



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-549-02/08-15

**Název školy:** Mateřská škola Morkovice, okres Kroměříž, příspěvková organizace

**Adresa:** 17. listopadu 720, 768 33 Morkovice-Slížany

**Identifikátor:** 600117855

**IČ:** 75022184

**Místo inspekce:** 17. listopadu 720, 768 33 Morkovice-Slížany

**Termín inspekce:** 2. a 3. prosince 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

### **Inspekční zjištění:**

#### **I. Základní údaje.**

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Morkovice, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále jen škola) je město Morkovice. Škola poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (celkový počet přijatých dětí 84, kapacita 110 dětí) a služby školního stravování (kapacita 250 jídel). V posledních třech letech je trend v počtu přijatých dětí téměř beze změn.

Mateřská škola je v době inspekce trojtřídní s celodenním provozem a nachází se v klidové části města v blízkosti základní školy a sportovního areálu. Jednopatrová budova pochází z roku 1980, je dvoupavilonová se čtyřmi prostornými třídami a vlastní školní jídelnou. Nevýhodou je architektonické řešení, kdy nejsou oba pavilony propojeny spojovací chodbou a mají vlastní vchod. Čtvrtá třída je v současnosti využívána jako „Mateřské centrum“ pro matky s dětmi na mateřské dovolené. K budově patří rozsáhlá zahrada s okrasnou zelení, pískovištěm a průlezkami, které jsou v současné době postupně rekonstruované. Ve spolupráci se zřizovatelem se postupně v průběhu posledních tří let uskutečňovaly rozsáhlé opravy a rekonstrukce hygienického zařízení, výměna oken, výměna obkladů betonových schodů včetně vstupních chodníků. V příštím období je plánováno zateplení budovy, výměna podlahových krytin, doplnění interiéru tříd o nové nábytkové prvky atd.

Předškolní vzdělávání je realizované podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s motivačním názvem „Společně vykročíme do světa“ zpracovaným pedagogickým týmem na období 2005 – 2008. V posledních třech letech došlo k personálním změnám v pedagogickém týmu, které byly pro zkvalitnění práce pozitivním přínosem. Podle vyjádření ředitelky zkvalitnilo se koncepční plánování, změna nastala v celkovém zvýšení motivace všech zaměstnanců měnit dosavadní styl práce v duchu kurikulární reformy,

zefektivnila se spolupráce s rodičovskou veřejností, podařilo se rodiče získat k aktivnější spoluúčasti na životě v MŠ a to nejen v jejich participaci na realizaci ŠVP, ale také na zlepšování materiálních podmínek školy. Sledované tříleté období zahrnuje kromě stěžejní vzdělávací činnosti podle ŠVP také realizaci zajímavých doplňujících programů a interních projektů (Logopedický program, Grafomotorický program, Program *Jezdíme na kole*, Ekologický program, Práce s počítačem, Plavecký výcvik) a řadu nadstandardních zájmových aktivit (sportovní kroužek, cvičení rodičů s dětmi prováděné v tělocvičně ZŠ, výtvarný a hudební kroužek a divadelní představení) podporujících rozvoj nadání a talentu předškolních dětí

### **Ekonomické podmínky.**

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008 (pro hodnocení roku 2008 byly použity údaje z rozpočtu):

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové neinvestiční výdaje školy- hlavní činnost	4 607 850	4 693 000	4 871 290
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 895 584	3 062 532	3 121 529
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 091 806	2 196 684	2 257 360
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	803 779	865 848	864 169
z toho :			
učební pomůcky, knihy, učební texty	3 571	27 448	17 000
další vzdělávání pedagogických pracovníků	1 730	5 320	1 100
Průměrný počet dětí	83	82	84
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	34 887	37 348	37 164
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR	12,062	11,986	11,472

Náklady na 1 dítě mají vzrůstající tendenci. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2006 ve výši 63 %, v roce 2007 ve výši 65% a v roce 2008 ve výši 64%. Přidělená dotace ze SR prostřednictvím krajských normativů zohledňuje počet výkonů. Kapacita školy je využita na 76%, počet dětí je dlouhodobě stabilní. Závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy. Největší podíl dotace ze státního rozpočtu tvoří mzdové výdaje a zákonné odvody. Prostředky ze SR nedostačovaly k pokrytí nákladů potřebných na ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky, DVPP a další výdaje vyplývající z pracovně právních vztahů). Na učební pomůcky byly z velké části použity prostředky od zřizovatele. V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci (UZ 33005) na nenárokové složky platu pro pedagogické pracovníky ve výši Kč 18 000,--. Finanční prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením.

