



**0Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1347/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Štěpánka Mladá Boleslav, Na Celně 1117, příspěvková organizace
Sídlo:	Na Celně 1117, 293 01 Mladá Boleslav
IČO:	75 034 115
Identifikátor:	600 048 454
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Dagmar Domalípovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Mladá Boleslav
Místo inspekční činnosti:	Na Celně 1117, 293 01 Mladá Boleslav Na Celně 281, 293 01 Mladá Boleslav Vodárenská 67, 293 01 Mladá Boleslav Borová 276, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti:	17., 18., 21. a 24. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Štěpánka Mladá Boleslav, Na Celně 1117, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje mateřské školy (dále „MŠ“ či „škola“) se vztahuje také k období od poslední inspekce v roce 2007.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost MŠ na čtyřech pracovištích. Ředitelství sídlí v úcelově postavené budově Na Celně 1117 (dále pracoviště „Na Celně 1117“). Zde zajišťuje

předškolní vzdělávání tým osmi pedagogických pracovníků ve čtyřech třídách, věkově převážně sourodých. Asistentka pedagoga pečuje o integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) v rozsahu 0,3 pracovního úvazku. Od 30. září 2010 vzdělávají tři kvalifikované pedagogické pracovníce čtyřicet čtyři děti ve věku od tří do sedmi let ve dvou třídách ve vile (dále „pracoviště Na Celně 281“), která se nachází v těsném sousedství sídla ředitelství. Stravu pro obě pracoviště zajišťuje školní jídelna, umístěná v hlavní budově. Ze sto čtyřiceti čtyř zapsaných dětí jich padesát navštěvuje tato pracoviště poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně šesti s jejím odkladem. Provoz na obou pracovištích probíhá od 6:00 do 17:00 hodin.

V příměstské části města Mladá Boleslav tzv. Sahara byla realizována v roce 2011 přestavba bytové jednotky v ulici Borová (dále „pracoviště Borová“). Zřízením této třetí třídy se zvýšila cílová kapacita pracoviště Borová o dvacet dětí. Pět kvalifikovaných a jedna nekvalifikovaná učitelka poskytují vzdělávání od 6:30 do 16:30 hodin sedmdesáti šesti dětem, z toho dvaceti jednomu poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně sedmi s jejím odkladem. Právnícká osoba vykonává na tomto pracovišti také činnost školní jídelny.

Čtvrté místo výkonu činnosti MŠ a školní jídelny se nachází v příměstské části Čejetice, ulice Vodárenská (dále „pracoviště Vodárenská“). V neúčelově postavené budově s jednou třídou zajišťují provoz dvě pedagogické pracovníce od 6:30 do 16:00 hodin. Počet zapsaných dvacet pět dětí koresponduje s cílovou kapacitou. Šest dětí navštěvuje MŠ poslední rok před nástupem k povinné školní docházky, z toho jedno s jejím odkladem.

Lokality všech pracovišť nabízejí optimální příležitosti k seznamování dětí s přírodou v reálném prostředí. Konceptní záměry ŠVP, zpracované v období po předchozí inspekci, podporují proto výrazně environmentální výchovu. Externí pracovník seznamuje děti na pracovištích Na Celně a Borová za úplatu s anglickým jazykem. Změna názvu příspěvkové organizace nastala v roce 2008. Právní postavení předchozího pracoviště v příměstské části Debř, s kapacitou padesát dětí, se změnilo po jeho výmazu z rejstříku škol a školských zařízení k 1. lednu 2009. Ředitelka zajistila v součinnosti se zřizovatelem zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání, včetně nového vybavení prostor pracoviště Na Celně 281. Změny cílové kapacity MŠ právnícké osoby souvisely s organizačními změnami v období od poslední inspekce, stávající činí 248 dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Pedagogické pracovníce plánují vzdělávání na úrovni tříd dle zásad stanovených ředitelkou. Rozšiřují vzdělávací obsahy ŠVP realizací doplňujících projektů, zařazují témata pro děti aktuálně zajímavá. V některých případech ale chybí prokazatelná vazba záznamů v třídních knihách na integrované bloky dané ŠVP. Pedagogické pracovníce preferují úspěšně prožitkové či situační učení. Účinnost volených metod a forem práce výrazně pozitivně podmiňuje rozvoj základů funkčních gramotností dětí. Jako příklad dobré praxe je hodnocena účinnost vzdělávání dítěte se SVP, poskytovaného podle funkčního individuálního plánu. Individualizaci vzdělávání podporují také postupy práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky, které zohledňují výsledky vyšetření ve školském poradenském zařízení. Škola vytváří podmínky pro vzdělávání dětí se specifickými stravovacími potřebami. Poskytuje příležitosti k práci s keramickou hlinou se záměrem stimulovat manuální zručnost dětí i jejich estetické citění. Děti cizinců si rozvíjejí řečové schopnosti v komunikačně bohatém prostředí. Asistentky logopeda provádějí prevenci nesprávné výslovnosti dětí na pracovištích Na Celně a Borová, dle vyjádření klinického logopeda v termínu inspekce, účinnou. Ze tří pedagogických pracovníků

