



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2124/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy: Základní škola, Hořovice, Svatopluka Čecha 455

Sídlo: Svatopluka Čecha 455, 268 01 Hořovice

IČ: 708 463 75

Identifikátor: 600 021 548

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Martinou Štochlovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Středočeský kraj, Zborovská 11, Praha 5

Místo inspekční činnosti: Hořovice, Svatopluka Čecha 455

Termín inspekční činnosti: 8. a 12. září 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na žáky vzdělávající se v oborech vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola a 79-01-B/01 Základní škola speciální. Sledovaným obdobím byly školní roky 2009/2010 až 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Vzdělávací nabídka příspěvkové organizace Základní škola Hořovice, Svatopluka Čecha 455 odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Právníkova osoba vykonává činnost základní školy (obor vzdělání 79-01-C/01), při které je zřízena třída základní školy speciální (obory vzdělání 79-01-B/001 a 79-01-B/01), a školní družiny, která vykonává školské služby také na dislokovaném pracovišti v místní nemocnici. Škola sídlí v budově pronajaté od Městského úřadu Hořovice. Žáci se stravují v nedaleké jídelně, jejíž činnost vykonává právnická osoba Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Hořovice.

Základní škola speciální (dále též ZŠsp) s kapacitou 10 žáků je zaměřena na vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením. V hodnoceném období byla zřízena vždy jedna třída pro tyto žáky, jejich počet se výrazně neměnil (5, 7, 6 žáků).

K datu 1. září 2010 ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program pro základní školu speciální (dále též ŠVP ZŠsp). Tuto zásadní změnu ve vzdělávací nabídce škola zatím v praxi ale nerealizuje, protože v souladu s ročníkovou skladbou se všichni žáci ZŠsp vzdělávají podle dobíhajícího vzdělávacího programu Pomocná škola a přípravný stupeň pomocné školy čj. 24035/1997-22.

V oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání došlo k dílčímu zlepšení (vybudování odborných učeben, zakoupení dvou interaktivních tabulí, tři počítačů, keramické pece aj.). Byly provedeny úpravy v okolí školy, zrekonstruovány šatny a sociální zařízení v prvním patře školní budovy. Zlepšila se také prezentace školy – jsou využívány vlastní webové stránky. V personálních podmínkách nedošlo z hlediska kvalifikovanosti pedagogického sboru ke změnám.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola svou vzdělávací nabídku prezentuje pravdivě, má jasná pravidla pro přijímání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyhlášení zápisu k povinné školní docházce probíhá dle právních předpisů. Žáky do prvního ročníku přijímá ojedinele, ve sledovaném období do něj nebyl přijat žádný žák. Všichni žáci do ZŠsp přestoupili z jiné ZŠsp nebo do ní byli zařazeni z důvodu neúspěchu v základní škole (praktické). V učebním plánu vzdělávacího programu čj. 24035/1997-22 se škola nabídkou volitelných předmětů *Literární činnost a Rozvoj jazykových schopností* a zvýšením hodin předmětu *Čtení* z disponibilní časové dotace zaměřuje na podporu rozvoje jazykových schopností a čtenářské gramotnosti žáků. Uvedená nabídka koresponduje s hlavním cílem školy, kterým je rozvoj sociálních kompetencí žáků úzce souvisejících s jejich komunikačními dovednostmi.

Plnění vzdělávacích cílů bylo podporováno mezipředmětovými souvislostmi. Atmosféra byla vstřícná, pozitivní. Hodnocení průběžných výsledků vzdělávání žáky motivovalo. Bylo orientované na úspěšně zvládnuté úkoly a vhodně doplněné sdělením, co by měl žák zlepšit. Stejně jako při předchozím inspekčním hodnocení není věnována pozornost sebehodnocení žáků. Uplatňovány byly běžné učební pomůcky, pomůcky podporující individualizaci výuky většinou vytvořili sami pedagogové. Zařazena byla i práce s využitím interaktivní tabule. Příležitost ke zlepšení má škola ve větší podpoře průběhu vzdělávání prostřednictvím speciálně pedagogických metod, zejména reedukačních

a kompenzačních, a v uplatňování speciální pomůcek (viz níže uvedené nedostačující vybavení). Relaxační aktivity byly zařazeny účelně a přispívaly k udržení pozornosti žáků.