Ekonomické podmínky školy za sledované roky 2006 – 2008 dávají předpoklad pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

## **II. Hodnocení školy**

### ***Rovnost příležitostí ke vzdělávání***

Škola účinně informuje veřejnost o vzdělávací nabídce prostřednictvím vydaného ŠVP, na webových stránkách, na informačních tabulích a nástěnkách v šatnách, prokazatelně na rodičovských schůzkách a prostřednictvím místního tisku. Předložená povinná

dokumentace pro tuto oblast prokazuje evidenci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí sociálně znevýhodněných. Škola vytváří příznivé podmínky pro péči o tyto skupiny dětí a zajišťuje odbornou péči v úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a individualizací vzdělávání, která je zakomponována v ŠVP.

Z analýzy ředitelkou vypracovaných Kritérií pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání je prokazatelné, že jsou zcela vyloučena rizika diskriminace těchto dětí, které se v době inspekce vzdělávaly v MŠ. Naopak je škola těmto skupinám zcela otevřena a personální, materiální i organizační podmínky pro přijímání těchto dětí jsou postupně zkvalitňovány. Analýza dokumentace o přijetí všech dětí k předškolnímu vzdělávání prokázala, že škola postupuje při přijímání v souladu se správním řádem.

Školní matrika je vedena průkazně, dokumentace o evidenci dětí obsahuje potřebné údaje, změny v údajích jsou prováděny aktuálně.

Řízený rozhovor s ředitelkou, předložený ŠVP (nastavené metody a formy práce, individualizace vzdělávání, intenzivní logopedická péče aj.), dokumentace o průběhu a výsledcích vzdělávání u jednotlivých dětí, odborná kvalifikovanost pedagogů, a inspekční hospitace prokázaly, že škola účinně poskytuje vzdělávání dětem se ŠVP a zohledňuje jejich potřeby a možnosti.

Podle vyjádření ředitelky a také z analýzy dokumentace o rozvoji jednotlivých dětí je prokazatelné, že škola úzce spolupracuje v případě odkladů povinné docházky dětí a dětí se ŠVP s pedagogicko-psychologickou poradnou a příslušnými speciálními pedagogickými centry. Pedagogické pracovnice poskytují podle potřeby konzultační a poradenské služby rodičům. K tomu účelu využívají v potřebné míře každodenních kontaktů s nimi, rodičovských schůzek, pomáhají zprostředkovávat odborné konzultace a pomoc odborných specialistů školských poradenských zařízení apod. Tato spolupráce i samotná odborná činnost pedagogických pracovníků je dlouhodobě efektivní a usnadňuje dětem bezproblémový přechod do 1. třídy základní školy.

***Zajišťování rovnosti příležitostí k předškolnímu vzdělávání je s ohledem na realizovaný ŠVP, úroveň vedení dokumentace i individuální přístup k dětem podle jejich potřeb a možností na nadprůměrné úrovni.***

### ***Vedení školy***

Školní vzdělávací program (ŠVP) byl v době inspekce ve většině oblastí v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a školským zákonem. Je společným východiskem pro pedagogickou činnost celé mateřské školy, obsahuje dostatek žádoucích informací o činnosti školy s jasně stanoveným hlavním koncepčním záměrem a s potřebnou provázaností vytyčených dlouhodobých cílů s dlouhodobými vzdělávacími cíli obsaženými ve strategických dokumentech. Dostatečně zajišťuje kvalitní předškolní vzdělávání v MŠ a drobná rizika jsou lehce odstranitelná a neovlivňují nepříznivě vzdělávací činnost. Na zpracování ŠVP se podílel celý pedagogický tým. V ŠVP byly zohledněny jak reálné podmínky školy, tak potřeby a zájmy současného složení dětí, osobnostní předpoklady pedagogických pracovníků a důraz je kladen na intenzivní spolupráci s rodičovskou veřejností. Program je otevřeným materiálem a podle potřeby je průběžně aktualizován. Školní vzdělávací program je veřejnosti k dispozici v prostorách šaten v jednotlivých třídách, v kanceláři ředitelky a na webových stránkách.

