



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1005/10-T

Název školy: **Mateřská škola Bocanovice 19,
okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

Adresa: Bocanovice 19, 739 91 Jablunkov
Identifikátor: 600132684
IČ: 70989443
Místo inspekce: Bocanovice 19, 739 91 Jablunkov
Termín inspekce: 20. – 22. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na oblast environmentálního vzdělávání a rozvoje matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Bocanovice 19, okres Frýdek-Místek je příspěvkovou organizací (dále MŠ) se sídlem Bocanovice 19, 739 91 Jablunkov, kterou zřizuje Obec Bocanovice (IČ: 00535931). Identifikační údaje o škole a vymezení předmětu činnosti uvedené v její zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou převážně v souladu se skutečností. Neshoduje se uvedení adresy školy a zřizovatele.

MŠ je jedinou školou působící v obci. Provozuje jednu třídu, kde je v současné době zapsáno 28 dětí ve věku 3 – 6 let. Škola se souhlasem zřizovatele maximálně využila výjimku pro navýšení počtu dětí ve třídě, kterou povoluje zákon a nepřekročila stanovenou kapacitu objektu (tj. 30 dětí). MŠ je letos a po zápisu také pro následující školní rok plně využita v souvislosti se stoupajícím demografickým vývojem v obci. Denní provoz školy je od 7:00 do 15:30 hodin.

Objekt školy je účelově zřízený pro předškolní vzdělávání a je v centru obce. Jeho údržba je průběžná. Vyhovuje provozním potřebám MŠ a zvolené organizace vzdělávání. Součástí objektu je prostorná zahrada. Její vybavení zřizovatel v roce 2009 nahradil novými dřevěnými prvky, a tím podstatně zlepšil podmínky pro pohyb dětí a jejich venkovní hry.

MŠ má vlastní školní jídelnu, kde je nejvyšší povolený počet stanoven na 40 stravovaných osob. Kromě dětí a zaměstnanců využívají její služby také cizí strážníci. Ke kvalitě stravování nemá škola připomínky.

V MŠ pracují čtyři zaměstnanci, z toho dvě jsou pedagogické pracovnice, které jsou kvalifikované, zkušené a s dlouholetou praxí ve sledované škole.

MŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu s názvem *Naše pohádková školička* (dále ŠVP), který vzdělávací zaměření tematicky orientuje zejména na změny v přírodě, akcentuje všestrannou orientaci vzdělávání a pozitivní klima školy. Dlouhodobým profilačním zaměřením školy je začlenění polského jazyka do každodenní praxe školy.

V rámci inspekční činnosti byly zjišťovány a analyzovány dílčí informace, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI:

- Informace o environmentálním vzdělávání a rozvoji matematické gramotnosti u dětí předškolního věku.
Obě témata jsou začleněna zejména do třídního plánování ve formě dílčích, spíše nahodilých aktivit. Dle dokumentace je učitelky do průběhu vzdělávání příležitostně zařazují zejména ve formě plánovaných řízených aktivit nebo pracovních listů.
- Informace o podmínkách, za kterých je ve škole využíván kamerový systém se záznamovým zařízením.
Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Škola hospodařila ve sledovaném období zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v letech 2007 a 2008 činil 70 %, v roce 2009 stoupl na 72 %. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výdaje na platy zaměstnanců byly v hodnoceném období v rozhodné míře hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Celkové výdaje na učební pomůcky byly nejnižší v roce 2008 a nejvyšší v roce 2009. V roce 2007 se na celkových výdajích na učební pomůcky podílel státní rozpočet 4 %, v roce 2008 klesl na 3 % a v roce 2009 vzrostl na 59 %. Celkové výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků školy i podíl státního rozpočtu na těchto výdajích byly v letech 2007 a 2008 stabilní. V roce 2009 tyto výdaje vzrostly a zvýšil se i podíl státního rozpočtu na těchto výdajích a činil 95 %.

