



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Domov mládeže, Brno, Klášterského 4

Klásterského 4, 617 00 Brno

Identifikátor: 600 030 164

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Karmelitská 7, Praha 1

Školský úřad Brno město, Křížová 22, 603 00 Brno

Termín konání orientační inspekce: 5. - 7. červen 2000

Čj.	121 122/00-11136
Signatura	ol2lt203

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Domov mládeže v Brně, Klášterského 4 je samostatným školským zařízením s právní subjektivitou a sídlí ve vlastní dvanáctipatrové budově. Slouží jako ubytovací zařízení pouze pro dívky ze 60 středních a 11 vyšších odborných škol Brna.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovný program

Hlavní oblasti výchovného programu jsou: poskytovat žákyním ve věku 12 - 22 let s různým oborovým zaměřením ze škol při zachování individuálních specifíků kvalitní volnočasové aktivity, zajistit optimální podmínky pro jejich individuální růst, zaměřit se přitom na rizikové skupiny v rámci primární prevence sociálně-patologických jevů, pokračovat v integraci postižených žáků.

Specifickým úkolem programu je poskytování výchovné péče ubytovaným žákyním s ohledem na jejich různá osobní a studijní zaměření, tj. z gymnázií, ze středních odborných učilišť, ze škol středních odborných, církevních, integrovaných středních, jazykových, středních průmyslových, středních zdravotnických, z uměleckých škol a konzervatoří a vyšších odborných škol. Největší měrou jsou v celkovém počtu zastoupeni žáci ze Střední průmyslové a Vyšší odborné školy textilní v Brně.

Domov mládeže poskytuje služby také několika žákyním s tělesným, smyslovým a mentálním postižením, tyto žákyně však ve výchovném programu nezohledňuje.

Výchovný program se realizuje prostřednictvím různých aktivit pravidelné a příležitostné zájmové činnosti, aktivit individuálních a skupinových, spontánních a řízených. Do nich patří jako základní - zájmové aktivity, odpočinkové a rekreační činnosti, příprava na vyučování a sebevzdělávání a prospěšné činnosti. Zvláštní postavení má klubová činnost sdružující tematicky zaměřené pravidelné i příležitostné zájmové aktivity (např. literární, dramatické, filmové, hudební, kulturní a vzdělávací), tím je klub K4. U plánovaných pravidelných aktivit obsahově převažují zájmové estetické činnosti umělecké - dramatické, výtvarné, literární a filmový klub. Mezi příležitostné aktivity patří např. přehlídky, dílny, výstavy keramiky, šperků, aj., tematicky zaměřené předvánoční činnosti, divadla. Podmínky pro spontánní činnosti jsou na domově vytvořeny.

Nabídka volnočasových aktivit domova mládeže je obzvláště široká, různorodá a pestrá, odpovídá věkovému složení a velmi dobře navazuje na zaměření a potřeby ubytovaných žáků. V rámci nabídky výchovného programu i v dílčích plánech se dodržují dlouhodobé záměry z koncepce domova mládeže a roční plán. Cíle a úkoly výchovného programu jsou podrobně rozpracovány v dílčích plánech. Program se postupně naplňuje prostřednictvím odpovídajících forem volnočasových aktivit, dává ubytovaným žákům dostatek možností pro osobnostní rozvoj, spontánní a individuální činnosti. Zásadně je respektována dobrovolnost a svobodná volba činností.

Významnou součástí výchovného programu domova je Minimální preventivní program - Domov mládeže bez drog na školní rok 1999/2000. Byl pečlivě a podrobně zpracován v souladu s doporučeným pokynem MŠMT ČR. Zahrnuje úkoly, obsah, tematicky zaměřené vybrané volnočasové aktivity a zabezpečování zdravého životního stylu. Oblast prevence sociálně-patologických jevů souvisí s výukou středních a vyšších odborných škol a plní se souběžně.