Pojetí a písemné ztvárnění vzdělávacího obsahu ŠVP vytváří vcelku smysluplný, vyvážený a přehledný celek. Evaluační systém nastavený v ŠVP účinně nastavuje vyhodnocování jako průběžný proces ke zkvalitnění. Z odborného posouzení sledovaného ŠVP vyplývá, že škola naplňuje požadavky předškolního vzdělávání a uvedené formy a metody práce dávají předpoklady pro realizaci hlavních cílů předškolního vzdělávání.

Mateřská škola splnila zákonnou podmínku zveřejnění ŠVP v místech poskytovaného předškolního vzdělávání.

Ředitelka má jasnou výhledovou koncepci rozvoje mateřské školy vycházející z průběžně kvalitně prováděné analýzy rizik a příležitostí a reálných podmínek sledované školy. Při plánování vzdělávací práce vychází z této analýzy, odborné kvalifikace pedagogického sboru, pozitivně motivovaného kolektivu provozních zaměstnanců a velmi dobré spolupráce s rodinami dětí.

Cílená koncepční a řídicí práce směřující postupnými kroky ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání je hlavní náplní práce ředitelky, od poslední inspekce je kvalitně nastavená a realizovatelná. Škola prokazatelně informuje o svých strategických záměrech zákonně zástupce, zřizovatele a další partnery.

Ředitelka školy předložila funkčně zpracované vlastní hodnocení činnosti školy, které je zpracováno v souladu s požadavky vymezenými platnou vyhláškou a stanovuje jednoznačné závěry a jasná opatření pro její další činnost a rozvoj.

V rámci jednání pedagogické rady je prováděna pravidelná analýza a hodnocení vnitřního kontrolního systému, které postihuje oblast vzdělávací, provozní a ekonomickou, což je dokladováno záznamy. Závěry analýzy jsou efektivně využívány k přijímání opatření pro zvyšování kvality práce školy v dalším období.

Hodnocení pedagogické práce v MŠ je realizováno podle plánu a zahrnuje všechny oblasti, které jsou pro zkvalitňování úrovně vzdělávání potřebné hodnotit. Hodnocení je efektivní a z písemného zpracování je zřejmé, že jsou závěry využitelné pro plánování další vzdělávací práce v MŠ.

Součástí vnitřního kontrolního systému nastaveného ředitelkou je kromě kontroly provozu, hospodaření, bezpečnosti a dodržování hygienických norem také hospitační činnost, která je realizovaná podle plánu hospitačí se stanovenými cíli vycházejícími z potřeb vzdělávacího programu. V některých případech menší promyšlenost hospitačních cílů a provázanost s koncepčním plánováním částečně znesnadňují ředitelce přijímat účinná opatření pro zvyšování kvality pedagogické práce v jednotlivých třídách.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky příslušného zákona. Od poslední inspekce ředitelka nastavila kvalitní nástroje řízení, které jí poskytují dostatečný přehled o chodu MŠ a současně jí umožňují včasný přenos informací. K bezproblémovému chodu celé školy efektivně napomáhá jednotně zpracovaný informační systém, školní a organizační řád. Na tyto dokumenty navazují další vnitřní směrnice, které konkretizují organizaci chodu MŠ. Ředitelka stanovila svou zástupkyni, na kterou přenesla některé kompetence, které se vztahují k oblasti řízení a zastupování. Ve kvalitně zpracovaných vnitřních dokumentech jasně vymezila pravidla i delegování pravomocí pro všechny zaměstnance, podmínky provozu a další povinnosti, které slouží k tomu, aby každodenní chod i rozvoj školy byl plynulý a probíhal v souladu se stanovenými cíli a bez zbytečných problémů, což se prokázalo v průběhu inspekce. Stanovené pracovní náplně a v nich stanovené další kompetence pedagogických i provozních zaměstnanců obsahují jasné a jednoznačné povinnosti, odpovědnost a práva v souladu s příslušnými právními předpisy. Důvěrné informace o dětech jsou odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Ředitelka velmi pozitivním způsobem podporuje spoluúčast ostatních pracovníků na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP, organizaci vzdělávání, zkvalitňování podmínek a přímé vzdělávací činnosti v jednotlivých třídách. Plně k tomu využívá jednání pedagogické rady jako svého poradního orgánu, které jsou svolávány pravidelně a jsou na nich předávány poznatky ze vzdělávání, řeší se pedagogické otázky a hodnotí výsledky vzdělávání podle vypracovaného plánu.