s vysokoškolským vzděláním v oblasti speciální pedagogiky pokračuje jedna ve studiu bakalářského programu zaměřeném na logopedii. Učitelky aplikují svou odbornost v praxi na každém pracovišti. Participují při řešení případných problémů v osobnostním rozvoji dětí, například v průběhu adaptace dětí v MŠ. Přestože se písemné záznamy o sledování a hodnocení učebních pokroků dětí v jednotlivých třídách liší, převažuje formálnost v jejich vedení.

Motivace, volené v závislosti na vývojová specifika, stimulují aktivitu dětí v řízených didakticky cílených činnostech. Diferenciace požadavků zohledňující odlišnost intelektových i pohybových potřeb děvčat a chlapců zvyšuje efektivitu vzdělávání. Děti si zlepšují tělesnou zdatnost převážně účinně prováděnými zdravotně preventivními cviky, v každé třídě denně realizovanými. Režim dne byl operativně uzpůsoben nutností uspokojit fyziologické potřeby jednotlivců při nestandardních klimatických podmínkách na každém pracovišti. Dětem se dostávalo náležité péče také při pobytu venku. Učitelky jim poskytovaly dostatečnou ochranu před přímým slunečním zářením, včetně osvěžení v bazénech a dostatku pití.

Neúčelové uspořádání interiéru na pracovištích Na Celně 281 a Vodárenská ztěžuje organizaci vzdělávání. Vyšší míra organizovanosti dětí je nezbytná při opakovaných přechodech po schodech v průběhu dne z důvodu zajištění bezpečnosti. Četnost spojování tříd na pracovišti Borová se neslučuje s požadavky stanovenými RVP PV, ale není pro zdravý psychický vývoj dětí riziková.

Velmi pozitivní hodnocení vzdělávacích výsledků se opírá o inspekční zjištění ze sledovaného průběhu vzdělávání. Děti z třetího ročníku mají osvojené dovednosti a znalosti na úrovni, která vypovídá o systematické, ale možností jednotlivých dětí přiměřené přípravě na vstup do základní školy. Vzdělávací nabídku činností tematicky propojovalo loučení se „předškoláků“ s MŠ. Sváteční chvíle podmiňovaly celkové klima školy. Každý jedinec přijal pozitivní ocenění svého úspěchu, někteří dokázali vyjádřit i své vlastní hodnocení. Všechny děti aktivně komentovaly své zážitky, ukázněně naslouchaly druhým. Reprodukovaly bez problémů říkanky i písně, zvládaly jednoduchou dramatickou úlohu. Přemýšlely, vedly jednoduché úvahy a samostatně uplatňovaly v herních i řízených aktivitách osvojené poznatky a dovednosti. Převážná většina zvládá bez problémů jemnou motoriku, včetně správného držení psacího materiálu. Především děti vyjádřily svůj vřelý vztah k učitelkám a přátelství k vrstevníkům. Prokázaly schopnost začlenit se úspěšně do kolektivu.

