



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Citov, okres Přerov

Citov 14, 751 03 Brodek u Přerova

Identifikátor školy: 600 145 620

Termín konání inspekce: 13. a 14. listopad 2003

| | |
|-------------------|------------------|
| Čj.: | m2-1038/03-11055 |
| Signatura: | om4ax115 |

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola (MŠ) je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací zřizovanou obcí Cítov. Kapacita zařízení je stanovena na 24 děti. Ve školním roce 2003/2004 jsou přihlášeny 23 děti, z toho počtu dvě mají odloženou školní docházku, tři jsou mladší tří let a šest dětí dochází nepravidelně. Provoz předškolního zařízení je od 6:45 do 16:00 hodin. Škola zabezpečuje celodenní stravování, strava je dovážena ze školní jídelny při MŠ Brodek u Přerova.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy se řídí Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zabezpečují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platným právním předpisem. Ředitelka má dlouholetou praxi, učitelka učí v mateřské škole prvním rokem. Skladba úvazků vyučujících je vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu účelně rozvržena. Souběžné působení učitelek je efektivně využíváno ve prospěch dětí.

Organizace provozu mateřské školy vůči zaměstnancům je jasně stanovena ve vnitřním řádu, kompetence a povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních. Přenos informací uvnitř MŠ je funkční. Ředitelka upřednostňuje vzhledem ke specifické provozu malé školy operativní projednávání organizačních i provozních záležitostí v rámci každodenní spolupráce se zaměstnanci. Zásadní sdělení projednává na pedagogických a provozních poradách.

Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu vychází z plánu kontrolní činnosti. Z hospitací jsou pořizovány písemné záznamy. Ředitelka poskytuje začínající učitelce účinnou metodickou pomoc, vytváří dobré podmínky pro sebevzdělávání zajištěním vhodné odborné literatury a podporuje účast učitelky na vybraných odborných seminářích.

Ředitelka provádí hodnocení zaměstnanců na základě stanovených kritérií, práci nad rámec pracovních povinností oceňuje v nenárokových složkách platu.

Personální podmínky mateřské školy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Předškolní zařízení sídlí v přízemí bývalého zámečku. Místnosti pro denní pobyt jsou vhodně uzpůsobeny potřebám dětí předškolního věku. Vybavení třídy i herny doplňují hrací a odpočinkové koutky, jejich uspořádání vyhovuje skupinovým a individuálním činnostem dětí i relaxaci. Šatna a sociální zařízení splňují hygienické požadavky. K odpolednímu odpočinku slouží stálá ložnice. Prostorové i sociální zázemí vyhovuje počtu docházejících dětí. Škola je vybavena starším i novějším nábytkem pro ukládání herního materiálu a pomůcek. Vybavení pracovních míst tvoří převážně starší dětský nábytek. Velmi dobře je zařízena výdejna stravy. Od poslední inspekce škola získala další místnost, která slouží ředitelce jako kancelář. Prostředí mateřské školy působí čistě, interiér pěkně zdobí výtvarné práce dětí.

Mateřská škola má k dispozici dostatek hraček, pomůcek a didaktického materiálu, podstatná část je vhodně uložena v dosahu dětí. Pro hudební činnosti je vybavena zobcovými flétnami pro děti, nástroje jsou velmi dobře uplatňovány ve výchovně-vzdělávacím procesu. Ve škole je potřebná audiovizuální technika, pro vedení administrativy byl pořízen počítač s tiskárnou.

Ředitelka školy sleduje materiálně-technické podmínky předškolního zařízení a ve spolupráci se zřizovatelem plánuje a realizuje potřebné opravy a nákupy.

Materiálně-technické podmínky umožňují účelně realizovat zvolený vzdělávací program, jsou celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Na základě hodnocení výsledků práce školy v uplynulém období a v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy stanovila ředitelka hlavní záměry pro školní rok 2003/2004. Školní vzdělávací program vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Jeho součástí je projekt *Veselé pískání, zdravé dýchání* zpracovaný ředitelkou školy, který je zaměřený na hudební činnosti a hru na zobcovou flétnu.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolou předložené povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena ve stanoveném rozsahu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je ředitelkou plánovaná a realizovaná. Závěry z hospitací jsou s učitelkou projednávány, plní funkci zpětné vazby.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Mateřská škola přizpůsobuje výchovně-vzdělávací činnosti vývojovým poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Denní režim respektuje hlediska psychohygieny. Střídání a vyváženost spontánních a řízených činností zohledňuje věkové zvláštnosti a individuální možnosti dětí.

Informační systém vůči rodičům je funkční. Rodiče mají k dispozici informace o dětech a činnosti mateřské školy při každodenním setkávání, na nástěnkách, na třídních schůzkách a při společných akcích.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Účinná spolupráce kvalifikovaných pedagogických pracovníků, víceletá praxe ředitelky, kvalitní metodické vedení začínající učitelky a zájem o další vzdělávání pozitivně ovlivňují úroveň výchovně-vzdělávací práce školy.