V hodnoceném období škola neměla žádné investiční výdaje.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky, a to v roce 2008 a 2009 na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a v roce 2009 na rozvojový program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Poskytnuté účelové finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení do MŠ probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou, výjimečně také v průběhu roku při uvolnění místa. Informace o škole a o podmínkách přijímacího řízení poskytuje přímo škola, příp. jsou k dispozici u zřizovatele. V jeho průběhu mají rodiče příležitost seznámit se s kritérii, podle kterých se přijímání dětí řídí. Jsou zpracovány v souladu s platným zákonným ustanovením o přednostním přijímání dětí před nástupem do základní školy a zohledňují obecní priority. Před nástupem dítěte do MŠ mají rodiče možnost seznámit se s prostředím školy, kde je k dispozici ŠVP a školní řád.

Vzdělávací strategie školy zatím neřeší podmínky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami v oblasti zdravotního postižení, sociálního znevýhodnění či specifického nadání. Důvodem je, že škola neměla v posledních třech letech příležitost k jejich přijetí a v letošním školním roce zde nejsou ani děti s odloženou školní docházkou. MŠ působí v oblasti, kde je tradičně silná komunita občanů s polskou národností. Proto zajistila podmínky pro vzdělávání jejich dětí v polském jazyce. Působí zde učitelka, která polštinu kvalifikovaně ovládá a běžně užívá v komunikaci s dětmi.

Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí. Školní matriku vede škola přehledně a správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola také zajistila ochranu citlivých údajů o dětech dostatečným zabezpečením dokumentace.

Vedení školy

Ředitelka ve spolupráci s učitelkou zpracovala a s účinností od 1. září 2007 vydala školní vzdělávací program a na něj navazující třídní vzdělávací program. Oba dokumenty již třetím rokem určují základní vzdělávací strategii, která obsahově i tematicky odpovídá ročnímu intervalu. Přesto se bez podstatnějších změn v následujících letech opakuje a škola tak nereaguje na změny ve svých podmínkách a na vnější podněty ovlivňující příležitosti pro vzdělávání. Stereotypy programu tak omezují podnětnost nabídky pro děti pobývajících v MŠ několik let.

Zpracování ŠVP není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Podmínky vzdělávání jsou vyjádřeny formálně a nejsou nekonkretizované vzhledem k MŠ a jejímu vývoji. ŠVP také neuvádí podstatnou informaci o profilaci MŠ na polský jazyk a jeho využívání v průběhu vzdělávání. ŠVP byl v době inspekce v MŠ zveřejněn na běžně přístupném místě. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k jeho zabezpečení.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce a vede povinnou dokumentaci školy. Svým řízením podporuje přátelskou komunikaci se zaměstnanci, zajišťuje plynulou organizaci provozu školy. Dostatečně však neprosazuje inovace v organizaci pedagogické činnosti a vzdělávacím obsahu s ohledem na požadavky *RVP PV*, spíše toleruje rutinní přístupy.

Vlastní hodnocení škola provádí každoročně a stručně se dotýká hlavních oblastí stanovených zákonným předpisem. Formy hodnocení měly od školního roku 2007/2008 spíše popisný charakter, bez podstatnějších nových zjištění a analytického přístupu. Tento způsob sebereflexe není efektivní v kritickém posuzování činnosti školy a nesměřuje jejímu rozvoji.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V personální oblasti má MŠ pro svou činnost dobré předpoklady tím, že pedagogický sbor je kvalifikovaný, zkušený a stabilní. Pozitivem je také kvalifikace jedné z učitelek k používání polského jazyka. Obě se účastní dalšího vzdělávání v podobě odborných seminářů a využívají k tomuto účelu kromě českých vzdělávacích institucí také Pedagogické centrum pro polské národnostní školství v Českém Těšíně.

Škola působí ve starším, průběžně udržovaném objektu. V posledních letech zřizovatel zvýšil do jeho provozní kvalitu rekonstrukcí osvětlení, školní jídelny a zahrady. V letošním roce již schválil finanční prostředky také na obnovu vnitřního vybavení třídy, které je již značně opotřebované a zhoršuje se tím podnětnost prostředí pro vzdělávání. Zařízení třídy a herny je nepřehledné a neefektivně uspořádané, vybavení dostatečně neinspiruje zejména starší děti ke hrám a zájmovým činnostem. Prostory MŠ jsou členěné na samostatné, vizuálně nepropojené místnosti (jídelna, herna, sociální zázemí), což snižuje možnosti jejich optimálního využití při práci s dětmi. Výzdobu školy (kromě šatny) pouze nepatrně ovlivňují výsledky dětí vznikající v průběhu vzdělávání.