Výchovný program je stanoven reálně, navazuje na zaměření ubytovaných žáků z různých typů škol. Obsahuje širokou škálu různých forem volnočasových aktivit, které se postupně realizují. Celkové hodnocení výchovného programu je velmi dobré.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Personální podmínky

U všech skupinových vychovatelů je splněna pedagogická a odborná způsobilost, čtyři z nich mají vysokoškolské vzdělání. Pomocní vychovatelé mají většinou pedagogickou a odbornou způsobilost, jedna má střední odborné vzdělání. Vysokoškolské nebo střední odborné vzdělání některých vychovatelů se účelně využívá pro plnění výchovného programu a zajištění vlastních zájmových činností (např. vysokoškolské vzdělání dvou vychovatelů v oblasti dramatické výchovy, vzdělání v českém jazyce, matematice, cizím jazyce, středoškolské vzdělání v oboru textilním, zdravotnickém, ekonomicko-administrativním). Někteří vychovatelé si dalším sebevzděláváním v různých odborných kurzech doplnili vzdělání, např. výtvarné techniky malování na hedvábí a sklo, batikování, keramika, drátování, šperkařství, cvičitelský kurz pro aerobic, kalanetiku, pro posilování - kulturistiku, kurz cvičitele jógy, steppaerobic, protidrogová prevence a prevence sociálně-patologických jevů a další.

U všech forem vlastních volnočasových aktivit domova se využívá specializace vychovatelů, především esteticko-výchovná - dramatická a výtvarná, tělovýchovná. Věkové složení pedagogických pracovníků domova je rozloženo do všech kategorií, převážná většina vychovatelů je středního a mladšího věku.

S ohledem na přítomnost několika ubytovaných žáků s postižením a tím zvýšené nároky na výchovnou péči s nimi chybí na domově mládeže speciální pedagog.

Materiální podmínky

Dvanáctipodlažní budova domova mládeže, je prostorná a světlá, ubytování patří do I. i II. kategorie. Na každém podlaží je umístěno několik třílůžkových a čtyřlůžkových ubytovacích buněk se společnou předsíňkou a sociálním zařízením. Pokoje mají dostatek vlastního prostoru pro studium i soukromí s možností vlastní výzdoby. V domově jsou na každém patře studovny, z nichž je jedna s klavírem, menší prostory pro zájmové činnosti, kuchyňky, prostory pro odpočinek a relaxaci.

V budově je pro malá vystoupení místnost s klavírem, tzv. Klub pod schody, posilovna, knihovna, místnost pro návštěvy a prostorný vestibul u vchodu s vrátnicí. Knihovna domova mládeže je velmi dobře vybavená odbornou i encyklopedickou literaturou, beletrií a časopisy, eviduje 5648 svazků. Domov má dobře zařízené menší výtvarné studio s keramickou pecí a dalšími prostory. Dalším vybavením domova je dobře vybavená učebna s výpočetní technikou, učebna psaní na stroji s mechanickými i elektrickými stroji, tkalcovská dílna, malá tělocvična, sborovna.

Skutečnost, že v budově nejsou pro konání akcí pro větší počet ubytovaných žáků, není pro plnění výchovného programu příznivé. Vedení domova tento stav částečně kompenzuje rozdělením volnočasových zájmových aktivit do skupin s menšími počty žáků, tj. s nejvyšším počtem 8 - 10. Někdy se využívá klub pod schody nebo sborovna vychovatelů pro 20 - 30 žáků. Akce formou shromáždění většího počtu ubytovaných žáků se nepořádají.

Domov mládeže nemá vlastní stravovací zařízení, zajišťuje vlastní přípravou snídaně a dováží ubytovaným žákům večeře. K tomuto účelu je na každém druhém patře výdejna jídel, celkem pět na domově. Obědy si zajišťují žáci na školách.

Vybavení domova příslušenstvím např. kuchyňské přístroje, televize ve společenských prostorech, tělovýchovná nářadí a náčiní, výtvarné studio, výpočetní technika, psací stroje, výpočetní technika a programové vybavení v knihovně, fonotéka, videopřehrávače, videotéka aj. je moderní a velmi dobré. Nábytek ve studovnách je velmi pěkný a moderní. Vybavení pokojů je zčásti průměrné se standardním a opotřebovaným nábytkem, část pokojů je postupně zařizována novým pěkným barevným moderním nábytkem.