Spontánní a řízené činnosti

Uspořádání a dostupnost hraček i ostatních pomůcek podněcovalo dětské aktivity a napomáhalo zejména rozvoji spontánních činností. Děti vzájemně velmi dobře spolupracovaly a vytvářely herní skupiny, dobře se zapojovaly také mladší děti. V průběhu volných her se některé děti vystřídaly ve hře na zobcovou flétnu, učitelka s nimi pracovala individuálně. Ve spontánních činnostech vládla pohodová atmosféra a přátelská komunikace jak mezi dětmi, tak i mezi vyučujícími a dětmi. V pohybových aktivitách byly zařazeny některé cviky, které byly zvláště pro mladší děti náročné (např. cvičení rovnováhy). Obsah řízených činností vycházel z přímých zážitků a zkušeností dětí. Zvolená motivace aktivizovala jejich zájem o činnosti. Výsledky práce dětí učitelky hodnotily ve vztahu k jejich individuálním možnostem, posilovaly prožitek radosti z úspěchu.

Spontánní a řízené činnosti učitelky funkčně plánují, aktuální příprava byla velmi dobrá. Výchovně-vzdělávací proces organizovaly s ohledem na osobnostní a sociální rozvoj dětí. V integrovaných a výtvarných činnostech uplatňovaly metody vedoucí k prožitkovému učení a získávání poznatků vlastní zkušeností, dbaly na seberealizaci dětí a na uspokojování potřeb. Děti se zapojovaly podle zájmu, měly možnost volby z více nabídek. V řízených aktivitách učitelky uplatňovaly frontální organizaci. Při realizaci výtvarných činností učitelka pracovala se všemi dětmi, nevyužila práci ve skupinách. V integrovaných činnostech vyučující vhodně propojila hudební, poznávací, výtvarné a pohybové aktivity. Spontánní a řízené činnosti prolínaly, děti plynule přecházely od řízených aktivit ke spontánním hrám.

Průběh spontánních i řízených výchovně-vzdělávacích činností měl velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji dětí učitelky věnují pozornost každodenním cvičením. Motorické dovednosti odpovídají vývojovým a individuálním možnostem dětí. Rozvoj jemné motoriky byl podporován při výtvarných činnostech.

Zapojování dětí do sebeobslužných činností při úklidu hraček, oblékání a hygieně bylo velmi dobré, děti projevovaly přiměřenou samostatnost, v malé míře byly zapojovány do přípravy stolování. Jejich společenské a zdvořilostní návyky měly velmi dobrou úroveň.

Děti velmi dobře komunikovaly mezi sebou i s dospělými, pohotově reagovaly na kladené otázky. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá vývojovým a individuálním možnostem dětí.

V námětových hrách děti dobře zvládaly různé sociální role. Prezentovaly bohatý repertoár písní. Některé děti velmi dobře ovládají hru na zobcovou flétnu. Věkové a individuální rozdíly se projeví v úrovni poznatků.

Ve výtvarných a integrovaných činnostech děti přirozeně uplatnily svoji představivost a fantazii. Výsledky dětské výtvarné tvorby škola prezentuje při výzdobě interiéru.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/5813/03 ze dne 16. května 2003 s účinností od 1. ledna 2003 je v souladu se Zřizovací listinou vydanou obcí Citov dne 24. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 bez čísla jednacího.

Mateřská škola se s dětmi zapojuje do výtvarných i hudebních soutěží, ve kterých dosáhla výborných výsledků. Spolupodílí se na životě obce, prezentuje svoji práci řadou vystoupení pro spoluobčany i akcí pro děti a rodiče.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí OŠMT Krajského úřadu Olomouckého kraje o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/5813/03 ze dne 16. května 2003 s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina vydaná obcí Citov dne 24. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 bez čísla jednacího
3. Evidenční listy dětí, přehled docházky a přehled výchovné práce školního roku 2003/2004
4. Personální dokumentace zaměstnanců mateřské školy
5. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
6. Roční plán s přílohami – školní rok 2003/2004
7. Třídní vzdělávací program – září, říjen, listopad 2003
8. Vnitřní řád, provozní řád školy – školní rok 2003/2004
9. Zápisy z porad – školní rok 2002/2003, 2003/2004
10. Hospitační záznamy ředitelky – školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti plně zajištěny. Kvalitu pedagogického procesu pozitivně ovlivňuje účinná spolupráce učitelek, zájem o další vzdělávání a uplatňování získaných poznatků v praxi.

Materiálně-technické podmínky školy umožňují realizovat stanovený vzdělávací program. Hračky a učební pomůcky jsou postupně inovovány, školní knihovna je doplňována novinkami aktuální odborné literatury.

Kvalita sledovaných výchovně-vzdělávacích činností z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy i efektivity používaných metod práce byla celkově nadprůměrná.

Nabídka nadstandardních aktivit je velmi dobrá, škola se aktivně prezentuje na veřejnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------------|--------------------------------|----------------------|
| | Mgr. Marie Pospíšilová | M. Pospíšilová v. r. |

V Olomouci dne 24. listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|-----------------------|
| Jiřina Nevrková | Jiřina Nevrková v. r. |

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

| |
|---------------|
| Stupeň |
| Vynikající |
| Velmi dobrý |
| Dobrý |
| Vyhovující |
| Nevyhovující |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---|--|
| Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc | 2003-12-15 | m2-1038/03-11055 |
| Zřizovatel Obec Citov Citov 14, 751 03 Brodek u Přerova | 2003-12-15 | m2-1038/03-11055 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| - | - | Připomínky nebyly podány. |