***Vedení školy je na základě sledovaných skutečností hodnoceno jako nadprůměrné, bez zásadních rizik, která by nepříznivě ovlivňovala naplňování ŠVP.***

## ***Předpoklady pro řádnou činnost školy***

### Personální podmínky

Kvalifikovaný pedagogický sbor vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování ŠVP. Učitelky mají dlouhodobé pedagogické zkušenosti. Přínosem pro kvalitu vzdělávací činnosti i příkladem pro děti je učitel, který svým specifickým mužským přístupem příznivě ovlivňuje chování a jednání předškolních dětí. Vzhledem k tomu, že má krátkou pedagogickou praxi, je zajištěno jeho odborné uvádění do praxe pověřenou pedagogickou pracovnící (ředitelkou).

Další vzdělávání pedagogický pracovníků (DVPP) je usměrňováno potřebami a zaměřením školy i učitelek, je smysluplně plánováno a přiměřeně realizováno včetně předložených záznamů z jednání pedagogické rady, které prokazují jejich přenos ostatním pedagogům. K odbornému růstu využívají pedagogové i samostudia. Vzdělávání odpovídá zaměření školy, dobrým předpokladem je kvalitní odborná literatura v pedagogické knihovně školy. Hospitace potvrdily, že osvojení nových poznatků uplatňují pedagogové přiměřeně v pedagogické praxi.

### Materiální podmínky

Prohlídkou budovy MŠ, hospitacemi i analýzou dokumentace bylo zjištěno, že věcné předpoklady pro realizaci ŠVP jsou ve škole velmi dobré, prostory školy jsou smysluplně využívány, přiměřeně vybaveny a vyzdobeny tvorbou dětí a pedagogů. Celkové prostředí je podnětné a tvořivé. Ve třídách je dostatek variabilních center aktivit pro děti, pro jejich různé činnosti. Pomůcek i hraček pro všestranný rozvoj dětí je dostatečné množství a jsou volně dostupné dětem. Dětský nábytek je modernizován a respektuje antropometrické požadavky.

V MŠ mají pedagogové i děti k dispozici PC, což je v souvislosti s rozvojem počítačové gramotnosti posuzováno pozitivně.

### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Hospitace i záznamy v třídních knihách jednotlivých tříd prokázaly nadprůměrný přístup pedagogů ve výchově dětí ke zdraví – zařazování preventivního cvičení, pravidelné návštěvy blízkého sportoviště, pořádání dětských olympiád, vhodné vybavení školní zahrady, které je obnovováno a doplňováno o nové herní i sportovní prvky a další.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, z hospitačních záznamů i v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Hospitace také prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků při stolování, intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány. Zohledňování individuální potřeby spánku i zajištění pitného režimu (po celou dobu provozu) bylo v době inspekce prokazatelné. Na školní zahradě MŠ nejsou zřejmá žádná bezpečnostní rizika ohrožující fyzické či psychické zdraví dětí. Dokument Školní řád jasně upravuje podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně prevence sociálně patologických jevů.

Z průběhu inspekce i ze záznamů o úrazovosti dětí je zřejmé, že prostředí pro vzdělávání je školami zabezpečováno v dostatečné míře.