Ve sledovaném období tří let zde nebyl evidován vážnější úraz a pedagogický program se cíleně věnuje problematice ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickými jevy. Také školní řád vymezuje základní podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Přesto je zde bezpečnostním rizikem nepřehledné umístění sociálního zázemí pro děti v bezprostřední blízkosti nezabezpečeného hlavního vchodu. Na školní budovu těsně navazuje školní zahrada, která je dobře udržovaná a velmi dobře vybavená pro hry a pohyb dětí.

Finanční prostředky, které škola čerpala ve sledovaném období, byly využity účelně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Postačují k zajištění základních provozních potřeb školy, ale zatím neumožňovaly výraznější zlepšení jejich vzdělávacích podmínek. Zajištění MŠ informačními technologiemi je podprůměrné. V MŠ je jeden počítač s připojením k internetu. Je k dispozici zaměstnancům, kteří jej (kromě ředitelky) využívají ojedinelé. Škola také zatím nezřídila vlastní internetové stránky.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým sledoval průběh vzdělávání dětí ve třídě a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy. Vzdělávání se zde uskutečňovalo podle *třídního vzdělávacího programu*, který učitelky tvoří v návaznosti na strategii *ŠVP*. Program měl formu tematického bloku s tradičním motivačním zaměřením na změny související s proměnami ročních období. V průběhu vzdělávání volily učitelky kromě frontální organizace také skupinové aktivity. Řízenému vzdělávání věnovaly zejména část dopoledního bloku, v ostatních částech dne převažovaly spontánní zájmové aktivity dětí limitované pevným režimem dne. Jedna z učitelek pravidelně začleňuje do komunikace s dětmi polský jazyk. Se třemi dětmi s polskou národností komunikuje výhradně polsky, na ostatní děti hovoří bez zjevného stanovení pravidel komunikace oběma jazyky. Je pro děti dobrým řečovým vzorem, ale protože

nestanovila jednoznačný systém pro užívání obou jazyků v průběhu vzdělávání, je jejich kombinování nepřehledné. Pro dobrou jazykovou orientaci dětí a osvojování spisovného jazyka je stávající přístup nevhodný.

Náročnost obsahu vzdělávání nebyla dostatečně diferencovaná s ohledem na individuální předpoklady dětí a nízká byla zejména pro starší věkovou skupinu. K povzbuzení zájmu dětí o nabízený program užívaly učitelky v rámci zvolené tematické orientace zejména motivační metody s krátkodobým účinkem. Rozvíjely dětskou paměť, pozornost, jemnou a hrubou motoriku. Dílčími úkoly, zejména s využitím pracovních listů, podporovaly učitelky předmatematickou přípravu – orientace v číselné řadě, vytváření skupin předmětů na základě zvolené vlastnosti, orientace v prostoru. Věnovaly se také výtvarným a pracovním činnostem (nalepování, vystřihování, kreslení a vybarvování) motivačně orientovaným na aktuální téma, ale s nižším podílem rozvoje kreativity dětí. V průběhu vzdělávání využily vhodné pomůcky. Dílčí vzdělávací aktivity podporující environmentální výchovu jsou dle zápisů v třídní knize celoročně součástí vzdělávacího programu.

Průběh vzdělávání, her i režimových přechodů byl s ohledem na nepřehledné prostorové možnosti nadbytečně organizovaný. Docházelo tak k omezování příležitostí pro samostatné projevy dětí a individualizovaný vzdělávací přístup, vznikaly neúčelné časové prodlevy.

Rízená forma pohybu se zaměřením na správné držení těla a koordinaci pohybu je pravidelnou součástí programu, ale ve vybavení tříd není k tomuto účelu dětem k dispozici dostatek vhodných pomůcek. Pobyt venku je dle režimu dne každodenní součástí programu. Nejčastěji užívají školní zahradu, ale také další příležitosti v okolí MŠ. Organizace stravování probíhala ve vhodných časových intervalech a byla přehledná. MŠ pro děti zajistila celodenní pitný režim, ale uspokojivě nevyřešila jeho hygienické podmínky.