Příspěvková organizace prezentuje svou činnost na webových stránkách. Jejich prostřednictvím seznamuje širší veřejnost s děním na jednotlivých pracovištích a poskytuje aktuální informace, například o přijímacím řízení. Také častá vystoupení dětí na veřejnosti oslovují případné zájemce o předškolní vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka delegovala kompetence i povinnosti svým zástupkyním na pracovištích Borová a Vodárenská v rozsahu, který umožnil zachovat autonomii původně samostatných škol. V součinnosti se zástupkyněmi vydala ŠVP, které jsou po stránce formální sjednocené. Vzdělávací obsahy ale využívají konkrétní možnosti a příležitosti daných lokalit. Ředitelka přijala a realizovala v termínu inspekce opatření, kterým zajistila větší provázanost ŠVP s třídními vzdělávacími plány. Samostatnost pracovišť v rozhodování o vlastní činnosti nesnižuje pozici ředitelky v řízení právnické osoby. Pedagogická rada jedná odděleně

na pracovištích Borová a Vodárenská bez účasti ředitelky. Hospitační a kontrolní činnost zde vykonávají pouze zástupkyně ředitelky. Ředitelka navštěvuje tato pracoviště jednou týdně a svolává pravidelně pracovní porady za účelem vzájemné informovanosti o činnosti školy. Plynulý provoz pracovišť, ředitelkou prokazovaná znalost aktuálního dění v rámci celé organizace, vyslovená spokojenost s kvalitou poskytované péče o děti náhodně oslovenými rodiči v průběhu inspekce a zejména výrazně pozitivní inspekční hodnocení vzdělávacích výsledků potvrzují funkčnost stávajícího systému řízení.

V hodnocení účelnosti dokumentace školy z hlediska její podpory naplňování cílů ŠVP převažují pozitiva. Stručné zápisy z jednání pedagogických rad dokladují projednání školního řádu i ŠVP. V termínu zveřejněný školní řád, platný v rámci celé příspěvkové organizace, stanovuje mimo jiné podmínky zajištění ochrany a zdraví dětí, v praxi akceptované. V knihách úrazů jsou evidované, až na jednu výjimku, všechny úrazy dětí, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Jeden z evidovaných úrazů zapříčinil ve sledovaném období absenci dítěte v MŠ. Hodnotící zprávy mají převážně popisný charakter, ne každá vypovídá o záměrech vedoucích k cílenému zkvalitnění vlastní činnosti školy. Pozitivně je hodnocena účinnost hospitační činnosti ředitelky, diferencovaná podle profesních potřeb učitelek. Dvě učitelky získávají kvalifikaci bakalářským studiem, jedna pokračuje v magisterském studijním oboru a zároveň studuje logopedii v bakalářském. Jedna pedagogická pracovnice studuje obor zaměřený na přípravu učitelů prvního stupně základní školy a jedna ukončila úspěšně studium požadovaného oboru ve střední škole v termínu před zahájením inspekční činnosti. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání také ostatních pedagogických pracovnic, sebe nevyjímaje. Četnost účasti na vzdělávacích akcích odpovídá standardu v tomto typu školy. Pedagogické pracovnice si prohlubují odbornou kvalifikaci prokazatelně rovněž studiem literatury, na pracovištích mají k dispozici dostatek odborných titulů. Čerpání volna ke studiu komplikuje rozvržení služeb na pracovišti Vodárenská, kde počet pedagogických pracovnic omezuje příležitosti ke vzájemné zastupitelnosti. Ředitelka spolu se zástupkyní zajišťují bezpečnost v termínech nepřítomnosti studující učitelky operativně, s ohledem na aktuální počet přítomných dětí.

Ředitelka čerpala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem jejich poskytnutí. Posílila nenárokové složky mezd pedagogů a zvýšila platy učitelek s vysokoškolským vzděláním financemi poskytnutými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na dva rozvojové programy. Z rozpočtu od zřizovatele financovala ředitelka provozní výdaje související s činností školy, včetně běžných oprav či údržby. Částečně jimi také pokryla mzdové náklady provozního zaměstnance a další vzdělávání pedagogů. Každé pracoviště disponuje standardním sortimentem kvalitních hraček, učebních pomůcek a sportovního náradí. Herní sestavy, zakoupené v roce 2012 z investičního fondu, zvýšily podnětnost školních zahrad. Obnova interiérů školních budov byla uhrazena z rezervního fondu. Ředitelka prokázala manažerské dovednosti, získala ve sledovaném období sponzorské dary nefinanční povahy. Dokladovala, že realizuje opatření vedoucí k odstranění případného rizika úrazu na pracovišti Borová v součinnosti se zřizovatelem (nachýlené větve stromů, poničený obklad venkovního schodiště).