***Sledované materiální, personální podmínky i bezpečné prostředí školy jsou na nadprůměrné úrovni a vytvářejí předpoklady pro kvalitní činnost školy.***

## ***Průběh vzdělávání***

### Organizace vzdělávání

Průběh vzdělávání ve sledovaných třídách pozitivně ovlivňovalo kromě vkusného a účelně vybaveného prostředí odpovídajícím nábytkem velmi dobře vybavené hrací kouty podněcující estetické citění dětí. Promyšlená organizace a uspořádání činností napomáhala v době inspekce realizaci ŠVP. Kvalitu vzdělávání také pozitivně ovlivňovaly dobře zpracované třídní vzdělávací programy zaměřené na konkrétní skupinu dětí. Při společném stolování měly i nejmenší děti velmi dobře osvojeny kulturní návyky a organizace při jídle podporovala samostatnost dětí. Denní řád v MŠ je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí. Důraz na věkově smíšené skupiny ve starších třídách vytváří přirozené a velmi příznivé prostředí pro sociální učení.

### Podpora rozvoje osobnosti dětí

Hospitace potvrdily, že během vzdělávání se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Také prokázaly, že přestože osobní styl a předpoklady každé z pedagogů je kvalitativně rozdílný, dařilo se všem v přiměřené míře respektovat při své pedagogické práci současné požadavky na předškolní vzdělávání vhodnou volbou metod a forem práce, individuálním přístupem k dětem, celkem pestrou nabídkou činností, plánováním práce i vyhodnocováním. Ve většině případů zvolené metody (prožitkové a kooperativní učení hrou a činnostmi) a formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností. Pozitivní vliv na rozvoj dětí mělo i motivační hodnocení a oceňování individuálních pokroků., částečně také sebehodnocení. Ve všech třídách byly děti vedeny k přiměřené samostatnosti a měly dostatek prostoru a rozmanitých příležitostí ke komunikaci mezi sebou i s dospělými.

### Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí

Motivace k činnostem byla převážně účinná a podporovala aktivitu dětí. Částečně byl patrný rozvoj dětí pomocí jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídách a celkově příznivým klimatem ve škole, pedagogové respektovali individuální zájmy a potřeby jednotlivých dětí v dostatečné míře.

### Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání

Z rozhovoru s pedagogy bylo prokazatelné, že mají o dětech přehled a během své činnosti přiměřeně respektovaly individuální potřeby a zájmy jednotlivých dětí. Ve sledovaných činnostech byly děti průběžně pozitivně hodnoceny a motivovány tak k dalším činnostem. Adresné hodnocení jednotlivých dětí bylo patrné, méně se vyskytovalo poučení z vlastní chyby. K hodnocení dětí jsou využívány záznamové archy podle oblastí rozvoje osobnosti doplněné i slovním hodnocením, což je dobře využitelné v další vzdělávací práci. Méně byly děti v různých třídách vedeny k sebehodnocení a sebereflexi.

***Sledovaný průběh vzdělávání je ve sledovaných třídách hodnocen jako standardní.***

## ***Partnerství***

Mateřská škola motivuje rodiče dětí ke spoluúčasti na životě a dění v ve škole, což je vytyčeno v ŠVP a potvrzeno zápisy ze schůzek rodičů, informacemi na nástěnkách a bohatou fotodokumentací ze společně prožitých akcí. Rodiče jsou pravidelně informováni o dění ve škole, dokumentech školy i úspěšnosti svých dětí, mohou se zúčastnit akcí školy, besed s odborníky, mají právo spolurozhodovat o obsahu a zaměření ŠVP a společných akcích s dětmi. Rodiče mají možnost se vyjádřit k činnosti školy prostřednictvím schránky na připomínky a anketami. Spolupráce se spádovou základní školou, která sídlí v sousedství, je dle plánu spolupráce, realizovaných společných aktivit i vyjádření ředitelky velmi dobrá. Praktikuje se vzájemnými návštěvami, konzultací s učitelkami MŠ a ZŠ, besedami pro rodiče apod. Spolupráce také s dalšími partnery je dlouhodobě pro rozvoj

školy a dětí přínosem. Spolupráce se zřizovatelem školy je realizována především v materiálním rozvoji školy a finančním zajištěním jejího provozu, tato spolupráce je hodnocena jako dostatečná, ale snahou ředitelky je hledat další možnosti rozvoje pomocí alternativních finančních zdrojů. Škola se v dostatečné míře zúčastňuje života a dění ve městě.