Prostory působí čistě a upraveně, výzdoba na chodbách a v dalších prostorách esteticky vhodně doplňuje vzhled domova a je většinou vybrána z nejlepších výtvarných prací ubytovaných žáků.

Psychohygienické zásady

Vedení domova mládeže stanovilo ve vnitřním řádu režim dne. V něm mají ubytovaní žáci stanoven dostatečný prostor pro zabezpečení vlastních osobních potřeb i školních povinností. Režim dne zohledňuje rozvrhy hodin různých typů středních a vyšších škol, poskytuje některé činnosti žákům dopoledne. V režimu nemají pevně stanovenou dobu pro studium, přesně vymezená je doba snídaně a večeře, příchod do domova a noční klid. Osobní volno a příchod do domova lze upravit po dohodě s vychovatelkou a s přihlédnutím ke stanoveným podmínkám ve vnitřním řádu. Denní režim sloužící pro žáky středních škol i žáky vyššího studia je ve vnitřním řádu ošetřen u zletilých žáků tak, aby umožňoval lépe respektovat jejich potřeby.

Ubytování žáci mají možnost relaxace a rekreace v prostorách domova individuálně nebo v některých volnočasových aktivitách.

Celodenní stravování v domově mládeže je zajištěno, ubytovaní žáci mají zajištěny večeře a snídaně. Večerní teplá strava dovážená z jiného zařízení se pro ubytované žáky vydává v pěti vlastních výdejnách vždy pro určenou skupinu žáků. Obědy zajišťují školy vzhledem ke vzdálenosti od domova, což umožňuje vyhláška o domovech mládeže. V prostorách předsíně u pokojů mají žáci ledničky na uchovávání vlastních potravin. V kuchyňkách na každém patře si mohou připravit nápoje a jídlo z vlastních zdrojů. Pitný režim umožňuje mimo to také nápojový automat na chodbě domova.

Personální zabezpečení domova mládeže je vynikající. Prostorové podmínky jsou vzhledem k absenci větší místnosti pro konání shromáždění a akce pro větší počet ubytovaných jen na dobré úrovni. Úroveň materiálního vybavení a psychohygienických podmínek je velmi dobrá. Hodnocení podmínek výchovně-vzdělávací činnosti domova mládeže je velmi dobré.

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti domova mládeže

Zájmová činnost

Pravidelné zájmové činnosti byly v rámci orientační inspekce navštíveny v různých volnočasových jednotkách u pěti různých pedagogů, kteří byli vedoucími zájmových činností. Pedagogičtí pracovníci byli plně odborně i pedagogicky způsobilí, což se příznivě promítlo do průběhu výchovně-vzdělávací činnosti. Zájmové kroužky probíhaly v pravidelných časech a jejich organizace byla skupinová i individuální. Nabídka domova vycházela ze zaměření ubytovaných žáků z různých středních a vyšších odborných škol a odpovídala jejich potřebám. Nejčastěji byly nabízeny zájmové aktivity estetické, např. kroužek keramický, tkaní a háčkování, drátování, bonsai, dramatické a literární činnosti. Druhou nejčastěji nabízenou zájmovou oblastí byly tělovýchovné činnosti - kroužek jógy, posilování - kulturistika, aerobic, kalanetika, steepaerobic.

Ve sledovaných zájmových činnostech - výtvarných, tj. kroužek keramiky a tkaní, se pozitivně projevila odborná připravenost vedoucích a jejich metodická dovednost. Žáci tvořili užitečnou keramiku, plastiku a tkaná díla. Organizace a metody uplatňované v rámci těchto činností byly aktivní a podporovaly rozvoj talentu. Hospitované zájmové činnosti byly efektivní, příznivě působily na rozvoj osobnosti a zájmů žáků. Kvalita uvedených zájmových aktivit estetického charakteru byla velmi dobrá.