V běžných hodinách probíhala frontální výuka, vzdělávací proces ale vykazuje i dílčí inovativní přístupy. Škola realizuje vlastní projekty v rámci výuky i mimo ni, žáci se do těchto projektů mohou zapojovat také ve svém volném čase. Projektové aktivity se zaměřují na zdravý životní styl, environmentální výchovu a podporu funkčních gramotností, zejména čtenářské a informační. Vzhledem k možnosti pracovního uplatnění absolventů ZŠsp v chráněných dílnách či jiných přizpůsobených pracovištích je pozitivní také jejich zaměření na profesní přípravu. Všech těchto aktivit se zúčastňují žáci ZŠsp společně se žáky základní školy (praktické). Rozvoj základů čtenářské gramotnosti prolíná všemi předměty. Je také podporován možnostmi půjčovat si knihy a časopisy k domácí četbě **ve škole**, pořádáním besed v městské knihovně, vyhledáváním v jízdních řádech apod. Rozvíjení základů sociální gramotnosti je věnována velká pozornost. Žáci se učí vhodnému chování v různých situacích (návštěvy divadel a výstav, výlety, jednání na úřadech). Pozitivní vztahy jsou podporovány např. při sportovních soutěžích, patronátem starších žáků základní školy nad žáky ZŠsp a přispíváním na charitativní akce s pomocí rodičů žáků. Celkové praktické zaměření výuky se promítá také do podpory rozvoje základů matematické gramotnosti a rozvoje pracovních dovedností žáků. Při práci s výukovými programy (samostatná obsluha PC) a při práci na interaktivní tabuli si žáci osvojují a rozvíjejí dovednosti z oblasti informačních a komunikačních technologií (dále též ICT). Zapojením do projektu Recyklohraní či sponzorování zvířat v ZOO žáci získávají kladný vztah k přírodě. V rámci podpory zdraví také škola organizuje plavání, školu v přírodě a lyžařský kurz a četné sportovní soutěže, je zapojena do projektu Ovoce do škol.

Průběžná pedagogická diagnostika se zaměřuje na vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání žáků, zjištěné výsledky jsou podkladem pro následné vzdělávací a výchovné postupy. Realizovanou individualizací výuky se škole převážně na dobré úrovni daří zohledňovat speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků při dosahování vzdělávacích cílů, které směřují k jejich maximálnímu rozvoji. Individualizace je také podporována povoláním vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále též IVP). Jeho naplňování je pedagogy vyhodnocováno. I přes zlepšení spolupráce se školskými poradenskými zařízeními v průběhu předchozích dvou školních roků se zatím nedaří s nimi navázat také součinnost při hodnocení IVP.

Dalším speciálním podpurným opatřením je zřízení funkce asistenta pedagoga k žákovi se zdravotním postižením, pokud toto opatření školské poradenské zařízení doporučí. Spolupráce asistenta pedagoga s učitelkou byla efektivní, rozvržení jeho doby přímé pedagogické činnosti v tomto školním roce ředitelka stanovila účelně na základě vyhodnocení vzdělávacích potřeb žáka. Pozitivem v působení asistenta pedagoga byla pomoc žákovi při zapojování do všech společných činností. Z vedené dokumentace a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že pedagogové jen minimálně uplatňují doplňující podpurné prostředky (arteterapii, muzikoterapii, logopedii apod.), zařazují pouze práci s keramickou hlinou a prvky dramatické výchovy při řečové výchově.

Škola sleduje rizika zhoršení prospěchu jednotlivých žáků a nebezpečí školní neúspěšnosti a včas přijímá opatření k jejich minimalizaci. Výchovná poradkyně eviduje a sleduje účinnost přijatých opatření, která vždy předcházejí sankčním opatřením. Škola nabízí žákům pomoc při domácí přípravě a po domluvě s rodiči ji případně realizuje, protože nejrizikovějšími faktory pro úspěšné vzdělávání jsou špatná spolupráce se zákonnými zástupci při domácí přípravě žáků a neomluvená absence. V případě potřeby spolupracuje se školským poradenským zařízením. Při neomluvené absenci výchovná poradkyně

kontaktuje odbor sociálně právní ochrany dětí. Poradenské služby včetně kariérního poradenství jsou poskytovány na kvalitní úrovni, podporují úspěšnost žáků ve vzdělávání.