Pozitivně je hodnocen přínos spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí v procesu naplňování koncepčních záměrů ŠVP. Například slavnostní loučení s „předškoláky“ se uskutečnilo v důstojném prostředí díky vzájemné úzké součinnosti těchto partnerů. Pedagogické pracovnice z jednotlivých pracovišť udržují standardní pracovní kontakty s kolegy základních škol, ve kterých převážná většina dětí zahajuje povinnou školní docházku. Vzájemně konzultují příčiny případné neúspěšnosti žáka v 1. ročníku a společnými akcemi usnadňují dětem následný přechod do základní školy.

Díky funkční spolupráci s odborníky školských poradenských zařízení je výrazně pozitivně hodnocena účinnost podpory individualizaci vzdělávání.

Závěry

Právnícká osoba vykonává činnost v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. MŠ podporuje rovný přístup ke vzdělávání. Vytváří příležitosti ke vzdělávání dětí vyžadujících zvýšenou individuální péči, úspěšně rozvíjí osobnost dítěte se SVP. Výrazně pozitivní hodnocení účinnosti volených metod a forem práce koresponduje s předchozím inspekčním zjištěním. Organizační změny, které nastaly v období od roku 2007, nevedly ke stagnaci ve vývoji školy. Ředitelka inovovala operativně systém řízení příspěvkové organizace vzhledem k měnícím se podmínkám vzdělávání. Čerpala účelně finanční prostředky ze státního rozpočtu k realizaci ŠVP. Děti mají osvojené základy funkčních gramotností na úrovni adekvátní svým možnostem a potřebám. Vzdělávání probíhá v podnětném prostředí. Spolupráce s partnery významně podmiňuje kvalitu dosahovaných vzdělávacích výsledků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Mladá Boleslav dne 30. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez čj., včetně dodatku č. 1 ze dne 18. prosince 2008
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 29. prosince 2008 s účinností od 1. ledna 2009, čj. 181749/2008/KUSK
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. června 2010 s účinností od 15. června 2010, čj. 090841/2010/KUSK
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 20. září 2010 s účinností od 30. září 2010, čj. 139815/2010/KUSK
5. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 20. září 2010 s účinností od 30. září 2010, čj. 139815/2010/KUSK1
6. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011 čj. 143884/2010/KUSK1
7. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Statutárním městem Mladá Boleslav dne 11. května 2012, čj.9851/2012/adha
8. Jmenování zástupkyně ředitelky vydaná ředitelkou dne 15. srpna 2005 a 23. července 2010
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2012
10. Školní řád platný od 1. září 2010
11. Směrnice č. 68. čj. 1/2011 - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013

12. Hodnotící zprávy z jednotlivých pracovišť za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
13. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
14. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
15. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2012/2013
16. Záznamové archy pro hospitace za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
17. Povolení výjimky z počtu dětí na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
18. Žádost o zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 5. března 2012
19. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. června 2012 pro školní rok 2012/2013, čj. 044792/2012/KUSK
20. Odborný posudek, individuální vzdělávací plán ze dne 28. února 2012 zpracovaný odborníkem SPC v Praze, čj. 193/12
21. Zpráva speciálně pedagogického centra při ZŠ pro žáky se specifickými poruchami chování ze dne 14. února 2012, čj. 191/12
22. Plány práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2012/2013
23. Knihy úrazů vedené od 1. ledna 2010, 1. září 2009 a 1. září 2010
24. Záznam o úrazu dítěte pořadové číslo 1/2012-2013
25. Inspekční zpráva čj. ČŠI-2105/07-02
26. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
27. Vzdělávání pedagogických pracovníků školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
28. Písemné záznamy o hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
29. Zápis z jednání pedagogické rady z jednotlivých pracovišť za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
30. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
31. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
32. Organizační řád platný od 1. ledna 2009
33. Deník třístupňové kontroly stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vedený od 1. září 1985
34. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
35. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2010, 2011 a 2012
36. Prezenční listiny z akcí s rodiči v červnu 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
37. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012
38. Účetní závěrka za období let 2010 až 2012
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2010 až 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 2. července 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka Zdeňka Drahokoupilová v r

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka Hana Hušková v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka Jana Puterová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice Mária Kotvanová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 9. července 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Dagmar Domalípová, ředitelka školy

Dagmar Domalípová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 23. července 2013

Připomínky nebyly podány.