Mezi hospitované aktivity patřila večerní dramatická lekce klubu K4 „Ruka jako prostředek komunikace“. Vedli ji dva pedagogičtí pracovníci s vysokoškolským vzděláním v oboru dramatická výchova a divadelnictví. Byla určena tentokrát společně pro ubytované žákyně Domova mládeže, Klášterského 4 v Brně a žáky Domova mládeže z Gorkého ulice v Brně. Dramatická lekce byla tvořena cvičením společně rozvíjejícím neverbální komunikativní techniky a osobní emocionální prožitky. Podporovala rozvoj některých sociálních kompetencí u žáků včetně postižené žákyně. Organizačně a metodicky byl průběh lekce výborně připraven a příkladně realizován.

Učební látka v zájmovém kroužku doučování z českého jazyka, kde vychovatelka připravovala jednu žákyni na přijímací zkoušky na vysokou školu, navazovala na učivo střední školy. Žákyně společně s vychovatelkou procvičovaly rozbor větný, za používání odpovídající odborné terminologie. Vyučovací jednotka měla pravidelnou strukturu a byla efektivní.

Mezi druhé nejčastěji nabízené a realizované skupinové zájmové aktivity patří tělovýchovné činnosti, z nichž byla navštíven kroužek aerobního „Cvičení se Cindy“. Probíhal v malé tělocvičně pro malý počet žáků, vedla jej zkušená vedoucí s odpovídajícím vzděláním a kurzem pro cvičitele. Organizace a průběh cvičení bylo připraveno podle videokazety a cvičitelka se žákyněmi postupovala přesně podle návodu. Cvičení bylo efektivní.

Vychovatelé na domově mládeže nabízí dle týdenního programu další formu - individuální zájmové aktivity v oblasti tělovýchovné, např. posilování v posilovně, pod vedením vychovatelky se cvičitelským kurzem. Tyto aktivity jsou podle zájmu žákyněmi využívány v průběhu celého dne a týdne. V době inspekce na domově nebyly hospitovány a hodnoceny.

Odpočinkové činnosti

Odpočinkové činnosti jsou zařazeny do režimu dne. Ubytování mají možnost využívat k relaxačním aktivitám prostory domova, např. knihovnu, společenské místnosti s televizí aj. Vychovatelky respektují volbu a soukromí žáků. Aktivity byly v době inspekce na domově mládeže ubytovanými žákyněmi využívány. Nebyly v rámci hospitační činnosti sledovány a hodnoceny.

Příprava na vyučování a sebevzdělávací činnosti

Příprava na vyučování probíhá průběžně individuálně během dne, v dopoledních i odpoledních hodinách s ohledem na rozvrhy žákyň. Jako řízená forma je podle potřeb zařazován kroužek doučování anglického, německého a českého jazyka, doučování ekonomiky, matematiky aj. Další využívanou formou je příprava žáků na přijímací zkoušky na vysoké nebo vyšší odborné školy. Tato aktivita byla při inspekci navštívena a sledována v rámci zájmových činností.

Nabídku, organizaci a průběh sledovaných výchovně vzdělávacích činností hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobrou.

Motivace a hodnocení

Vedení domova mládeže a vychovatelé zařazují motivaci ke všem činnostem formou nabídky pravidelných zájmových činností na začátku školního roku a průběžně u všech dalších zejména příležitostných aktivit. Motivace k činnostem je účinná a plní svou funkci, o čemž svědčí četnost a návštěvnost prováděných volnočasových aktivit. Cíleně motivované jsou řízené činnosti, individuální aktivity jsou nabízeny denně v přehledu nabídky na chodbě. Vychovatelé motivovali vybrané talentované žáky a iniciovali jejich účast v různých soutěžích, kde někteří získali významná ocenění. Motivačně velmi pěkně působí veškeré výtvarné práce vystavené v prostorách domova a vychovatelé svou činností.