Během vzdělávání učitelky motivovaly děti pozitivním, obvykle obecněji formulovaným hodnocením, a tím u nich posilovaly dílčí pocity úspěšnosti. Vedou si individuální diagnostiku dětí s využitím komplexně stanovených indikátorů. Návaznost na individualizaci vzdělávacího procesu nebyla z dokumentace ani z průběhu vzdělávání zřejmá.

Partnerství

Škola dobře spolupracuje s rodiči. Poskytuje jim základní informace o škole na vývěškách v šatně a zejména při osobním kontaktu při předávání dětí. Ze zjištění vyplynulo, že rozsah informací je dostatečný s ohledem na plánované akce školy či organizační změny. Není dostatečně cílený na informování rodičů o aktuálním vzdělávacím programu a na výsledky vzdělávání dětí. Rodiče jsou ve škole vítanými partnery a mají dle plánovaných akcí dostatek příležitostí zapojit se do různých aktivit pořádaných školou pro rodiče s dětmi. Dle potřeby rodičů jim škola poskytuje odborné poradenství při specifických problémech s výchovou a vzděláváním dětí, příp. kontaktuje odborná pracoviště (klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna apod.).

Akce školy dokladují pravidelné využívání partnerských vztahů s dalšími subjekty, jejichž spolupráce obohacuje vzdělávací program. Děti pravidelně využívají obecní knihovnu, vyjíždějí na kulturní představení, např. kino, divadlo, účastní se předplaveckého výcviku. Podílejí se příležitostně na kulturním dění v obci. Pravidelně se škola kontaktuje s partnerskou mateřskou školou v Lomné. Děti zde navazují nové sociální vztahy a učitelky se vzájemně profesně inspirují.

MŠ je v kontaktu s českou a polskou základní školou v Jablunkově (dále ZŠ). Jejich spolupráce podporuje adaptaci dětí na přechod do 1. třídy. Vytvářejí dostatek příležitostí pro seznámení s prostředím ZŠ, setkávají se na akcích, příležitostně jsou v kontaktu pedagogové obou škol.

Spolupráce se zřizovatelem je ředitelkou školy hodnocena jako velmi dobrá. O koncepčních záměrech MŠ je zřizovatel pravidelně informován a reaguje na dílčí požadavky směřující k zajištění funkčního provozu školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí

Učitelky vedou individuální diagnostiku dětí, kde posuzují dílčí výsledky jejich vzdělávání. Průběh vzdělávání se prostřednictvím plánovaných činností orientuje na rozvoj elementárních klíčových kompetencí. Výsledkem pedagogické práce je, že děti jsou v MŠ bezprostřední a v rámci možností aktivní, dobře se v prostředí orientují. Proces vzdělávání vede k rozvoji pozitivních sociálních vztahů. Organizace průběhu vzdělávání však dostatečně nepodpořila projevy samostatnosti dětí v oblasti učení a řešení problémů. Také omezila příležitosti plně rozvíjet a uplatnit sebeobslužné dovednosti dětí při stolování, hygieně a dalších režimových přechodech. Náročnost vzdělávacího obsahu byla spíše nižší a neodpovídala vždy individuálním možnostem dětí. Důsledkem byla příležitostná netrpělivost dětí a neochota setrvat u probíhajícího programu.

Z archivovaných výkresů je zřejmé, že se děti bez obav a s dobrým zvládnutím pracovních postupů vyjadřují výtvarnými prostředky, ale nemají vždy dostatečnou podporu v oblasti rozvoje kreativity. Archivované pracovní listy ukazují na rozvoj grafomotorických dovedností a předmatematické přípravy, ovšem někdy s menším důrazem na správnost a odpovídající úroveň výsledku. Děti samostatně užívají pohádkové knihy a encyklopedie, znají celou řadu textů, písní a her.

