:	Hodnocení:				
1.	Vzdělávací program školy splňuje očekávání, s nimiž jsem se na školu hlásil(a).	32	24	5	1	3
2.	Výuka převážně probíhá v odborných učebnách, laboratořích a učňovských dílnách.	30	23	4	8	0
3.	Při vyučování se ve většině předmětů běžně využívají různé pomůcky (magnetofon, video, mapy, grafy, modely aj.).	23	25	11	6	0
4.	Během výkladu nové látky učitelé od nás často požadují, abychom uváděli souvislosti s probraným učivem i v jiném předmětu.	19	26	6	6	8
5.	Učitelé a mistři odborné výchovy (dále OV) se často zajímají o naše názory na probírané učivo a umožňují nám v průběhu hodin diskutovat.	31	20	5	6	3
6.	Ústní klasifikované zkoušení probíhá pravidelně a zahrnuje látku probranou přibližně v průběhu posledních dvou měsíců.	44	12	4	3	2
7.	Ústní i písemné zkoušení je náročné.	14	20	21	5	5
8.	Každé zkoušení je hodnoceno spravedlivě.	31	21	6	5	2
9.	Jestliže chci být ve škole úspěšný, musím se připravovat v průměru alespoň 1 - 2 hodiny denně.	29	25	6	2	3
10.	Je alespoň jeden předmět včetně odborného výcviku (odborné praxe), který mě baví víc než ostatní, a zájem o něj vzbudil učitel svou výukou.	31	14	4	7	9
11.	V naší škole je organizována zajímavá mimoškolní činnost.	20	16	8	7	14
12.	Myslím si, že probírané učivo uplatním v praxi.	32	19	8	4	2

Část B)

	24	15	11	8	7
1. Nejméně jeden učitel nebo mistr OV mě dobře zná.					
2. Učitelé nebo mistři OV se nás ptají, co si myslíme o práci a dění ve škole, a berou vážně naše názory.	20	18	15	8	4
3. Mám-li nějaké potíže nebo stížnost, vím, že se můžu obrátit na některého z učitelů nebo mistrů OV.	30	16	5	10	4
4. Pokud se mi ve škole stane nějaká nehoda, vím, že o mě bude dobře postaráno.	35	18	3	3	6
5. Distribuce a užívání drog v prostorách školy je zcela neobvyklé.	23	11	3	5	23
6. Víم, kam se obrátit, kdybych se stal(a) svědkem nebo objektem šikany.	41	15	3	1	5
7. Projevy šikany učitelé nebo mistři OV ihned účinně řeší.	35	18	1	1	10
8. Ve třídě máme přátelské vztahy i k cizincům i ke spolužákům s různými odlišnostmi.	32	20	9	2	2
9. Ve škole se hovoří o tom, jak nebezpečný je terorismus.	23	20	10	5	7
10. Ve škole se dozvídám o nebezpečí kouření, užívání drog a jiných návykových látek (včetně alkoholu).	47	12	3	1	2
11. Ve škole se dozvídám o výhodách zdravého životního stylu.	35	17	8	2	3
12. Toalety ve škole jsou čisté a vždy jsou k dispozici ručníky (vysoušeč rukou), mýdlo a toaletní papír.	20	11	11	18	5
13. Školní řád obsahuje jasně stanovená potřebná pravidla.	53	9	0	1	2
14. Chování žáků ve třídách, na chodbách, hřištích a v dalších prostorách školy je celkově dobré.	25	24	12	1	3
15. Pro volný čas máme ve škole určeny vhodné prostory.	20	14	9	16	6
16. Svému nejlepšímu kamarádovi (své nejlepší kamarádce) bych doporučil(a), aby se také rozhodl(a) pro tuto školu.	24	17	9	10	5
17. Na školu budu rád(a) vzpomínat.	30	9	5	9	12

Z dotazníků vyplynuly též výhrady žáků k:

- teplotě ve škole a domově mládeže v zimním období
- úrovni úklidových prací v budově školy
- kvalitě stravování

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané pod č.j. 21 385/01-21
- Zřizovací listina ze dne 6. prosince 2001 vydaná pod č.j. OŠMS/5960/2001
- učební plány vyučovaných oborů: 41-51-H/007 Zemědělec-hospodyňka, 41-52-H/001 Zahradník, 29-54-H/002 Cukrář-výroba, 29-54-E/003 Cukrářské práce, 41-51-E/001 Zemědělská výroba
- Inspekční zpráva č.j. 025 119/98-2165
- Dotazník pro ředitele školy před inspekcí
- Podkladová inspekční dokumentace školy
- rozvrhy hodin pro školní rok 2001/2002
- časově tematické plány
- střednědobý, měsíční, týdenní a denní plány činnosti DM
- Hlavní úkoly školy ve školním roce 2001/2002
- Výjimka z maximálního počtu žáků ve výchovných skupinách DM
- plán hlavních akcí ve školním roce 2001/2002
- plán domovní rady
- plán zájmových útvarů ve školním roce 2001/2002
- řád domova mládeže, režim dne
- povinná a fakultativní dokumentace DM
- minimální preventivní protidrogový program
- záznamy z porad vedení, pedagogických rad, provozních porad
- povinnosti služby
- fotodokumentace o činnosti DM
- Směrnice pro poskytování odměn za produktivní práci žáků v rámci výuky odborného výcviku
- Řád spisovny
- kritéria pro stanovení osobních příplatků zaměstnanců školy
- Organizační řád ISS, OU a U Jesenice
- Organizační a funkční schéma ISS, OU a U Jesenice
- Plán rozvoje školy pro školní roky 2001/2002 - 2005/2006
- Plán modernizace budov a zařízení ISS, OU a U Jesenice
- Školní řád ISS, OU a U Jesenice
- soubor dokumentů vedený pod názvem Roční plán pro školní rok 2001/2002
- Protokoly o komisionální zkoušce 1999/2000, 2000/2001
- Protokoly o závěrečných zkouškách 2000/2001
- Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2001/2002