Vedení domova zařadilo do vnitřního řádu hodnocení chování žáků a výchovná opatření. Vychovatelé zapisují hodnocení žáků průběžně v denních hodnoceních. Osobní jednání se vedou ústně s ohledem na individuální zvláštnosti osobnosti. O hodnocení se pořizují písemné záznamy a jsou zařazeny do osobních spisů žáků. Významná hodnocení a případná výchovná opatření jsou prokazatelně zasílána zákonným zástupcům ubytovaných žáků v písemné podobě. Způsob motivování a hodnocení ubytovaných žáků je účinný, pomáhá uskutečňovat výchovné záměry domova a rozvíjet osobnost ubytovaných v sociálně pozitivním smyslu.

Způsob motivování a hodnocení je vzhledem k naplňování výchovného programu na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace

Škola si vytvořila pravidla pro vzájemná jednání mezi žáky a pracovníky domova a stanovila je ve vnitřním řádu. Vzájemné vztahy mezi ubytovanými žákyněmi navzájem a k vychovatelům byly pěkné a přátelské.

Interakce a komunikace se žákyněmi při přímé výchovné práci probíhala v přátelském duchu, jednání byla jasná a přátelská. Komunikace je zajištěna také prostřednictvím písemných vzkazů, neformálních nabídek a přehledů akcí na vývěskách na chodbách domova. Skupinové schůzky se uskutečňují občas v případě potřeby skupinových vychovatelů. Hlavní způsob komunikace pedagogických pracovníků domova s ubytovanými žáky je individuální pohovor. Některá jednání se žákyněmi probíhají za účasti zástupkyně ředitele, kdy se řeší individuální problémy. Vedení domova poskytuje žákům možnosti pro osobní sdělení a nabízí kontakt se žáky formou návštěvy u zástupkyně nebo ředitelky domova. Na domově mládeže je ustanovena domovní rada, která pracuje podle plánu práce. Její činnost je s ohledem na různorodost typů škol ubytovaných žáků formální.

Pedagogičtí pracovníci využívají v ojedinělých případech odbornou pomoc, např. lékařů, odborníků v psychologii, pedagogice, v oblasti drogové problematiky aj.

Způsob interakce a komunikace pedagogických pracovníků se žákyněmi je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti domova mládeže

Výchovný program obsahuje pestrou nabídku kvalitních volnočasových aktivit, které se průběžně realizují. Podmínky umožňují velmi dobře plnit poslání a výchovný program. Způsob vedení volnočasových aktivit byl většinou velmi dobré úrovně, v jednom případě vynikající. Motivace a hodnocení, vzájemné vztahy a komunikace s ubytovanými žákyněmi přispívají k naplnění výchovného programu domova a jsou velmi dobré. Nabídka výchovně vzdělávací činnosti a úroveň sledovaných činností je celkově nadprůměrná. Celkové hodnocení kvality výchovně vzdělávacích činností domova je velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Celý systém plánování tvoří koncepce, roční plán, měsíční a týdenní plány a dílčí plány volnočasových aktivit a pedagogických pracovníků. Koncepce domova je pečlivě zpracována a zahrnuje jak výchovný program, dlouhodobé záměry a priority, tak i výhledy v oblasti materiálního a personálního zabezpečení. Roční plán práce na školní rok 1999/2000 obsahuje trvalé roční úkoly pro všechny pedagogické pracovníky, přehled vychovatelů a rozdělení skupin, terminář pedagogických rad a zodpovědnost za metodické vedení nových pedagogů. Roční plán je rozpracován do měsíčních a dílčích plánů výchovně vzdělávacích aktivit. V měsíčních plánech jsou stanoveny konkrétní pedagogické a provozní úkoly. Měsíční plány obsahují termíny a zodpovědnost pracovníků. Dílčí plány jako např. plán Klubu pod schody, Klubu K4, aj. jsou zpracovány jako roční nebo měsíční terminář úkolů pedagogického pracovníka s vymezenými obsahy činností. Minimální preventivní program - Domov bez drog byl svým charakterem a posláním zařazen do výchovného programu domova. Plán primární protidrogové prevence je průběžně v činnosti domova zařazován a plněn. Týdenní plány zpracovali přehledně všichni vychovatelé domova, jsou centrálně pro kontrolu k dispozici a jsou vyvěšeny pro všechny žáky. Slouží jako přehled úkolů a volnočasových aktivit pro výchovnou skupinu.