***Rozvoj partnerství s dalšími subjekty je na standardní úrovni.***

#### ***Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí***

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP k rozvoji osobnosti dítěte. Počáteční vzdělávání poskytované školou dostatečně vytváří základy k dalšímu vzdělávání, vybavuje děti klíčovými kompetencemi a podporuje jejich rozvoj, nezbytný pro uplatnění v osobním i pracovním životě. Ve všech sledovaných činnostech byly děti vedeny k dodržování dohodnutých pravidel vzájemného soužití ve skupině dětí, byly přiměřeně vedeny k samostatnosti v jednání a zodpovědnosti za něho i k sebeobsluze, kterou zvládaly přiměřeně svému věku. Na standardní úrovni byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení. Rozvoj komunikativních dovedností dětí byl ve sledovaných činnostech na rovněž na dobré úrovni a právě tak bylo využíváno běžných situací k řešení problémů dětmi.

#### ***Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy***

Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídá stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti se k sobě chovaly ohleduplně, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Samostatnost se projevovala nejvíce při sebeobsluze a úklidu hraček. Ve sledovaných činnostech byly děti dostatečně aktivní v komunikaci mezi sebou i s učitelkou a bez problémů se zapojovaly do spontánních i řízených vzdělávacích činností.

### **Celkové hodnocení školy:**

***Mateřská škola jako právnická osoba poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy a dokumenty.***

***Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých dětí a v případě potřeby kvalitně zajišťuje vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí. V rámci svých finančních možností škola účelně využívá zdroje a prostředky. Škola zajišťuje v plné míře bezpečné prostředí pro psychický a fyzický vývoj předškolních dětí. Realizovaný ŠVP je ve většině oblastí v plné souladu se zásadami příslušného RVP PV. V MŠ je úroveň sledovaného předškolního vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu celkově dobrá, standardní. Při vzdělávání dětí se daří naplňovat cíle ŠVP i cíle předškolního vzdělávání směřující k rozvoji osobnosti dítěte a rozvíjet tak základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Morkovice, okres Kroměříž, příspěvková organizace ze dne 29. 12. 2005
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 1846/03 ze dne 21.7.2003
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 21614/2005 ze dne 23.9.2005
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003
5. Školní matrika – evidence dětí ve sledovaných MŠ ve školním roce 2008/2009
6. Třídní knihy MŠ pro školní rok 2008/2009
7. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem PŠD ve školním roce 2008/2009
8. Organizační řád Mateřské školy Morkovice, okres Kroměříž, přísp.org. platný pro školní rok 2008/2009
9. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2008/2009
10. Školní řád Mateřské školy platný pro školní rok 2008/2009
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společně vykročíme do světa“ platný pro školní rok 2008/2009
12. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd platné pro školní rok 2008/2009
13. Hodnotící zprávy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2008/2009
15. Hodnocení dětí v jednotlivých třídách ve školním roce 2007/2008
16. Spisové složky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2008/2009
17. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
18. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2008/2009
19. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2008/2009
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných k datu inspekce – popisy pracovní činnosti, doklady o vzdělání, délka praxe v MŠ
23. Kniha úrazů ve školním roce 2008/2009
24. Rámcová struktura vlastního hodnocení činnosti školy zpracovaná na školní rok 2008/2009
25. Vlastní hodnocení činnosti školy za školní rok 2007/2008
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná pro školní rok 2008/2009
27. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům platný pro školní rok 2008/2009
28. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
30. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
31. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
32. Výkaz zisku a ztráty za rok 2005, 2006, 2007
33. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2005, 2006, 2007



## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Bc. Lea Boďová	Lea Boďová v.r
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v.r
Mgr. Zdeněk Ševela	Zdeněk Ševela v.r

V Uherském. Hradišti dne 30. prosince 2008

## **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Daniela Judasová, ředitelka školy	Daniela Judasová v. r.

Morkovice 5. ledna 2009