Prevence školní úrazovosti je účinná, ve sledovaném období se nestal v ZŠsp žádný úraz. Dohled nad žáky je zajišťován po celou dobu jejich pobytu ve škole. Pozitivem je zajišťování individuálního dohledu s pomocí asistenta pedagoga - např. při přecházení na oběd. Škola má vypracovaný program pro omezení rizikového chování žáků, který v praxi naplňuje. Postupy při řešení případného výskytu rizikového chování řeší školní řád.

Škola má nastavený systém pro hodnocení celkových výsledků vzdělávání. Vyhodnocuje, zda vystupující žáci získávají základy vzdělání, zda pokračují ve vzdělávání ve střední škole a zda ho také úspěšně dokončí. Většinou se žáky ale nedaří pro získání uvedených základů vzdělání motivovat. Při hodnocení celkových výsledků vzdělávání třídní učitelka spolupracuje se školami stejného typu v regionu. Výsledky vzdělávání pozorované při hospitacích v jiné škole srovnává s výsledky hodnocené školy. Důraz klade na rozvoj žáků v sociální oblasti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení, předpoklady pro výkon činnosti splňuje. Absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení a specializační studium školní poradenské služby. Zároveň vykonává funkci výchovná poradkyně. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) se účastní vzdělávacích programů v oblasti řízení i v další školské problematice.

Na strategickém řízení školy se kromě ředitelky a zástupce zčásti podílejí i další pedagogové (např. metodik školní prevence). Řízení je plánovité, jeho styl demokratický. Koncepce rozvoje školy a dílčí plány vycházejí z hodnocení činnosti, z připomínek pedagogických pracovníků a navazují na principy vzdělávání formulované ve vzdělávacím programu. Plnění záměrů, zásadní dokumenty (např. školní řád, návrh struktury vlastního hodnocení, výroční zpráva o činnosti školy), různé organizační záležitosti, výsledky vzdělávání žáků a přijatá opatření projednává ředitelka v pedagogické radě. Přesto byly v oblasti řízení zjištěny nedostatky. Ve školních rocích 2009/2010 a 2010/2011 byl ve výkonových výkazech S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2009 a 2010 nesprávně vykazován jeden žák s lehkým mentálním postižením jako žák se středně těžkým mentálním postižením (nedodržení povinnosti školy stanovené § 28 odst. 5 školského zákona). Ve stejném období asistent pedagoga nesprávně v době stanovené pro jeho přímou pedagogickou činnost zajišťoval asistentskou podporu ve školní družině a doprovod žáka do školní jídelny (nedodržení přílohy k nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků). Nedostatky zjištěné ve statistickém výkaznictví a nevykonávání přímé pedagogické činnosti asistenta pedagoga ve školních rocích 2009/2010 a 2010/2011 jsou důvodem pro podání podnětu pro inspekční činnost.

Školní vzdělávací program pro obor vzdělání ZŠsp vydaný ředitelkou školy je vypracován s ohledem na zdravotní postižení zařazených žáků podle prvního dílu Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání ZŠsp pro vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením. Pozitivem je, že uvedený ŠVP ZŠsp byl již vypracován i přesto, že škola zatím nebyla povinna ho vypracovat, neboť z důvodu výše zmíněné ročníkové

skladby třídy se podle něj nevzdělává žádný žák. Tímto postupem je ale připravena na případné přijetí žáků z ročníků, kteří se podle ŠVP ZŠsp vzdělávají. Ředitelka školy byla upozorněna, že v části Charakteristika školy je třeba specifikovat vybavení školy a charakteristiku pedagogického sboru ve vztahu k ZŠsp, v části Učební osnovy doplnit konkretizaci námětů a činností průřezových témat a v části Charakteristika školního vzdělávacího programu konkretizovat zabezpečení výuky žáků s kombinací postižení.

Učební plány vzdělávacího programu Pomocná škola a přípravný stupeň pomocné školy čj. 24035/1997-22 nebyly ve školním roce 2010/2011 naplňovány. Škola nesprávně zařadila v učebním plánu 4. a 5. ročníku dvě hodiny řečové výchovy a jednu hodinu volitelného předmětu a v 9. ročníku jednu hodinu volitelného předmětu a dvě hodiny psaní (není plněna povinnost ředitele školy stanovená § 164 odst. 1 písm. b) školského zákona). Toto riziko již nelze odstranit. Ve školních rocích 2009/2010 a 2011/2012 k datu inspekce byly učební plány v souladu s výše uvedeným vzdělávacím programem.