Plánování školy je ucelený a na sebe navazující systém velmi dobře zpracovaných plánů. Záměry jsou reálné a daří se je postupně naplňovat. Při plánování ředitelka spolupracuje se zástupkyní a s ostatními pedagogickými pracovníky. Plány se průběžně využívají a systém plánování je provázaný a funkční.

Plánování tvoří ucelený a funkční systém s reálnými cíli a úkoly. Úroveň plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizace domova mládeže

V tomto školním roce je v domově osmnáct výchovných skupin s celkovým počtem 345 ubytovaných žákyň (ke dni inspekce). Na počátku školního roku 1999/2000 bylo přijato 530 žákyň, čímž byla na přechodnou dobu překročena kapacita stanovená v rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení domova do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 14 914/99-21 ze dne 19. 2. 1999 s účinností od 1. 3. 1999. Na výše uvedený počet žákyň na počátku školního roku 1999/2000 nebyl na domově mládeže potřebný počet vychovatelů. V některých výchovných skupinách byl překročen počet 24 žákyň ve výchovné skupině. Z tohoto důvodu ředitelka domova stanovila výjimkou ze dne 31. 8. 1999 maximální počet žáků ve výchovné skupině na 35 ubytovaných (s ohledem na § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 64/1992 Sb. ze dne 28. ledna 1992, o domovech mládeže, ve znění pozdějších předpisů).

Do několika výchovných skupin byly zařazeny již od počátku školního roku 1999/2000 také žákyně s tělesným (4), smyslovým (3) a mentálním postižením (5). Jen v několika těchto uvedených výchovných skupinách byla zohledněna jejich přítomnost a zvýšená náročnost výchovné péče snížením stanoveného počtu žáků. Žákyně s postižením nebyly ve statistickém výkazu evidovány jako integrované.

Péče o žákyně je zajištěna 18 skupinovými vychovateli a 4 pomocnými vychovateli v noční službě, které řídí ředitelka domova. Rozpis služeb vychovatelů obsahuje dopolední, odpolední a večerní služby. Každý den byl stanoven vychovatel v hlavní službě centrálně pověřený kompetencí zastupovat vedení školy v případě nepřítomnosti nebo nutnosti. Evidence příchodů

a odchodů ubytovaných žáků je prováděna jak skupinovými vychovateli tak pracovníci na vrátnici. Organizace služeb všech pedagogických pracovníků je vzhledem k provozu a organizaci účelně a dobře promyšlena.

V rámci provozu jsou do úklidu pokojů zapojeni žáci, úklid je denní a týdenní. Úkoly jsou ve vnitřním řádu domova jasně stanoveny, úklid je pravidelně sledován a hodnocen.

V rámci organizace celodenního stravování ubytovaných žáků jsou vedením domova zajištěny snídaně a večeře, které se žákyním vydávají ve stanovenou dobu podle provozního řádu domova v pěti výdejnách. Obědy jsou zajištěny na příslušných školách

Kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny, ředitelka stanovila pravidla provozu domova pro zaměstnance v organizačním řádu. Dokument je velmi pečlivě zpracován a je každoročně aktualizován. Pracovní řád se využívá, je jím materiál doporučený MŠMT ČR. Vnitřní řád pro ubytované žákyně je vyhotoven dvakrát, jednou v obecné verzi, podruhé podrobně s výkladem. Obsahuje práva žákyně domova podle Úmluvy o právech dítěte a podle Listiny lidských práv, povinnosti a výchovná opatření. Obsah vnitřního řádu byl zpracován v souladu s požadavky vyhlášky o domovech mládeže. S příslušnými uvedenými dokumenty byli pracovníci a žáci seznámeni.

Povinná dokumentace domova mládeže je vedena pečlivě a v souladu s § 45 b) zákona ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 32 odst. 1 v bodech j), k) vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb. o středních školách. Dokumentace je řádně vyplněna, údaje jsou úplné. Záznamy o prospěchu žákyně vyšších odborných škol nejsou vždy vyplněny, z důvodu nesouhlasu žákyně.