Z projevů dětí je také zřejmé, že jsou přiměřeně svému věku dobře poučeny, aby dbaly o své bezpečí a o zdraví své i ostatních dětí. Výtvarné práce dětí mohou rodiče sledovat v šatně, kde je učitelky pravidelně vystavují.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání do MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Prostředí školy je bezpečné a vzdělávání dílčími aktivitami směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochraně před sociálně-patologickými jevy. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné pro základní realizaci ŠVP, ale nepostačovaly k výraznějšímu inovování podmínek vzdělávání. V posledních třech letech se dílčími investicemi zlepšily provozní podmínky školy. Je zde stabilní a kvalifikované personální obsazení.

Průběh vzdělávání rozvíjí u dětí dílčí klíčové kompetence, ale užívané metody a formy pedagogické práce vykazují rezervy zejména v individualizovaném pojetí vzdělávání, účinnosti motivace programu a organizování průběhu vzdělávání.

Inspekce ve svém tematickém zjišťování sledovala začlenění environmentální výchovy a základů matematické gramotnosti u dětí do průběhu vzdělávání. Činnosti rozvíjející obě oblasti jsou součástí průběhu vzdělávání i jeho plánování.

Zjištěné nedostatky, pro jejichž odstranění je nutné přijmout účinná opatření:

- 1. Školní vzdělávací program není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.**
- 2. Umístění sociálního zázemí pro děti (WC, umývárna) je v bezprostřední blízkosti nezabezpečeného hlavního vchodu.**
- 3. Pro začlenění polského jazyka do průběhu vzdělávání nestanovila škola jednoznačný systém. Nepřehledné kombinování českého a polského jazyka neumožňuje dobrou jazykovou orientaci dětí.**
- 4. V průběhu vzdělávání dochází k nadměrnému organizování dětí, které vede k omezení jejich samostatnosti a neúčelnému využití času při vzdělávání.**

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Bocanovice vydaná dne 2. listopadu 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. června 2006 čj. MSK/80727/2006 ze dne 11. května 2006 – změna názvu právnické osoby
3. *Směrnice č. 1/2009 - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy -* ze dne 23. ledna 2009, čj. MŠ/24/09
4. *Školní řád mateřské školy* účinný od 1. září 2009
5. *Organizační řád mateřské školy* – čj. MŠ/23/07 účinný od 1. ledna 2007
6. Školní vzdělávací program s názvem *Naše pohádková školička* platný od 1. září 2007 do 31. srpna 2010
7. *Třídní vzdělávací programy* za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
8. *Třídní knihy* – rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
9. *Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2007/2008*
10. *Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2008/2009*
11. *Zápisy z pedagogických rad* za školní rok 2009/2010
12. Záznamy o individuálním hodnocení dětí
13. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy ke dni inspekce
14. Školní matrika – školní rok 2009/2010
15. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2009/2010
16. Sdělení k povolení výjimky z počtu dětí na třídu vydané zřizovatelem pro školní rok 2009/2010 dne 25. února 2009
17. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Potvrzení ředitelky mateřské školy ve funkci vydané zřizovatelem dne 22. října 2002
19. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2007, 2008, 2009, 2010
20. Kniha úrazů – záznamy od roku 2005 do termínu inspekce
21. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008 a 2009

22. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 22. 1. 2008
23. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 19. 2. 2008
24. Kniha účetnictví – IV.a za období 12/2007 tisk 19. 2. 2008
25. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 14. 1. 2009
26. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. prosinci 2008 ze dne 3. 3. 2009
27. Kniha účetnictví – IV. a za období 12/2008 tisk dne 2. 2. 2009
28. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 22. 1. 2010
29. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. prosinci 2009 ze dne 9. 2. 2010
30. Účetní sestava: Rozbor nákladů v období 12/2009 tisk 16. 4. 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 20. - 22. dubna 2010. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně 20. května 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Španihelová	Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.
Mgr. Hana Štefková	Mgr. Hana Štefková, v.r.
Bc. Oldřiška Křenková	Bc. Oldřiška Křenková, v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bocanovicích dne 25. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Lenka Jurzykowská – ředitelka školy	Lenka Jurzykowská, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.