- Zápisy o kontrolní činnosti na úseku odborného výcviku
- Zápisy z kontrolní činnosti na úseku teoretické výuky
- hospitační záznamy ředitele školy a zástupců ředitele školy 2000/2001, 2001/2002
- Rozpis příspěvku na rok 2000 ze dne 21. prosince 2000
- Doplnující údaje k účetní uzávěrce za rok 2000
- Zúčtování finančních vztahů příspěvkových organizací se státním rozpočtem za rok 2000 ze dne 22. ledna 2001
- Výkaz zisku a ztráty Úč ROPO 4-02 k 31. prosinci 2000
- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací Úč ROPO 4-02 k 31. prosinci 2000
- Účetní rozvrh platný na rok 2000
- Zkratky používané v účetnictví
- Počty žáků podle učebních oborů k 15. září 2000
- Vnitropodniková směrnice pro vedení evidence zásob, hmotného a nehmotného investičního majetku, drobného hmotného a nehmotného majetku s účinností od 2. ledna 1999
- Plán oběhu a zpracování dokladů včetně podpisového vzoru s účinností od 2. ledna 1999
- Vnitřní předpis k poskytování osobních ochranných pracovních prostředků pro zaměstnance školy ze dne 18. března 1999
- Pokladní řád s účinností od 27. října 1999
- Příkaz ředitele č. 1/2000 o cestovních náhradách dle zákona č. 119/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. ledna 2000
- Dopravní provozní řád s účinností od 2. ledna 1999
- Daňové doklady (došlé faktury) za rok 2000
- výpisy z běžného účtu za kalendářní rok 2000
- Pokladní kniha vedená od 1. července 1998
- Výdajové pokladní doklady a příjmové pokladní doklady za rok 2000
- cestovní příkazy za rok 2000
- Hlavní kniha 12. měsíce roku 2000
- Výpisy z běžného účtu FKSP za kalendářní rok 2000
- daňové doklady FKSP za rok 2000
- „Smlouva o poskytnutí půjčky z prostředků FKSP“
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 včetně zpráv o hospodaření za rok 2000 a 2001
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže V 17-01 k 15. říjnu 2001
- Výdejky potravin za měsíc říjen - prosinec 2001
- Jídelníčky za měsíc říjen - prosinec 2001
- Provozní řád ŠJ
- Vzorové receptury jídel pro závodní stravování vydavatelství MERKUR
- Záznam stravovaných osob a poplatků
- Potvrzení ve funkci ředitele vydané MZeČR čj. 183/1999-3040 ze dne 8. února 1999

- Personální spisy všech zaměstnanců školy
- Dohody o pracovní činnosti za rok 2000
- Dohody o provedení práce za rok 2000
- Vnitřní platová směrnice ze dne 2. ledna 2002
- Rozpočet FKSP na rok 2000 ze dne 4. ledna 2000
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2000
- Součtová výplatní páska za období leden-prosinec 2000

ZÁVĚR

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání:

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání vychází ze zjištění učiněných v pěti sledovaných předmětech, dvou blocích odborných předmětů a v odborném výcviku. Sledovaná výuka je zajištěna na velmi dobré úrovni.

Kvalita vzdělávání má nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání.

V podmínkách vzdělávání jsou kladně hodnoceny oblast plánování a organizace řízení školy. Velmi dobře je zajištěna kontrolní činnost na všech úsecích a systematické vedení pracovníků školy.

Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pro kalendářní rok 2000 byly čerpány účelně a uvážene vzhledem k jejich výši a účelu poskytnutí.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní nakládání s prostředky státního rozpočtu v kalendářním roce 2000.

Vývoj školy uplynulý od poslední inspekční návštěvy

Poslední inspekce proběhla ve škole ve dnech 5. a 6. května 1998. V období mezi oběma inspekcemi prošla škola obdobím změn. Zařadila do své nabídky nové učební obory a vytvořila rozsáhlými stavebními úpravami velmi kvalitní technické zázemí pro výuku odborného výcviku na těchto oborech. Prioritní pro školu je pedagogické a speciální pedagogické vzdělání učitelů odborných teoretických předmětů a mistrů odborného výcviku. Studium těchto pedagogických pracovníků je realizováno a plánováno v souladu s organizačními možnostmi školy. Úspěšná je reprezentace školy na propagačních akcích v okresech Beroun, Louny a Rakovník, velmi vysoce jsou hodnoceny výkony žáků - účastníků oborových soutěží.

Díky cílevědomému a komplexnímu přístupu se škola dále profiluje jako významná součást vzdělávací soustavy na rozhraní Středočeského, Karlovarského a Plzeňského kraje.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Ivana Nová	Ing. Ivana Nová v.r.
Členové týmu	PaedDr. Věra Kolmerová	PaedDr. Věra Kolmerová v.r.
	Mgr. Richard Spiegl	Mgr. Richard Spiegl v.r.
	PaedDr. Václav Skála	PaedDr. Václav Skála v.r.
	Ing. Václav Groušl	Ing. Václav Groušl v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Soňa Kušmierczyková Mária Kotvanová Věra Štillerová	

V Kladně dne 8. dubna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 4. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Petr Veselý, ředitel školy

Ing. Petr Veselý v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel	30. 4. 2002	023 133/02-5119
Rada školy	není zřízena	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
–	–	Připomínky nebyly podány