Ochrana osobních údajů je zabezpečena. Písemné materiály ubytovaných žákyně jsou uloženy u vychovatelů v uzamykatelných skříňkách a údaje v osobním počítači ve sborovně jsou přístupné jen na heslo. Osobní údaje o pracovnících domova mládeže jsou uloženy v trezoru.

Pedagogická rada je ustanovena, řídí se ročním plánem práce a řeší pedagogickou problematiku domova. Záznamy jsou vedeny a dokládají její funkčnost. Pedagogičtí pracovníci navštěvují také pedagogické rady příslušných škol svých ubytovaných žáků a zakládají kopie zápisů. Pravidelně se uskutečňují návštěvy vychovatelů na pedagogických radách příslušných škol, případně setkání učitelů škol a vychovatelů, zaměřená na předávání zkušeností a informování o žácích. Provozní porady jsou svolávány operativně podle potřeby, zápisy jsou vedeny.

Pracovníci školy jsou s informacemi od vedení domova seznamováni osobně nebo je mají k dispozici ve sborovně vychovatelů a na vývěskách.

Výchovná opatření se řeší osobně mezi skupinovým vychovatelem a žákyní, případně za přítomnosti zástupkyně ředitelky, mimo to ústně se zástupci žáka a se školou. Písemná oznámení o výsledcích chování žákyně jsou prokazatelně zasílána zákonným zástupcům nezletilých žákyně. Domov mládeže spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, s lékaři, s K-centrem aj. Rodiče ubytovaných žáků jsou pravidelně informováni na schůzkách pořádaných školami, které vychovatelé navštěvují. Rodiče mají možnost využít dnů konání třídních schůzek na školách k návštěvě domova mládeže, tzv. den otevřených dveří domova.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu a provozu je efektivní. Celkové hodnocení je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

V rámci vedení pracovníků ředitelka vychází z koncepce a plánů a mimo to stanovuje operativně záměry podle potřeby domova mládeže.

Kritéria pro hodnocení pedagogických i ostatních pracovníků jsou podrobně a jasně stanovena, obsahují výrazné motivační prvky a vedením jsou uplatňována. Pedagogičtí pracovníci jsou ke svým iniciativám motivováni a jsou za ně oceňováni (např. návrhy a podněty na zlepšení kvality výchovně-vzdělávacích činností, reprezentace domova, estetizace prostředí domova, zajišťování akcí aj.). Při přijímání nových pracovníků ředitelka využívá vlastní materiály a jasně stanovené požadavky na výkon pedagogického pracovníka vyplývající z koncepce a výchovného programu. Již při přijímání je zjišťována motivace uchazečů. Motivování a hodnocení pracovníků je založeno především na osobním jednání. Způsob vedení a motivování pracovníků přináší dobré výsledky.

V rámci dalšího vzdělávání ředitelka iniciuje a podle finančních a provozních možností umožňuje vychovatelům účast na vzdělávání. Vychovatelé se o vybraných poznatcích navzájem informují. Prostřednictvím různých forem dalšího vzdělávání si většina vychovatelů doplnila odborné vzdělání specializacemi, které jsou ve všech vlastních volnočasových aktivitách domova využívány a pomáhají naplňovat výchovné poslání domova.

Způsob vedení a motivování pracovníků je účinný a je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanizmy

Kontrolní systém vychází z ústně dohodnutých pravidel vedení domova mládeže, plán není písemně zpracován. Výchovně-vzdělávací proces je průběžně sledován a hodnocen zástupkyní ředitelky, hospitační záznamy jsou pečlivě vedeny. Obsahem zápisů byly obecně pojaté zápisy ze sledovaných činností, analýza pozitiv a negativ a hodnocení s případnými opatřeními. Kontroly provozu a pedagogické dokumentace jsou prováděny, zápisy o nich jsou vedeny přímo v dokumentaci. Výsledky jsou sděleny ústně a operativně řešeny. V případě závažnějších nedostatků ředitelka a zástupkyně přistupují k opatřením a následným kontrolám.