Zařazování žáků do ZŠsp, jejich převádění do vzdělávacího programu základní školy speciální a rozhodování o povolování vzdělávání žákovi podle IVP probíhá v souladu s právními předpisy. Je podloženo doporučením školského poradenského zařízení, žádostí zákonného zástupce, v případě převádění do vzdělávacího programu ZŠsp informovaným souhlasem. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Pro školní rok 2010/2011, kdy byl počet žáků ve třídě vyšší, než stanoví právní předpis, ředitelka předložila povolení výjimky Krajského úřadu Středočeského kraje.

Pedagogický sbor tvoří zkušení pedagogové. Rizikem je však i nadále chybějící příslušná odborná kvalifikace u všech čtyř učitelek, z nichž jedna zároveň pracuje jako nekvalifikovaná asistentka pedagoga. Ředitelka si uvědomuje nedostatky v personální oblasti, proto vede pedagogické pracovníky k dalšímu vzdělávání. Obsahová náplň seminářů se váže k ICT, metodám a formám výuky, ale pouze výjimečně je zaměřena na problematiku vzdělávání žáků s těžkým zdravotním postižením. Doposud se ředitelce nedařilo motivovat vyučující k získání odborné kvalifikace. Pozitivem je, že základní finanční zdroje pro finanční zabezpečení personálních předpokladů jsou doplňovány z rozvojových programů MŠMT a projektů Středočeského kraje. Škola tak získala další potřebné finanční prostředky, které mohla v souladu se zaměřením projektů použít např. ke zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků a tarifních platů nepedagogických pracovníků a na úhradu platů asistentů pedagoga pro žáky se zdravotním postižením. Ani ty však nepokryly výši prostředků na úhradu platů těchto asistentů.

Materiální podmínky umožňují realizaci deklarovaného vzdělávacího programu. ZŠsp má jednu kmenovou učebnu, ale využívá i další třídy a odborné pracovny (např. výpočetní techniky, keramickou dílnu, dílny, cvičnou kuchyňku). Od zřizovatele škola získala finanční prostředky na realizaci investičních projektů, tj. na vybudování odborných učeben výtvarné a hudební výchovy. Pro výuku tělesné výchovy si škola pronajímá tělocvičnu 2. ZŠ Hořovice, bezplatně využívá městské hřiště a tartanové hřiště v ZŠ, Komenského ulice, Hořovice. K dispozici má i vlastní hřiště. Pro vzdělávání žáků slouží také školní pozemek a zahrada. Zabezpečení školy pomůckami pro výuku jednotlivých předmětů a prostředky ICT je vzhledem k počtu žáků celkově na požadované úrovni. Vybavení speciálními reedukačními a kompenzačními pomůckami je však nedostatečné. Finanční prostředky postačují jen na základní obnovu učebnic, v kalendářním roce 2010 klesly realizované výdaje na nákup učebnic a učebních pomůcek více jak o 50 %. Ředitelka školy má zájem na zlepšení podmínek pro vzdělávání, proto školu zapojila do projektu EU peníze školám financovaného z prostředků Evropského sociálního fondu.

Škola je otevřena spolupráci s tradičními (zřizovatelem a školskou radou) i dalšími partnery (společenskými a zájmovými organizacemi) a veřejností. Zákonní zástupci žáků mají možnost kdykoli navštívit školu nebo se společně se žáky zúčastnit jejích různých akcí. Informace jsou jim poskytovány prostřednictvím žákovských knížek, vývěsky před budovou školy, nástěnek, třídních schůzek, ale i telefonicky, popř. dopisem. Ředitelka věnuje pozornost i názorům žákovského parlamentu. Škola o svých aktivitách informuje ve Školním zpravodaji a na webových stránkách. Na veřejnosti se též prezentuje různými kulturními a sportovními akcemi.

Závěry, celkové hodnocení školy

- a) Právnícká osoba Základní škola, Hořovice, Svatopluka Čecha 455 vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- b) Školní vzdělávací program ZŠsp je vypracován, v praxi ale není zatím ověřován z důvodu ročníkové skladby třídy ZŠsp.*
- c) Škole se na průměrné úrovni daří zohledňovat vzdělávací potřeby žáků se SVP a naplňovat vzdělávací cíle stanovené ve vzdělávacím dokumentu. Příležitost k rozvoji má škola v inovaci vzdělávacích postupů, ve větším uplatňování reedukačních a kompenzačních metod vhodných pro žáky s těžkým zdravotním postižením a využívání speciálních učebních pomůcek. Naplnění této příležitosti souvisí s větším zaměřením dalšího vzdělávání na speciálně pedagogické metody a doplněním fondu pomůcek.*
- d) V personálních podmínkách přetrvávají rizika v nízké kvalifikovanosti pedagogů a v jejich malé účasti na dalším vzdělávání zaměřeném na problematiku vzdělávání žáků s těžkým zdravotním postižením. Materiální podmínky vykazují rizika, která lze odstranit jen ve spolupráci se zřizovatelem, případně větším zapojováním školy do rozvojových projektů směřujících ke z kvalitnění materiální podpory výuky.*
- e) Rizika byla zjištěna v plnění povinností ředitele školy stanovených školským zákonem (nerealizování přímé pedagogické činnosti asistenta pedagoga, chyby ve statistickém výkaznictví).*
- f) Finanční prostředky postačovaly na základní činnost školy, nedostatky uvedené v bodě e) budou podnětem pro inspekční činnost zaměřenou na využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.*
- g) Škola věnuje pozornost vytváření podmínek pro zajišťování bezpečnosti žáků.*

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k neopakování zjištěných nedostatků ve statistickém výkaznictví, naplňování doby přímé pedagogické činnosti asistenta pedagoga a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Uvedené oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, PaedDr. Jitka Kozáková, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 00 Praha krukám PaedDr. Jitky Kozákové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 19. září 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

Jitka Kozáková, v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Miroslava Březinová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hořovicích dne 3. října 2011

(razítko)

Mgr. Martina Štochlová, ředitelka školy

Martina Štochlová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina platná k datu inspekční činnosti
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 6556/2010-21 s účinností od 1. září 2010
1. Jmenování do funkce ředitelky vydané Radou Středočeského kraje dne 2. února 2009, čj. 185154/2008/KUSK, s účinností od 15. února 2009
2. Povolení výjimky z počtu žáků ze dne 16. října 2010 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje
3. Rozhodnutí vydaná ředitelkou včetně podkladů pro tato rozhodnutí, školní roky 2009/2010 a 2011/2012
4. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální
5. Plány k činnosti školy platné k datu inspekční činnosti
6. Plány výchovného poradenství pro školní roky 2009/2010 - 2011/2012
7. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2009/2010 a 2010/2011
8. Hodnocení plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2009/2010 a 2010/2011
9. Souhlas KÚ Středočeského kraje se zřízením asistenta pedagoga pro žáky se zdravotním postižením, školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
10. Záписy z jednání pedagogické rady, školní roky 2009/2010 - 2011/2012
11. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2008/2009 a 2009/2010
12. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2007/2008, bez uvedení data
13. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 15. října 2011
14. Třídní knihy, školní roky 2009/2010 - 2011/2012
15. Školní matrika žáků základní školy speciální, školní roky 2009/2010 - 2011/2012
16. Třídní výkazy žáků základní školy speciální, školní roky 2009/2010 - 2011/2012
17. Katalogové listy žáků základní školy speciální platné k datu inspekční činnosti
18. Individuální vzdělávací plány žáků základní školy speciální, školní roky 2009/2010 -2011/2012
19. Hodnocení žáků základní školy třídní učitelkou, školní rok 2010/2011
20. Minimální preventivní program
21. Vzdělávací projekty školy, školní roky 2009/2010 - 2011/2012
22. Rozpis dohledů nad žáky, školní rok 2011/2012
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
24. Řády odborných pracoven platné k datu inspekční činnosti
25. Školní řád platný k datu inspekční činnosti
26. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
27. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
28. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2009, 31. 12. 2009 a 31. 12. 2010
29. Nákladové a výnosové účty v analytickém členění za roky 2008, 2009 a 2010
30. Schválený rozpočet pro roky 2008 až 2010 (od všech poskytovatelů)
31. Zúčtování veškerých dotací za roky 2008, 2009 a 2010 (dotací ze státního rozpočtu, od zřizovatele, účelových dotací atd.)
32. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2008, 2009 a 2010
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010
34. Poslední Výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství odeslaný v roce 2011
35. Výroční zprávy o hospodaření za roky 2008, 2009 a 2010

36. Inspekční zpráva ze dne 5. února 2010, čj. ČŠIS-272/10-S

Zpracovala

V Praze dne 20. září 2011

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

Jitka Kozáková, v. r.

Převzala

V Hořovicích dne 3. října 2011

Mgr. Martina Štochlová, ředitelka školy

Martina Štochlová, v. r.