Kontrolní systém je funkční a poskytuje vedení dobrý přehled o činnosti domova. Celková úroveň kontrolního systému je hodnocena dobře.

Hodnocení kvality řízení domova mládeže

Na základě dílčích zjištění hodnotí ČŠI kvalitu řízení domova mládeže velmi dobře.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou na základě výše uvedených dílčích zjištění ČŠI využívány hospodárně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školského zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 14 914/99-21 ze dne 19. 2. 1999 s účinností od 1. 3. 1999, rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školského zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 16 169/2000-21 ze dne 18. 4. 2000 s účinností od 1. 9. 2000,
- změna zřizovací listiny MŠMT ČR, dodatek č. 2, č.j. 16 280/99-21 ze dne 12. 3. 1999,

- povinná dokumentace školského zařízení podle § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, povinná dokumentace podle § 32 odst. (1) písmeno j), k) vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. přihlášky žáků do domova mládeže a deníky výchovných skupin,
- další dokumentace domova mládeže tj. denní hlášení, evidence přítomných a nepřítomných žáků na domově, přehled nemocnosti žáků, odjezdové deníčky, evidence docházky žáků do zájmových útvarů, osobní spisy ubytovaných žáků,
- jmenování ředitelky domova mládeže č.j. 23 804/97-61 ze dne 17. 6. 1997 MŠMT ČR, jmenování zástupkyně ředitele Domova mládeže, Brno, Klášterského 4,
- Výroční zpráva o činnosti domova mládeže za školní rok 1998/1999 a výroční zpráva o hospodaření za školní rok 1998/1999,
- Koncepce rozvoje Domova mládeže, Klášterského 4, Brno,
- roční plán, vnitřní řád, měsíční plány a týdenní plány aktivit pro výchovné skupiny,
- statistické výkazy MŠMT ČR,
- seznam ubytovaných žáků podle výchovných skupin, seznam škol podle typů, přehled ubytovaných žáků podle pokojů, přidělení ubytovaných žáků vychovatelům,
- kritéria hodnocení pedagogické práce vychovatelů a jejich další práce související s provozem DM, náplně práce pedagogických pracovníků,
- Minimální preventivní program - DM bez drog,
- přehled kroužků, dílen aj. volnočasových aktivit,
- plány kroužků, dílen, klubu K4 aj. volnočasových aktivit, plán práce protidrogového koordinátora na školní rok 1999/2000,
- přehled akcí klubu K4, přehled příležitostných aktivit domova mládeže,
- přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- záznamy z pedagogické rady domova mládeže, kopie záznamů z pedagogických rad příslušných škol,
- organizační řád domova mládeže s přílohami, pracovní řád, provozní řady učeben, studoven, pracoven a dílen, kniha úrazů, pokyny ředitelky domova,
- výjimka ředitelky Domova mládeže, Brno, Klášterského 4 stanovující maximální počty ubytovaných žáků ve výchovných skupinách pro školní rok 1999/2000,
- hospitační záznamy zástupkyně ředitelky a záznamy o provedených kontrolách.

ZÁVĚR

Výchovný program domova mládeže je smysluplně koncipován a realizován. Sledované volnočasové aktivity mají velmi dobrou, ojediněle i vynikající úroveň.

Kvalita řízení domova mládeže je velmi dobrá.

Celkové hodnocení domova mládeže je na základě dílčích zjištění z orientační inspekce velmi dobré.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	... Renáta Ševčíková v.r.....

V Blansku dne 19. června 2000.

Datum a podpis ředitelky domova mládeže stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:21. 6. 2000.....

Razítko

Ředitelka domova mládeže

Podpis

PhDr. Zuzana Holubová

Zuzana Holubová v.r. ...

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti domova mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka domova mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobry	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Brno město, Křížová 22, 603 00 Brno	17. 7. 2000	121 130/00-11136
Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1	17. 7. 2000	121 129/00-11136

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny